ZMLUVA O DIELO č. PSB MT 107-RŠÚ/2006 - 3

Uzatvorená podľa § 536 a nasledujúceho Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov)

1. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ	Ministerstvo obrany Posádková správa budov Jilemnického , 036 34 Martin
Štatutárny zástupca:	riaditeľ Ing. Ján Pánis
IČO:	00805122
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000172058/8180
Oprávnený rokovať vo veciach technických	Krišková Anna, Bartoš Igor
Zhotoviteľ	VIPOS – Viktor Puchoň stavby, obchod, služby
Zastúpený:	Viktor Puchoň
IČO:	43134033
IČ DPH: (DIČ)	SK 1022156872
Bankové spojenie:	Uni banka
Číslo účtu:	8246849/1200
Registrácia v obchodnom registri, zozname podnikateľov:	OÚ Martin OŽP-Z/2006/03312-2/CR1
Oprávnený rokovať vo veciach technických	Boka Peter

2. PREDMET PLNENIA

2.1. predmetom zmluvy je: Zimná údržba vonkajších priestorov KSNP, K4.čsb, PK-amfiteáter

2.2. Všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu prác sa môžu uskutočniť len so súhlasom objednávateľa.

3. OPIS PRÁC A ROZSAH

3.1. Zimná údržba komunikácií, chodníkov, vybraných striech, vstupov do objektov a odstavných plôch pluhovaním, ručným odhŕňaním a posypom chemickými a inertnými materiálmi

4. ČAS PLNENIA

4.1. Dodávateľ služby sa zaväzuje vykonávať práce:
termín začatia: **1. novembra**
termín ukončenia: **31. decembra 2006**

4.2. Dodávateľ služby bude pri plnení rešpektovať klimatické podmienky bez stanovenia pevnej pracovnej doby. Zabezpečí prednostne prístupové komunikácie, následne bude realizovať predmet služby v pracovnej dobe stanovenú objednávateľom.

4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že služba podľa tejto zmluvy sa považuje za splnenú, ak sú komunikácie schodné pre osoby s nešmykľavým povrchom čo znamená očistené na pevný povrch alebo posypané inertným materiálom alebo chemickým posypom s najväčšou hrúbkou zostatkovej vrstvy snehu do 2 cm s uvolnením kanalizačných vpustí pozdĺž komunikácií. Vykonané práce sú odovzdané objednávateľovi oproti podpisu oprávnenej osoby.

Posádková správa budov * MARTIN *

5. *MIESTO PLNENIA*

5.1. Miestom plnenia je objekt : Kasárne 4.čsb Martin , Kasárne SNP Martin, PK - amfiteáter

6. *CENA SLUŽBY*

6.1. Cena služby je stanovená v zmysle § 6 zák. č.18/1996 Zb. o cenách a cenovej ponuky dodávateľa služby ako maximálna ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

6.2. Zmluvné strany dohodli celkovú cenu po dobu platnosti zmluvy nasledovne:

6.2.1. Priemerná cena za dobu plnenia zmluvy vyplývajúcej z jednotkovej ceny za 1m2 :

Cena bez DPH	3,78
DPH 19%	0,72
Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v Sk	**4,50**

6.2.2. Priemerná cena za dobu plnenia zmluvy vyplývajúcej z jednotkovej ceny za 1m3 :

Cena bez DPH	28,57
DPH 19%	5,43
Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v Sk	**34,00**

6.2.3. Priemerná cena za dobu plnenia zmluvy vyplývajúcej z jednotkovej ceny za 1hod. nakladania a vývozu snehu:

Cena bez DPH	320,73
DPH 19%	60,94
Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v Sk	**381,67**

6.2.4. Priemerná cena za použitý materiál po dobu plnenia zmluvy vyplývajúcej z jednotkovej ceny na 1 m2:

Cena bez DPH	2,71
DPH 19%	0,51
Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v Sk	**3,22**

6.2.5. Celková použiteľná suma na úhradu po dobu platnosti zmluvy

Cena bez DPH	84033,61
DPH 19%	15 966,39
Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v Sk	**100 000,00**

6.3. Práce, ktoré dodávateľ služby nevykoná, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.

6.4. Odborný dozor objednávateľa je oprávnený nariadiť jednorázovú zmenu rozsahu prác v zmluvne stanovených objektoch, ktoré považuje za nevyhnutné a primerané. O tejto zmene bude dodávateľ služby oboznámený.

6.5. Pokiaľ dodávateľ služby nariadi zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy alebo osobami za ktoré je zodpovedný, vykoná dodávateľ služby nariadené práce na vlastné náklady.

Posádková správa budov * MARTIN *

7. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

7.1. Služby budú fakturované dielčími faktúrami na základe súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie. Overenie vykonaných prác vykoná odborný dozor objednávateľa. Ak má súpis nedostatky, vráti ho dodávateľovi služby na prepracovanie.
7.2. Faktúra bude predložená objednávateľovi v dvoch výtlačkoch a bude obsahovať náležitosti obvyklé v obchodnom styku.
7.3. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť dodávateľovi služby bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje niektorú náležitosť , alebo má iné chyby v obsahu. Vo vrátenej faktúre ich musí vyznačiť.
7.4. Dodávateľ služby je povinný faktúru opraviť, alebo vyhotoviť novú. Opravou faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti.
7.5. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
7.6. Dodávateľ služby k faktúre predloží súpisy vykonaných prác s uvedeným množstvom merných jednotiek a ich ocenenia, overené a potvrdené odborným dozorom objednávateľa.

8. ZODPOVEDNOSŤ ZA NEDOSTATKY

8.1. Dodávateľ služby sa zaväzuje vykonať predmet plnenia, uvedený v článku II tejto zmluvy v súlade s požiadavkami objednávateľa.
8.2. Používané chemické posypové materiály musia zodpovedať hygienickým normám a ich použitie bude vytvárať vhodné pracovné prostredie, pri zistení nevhodnosti používaných výrobkov ich musí dodávateľ služby na vlastné náklady nahradiť vhodnými.
8.3. Reklamácia na kvalitu služby bude vykonaná telefonicky a následne písomne. Dodávateľ služby začne nedostatky odstraňovať do 2 hod. od ich oznámenia. Odstránenie vád bude zaznamenané v reklamačnom protokole a potvrdené oboma zmluvnými stranami.

9. VYKONANIE PRÁC A JEHO ODOVZDANIE

9.1. Dodávateľ služby vykonáva činnosti spojené s predmetom služby na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy. Inertný posypový materiál bude použitý zo zásob obstarávateľa.
9.2. Dodávateľ služby v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore vykonávania prác a zabezpečí ich vybavenie ochrannými pracovnými pomôckami.
9.3. Dodávateľ služby je zodpovedný za to ,že pri realizácii prác sa nepoužije materiál o ktorom je v čase použitia známe, že je škodlivý.
9.4. Objednávateľ bude vydávať pokyny k realizácii prác a odborný dozor nad realizáciou prác a nad dodržiavaním zmluvných podmienok prostredníctvom poverených osôb **odborného dozoru** za PSB: **Krišková Anna, Bartoš Igor** ktorí majú za tým účelom prístup na pracoviská kde sa zmluvné služby realizujú.
9.5. Dodávateľ služby poveruje vykonávaním funkcie **technického dozoru**: Boka Peter
9.6. K zabezpečeniu hodnovernosti je dodávateľ služby povinný viesť vhodný prehľad vykonaných služieb, ktorý bude objektívne odrážať plnenie podľa objednávky.

10. ZMLUVNÉ POKUTY

10.1. Dodávateľ služby zaplatí za omeškanie s plnením záväzkov dohodnutých v zmluve zmluvnú pokutu: 0.05% z ceny prác za každý deň omeškania s riadnym výkonom služby.
10.2. Objednávateľ zaplatí pokutu za omeškanie s plnením záväzkov dohodnutých v zmluve v prípade:
10.2.1. že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry je povinný uhradiť 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
10.3. Uplatnenie zmluvných pokút bude zaznamenané písomnou formou.

11. OSTATNÉ USTANOVENIA, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

11.1. Dodávateľ služby zabezpečí označenie svojich zamestnancov firemným logom viditeľne umiestneným.
11.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:

posádková správa budov MARTIN

11.2.1. ak dodávateľ služby z vlastnej viny nedodržiava kvalitu vykonávaných prác podľa zmluvných podmienok a nedostatky, zistené objednávateľom počas plnenia služby, neodstráni v dohodnutých termínoch

11.3. Dodávateľ služby je oprávnený odstúpiť od zmluvy:

11.3.1. ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky a tým dodávateľovi služby znemožňuje vykonávanie prác.

11.4. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení od zmluvy musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje. Vykonané práce budú odúčtované podľa zmluvných cien faktúrou a objednávateľ uhradí náklady, ktoré preukázateľne dodávateľovi služby vznikli a boli zahrnuté v zmluvnej cene.

11.5. Dodávateľ služby sa v priebehu prác nebude zoznamovať s utajovanými skutočnosťami a je povinný zachovať mlčanlivosť v súlade so Z. č. 215/2004 Z.z.

12. PREDMET DOHODY NA ZAISTENIE BOZP A OPP

12.1. Predmetom tejto dohody je vymedzenie a určenie zodpovednosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle § 6a 18 zákona č. 124/2006 Z.z. a zabezpečenia ochrany pred požiarmi v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. vo vojenskom objekte K 4.čsb a KSNP Martin pri vykonávaní prác dodávateľským spôsobom.

12.2. Objednávateľ v súčinnosti s veliteľom objektu určí vstupnú bránu do kasárenského objektu, dodávateľ je oprávnený pohybovať sa z mechanizmami po celom objekte tak aby mal možnosť plniť predmet zmluvy.

12.3. Dodávateľ služby zodpovedá v plnom rozsahu za pracovníkov ktorí vykonávajú práce kde sa vyžaduje poučenie na výkon práce práca so strojnými mechanizmami – oprávnenie na ich prevádzkovanie, vodičské oprávnenie, práca s chemikáliami, práca na šmykľavých povrchoch

12.4. Na zamedzenie možných následkov ohrozenia života a zdravia osôb a majetku dodávateľ služby, vypracuje hodnotenie nebezpečenstiev pre vykonávané služby a kolektívne zabezpečenie : poučenie, poskytnutie tel. čísel pre poskytnutie prvej pomoci, a pod.

12.5. Pred začiatkom vykonania prác dodávateľ služby a objednávateľ vyšpecifikovali možné zdroje a faktory ohrozujúce život a zdravie vzhľadom na objekt čo sú: **práca na šmykľavom povrchu, práca vo výškach, práca so strojmi z volne prístupnými rotačnými časťami, práca v mrazivom počasí a za nízkej viditeľnosti, pohyb cudzích osôb v priestore vykonávaných prác.**

12.6. Pracovníci musia byť vybavení OOPP v zmysle vyhlášky č, 504/2002 a zákona č.124/06 §6, v znení neskorších predpisov. Technické opatrenia zabezpečiť v súlade s vyhláškou č. 374/90 § 5.

12.7. Vzhľadom na vykonávané práce dodávateľ služby musí písomne doložiť počet pracovníkov, osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia z oblasti BOZP a Ochrany pred požiarmi, osvedčenie lektora.

12.8. Objednávateľ poučí pracovníkov dodávateľa služby o možných rizikách v danom objekte a okolo objektu.

12.9. Zodpovednosť pri vykonávaní prác, za škody na majetku objednávateľa, za pracovné úrazy, za založenie požiaru pri porušení predpisov, zodpovedá plnom rozsahu dodávateľ služby.

12.10. Pri zaisťovaní BOZP je oprávnený poverený pracovník objednávateľa vykonať kontrolu dodržiavania bezpečnostných predpisov, požiarnych predpisov a ostatných predpisov za obidve zmluvné strany , možnosti vstupu na pracoviská.

12.11. Osobami oprávnenými kontrolovať dodržiavanie predpisov z BOZP a použitia alkoholických nápojov alebo iných omamných a psychotropných látok, fajčenia v zakázaných priestoroch, a porušenia noriem sú:

Za objednávateľa: Jozef Zajasenský – požiarny technik a technik BOZP

Za dodávateľa : Puchoň Viktor

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

13.1. Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej potvrdením a podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

13.2. Zmluva môže byť zmenená alebo zrušená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

13.3. Pokiaľ v zmluve nie je dojednané niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka.

Poštová správa budov * MARTIN *

13.4. Zmluva je vyhotovená v piatich výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží štyri a dodávateľ služby jeden výtlačok.

V Martine dňa: 27. októbra 2006

VIPOS
Viktor Puchoň
stavby, obchod, služby
Dostojevského 12, 036 01 Martin
IČO:43134033 DIČ:1022156872

.....
objednávateľ
Ing. Ján Pánis

.....
dodávateľ služby
Puchoň Viktor

Posádková správa budov * MARTIN *

Príloha č. 1

Cenník požadovaných služieb so zabezpečením posypového materiálu a chemických prísad na bázi solí

p.č.	Činnosť	Spôsob plnenia	Cena za MJ s DPH
1	strojné pluhovanie komunikácií a odstavných plôch za m2	použitie strojného vybavenia, pluhu, snehovej frézy	**3,00 Sk**
2	chemický posyp za m2	použitie posýpacieho vozu, poprípade ručný posyp chodníkov a prístupov k budovám	**4,00 Sk**
3	postrek soľným roztokom na m2 plochy	použitie rozprašovacieho zariadenia	**3,40 Sk**
4	posyp inertným materiálom na m2	použitie posýpacieho vozu, poprípade ručný posyp chodníkov a prístupov k budovám	**2,30 Sk**
5	ručné odhŕňanie snehu, čistenie chodníkov za m2 a kanalizačných vpustov za ks	použitie ručných prostriedkov na odhŕňanie snehu	**4.30 Sk**
6	odpratávanie ľadových plôch a námrazkov za m2	narušenie zľadovateného povrchu chemickými prípravkami a osekanie sekáčmi, odpratanie mimo prevádzkové zóny	**6,20 Sk**
7	ručné odpratávanie snehu zo striech s výškou nad 4 m v m3	ručné zhadzovanie snehu zo striech so zabezpečením zamestnancov	**34,00 Sk**
8	Vývoz snehu za 1 hod	nákladná technika	**520,00 Sk**
9	Ručné a strojné nakladanie za 1 hod	strojný nakladač, snehová fréza, ručné náradie	**460,00 Sk**
10	Ručné nakladanie za 1 hod.	ručné náradie	**165,00 Sk**

Posádková správa budov * MARTIN *

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojím podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.

Jedná sa o zmluvu PSB MT 107-RŠÚ/2006



Vladimír Hüber
PSB Ružomberok