DAO

Ministerstvo obrany SR
Úrad pre investície a akvizície

Č.p. KaVSÚ-1-1258/2007

Výtlačok číslo: 5
Počet strán: 8
Prílohy: 3 / 7

Zmluva o poskytovaní služieb č. 27 / 8133 uzavretá v zmysle §269 ods.2 Obchodného zákonníka

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Zákazník :	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR** Kutuzovova 8 **832 47 Bratislava**	
Zastúpený :	**Ing. Jurajom Hrehorčákom** **riaditeľom Úradu pre investície a akvizície**	
IČO :	30845572	
Vybavuje:	Ing. Miloš Hora	tel.: 0960 322418 fax: 0960 321345
Zástupca pre veci odborné :	kpt Ing. Valter Mayer	tel.: 0960 322137
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica č.ú.: 7000171215/8180	

(v ďalšom texte tiež len "Zákazník")

a

1.2 Poskytovateľ:	**Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.**		
sídlo:	Galvaniho 7, 820 02 Bratislava 22		
IČO :	35 785 306		
DIČ:	35 785 306/601		
Bankové spojenie:	Tatra Banka, a.s.	Číslo účtu:	2625455880/1100
registrovaná:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sro, vložka č.: 21438/B,		
zastúpená	**Ing. Igorom Zemanom, konateľom**		

(v ďalšom texte len "HP").

1.3 **PREAMBULA**

Táto zmluva sa uzatvára na základe Zmluvy o uzavretí budúcej zmluvy č. 23/501 a jej dodatku č.1 (ďalej tiež len „Zmluva o budúcej zmluve") uzatvorenej na základe výsledku verejnej súťaže „Štábny informačný systém" medzi Zákazníkom a právnym predchodcom HP, spoločnosťou Compaq Computer Slovakia s.r.o., Miletičova 23, Bratislava, IČO: 31 343 970 dňa 24.02.2003.

Článok II.
Predmet Zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok HP poskytnúť Zákazníkovi služby špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej tiež ako „Služby"), ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou podľa podmienok uvedených v tejto zmluve. Ide hlavne o:

2.1.1 Spracovanie prevádzkovej dokumentácie v rozsahu podľa prílohy č.1.

2.1.2 Vykonanie školení v rozsahu prílohy č.1.

2.2 Zákazník sa zaväzuje poskytnúť primeranú súčinnosť, riadne a včas splnené Služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú cenu podľa podmienok tejto zmluvy.

Článok III.
Cena a platobné podmienky

3.1 Cena za Služby podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a zmluvou o budúcej zmluve č. 23 / 501 zo dňa 24.02.2003 takto:

6.830.600,- Sk s DPH

(slovom šesť miliónov osemstotridsaťtisíc šesťsto slovenských korún, vrátane 19% DPH) .

3.2 Detailná špecifikácia ceny a jej položiek je uvedená v prílohe č. 2. tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

3.3 Platba ceny

3.3.1 Všetky platby ceny budú na základe riadneho daňového dokladu (faktúry) vykonané bankovým prevodom v prospech HP poukázané na jeho účet uvedený v článku I. vyššie alebo iný účet vedený v slovenskej banke, ktorý HP Zákazníkovi včas písomne oznámi. Bankové poplatky spojené s prevodom finančných prostriedkov, podľa tejto zmluvy, znáša každá zmluvná strana u svojej banky na svoje náklady.

3.3.2 Okrem ako je dohodnuté, cena môže tiež byť zo strany HP upravená len na základe platnej legislatívnej zmeny daňových a iných prirážok (vrátane zmien sadzby dane z pridanej hodnoty - DPH), ktoré nadobudnú platnosť v priebehu plnenia tejto zmluvy, a to len v rozsahu nutnom k tomu, aby po ich odpočítaní časť ceny prislúchajúca HP zostala nezmenená.

3.3.3 Zmena ceny z vyššie uvedených dôvodov v bode 3.3.2 bude potvrdená dodatkom k tejto zmluve, pričom Zákazník si vyhradzuje právo znížiť (zvýšiť) rozsah Služieb tak, aby vyčlenený finančný limit v rozpočte Zákazníka na obstaranie predmetu plnenia podľa tejto zmluvy nebol v dôsledku takej zmeny prekročený.

3.4 Právo na zaplatenie ceny vzniká HP riadnym a včas splnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou a ako to upravujú súvisiace právne predpisy.

3.5 Cena bude uhradená bankovým prevodom na účet HP v celku po Akceptácii Služieb.

3.6 Zákazník uhradí každú oprávnene fakturovanú sumu do 30 dní odo dňa prijatia príslušnej faktúry zákazníkom alebo 35 dní od dátumu vystavenia faktúry podľa toho, čo nastane skôr. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu Zákazníka, a to za predpokladu, že taká platba bude pripísaná na účet HP do piatich pracovných dní po tom. Faktúry HP vystaví a doručí Zákazníkovi vždy v dvoch výtlačkoch, pokiaľ nie je dohodnuté inak s priloženým, Zákazníkom schváleným Protokolom o prevzatí predmetu najneskôr do 17.12.2007 15,00 hod. po Akceptácií podľa ustanovení tejto zmluvy.

3.7 Zákazník je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávne vystavená, a to do dátumu jej splatnosti. Oprávneným vrátením takej faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť znova odo dňa doručenia správne vystavenej faktúry.

Článok IV.
Miesto plnenia, spôsob a dodacie lehoty

4.1 Miestom plnenia a preberajúcim zástupcom Zákazníka je:

4.1.1 Miestom plnenia pre bod 2.1.1 tejto zmluvy je: **Spojovacie veliteľstvo Trenčín** a preberajúcim zástupcom Zákazníka je **veliteľ Spojovacieho veliteľstva**, alebo osoba ním poverená.

4.1.2 Miestom plnenia pre bod 2.1.2 je: **Odbor komunikačných a informačných systémov SEOPMZ Bratislava** a preberajúcim zástupcom Zákazníka je **riaditeľ OdKIS**, alebo osoba ním poverená.

4.2 Dodací harmonogram pre plnenia podľa tejto zmluvy je špecifikovaný v Prílohe č. 3 („Harmonogram").
Konečným termínom pre splnenie predmetu tejto zmluvy je: **17.12.2007**

4.3 V prípade, že HP nesplní predmet plnenia zmluvy v zmluvne dohodnutom termíne z dôvodu nedostatku súčinnosti alebo opomenutia zo strany Zákazníka, alebo jeho povereného zástupcu, Zákazník zabezpečí, aby mohol HP dokončiť realizáciu služieb v termíne presahujúcom dátum uvedený v Harmonograme pri zachovaní ostatných ustanovení tejto zmluvy.

Článok V.
Postup pri dodávke služieb

5.1 Služby podľa článku II. tejto zmluvy sa budú považovať za riadene dodané a prebrané podľa tejto zmluvy (Akceptované) ich poskytnutím v súlade s touto zmluvou. Po poskytnutí Služieb zmluvné strany podpíšu Akceptačné protokoly, ktoré vystaví HP, potvrdzujúci ich riadne poskytnutie.

5.2 Po odovzdaní dokumentácie vytvorenej HP ako súčasť plnenia podľa tejto zmluvy (ďalej tiež ako „Dokumentácia") v mieste plnenia podľa bodu 4.1 tejto zmluvy bude mať Zákazník päť (5) pracovných dní na pripomienkovanie odovzdanej Dokumentácie. Po uplynutí tejto doby Zákazník buď podpíše Protokol o prevzatí Dokumentácie (preberací zápis) alebo Zákazník písomne odovzdá HP pripomienky k Dokumentácii špecifikujúce nesúlad Dokumentácie so zmluvou (ďalej ako „pripomienky").

5.3 V prípade, že Zákazník doručí HP pripomienky k Dokumentácii, bude HP mať päť (5) pracovných dní na to, aby písomnou formou akceptoval pripomienky, alebo pokiaľ je to nutné, vyjadril svoje vlastné pripomienky a námietky. Pokiaľ sa Zákazník k poslednej platnej forme Dokumentácie písomne nevyjadrí do piatich (5) pracovných dní, Dokumentácia bude považované za prijatú (Akceptovanú).

5.4 Bez ohľadu na iné ustanovenia, plnenie HP podľa tejto zmluvy (alebo jeho časť) sa bude

vždy považovať za odovzdané a akceptované – prijaté (dôjde k Akceptácii) a príslušná časť ceny bude splatná v prípade, že podpis Protokolu o prevzatí plnenia HP sa z dôvodov iných ako ležiacich na strane HP omeškâ o viac ako do 17.12.2007.

5.5 Pod pojmom „Akceptácia" sa v tejto zmluve rozumie potvrdenie, že došlo k riadnemu splneniu záväzku HP v súlade s touto zmluvou alebo k splneniu podmienok pre odovzdanie a prevzatie plnenia HP a vzniku nároku na k tomu sa viažuce platby ceny, ako aj platby ceny dohodnuté ako Akceptácii predchádzajúce.

Článok VI.
Súčinnosť Zákazníka a HP

6.1 Zákazník sa zaväzuje aktívne poskytnúť spolupôsobenie na plnení tejto zmluvy, a to najmä:
a) zabezpečením vstupu do objektu a primeraných priestorov pre prácu realizačného tímu HP,
b) zabezpečením súčinnosti prípadnej ďalšej strany, ktorej potrebná účasť vyplynie z priebehu plnenia,
c) poskytnutím potrebných údajov z údajovej základne Zákazníka resp. súvisiacej dokumentácie v množstve, štruktúre a požadovanom dátovom formáte a nosnom médiu podľa dispozícií zástupcov HP,
d) poskytnutím HP nevyhnutnú súčinnosť ako aj presné informácie týkajúce sa plnenia HP podľa tejto zmluvy,
e) prevzatím odovzdávaných častí plnenia podľa ustanovení tejto zmluvy,
f) zabezpečením účasti príslušných pracovníkov Zákazníka na školeniach,
g) pre preberanie prác a dodávok služieb podľa tejto zmluvy Zákazník určuje ako zástupcov Zákazníka, podľa bodu 4.1 tejto zmluvy.

6.2 Zákazník určuje pre riešenie technických a organizačných záležitostí poverenú osobu :
kpt. Ing. Valter MAYER, OdKIS SEOPMZ
Telefón: +421/960 322 137, fax: +421/2/4425 9945

6.3 HP určuje pre riešenie technických a organizačných záležitostí poverenú osobu:
Ing. Vladimír Dudlák, telefón: +421/0903400244, fax: +421/2/5752 5222

Článok VII.
Zodpovednosť za vady

7.1. HP výslovne prehlasuje, že zabezpečí dodávku Služieb odborne spôsobilými pracovníkmi a s náležitou odbornou starostlivosťou. HP vykoná Služby odborne v súlade s touto zmluvou, riadne a včas. Plnenie HP má vady, ak Služby nebudú, z dôvodov, za ktoré HP zodpovedá, poskytnuté v súlade so špecifikáciou Služieb, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. HP bude v súvislosti s vadami plnenia HP mať povinnosti (a Zákazník práva) v rozsahu uvedenom v tejto zmluve.

7.2. Pre prípad vady plnenia HP bude výhradnou povinnosťou HP opätovne poskytnúť Službu, ktorá má vady.

7.3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy bude Zákazník povinný uplatniť u HP bezodkladne po jej zistení, a to písomne - doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom.

7.4. Práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti s nárokmi tretích strán ohľadom duševného vlastníctva k plneniam HP dodaným podľa tejto zmluvy budú obmedzené na tie, ktoré sú uvedené nižšie v tomto článku 7.4.:

7.4.1. HP bude na svoje vlastné náklady obhajovať Zákazníka proti akýmkoľvek nárokom alebo žalobe tvrdiacej, že niektoré plnenia HP dodané podľa tejto zmluvy porušujú vynález alebo autorské právo a uhradí všetky výdavky a náhrady škody prisúdené na základe právoplatného rozhodnutia súdu za predpokladu, že bude o takomto nároku bez odkladu písomne upovedomený a že mu budú poskytnuté informácie a súčinnosť, ktorú možno rozumne očakávať ako aj výhradná plná moc k obhajobe proti takému nároku, spolu so zmocnením tento uspokojiť zmierom. Pri obhajobe proti uplatňovanému nároku alebo pri rokovaní o zmieri, môže HP pre Zákazníka získať právo dotknuté plnenie naďalej užívať, či toto vymeniť alebo modifikovať tak, aby nenarušovalo chránené práva.

7.4.2. HP nebude hradiť žiadne škody vzniknuté v prípadoch, keď takéto údajné porušenie práv sa zakladá na použití alebo predaji jeho plnení v kombinácií s inými produktmi alebo zariadeniami nedodanými HP.

Článok VIII.
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

8.1 V prípade, že HP nedodrží dobu plnenia dohodnutú v tejto zmluve, uhradí Zákazníkovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý deň omeškania najviac však do výšky 5% z takej ceny.

8.2 Základom pre výpočet zmluvných pokút a sankcií sú ceny bez DPH.

8.3 Ak došlo k omeškaniu HP s plnením povinností podľa tejto zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk) alebo z dôvodu omeškania Zákazníka, Zákazník neuplatní zmluvnú pokutu voči HP za dobu trvania vyššej moci (§374 Obch. zákonníka) alebo za dobu omeškania Zákazníka (§ 370 Obch. zákonníka).

8.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

8.5 Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie sa zaväzuje povinná strana zaplatiť strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

8.6 Maximálna hodnota všetkých pokút a sankcií, ktoré uplatní Zákazník voči HP neprekročí 20% z ceny za Služby bez DPH.

Článok IX.
Podstatné porušenie zmluvy

9.1 Nedodržanie záväzku poskytnutia Služieb v dohodnutom rozsahu, kvalite a termíne zo strany HP budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 ods.2 Obchodného zákonníka).

9.2 Ustanovenia bodu 11.1.1 nebudú ustanovením bodu 9.1 dotknuté.

Článok X.
Ochrana utajovaných skutočností

10.1 Zákazník prijme primerané opatrenia, aby podľa možností predišiel tomu, že HP bude mať prístup k informáciám tvoriacim utajované skutočnosti nad rozsah predpokladaný pre poskytovanie Služieb. V prípade potreby prístupu HP k utajovaným skutočnostiam budú obe zmluvné strany postupovať podľa Zákona 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností.

10.2 HP sa nesmie počas plnenia tejto zmluvy oboznamovať s utajovanými skutočnosťami inak, ako v súlade so Zákonom 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností.

10.3 HP nesmie poskytovať údaje o tejto zmluve ako aj o skutočnostiach z nej vyplývajúcich tretej osobe. O tejto skutočnosti je povinný poučiť zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zmluvy.

10.4 Zákazník i HP sa zaväzujú, že obchodné i technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre splnenie podmienok tejto zmluvy. HP však bude oprávnený poskytnúť také informácie svojim subdodávateľom v rozsahu potrebnom pre plnenie záväzkov HP podľa tejto zmluvy aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zákazníka.

10.5 HP a ním poverení zamestnanci sú povinní dodržiavať režim pracoviska stanovený Zákazníkom (používateľom). Táto povinnosť sa týka predovšetkým režimu vstupu do objektov, evidovania prístupu k informáciám spojených s predmetom zmluvy, vykonávanie prác v stanovenej dobe a pod. HP je povinný strpieť obmedzenia vyplývajúce z ochrany utajovaných skutočností, ktoré stanoví Zákazník (používateľ). Za dodržiavanie uvedených skutočností zodpovedá HP.

10.6 Preukázateľné nedodržanie záväzkov v oblasti ochrany informácií tvoriacich utajované skutočnosti, ktoré vyplývajú z predchádzajúcich ustanovení tejto zmluvy zo strany HP budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie zmluvy podľa § 345 odsek 2 Obchodného zákonníka.

Článok XI.
Spoločné ustanovenia

11.1 Odstúpenie od zmluvy

Zmluvné strany môžu odstúpiť od tejto zmluvy len v súlade s podmienkami tohto článku 11.1, a to vždy písomným oznámením doručeným po splnení dohodnutých podmienok.

11.1.1 Každá zo strán môže odstúpiť od tejto zmluvy, ak druhá strana poruší niektorý zo svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a toto nenapraví do tridsiatich (30) dní po tom, čo jej prvá strana doručí oznámenie, že k takémuto porušeniu došlo.

11.1.2 Pri odstúpení od zmluvy podľa odstavca 11.1.1 vyššie, zaplatí Zákazník spoločnosti HP do 14 dní odo dňa účinnosti takéhoto odstúpenia od zmluvy:

- každú oprávnene fakturovanú čiastku z ceny predmetu plnenia HP dovtedy nezaplatenú,
- cenu podľa štandardnej hodinovej sadzby v cenníku HP za služby HP dodané Zákazníkovi, alebo podľa tejto zmluvy vykonané, ale doposiaľ nefakturované.

11.1.3 Ustanoveniami tohto článku tejto zmluvy nie je v súvislosti s odstúpením od zmluvy dotknuté právo každej zo strán na náhradu škody podľa ustanovenia tejto zmluvy.

11.2 Obmedzenie náhrady škody

11.2.1 S výnimkou nárokov z porušenia práv duševného vlastníctva tretích strán, ktoré sú upravené vyššie, právo Zákazníka na náhradu škody spôsobenej HP bude obmedzené na náhradu priamych škôd (teda škôd, ktoré vznikli ako bezprostredný a bežne očakávateľný dôsledok škodnej udalosti) do celkovej sumy rovnajúcej cene zaplatenej za plnenia HP, ktoré sú predmetom takého nároku. Keďže nároky Zákazníka sú obmedzené len na náhradu priamych škôd, HP nebude v žiadnom prípade hradiť žiadne škody vyplývajúce zo straty dát, ušlého zisku, spôsobu užitia produktov ani žiadne nepriame alebo následné škody.

11.2.2 Je výhradnou povinnosťou Zákazníka zabezpečiť, aby nemohlo dôjsť ku strate jeho dát.

11.3 Exportné predpisy

11.3.1 Zákazník berie na vedomie a súhlasí, že plnenia HP dodané v zmysle tejto zmluvy môžu za istých okolností podliehať predpisom o kontrole vývozu, ktorými je HP a/alebo jeho materská spoločnosť viazaná. Také predpisy sa môžu dotýkať exportu a reexportu produktov, služieb a technických údajov HP a tretej strany poskytovaných podľa tejto zmluvy. Zákazník sa zaväzuje, že bude dodržiavať tieto predpisy pri dovoze a prípadnom opätovnom vývoze kontrolovaného tovaru a technických dát dodaných HP. Takýto záväzok sa bude vzťahovať tiež na technické informácie priamo získané z kontrolovaného tovaru a služieb dodaných podľa tejto zmluvy.

11.3.2 Bez ohľadu na ostatné ustanovenia tejto zmluvy, v prípade, že to vyžaduje zákon, plnenie HP môže byť poskytnuté jedine za predpokladu, že HP budú udelené dovozné a vývozné oprávnenia, ak sú tieto potrebné podľa zákona.

11.3.3 Je výhradnou povinnosťou Zákazníka, aby vyhovel platným reexportným predpisom. Zákazník sa zaväzuje nevyviesť plnenia podľa tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu HP. Taký súhlas nebude bezdôvodne odoprený.

11.4 Bezpečnosť zamestnancov

Zákazník prijme všetky primerané opatrenia pre ochranu zdravia a bezpečnosti pracovníkov HP vo svojich priestoroch. Pracovníci HP sú po predchádzajúcom upozornení Zákazníkom povinní rešpektovať pri práci na plneniach podľa tejto zmluvy okrem všeobecne platných právnych predpisov aj všetky vnútorné predpisy Zákazníka, s ktorými boli preukázateľne oznámení.

11.5 Duševné vlastníctvo HP

11.5.1 Dokumentácia, schémy, skúšobné zariadenie, softvér (pre ktorý nebola udelená licencia) a príslušné nosiče dát používané pracovníkmi HP v mieste plnenia zostávajú výlučným vlastníctvom HP a sú pre jeho výhradné použitie.

11.5.2 HP si vyhradzuje právo autorské a práva duševného alebo hmotného vlastníctva na všetku dodanú dokumentáciu a na akýkoľvek vývoj alebo produkty, ktoré vzniknú z jeho Služieb poskytnutých Zákazníkovi, vrátane neobmedzených predajných a propagačných práv.

11.5.3 Pokiaľ nie je dohodnuté inak, žiadny materiál HP chránený autorským právom, nesmie byť v akejkoľvek podobe reprodukovaný bez predchádzajúceho písomného súhlasu HP.

11.5.4 Zaplatením ceny získava Zákazník právo používať Dokumentáciu, a to bez časového obmedzenia (po dobu trvania autorsko-právnej ochrany) a inak v súlade s touto zmluvou. Zákazník je oprávnený Dokumentáciu vlastnú potrebu bez obmedzení kopírovať a používať.

XII.
Záverečné ustanovenia

12.1 Zmluvné strany nie sú oprávnené preniesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

12.2 Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, bude sa zmluvný vzťah založený touto zmluvou riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v platnom znení, poprípade autorského zákona.

12.3 Zmluvné strany akceptujú plný rozsah ustanovení tejto zmluvy, každá zmena alebo doplnok musia byť vykonané písomnou formou a schválené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

12.4 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma stranami.

12.5 Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch. HP obdrží 2 rovnopisy a Zákazník 3 rovnopisy.

12.6 Súčasťou tejto zmluvy sú jej nasledujúce prílohy, ktorých ustanovenia sa uplatnia v rozsahu neodporujúcom ustanoveniam tejto hlavnej časti zmluvy:

Príloha č. 1 Špecifikácia plnenia HP
Príloha č. 2 Špecifikácia ceny
Príloha č. 3 Harmonogram projektu a platobný kalendár.

V Bratislave 12 -12- 2007

Za

Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.

Ing. Igor Zeman

Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Galvaniho 7, P.O.BOX 43
820 02 Bratislava 22
-7-

V Bratislave, - 7 DEC. 2007

Za

Ministerstvo obrany SR

Ing. Juraj Hrehorčák

MINISTERSTVO OBRANY SR * 1 *

Podpis

PRÍLOHA č.1

k Zmluve o poskytovaní služieb č. 27/8133

ŠPECIFIKÁCIA PLNENIA

Predmetom realizácie Zmluvy o poskytovaní služieb č.27/8133 je poskytnutie školení a vypracovanie prevádzkovej dokumentácie v rámci výstavby Štábneho informačného systému MO SR v rozsahu uvedenom v tejto prílohe.

ŠKOLENIA podľa bodu 2.1.2 zmluvy

Školenia sú zoradené podľa tématických okuhov.

1. HW a OS

Administrácia HW – servery, diskové pole, SAN	10 dní
Správa Microsoft Win Cluster 2003	3 dni

2. Zálohovanie a pásková knižnica

Dataprotector	3 dni

3. Databáza

Oracle Administrácia 1	5 dní
Oracle Administrácia 2	3 dní
Oracle Cluster	5 dní
Oracle Security	3 dní

4. Aplikačný server

Administrácia OAS	5 dní

Miesto vykonania školení: HP Slovensko.
Počet účastníkov školenia: max. 8.

Žiadavky na zaškolenie rolí (administrátorov IS)

V rámci prevádzky systému je potrebné zabezpečiť výkon rolí uvedených v nasledujúcej tabuľke.

ROLE	SUB-ROLE	Hlavné činnosti	Oblasti pre Monitoring	Oblasti pre Konfiguraciu
Správca informačného systému				
	administrácia HW – servery, diskové pole, pásková knižnica	Monitorovanie, upgrade firmware, výmena zálohovacích médií	Monitorovanie funkčnosti HW komponentov, kontrola logovacich súborov, sledovanie životného cyklu zálohacích medií	Konfigurácia nástrojov pre sledovanie HW komponento v a manažmentu systému
	administrácia SW - OS Windows a Windows NLBS	update nastavení	monitorovanie funkčnosti požadovaných služieb	
	administrácia SW - OAS Oracle Infrastructure	start a stop služieb OID, http servera pre Reverse Proxy, SSO a DAD config. Monitorovanie OAS healtchek	monitorovanie záťaže serverov, dostupnosti služieb, log súbory, používatelia v OID	ReverseProxy, SSO, DAD config, OID
	administrácia SW - OAS Cluster	deployment, start, stop aplikácii, inicializačné konfigurácie aplikácií	monitorovanie záťaže serverov, dostupnosti služieb, log súbory, používatelia v OID	Cluster OAS
	Správca SW - IIS (BP)	deployment, start, stop aplikácii, inicializačné konfigurácie aplikácií	monitorovanie logov, chodu nasadených aplikácií, dostupnosť služieb	Konfigurácia web.config
	Správca pre zálohovanie a obnovu dát	Konfigurácia a vykonávanie záloh	Monitoring automatizovanej tvorby záloh	Konfigurácia pravidiel zálohovania
Databázový správca				
	administrácia Oracle Database a RAC	štart a stop databázových služieb, konfigurácia RAC, sprava a ladenie výkonu aplikačnej databázy	monitorovanie dostupnosti databázových služieb, kontrola zátaže serverov a veľkosti databazy, monitoring používateľov v DB, kontrola "alert" Logovacích súborov, kontrola audit záznamov	inicializačná konfigurácia, konfigurácia RAC a databázovýc h služieb, konfigurácia auditu
Bezpečnostný správca				
	Bezpečnostný správca - IDM	prideľovanie rolí, audit databázy, audit bezpečnostých logov a nastavení	monitoring bezpečnostných logov napr. prístupov do aplikácií a databázy	administrácia DB rolí a účtov

is školení:

Administrácia HW – servery, diskové pole, SAN

- HP StorageWorks XP Disk Arrays
- Itanium servers
- Proliant servers
- FC SAN
- Command View

Správa Microsoft Win Cluster 2003

- Úvod do Windows Clustering architektúry.
- Princíp prepínaného Windows hniezda [Cluster].
- Príprava na inštaláciu.
- Inštalácia uzlov [node] hniezda.
- Správa prepínaného hniezda.
- Tvorba prepínaných zdrojov [resources].
- Údržba a odstraňovanie problémov.
- Princíp sieťového rozkladania záťaže [NLB].
- Inštalácia a nastavenie rozloženého Windows hniezda.
- Správa rozloženého hniezda.
- Údržba a odstraňovanie problémov.
- Windows 2003 Clustering.

Dataprotector a pásková knižnica

- Architektúra produktu
- Inštalácia
- Prehľad dataprotectoru
- Koncepty skupín médií
- Konfigurácia páskových knižníc
- Logické mechaniky
- Manažment pások a ich kopírovanie
- Zálohovanie dát
- Obnova dát
- Interná databáza
- Monitorovanie, reporting a notifikacie
- Koncepty riešenia problémov

Administrácia OAS

- Architektúra OAS
- Inštalácia OAS
- Enterprise Manager Control
- Infraštruktúra OAS
- HTTP server
- Web Cache administrácia
- Java containers
- DB connections
- High availability OAS
- OAS Tuning
- OAS Security
- OAS Backup / Recovery

cle Administrácia 1

- Koncept Oracle databázy
- Fyzická štruktúra
- Logická štruktúra
- Časti DB
- Procesy v DB
- Inštalácia
- Konfigurácia jedoduchej inštancie
- Basic Troubleshooting - logfiles/traces
- Administrácia / Enterprise manager
- Basic backup and recovery - RMAN

Oracle Administrácia 2

- Tuning databázy – performance
- Advanced back-up a recovery
- Automatic Storage Management

Oracle RAC

- Koncept RAC
- Architektúra RAC
- Clusterware
- Shared storage
- Inštalácia
- Konfigurácia n-nódového clustera
- Failover (TAF) / Load balancing
- RAC administrácia / Enterprise manager / Grid control RAC Backup and recovery RAC
- performance - tuning, parallel execution

Oracle Security

- Security koncepty
- User / database access control
- User / database auditing
- Audit obnoviteľnosti / Disaster planning Audit integrity

PREVÁDZKOVÁ DOKUMENTÁCIA podľa bodu 2.1.1 zmluvy

Príprava a vyhotovenie dokumentácie je rozdelené do dvoch častí:

1.	Teoretická časť	Spísanie základných parametrov dokumentácie podľa požiadaviek
2.	Praktická časť	Spracovanie dokumentácie na reálny stav.

Rozsah prevádzkovej dokumentácie:

1. ŠbIS - Prevádzková dokumentácia: Monitorovanie stavu systému
   - prehľad všetkých monitorovacích činností pre zabezpečenie prevádzky IS
   - popis činností konkrétneho monitorovania
   - role, ktoré dané monitorovanie vykonávajú
   - periodicita monitorovania

2. ŠbIS - Prevádzková dokumentácia: Proces implementácie zmien
   - predpoklady na vykonanie zmien
   - zoznam predpokladaných zmien
   - role vstupujúce do procesu zmien
   - dokumenty pre zabezpečenie procesu zmien
   - popis procesu zmien

3. ŠbIS - Prevádzková dokumentácia: Zálohovanie
    - popis všetkých činností pri procese zálohovania
    - správa knižnice
    - správa médií
    - monitorovanie
    - kontrola záloh
    - obnova

4. ŠbIS - Prevádzková dokumentácia: Windows 2003
    - prehľad všetkých činnosti pre zabezpečenie funkčnosti OS
    - role, ktoré danú činnosť vykonávajú
    - popis konkrétnej činnosti v jednotlivých roliach
    - periodicita

5. ŠbIS - Prevádzková dokumentácia: Administrácia ORACLE
    - prehľad a predpoklady všetkých činnosti pre zabezpečenie administrácie ORACLE
    - role, ktoré danú činnosť vykonávajú
    - popis konkrétnej činnosti v jednotlivých roliach
    - periodicita

6. ŠbIS - Prevádzková dokumentácia: Internet Information Service
    - prehľad a predpoklady všetkých činnosti pre zabezpečenie IIS
    - role, ktoré danú činnosť vykonávajú
    - popis konkrétnej činnosti v jednotlivých roliach
    - periodicita

7. ŠbIS - Prevádzková dokumentácia: XP10000
    - prehľad a predpoklady všetkých činnosti pre zabezpečenie prevádzky diskového pola
    - popis konkrétnej činnosti v jednotlivých roliach
    - role, ktoré danú činnosť vykonávajú
    - periodicita

8. ŠbIS - Prevádzková dokumentácia: SAN
    - prehľad a predpoklady všetkých činnosti pre zabezpečenie prevádzky
    - role, ktoré danú činnosť vykonávajú
    - popis konkrétnej činnosti v jednotlivých roliach
    - periodicita

9. ŠbIS - Prevádzková dokumentácia: Pásková knižnica
    - prehľad a predpoklady všetkých činnosti pre zabezpečenie prevádzky
    - role, ktoré danú činnosť vykonávajú
    - popis konkrétnej činnosti v jednotlivých roliach
    - periodicita

10. ŠbIS - Prevádzková dokumentácia: Server a serverovňa
    - prehľad a predpoklady všetkých činnosti pre zabezpečenie prevádzky
    - role, ktoré danú činnosť vykonávajú
    - popis konkrétnej činnosti v jednotlivých roliach
    - periodicita

PRÍLOHA č. 2

k Zmluve o poskytovaní služieb č. 27/8133

ŠPECIFIKÁCIA CENY

Cena za poskytnutie služieb v rozsahu uvedenom v Prílohe 1 je nasledovná:

Cena za služby v rámci Zmluvy o poskytovaní služieb č. 27/8133

Poskytnutá služba	Počet človekodní / dní školenia	Cena v SKK bez DPH	Cena v SKK s DPH
Analýza požiadaviek na prevádzkovú dokumentáciu	25	750 000	892 500
Tvorba prevádzkovej dokumentácie	60	1 800 000	2 142 000
Školenia v školiacom stredisku HP	37	3 190 000	3 796 100
Spolu za poskytnuté služby		**5 740 000**	**6 830 600**

PRÍLOHA č. 3

k Zmluve o poskytovaní služieb č. 27/8133

HARMONOGRAM PROJEKTU A PLATOBNÝ KALENDÁR

Zmluvné strany sa dohodli na tom, že cena podľa Zmluvy o poskytovaní služieb č. 27/8133 bude splatná ako projektový míľnik č. 1 po akceptácii poskytnutých služieb.

Bod zmluvy	Dodávka služieb podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy	Trvanie dodávky	Termín Fakturácie s doručením faktúry
2.1.1	Dodanie prevádzkovej dokumentácie	Do 17.12.2007	do 17.12.2007, 15,00 hod.
2.1.2	Poskytnutie školení	Do 17.12.2007	

Cena bude uhradená bankovým prevodom na účet HP takto:

6.830.600,- Sk (šesťmiliónov osemstotridsaťtisíc šesťsto slovenských korún) vrátane DPH uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú HP vystaví po ukončení a akceptácii služieb, ktoré sú definované v rámci Prílohy č.1 tejto Zmluvy.

Projektový míľnik č. 1 bude ukončený prevzatím a akceptáciou poskytnutých služieb zo strany zákazníka. Úspešné prebehnutie jednotlivých etáp akceptácie bude potvrdené akceptačnými protokolmi, ktoré podpíšu oprávnené osoby podľa článku VI. tejto zmluvy za obe strany. Podpis akceptačného protokolu je podkladom pre plnú úhradu príslušnej etapy vrátane DPH.

Zmluva v elektronickej podobe vo formáte . pdf je totožná s podpísaným originálom.

Dátum – august 2010

meno pracovníka – Ing. Miloš Hora

podpis pracovníka 