MINISTERSTVO OBRANY SR
Veliteľstvo logistiky Trenčín

Č.p.: ~~VeLog-714-19/2007-OZTI~~
Prerušované. VeLog-42/8-19/2008-OZTI

Výtlačok číslo: 2
Počet listov: 17
Prílohy: 1/1

Rámcová dohoda č. KaVSÚ-4-123/2008

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: SLOVENSKÁ REPUBLIKA
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: plk. gšt. Ing. Jurajom KRIŠTOFOVIČOM
veliteľom Veliteľstva logistiky

Vybavuje: Ing. Zdenka ZLATOVSKÁ
Tel.: 0960333704
Fax: 0960333338
e-mail: zdenka.zlatovska@mil.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171215/8180
IČO: 30 84 55 72

Poskytovateľ:

Zastúpený: BELLEVUE, a.s. Kollárová 22, Tornaľa
Tel.: 047/5522382
e-mail: belevue@zoznam.com
Fax: 047/5011240
IČO: 36 042 382
Ič DPH: SK 2020074287

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. Bratislava
Číslo účtu: 10532916/5200

Označenie registra: Okresný súd Banská Bystrica
Číslo zápisu: oddiel: Sa, vložka číslo 624/S

II. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

Predmetom rámcovej dohody je zabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok a PSB Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok (ďalej len „príslušníkov zástupcu objednávateľa") v zmysle § 106 ods. 1 písm. g, ods. 2 a 3. zákona č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovení § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce"), akceptujúc ustanovenia výnosu MO SR z 3. októbra 2005 č. SELP/K-17/5-91, pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre obed, nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

Oprávneným zástupcom objednávateľa pre účely zabezpečenia zmluvného stravovania je:
a) veliteľ VÚ 1115 Ružomberok
b) riaditeľ PSB Ružomberok

Poskytovateľ sa zaväzuje zástupcovi objednávateľa, že na jeho výzvu, uskutočnenú písomnou formou, uzavrie s ním do 30 dní od doručenia tejto výzvy čiastkovú zmluvu na zabezpečenie zmluvného stravovania pre príslušníkov zástupcu objednávateľa.

Termíny plnenia predmetu čiastkových zmlúv poskytovateľom budú dohodnuté v jednotlivých čiastkových zmluvách.

Miesto plnenia zákazky je VÚ 1115 Ružomberok, Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok.

III. CENA

Predpokladaná celková hodnota zmluvnej ceny za celé obdobie trvania rámcovej dohody je 14 000 000,- Sk s DPH. (slovom: štrnásť miliónov c korún slovenských s DPH)
Cena predmetu zákazky je stanovená v SK a je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena predmetu zákazky pri zabezpečení stravovania pre rok 2008 vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1 (kalkulačný list) rámcovej dohody. Cenu je možné meniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny, nárastu prevádzkových nákladov po predložení nového kalkulačného listu. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k rámcovej dohode o zabezpečení zmluvného stravovania a na základe súhlasu oboch zmluvných strán.

IV. ZMLUVNÉ PODMIENKY ČIASTKOVÝCH ZMLÚV

1. Funkčné podmienky

1.1 Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň podľa stravnej dávky 1 (výnos MO SR č. SELP/K-17/5-91)

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka 1
		dávka v g
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútornosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	**Mäso spolu**	**234**
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta kyslá a sterilizovaná	20
33.	**Zelenina spolu**	**290**
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	**Ovocie spolu**	**192**
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

1.2 Výživové hodnoty

P. č.	Druh		Stravná dávka 1 Dávka
1.	Energetická hodnota		14.560 kJ
2.	Bielkoviny	Živočíšne	62 g
3.		Rastlinné	55 g
4.		Spolu	117 g
5.	Tuky		126 g
6.	Kyselina linolová		11 g
7.	Sacharidy		510 g
8.	Minerálne látky	Vápnik	997 mg
9.		Fosfor	1.800 mg
10.		Železo	20 mg
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	1.100 mg
12.		B_1	1,7 mg
13.		B_2	1,9 mg
14.		P-P-ekv.niacinu	23 mg
15.		C	85 mg

1.3 Harmonogram výdaja stravy

STRAVNÁ DÁVKA 1			
	PO – PI	**SOBOTA**	**NEDEĽA**
OBED	11:45 – 13:30	11:45 – 12:30	11:45 – 12:30

1.4 Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných / deň	Poznámka
Obed	250	Profesionálni vojaci (PrV) Zamestnanci (zam.)
Celodenná zmena (Obed)	12	PrV

1.5 **Výška sadzby stravného platnej pre obed podľa stravnej dávky 1 – hodnota potravín v Sk (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy 1 – „Kalkulačný list“)** – určených na prípravu obeda podľa výnosu MO SR z 3. októbra 2005 č. SELP/K-17/5-91.

	Stravná dávka 1	
	Hodnota v Sk	%
Obed	36,-	100

Pozn.: Hodnota potravín určených na prípravu obeda je uvedená vrátane DPH.

2. Požiadavka objednávateľa na poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

a) Pri príprave stravy rešpektovať dennú sadzbu stravného určenú pre obed podľa stravnej dávky 1, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu obeda v súlade s výnosom MO SR č. SELP/K-17/5-91 (viď. bod 1.5).
b) Zabezpečiť dodržiavanie nariadenia vlády SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov.
c) Zabezpečiť denne prípravu obeda v minimálnej ponuke podľa bodu 3. písm. c).
d) Zabezpečiť k vydávanému obedu nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť k vydávanému obedu teplý nápoj.
e) Zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 3 samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
f) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev u zástupcu objednávateľa, vrátane obsluhy. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 3.
g) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu objednávateľa pri individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 3.
h) Objednávanie denných jedál na nasledujúci deň bude vykonávané v dobe výdaja obeda, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.
i) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dobe výdaja obeda 2x týždenne predaj stravných lístkov v minimálnom počte 10 ks pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa zúčastňujú stravovania.
j) Zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov zástupcu objednávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených zástupcom objednávateľa.
k) Zástupca objednávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet jednotlivých obedov pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie na budúci deň do 14:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca objednávateľa predložiť písomnú objednávku do 15:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie

predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál bude vykonávané písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 7:00 do 8:00 hod.

l) Poskytovateľ je povinný vydať na základe predloženej objednávky zástupcovi objednávateľa denne do 14:45 hod. pomocné stravné lístky určené pre odber stravy profesionálnymi vojakmi, ktorí majú nárok na bezplatné stravovanie – menovite.

3. Oblasť prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy tak, aby pripravená strava zodpovedala odsúhlasenému jedálnemu lístku zástupcom objednávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená cena jednotlivých jedál.

b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre obed podľa stravnej dávky 1, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre stravnú dávku 1 podľa výnosu MO SR č. SELP/K-17/5-91 (viď. bod 1.1, 1.2 a 1.5).

c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke :

Obed : 1 druh polievky
3 druhy hlavného jedla
dezert alebo ovocie
nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo.

d) Prípravu stravy a výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 3.

e) Zabezpečiť potraviny k príprave stravy pri cvičeniach mimo posádku Ružomberok na základe požiadavky zástupcu objednávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.

f) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál na činnosť pri príprave a výdaji stravy (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).

g) Zabezpečiť doplňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.

h) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

i) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.

j) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.

k) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

4. Oblasť hospodárenia so stravným

a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre obed podľa stravnej dávky 1 (podľa výnosu MO SR z 3. októbra 2005 č. SELP/K-17/5-91, príloha č. 2) v priebehu každého mesiaca.

b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi objednávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac.

c) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.

d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi objednávateľa prehľad spotrebovaných surovín k príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi objednávateľa najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

5. Oblasť kontroly

a) Zástupca objednávateľa vydá zamestnancom poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu objednávateľa mimo pracoviska – budovy č. 3.
b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole zástupcom objednávateľa.
c) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom objednávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
d) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v stanovených miestach, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať ceny jednotlivých jedál.
e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka komisiou určenou zástupcom objednávateľa a predkladať jedálny lístok na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi objednávateľa do štvrtka prebiehajúceho týždňa.
f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí poskytovateľ vopred prerokovať so zástupcom objednávateľa.
g) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca objednávateľa a reagovať na pripomienky tejto komisie k pripravovanej strave.
h) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu objednávateľa kontrolu pripravenej stravy.
i) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.
j) Umožniť príslušníkom veterinárnej služby a určeným funkcionárom zástupcu objednávateľa vykonávať kontrolu prípravy a výdaja stravy a skladovania.
k) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch v budove č. 3 a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

6. Oblasť činnosti počas mimoriadnych situácií

a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, elektrickej energie, plynu a tepla a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.
b) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania pri mimoriadnych udalostiach v súlade s § 3 zákona č. 42/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov a v súlade s § 92 ods. 2 zákona č. 346/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov a v prípade vyhlásenia výnimočného a núdzového stavu podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.
c) V prípade mimoriadnych udalostí zabezpečovať stravovacie služby podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa.

7. Hygienické podmienky

a) Zástupca objednávateľa zastúpený ním poverenými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať otery a odbery hygienických vzoriek.
b) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
c) Poskytovateľ je povinný predložiť do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP pre budovu č. 3.
d) Poskytovateľ je povinný predložiť prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP na schválenie VÚHE v Bratislave. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkoľvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii HACCP.
e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení v budove č. 3 po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.
f) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon hygienickej kontroly orgánom veterinárnej služby a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
g) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť každodenné upratovanie v priestoroch budovy č. 3 na vlastné náklady, vlastnými prostriedkami a silami.

8. Bezpečnosť pri práci, požiarna ochrana a ochrana životného prostredia

a) Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
b) Za dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku zodpovedá poskytovateľ.
c) Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.

d) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u zástupcu objednávateľa.
e) Poskytovateľ vopred písomne upozorní zástupcu objednávateľa o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Poskytovateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ.
f) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
h) Zástupca objednávateľa sa zaväzuje vybaviť budovu č. 3 a ostatné priestory odovzdané k užívaniu protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.
i) Zástupca objednávateľa je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
j) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému útvaru zástupcu objednávateľa a priamo na požiarnom útvare. Telefónne čísla budú dodané zástupcom objednávateľa. Vlastnými zamestnancami pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove č. 3.
k) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi objednávateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.

9. Podmienky objednávania stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovanie počtov stravovaných, spôsob predaja stravných lístkov, ich evidencia a kontrola pri stravovaní príslušníkov zástupcu objednávateľa

a) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dobe výdaja obeda denne predaj zúčtovateľných stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa zúčastňujú stravovania.
b) Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je poskytovateľ povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové bez finančnej úhrady v maximálnom počte len 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.
c) Poskytovateľ je povinný v jedálni zriadiť a vybaviť priestor na objednávanie obedov.
d) Objednávanie obedov bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie obeda bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom obeda podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber obeda bude opečiatkovaná poukážka s dátumom a poradovým číslom obeda podľa jedálneho lístka.
e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:
   e.1 Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom,
   e.2 Obed v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve,

f) Poskytovateľ je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.
g) Poskytovateľ je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole zástupcovi objednávateľa.
h) Zástupca objednávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
i) Zástupca objednávateľa je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných obedov, zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
j) Poskytovateľ je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi objednávateľa.
k) Zástupca objednávateľa je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných obedov k 30.6. a 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
l) Poskytovateľ je povinný predkladať denne písomnou formou osobne určenému zamestnancovi zástupcu objednávateľa v pracovných dňoch do 15:00 hod. prehľad počtov objednaných obedov na nasledujúci deň na stravné lístky a do 9:00 hod. daného dňa spresnený počet objednaných obedov na stravné lístky.
m) Zástupca objednávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných obedov na stravné lístky, ktorý denne podpisujú zástupca poskytovateľa a poverená osoba zástupcom objednávateľa. Prehľad slúži ako príloha faktúry u poskytovateľa a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných obedov u zástupcu objednávateľa.
n) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu objednávateľa v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve o zabezpečení zmluvného stravovania a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude poskytovateľ fakturovať 1-krát za 14 dní na základe skutočne objednaných obedov stravníkmi zástupcu objednávateľa.
o) Zástupca objednávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných obedov na stravné lístky na základe prehľadov o počte objednaných obedov potvrdených zástupcom objednávateľa a poskytovateľom.

10. Ostatné požiadavky

a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní objektu budovy č. 3 je poskytovateľ povinný vyrozumieť zástupcu objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam".
b) Zabezpečiť upratovanie prenajatých priestorov, umývanie kuchynského riadu a porcelánu vlastnými silami a prostriedkami poskytovateľa.
c) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom objednávateľa.
d) Poskytovateľ zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania.
e) Poskytovateľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
f) Poskytovateľ dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny v dobe výdaja stravy vykonávať po dohode so zástupcom objednávateľa.

g) Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku zástupcu objednávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
h) Poskytovateľ pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č. 3 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.
i) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša poskytovateľ na vlastné náklady.
j) Uchádzač sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania v budove č. 3 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom zástupcu verejného obstarávateľa, ktorý odišli do dôchodku.

11. Objednávateľ si vyhradzuje právo predpokladané množstvo objednaných jedál meniť podľa potrieb zástupcu objednávateľa a taktiež právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok aj iným vojenským útvarom a zariadeniam MO SR.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je dohodnutá v slovenských korunách a je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
Cena je stanovená vo výške uvedenej v prílohe č. 1 (kalkulačný list) rámcovej dohody o zabezpečení stravovania a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody.
Príloha č. 1 bude neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.
Právo na zaplatenie ceny v rozsahu čiastkového plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v mieste plnenia v súlade s rámcovou dohodou.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vykoná fakturáciu 1-krát za 14 dní za objednané obedy, zvlášť za obedy pre príslušníkov zástupcu objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, a zvlášť za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané obedy sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií obedov za uplynulé obdobie a ceny obeda, ktorá bude zmluvne dohodnutá. Počet objednaných obedov bude preukázaný dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny obeda najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods. 3 zákona 346/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov) a pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 55% z ceny obeda najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 Zákonníka práce).

Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani s pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, doplnené o:

a) číslo čiastkovej zmluvy – objednávky,
b) označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť poukázaná platba a
c) celkovú cenu za dodaný tovar v Sk s DPH.

Zástupca objednávateľa uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej obdržania. Zástupca objednávateľa je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresu:

Vojenský útvar 1115

Zarevúca 2

034 01 Ružomberok
IČO 30 84 55 72

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000171928/8180

Posádková správa budov Ružomberok

Zarevúca 2

034 01 Ružomberok

IČO: 30 84 55 72

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000171928/8180

Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody zmluvných strán.

Miesto a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia rámcovej dohody je stravovacie zariadenie VÚ 1115 Ružomberok, Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok. Zástupca objednávateľa umožní poskytovateľovi vstup do objektu stravovacieho zariadenia a vytvorí mu podmienky na plnenie predmetu rámcovej dohody v rozsahu ustanovení tejto rámcovej dohody a pri splnení podmienok stanovených v nájomných zmluvách.

2. Predmet rámcovej dohody je zo strany poskytovateľa považovaný za splnený v rozsahu čiastkového plnenia poskytnutím plnenia predmetu rámcovej dohody v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v rámcovej dohode.

Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie.

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet dohody je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto dohode.

2. Ak zástupca objednávateľa zistí, že dodané jednotlivé objednané denné jedlá nie sú pripravené a vydané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má zástupca objednávateľa právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom o cestovných náhradách na vlastné náklady.

3. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

V. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. V mene objednávateľa uzatvorí SAMaV MO SR s poskytovateľom služby zmluvu o nájme podľa *Usmernenia k výške nájomného za nebytové priestory prenajímané v rámci scivilňovania služieb č. p.: SEMaI/K-20-20-321/2005-OdSMÚ a* v súlade so zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktoré sú vo vlastníctve štátu a v správe objednávateľa.

2. V mene objednávateľa uzatvorí ÚIA MO SR s poskytovateľom služby nájomnú zmluvu, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnuteľných vecí objednávateľa podľa *Metodického usmernenia č. p.: SEMaI-23-36/2005-OdSMÚ a* v súlade s § 13 ods. 4 písm. g) zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

3. V mene objednávateľa uzatvorí PSB Ružomberok s poskytovateľom služby zmluvu o refundácii výdavkov za energie v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

4. Uzatvorenie nájomných zmlúv podľa bodov 1 a 2 a zmluvy o refundácii výdavkov za energie podľa bodu 3 tohto článku je podmienkou účinnosti rámcovej dohody o zabezpečení stravovania.

Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí výdaj objednanej stravy do 1 hodiny od stanovenej doby výdaja stravy, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- Sk.

2. V prípade, že poskytovateľ nepredloží do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody spracovaný prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP pre budovu č. 3, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 100,- Sk za každý deň omeškania.

3. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí zástupca objednávateľa poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

4. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.

5. Pri narušení stravovania preukázateľne zavineným poskytovateľom musia byť jednotlivé objednané denné jedlá dodané najneskôr do 2 hodín po dohodnutej dobe výdaja stravy. Pri nedodaní jednotlivých denných jedál do tohto termínu musí poskytovateľ zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom o cestovných náhradách na vlastné náklady.

VI. ZÁNIK RÁMCOVEJ DOHODY

1. Rámcovú dohodu je možné zrušiť:
   1.1 písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 3-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
   1.2 odstúpením od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v zmluve o zabezpečení zmluvného stravovania, t.j.
      a) ak poskytovateľ opakovane (5 x počas platnosti rámcovej dohody) nezabezpečí výdaj objednanej stravy do 1 hodiny od stanovenej doby výdaja stravy alebo
      b) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa nedodrží stanovenú výšku platnej sadzby stravného určenej pre obed podľa stravnej dávky 1 alebo
      c) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov,
   1.3 odstúpením od rámcovej dohody v prípade odstúpenia alebo vypovedania zmluvy o nájme nebytových priestorov, nájomnej zmluvy a zmluvy o refundácii výdavkov za energie,
   1.4 ak zástupca objednávateľa je vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných obedov riadne a včas,
   1.5 v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán a ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

2. Ak nie je v tejto rámcovej dohode stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany dohodli v prípade sporu z plnenia tejto rámcovej dohody rozhodcovský súd pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore.

3. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán. Je uzatvorená na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

4. Táto rámcová dohoda vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.

5. Rámcová dohoda je vyhotovená v 9 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 7 výtlačkov a poskytovateľ dva výtlačky.

V Trenčíne, dňa: 14. 7. 2008

Dodávateľ:
Bellevue, a.s.
Karol FARKAŠOVSKÝ M.B.A
predseda predstavenstva
v zastúpení
Jaroslav Rebej
na základe plnej moci

Objednávateľ:
plk. gšt.Ing. Juraj KRIŠTOFOVIČ

Vypracoval: *npor. Mgr. Peter TOMA*
Súhlasí: *npor. Mgr. Peter TOMA*
Počet listov:
Registratúrna značka: *ZH*
Znak hodnota a lehota uloženia: *ZH*
Vyhotovené v *výtlačkoch*
Výtlačok č.1-7 *pre objednávateľa*
Výtlačok č.8,9 *pre poskytovateľa*
Výtlačok č. 1 *na založenie*

Príloha č. 1 k rámcovej dohode
Číslo: KaVSÚ-4/123/2008

„Zabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok a PSB Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok“

KALKULAČNÝ LIST

P. Č.	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2008
		SD-1
		Obed
A	Priamy tovar	30,25,-Sk
B	Priame mzdy	27,91,-Sk
C	Ostatné priame náklady	6,18,-Sk
D	Výrobná réžia	1,28,-Sk
	Vlastné náklady výroby A – D	65,62,-Sk
E	Zisk	1,6,-Sk
F	cena bez DPH	67,22,-Sk
G	DPH	12,77,-Sk
H	**cena s DPH**	**79,99,-Sk**

MINISTERSTVO OBRANY SR
Veliteľstvo logistiky Trenčín
Č. p. : VeLog-42/8-39/2008-OZT I
KaVSÚ-4-1572/2008

Výtlačok číslo: 6
Počet listov: 1
Počet príloh: 1/1

Dodatok č. 1
k Rámcovej dohode č. KaVSÚ-4-123/2008

o zabezpečení zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok a PSB Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa mení príloha č. 1 k rámcovej dohode.

1. **V prílohe č. 1 – Kalkulačný list** sa s účinnosťou od 1.1.2009 mení kalkulačná cena na rok 2009 z dôvodu zvýšenia skutočne vynaložených nákladov na spotrebu pary pre varenie, ktoré majú dopad na tvorbu ceny jedla.

2. Ostatné ustanovenia rámcovej dohody zostávajú nezmenené.

3. Dodatok č. 1 je vyhotovený v 9 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 7 výtlačkov a poskytovateľ 2 výtlačky.

4. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

5. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody č. KaVSÚ-4-123/2008.

V Trenčíne, dňa: 15. 12. 2008

Za poskytovateľa:

BELLEVUE, s.r.o.
Kollárova 22
982 01 TORNAĽA
IČO 36042382

.....
Karol FARKAŠOVSKÝ M.B.A
predseda predstavenstva
v zastúpení
Jaroslav REBEJ
na základe plnej moci

V Trenčíne, dňa: 23.12.2008

Za objednávateľa:

.....
plk. Ing. Štefan VÁROŠ
veliteľ Veliteľstva logistiky
v zastúpení
plk. Ing. Miloš SOPKO
zástupca

VELITEĽSTVO LOGISTIKY * TRENČÍN *

Príloha č. 1 k rámcovej dohode č. KaVSÚ-4-123/2008 na

„Zabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok a PSB Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok“

KALKULAČNÝ LIST

P. Č.	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2009
		SD-1
		Obed
A	Priamy tovar	30,25
B	Priame mzdy	27,91
C	Ostatné priame náklady	18,79
D	Výrobná réžia	1,28
	Vlastné náklady výroby A – D	**78,23**
E	Zisk	1,60
F	Cena bez DPH	79,83
G	DPH	15,17
H	**Cena s DPH (SKK)**	**95,00**
I	**Cena s DPH (€)**	**3,15**
J	**Konverzný kurz 1 €**	**30,1260 SKK**

MINISTERSTVO OBRANY SR
Veliteľstvo logistiky Trenčín
Č. p. : VeLog-42/8-43/2009-OZT I
KaVSÚ-2-123/2009

Výtlačok číslo: 6
Počet listov: 1
Počet príloh: 1/1

Dodatok č. 2
k Rámcovej dohode č. KaVSÚ-4-123/2008
(ďalej len „rámcová dohoda")

o zabezpečení zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok a PSB Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok,

uzatvorený podľa časti VII. Záverečné ustanovenia bod 1. rámcovej dohody, ktorým sa mení znenie rámcovej dohody a príloha č. 1 k rámcovej dohode takto:

1. V celom znení rámcovej dohody nahraďte text **„Výnos MO SR č. SELP/K-17/5-91"** textom **„Výnos MO SR č. SEOPMVL-92-172/2008-OdL"** a **„Nariadenie MO SR č. 115/2008"**.

2. **Časť VII. Záverečné ustanovenia sa dopĺňa o bod 6.**, v ktorom objednávateľ požaduje od poskytovateľa zasielať finančné plnenia rámcovej dohody (finančný objem poskytnutej služby za príslušné obdobie) na základe uzatvorených čiastkových zmlúv za každý štvrťrok kalendárneho roka do 10. dňa po jeho ukončení na adresu:
   Veliteľstvo logistiky, Legionárska 5, 911 27 Trenčín.

3. **V prílohe č. 1 – Kalkulačný list** sa s účinnosťou od 1.1.2009 mení kalkulačná cena na rok 2009 z dôvodu úpravy výšky sadzieb stravného pre stravnú dávku 1, ktoré majú dopad na tvorbu ceny jedla. Zmena kalkulačnej ceny pre rok 2009 je uvedená v prílohe č. 1a, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dodatku č. 2.

4. Ostatné ustanovenia rámcovej dohody zostávajú nezmenené.

5. Dodatok č. 2 je vyhotovený v 9 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 7 výtlačkov a poskytovateľ 2 výtlačky.

6. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

7. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody č. KaVSÚ-4-123/2008.

V Trenčíne, dňa: 15.1.2009

Za poskytovateľa:

.....
Jaroslav REBEJ
manager firmy

V Trenčíne, dňa: 15.1.2009

Za objednávateľa:

.....
plukovník Ing. Štefan VÁROŠ
veliteľ Veliteľstva logistiky

VELITEĽSTVO LOGISTIKY TRENČÍN

Príloha č. 1a k rámcovej dohode č. KaVSÚ-4-99/2008 na

"Zabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok a PSB Ružom-berok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok".

KALKULAČNÝ LIST

P.č.	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2009 v €
		SD-1
		O
A	**Priamy tovar**	**1,31**
B	Priame mzdy	0,93
C	Ostatné priame náklady	0,62
D	Výrobná réžia	0,04
	Vlastné náklady výroby A-D	2,90
E	Zisk	0,05
F	Cena bez DPH	2,95
G	DPH	0,56
H	**Cena s DPH v €**	**3,51**
I	**Cena s DPH v SKK**	**105,74**
	Konverzný kurz 1 €	**30,1260 SKK**

MINISTERSTVO OBRANY SR
Veliteľstvo logistiky

Trenčín, 17. februára 2009

~~BELLEVUE, a.s.~~
~~Kollárova č. 22~~
~~982 01 Tornaľa~~

na založenie

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/☎
-	VeLog-42/8-52/2009-OZT I	kpt. Mgr. Ján BRACHO 0960/333 243

Vec
Výpoveď Rámcovej dohody č. KaVSÚ-4-123/2008 – zaslanie

V súlade s ustanovením časti VI. bod 1.1 Rámcovej dohody č. KaVSÚ-4-123/2008, zo dňa 14.07.2008, v znení Dodatku č. 1, zo dňa 23.12.2008 a Dodatku č. 2, zo dňa 15.01.2009, **vypovedám** Vám ako zmluvnému partnerovi – BELLEVUE, a.s., Kollárová 22, Tornaľa, Rámcovú dohodu č. KaVSÚ-4-123/2008, uzatvorenú na zabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok a PSB Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok, zo dňa 14.07.2008, v znení Dodatku č. 1 k Rámcovej dohode č. KaVSÚ-4-123/2008, zo dňa 23.12.2008 a Dodatku č. 2 k Rámcovej dohode č. KaVSÚ-4-123/2008, zo dňa 15.01.2009, **s 3-mesačnou výpovednou lehotou**. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

Za objednávateľa:

SLOVENSKÁ REPUBLIKA
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

plukovník Ing. Štefan VÁROŠ
veliteľ Veliteľstva logistiky

Vypracoval: kpt. Mgr. Ján BRACHO
Súhlasí: JUDr. František SUCHÁNEK
Počet listov:
Registratúrna značka: ZH
Znak hodnoty a lehota uloženia: ZH
Vyhotovené v 2 výtlačkoch
Výtlačok č. 1 - BELLEVUE, a.s., Tornaľa
Výtlačok č. 2 - na založenie

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum ..25..8..... 2010

plukovník Ing. Miloš SOPKO

náčelník