DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom. Jedná sa o zmluvu :

ZoD: PSB LV - 71 - 021/2008

.....

Ing. Martin Majtán
vedúci OddPaÚ Levice
Posádková správa budov Topoľčany

ZMLUVA O DIELO

o dodávke stavebných prác uzavretá podľa § 536 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb.

Číslo zmluvy: PSB LV-71-021/2008

ID. 9711

1. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:	Ministerstvo obrany SR Posádková správa budov
so sídlom:	Šafárikova 9, 934 01 Levice
Zastúpený:	Ing.Jozef BIELEK – riaditeľ PSB
IČO:	30845572
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000171784/8180
1.2. Zhotoviteľ	GLOBÁL, spol. s .r.o Hollého 1180/13 972 01 Bojnice
Zastúpenie:	Oto FINDOR - riaditeľ
IČO:	31580637
IČ DPH:	SK2020467449
Bankové spojenie:	VÚB Prievidza
Číslo účtu:	1364310354/0200

2. Predmet plnenia

2.1. Stavebné práce – Kód klasifikácie produkcie: 45.34.10

„Oprava asfaltobetónu v časti uličných vpustí objekt č.47 , DK -Levice“ v rozsahu schváleného rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 ZoD.

3. Základné ustanovenia

3.1. Realizácia diela:

- zmluvou o dielo sa zaväzuje zhotoviteľ realizovať dielo a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za jeho vykonanie dohodnutú v tejto zmluve
- zhotoviteľ je povinný realizovať dielo na svoje náklady a nebezpečenstvo v dojednanom čase
- objednávateľ je povinný zrealizované dielo prevziať

- pri realizácii diela postupuje zhotoviteľ samostatne v súlade s príslušnými predpismi a nariadeniami, pričom je povinný dodržiavať technické a iné normy a je viazaný prípadnými pokynmi objednávateľa
- zhotoviteľ znáša nebezpečie škody na diele, ktoré vzniknú porušením jeho povinností a poškodená strana má nárok na úhradu škody
- zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v súlade s prílohou č. 2 k tejto zmluve
- zmluvné strany prehlasujú, že navzájom poskytnuté informácie sú dôverné.

3.2. Cena za dielo:

- objednávateľ je povinný zhotoviteľovi zaplatiť cenu dohodnutú v zmluve
- ak objednávateľ bude požadovať rozšírenie diela /naviac práce/ je povinný zaplatiť cenu primerane zvýšenú o požadované naviac práce. Na požadované naviac práce spracuje zhotoviteľ výkaz výmer, ktorý odsúhlasí zodpovedný pracovník objednávateľa. Odsúhlasený výkaz výmer je podkladom na spracovanie položkového rozpočtu naviac prác. Položkový rozpočet naviac prác bude nedeliteľnou súčasťou dodatku k tejto zmluve, ktorým zmluvné strany potvrdia zmenu ceny za dielo.

3.3. Všeobecná časť
- objednávateľ je oprávnený kontrolovať počas realizácie diela či sa realizuje s dodržaním technických a iných noriem a dodržaním BOZP
- v prípade, že objednávateľ zistí, že zhotoviteľ realizuje dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ povinný požadovať odstránenie vadnej realizácie diela
- v prípade, že tak zhotoviteľ neurobí v primeranej lehote je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy
- objednávateľ je oprávnený kontrolovať predmet diela na každom stupni jeho vykonávania, keď určitá časť diela sa stane ďalšou činnosťou zakrytá, alebo neprístupná, je zhotoviteľ povinný včas vyzvať objednávateľa na vykonanie kontroly
- v prípade, že zhotoviteľ uvedenú povinnosť nesplní, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať všetky náklady s tým spojené
- ak sa objednávateľ nedostavil na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný, môže zhotoviteľ pokračovať v realizácii diela
- zhotoviteľ splní svoju povinnosť zrealizovať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi bez závad
- objednávateľ je povinný zrealizované dielo prevziať
- dielo, ktoré má vady brániace užívaniu, nesmie byť prevzaté
- v prípade, že sa na hotovom diele vyskytnú drobné závady, ktoré nebránia riadnemu užívaniu diela, objednávateľ takéto dielo prevezme a dohodne sa so zhotoviteľom na termíne odstránenia týchto závad
- odovzdaním diela prechádza nebezpečenstvo škody na objednávateľa

- o odovzdaní diela sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu obidve zmluvné strany, obsah zápisu musí zodpovedať povahe a rozsahu prác, zápis musí obsahovať či dielo bolo prevzaté bez závad, v prípade, že dielo nebolo prevzaté bez závad, musí zápis obsahovať súpis závad s termínom odstránenia
- za vady diela, na ktoré sa vzťahuje záruka za akosť, zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu záruky dojednanej v tejto zmluve

- záručná lehota je 24 mesiacov a začína plynúť dňom odovzdania diela, pokiaľ bolo odovzdané bez závad, ak bolo dielo odovzdané s drobnými vadami, záručná lehota začína plynúť dňom podpísania zápisu o odstránení vád.

4. Lehota realizácie diela

Zahájenie: **08/2008**
Ukončenie: **09/2008**

5. Záručné podmienky

Zhotoviteľ predkladá na hotové dielo záruku 24 mesiacov.
Záruka začína plynúť dňom odovzdávania stavby, pokiaľ bolo dielo odovzdané bez závad. V prípade, že dielo bolo odovzdané s drobnými závadami, ktoré nebránia jeho riadnemu užívaniu, začína plynúť záruka dňom odstránenia kolaudačných závad o čom sa spíše zápisnica. Na zabudované materiály a zariadenia, pre ktoré ich výrobca poskytuje záruku dlhšiu ako 24 mesiacov, poskytuje zhotoviteľ záručnú lehotu rovnakú ako výrobca. Zoznam materiálov a zariadení s dlhšou zárukou ako 24 mesiacov bude uvedený v Protokole o odovzdaní stavby. Na zabudované materiály a zariadenia, pre ktoré ich výrobca poskytuje záruku kratšiu ako 24 mesiacov poskytuje zhotoviteľ lehotu rovnakú ako výrobca. Zoznam materiálov a zariadení s kratšou zárukou ako 24 mesiacov bude uvedený v Protokole o odovzdaní stavby.

6. Cenová časť

6.1. Štruktúra celkových nákladov stavby
Cena za zhotovenie diela podľa bodu 2.1. je podľa predloženého a odsúhlaseného rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 ZoD.

Celkom	210 080,23 Sk
DPH 19 %	39 915,20 Sk
SPOLU	**249 995,43 Sk**
Zaokrúhlene	**249 995,00 Sk / 8 298,32 €**

Slovom: Dvestoštyridsaťdeväťtisícdeväťstodeväťdesiatpäť Sk.
Uvedená cena je maximálna!
Konverzný kurz 30,1260 Skk / 1 euro

7. Fakturácia a plnenie

Zhotoviteľ bude realizované práce fakturovať po ukončení diela. Súpis realizovaných prác spracuje zhotoviteľ povereným pracovníkom a predloží ho poverenému pracovníkovi objednávateľa. Ceny materiálových dodávok musia byť vydokladované (jednotkové ceny) formou prílohy ku faktúre.

Potvrdený súpis realizovaných prác je podkladom na vystavenie faktúry a bude priložený ako súčasť faktúry. Faktúru objednávateľ uhradí do 30 dní od jej obdržania pri rovnosti sankcií.

8. Ostatné ujednania

Dodávateľ sa zaväzuje k dodržaniu zásad BOZP a PO v zmysle obojstranne podpísanej Dohody na zaistenie BOZP a PO podľa zákona č. 330/1996 Z. z. a zákona č. 314/2001 Z. z. Zhotoviteľ pred nástupom na výkon práce predloží menný zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať práce u objednávateľa potvrdený oprávnenou osobou o poučení z BOZP na vykonávané práce.
Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa možnosť napojenia na odber elektrickej energie a úžitkovej vody. Meranie odobratého množstva zabezpečí zhotoviteľ, prípadne predloží zoznam elektrických zariadení, príkon a dobu používania, u vody prepočet na rozsah prác. Náklady na úhradu spotrebovaných energií budú riešené samostatnou zmluvou s povinnosťou ich úhrady zhotoviteľom.

9. Sankcie pri neplnení zmluvných záväzkov

Omeškanie v plnení záväzku dojednaného v tejto zmluve zaväzuje strany k plneniu nasledovných sankcií: Objednávateľ je oprávnený účtovať penále vo výške 0,05 % z ceny diela za každý začatý deň z omeškania ukončenia diela.
Zhotoviteľ v prípade, že je objednávateľ v omeškaní s platením za realizované práce, je oprávnený účtovať poplatok z neuhradenej sumy 0,05 % za každý omeškaný deň.

10. Zabezpečenie zmluvných záväzkov

Zhotoviteľ po nahlásení vád v rámci záručnej lehoty dohodnutej v tejto zmluve nastúpi na odstránenie vád v nasledovných termínoch:

- do 24 hodín v prípade závažných vád brániacich riadnemu užívaniu diela
- do 21 kalendárnych dní v prípade vád, ktoré nebránia riadnemu užívaniu diela

11. Záverečné ustanovenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve dielo zrealizovať a odovzdať, pričom sa zmluvné strany dohodli, že zmluva o dielo sa môže meniť alebo zrušiť alebo práce sa môžu zastaviť len písomnou formou a to dodatkom k tejto zmluve, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
Zmluva nadobúda platnosť – účinnosť dátumom podpísania zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.
Zmluva je vyhotovená v 2 výtlačkoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží 1 vyhotovenie.

V Leviciach, dňa: 19.8.2008

GLOBÁL, spol. s r. o.
972 01 Bojnice
IČO: 31 580 637
tel.: 046/542 46 75
E-mail: global@globalsro.sk

.....
objednávateľ

.....
zhotoviteľ

Posádková správa budov
Šafárikova č. 9
934 01 Levice
Ing. Jozef BIELEK

Global, spol. s r .o.
Hollého 1180/13
972 01 Bojnice
Oto FINDOR

Príloha č. 2

Obsah, rozsah a spôsob vedenia stavebného denníka

1. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia montážneho pracoviska o prácach, ktoré vykonáva stavebný denník. Povinnosť viesť denník sa končí odovzdaním a prevzatím diela.

2. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie a údaje potrebné na posúdenie prác orgánmi štátnej správy.

3. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný.

4. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom.

5. Denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh.

6. Úvodné listy obsahujú všetky dôležité údaje o diele, najmä prehľad zmlúv, zoznam dokladov a úradných vyjadrení a rozhodnutí o diele, prehľad skúšok každého druhu.

7. Denné záznamy sa vyhotovujú minimálne vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

8. Denné záznamy zapisuje oprávnený pracovník zhotoviteľa.

9. Do denných záznamov môžu zapisovať potrebné skutočnosti aj oprávnení zástupcovia objednávateľa a spracovateľa projektovej dokumentácie.

10. Ak je k denným záznamom potrebné stanovisko druhej zmluvnej strany, musí byť toto stanovisko zaznamenané do denník do 3 pracovných dní.

11. Denník uschováva zhotoviteľ po dobu 5 rokov od odovzdania a prevzatia diela.

12. Pri použití HZS musí byť zaevidované: - meno a priezvisko
    - dátum a čas vykonávania prác

Pozemková správa Bojnice LEVICE

GLOBÁL, spol. s r. o.
972 01 Bojnice
IČO: 31 580 637
tel.: 046/542 46 75 ④
E-mail: global@globalsro.sk