AOS-211/61-8/2010

MANDÁTNA ZMLUVA

č.: AOS-IX/4/2010/KV
na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Mandant:	**Akadémia zbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši**
Štatutárny zástupca:	brig. gen. doc. Ing. Miroslav KELEMEN, PhD., rektor
Sídlo:	Demänová 393, 031 06 Liptovský Mikuláš 6
IČO:	37 910 337
DIČ:	2021872083
IČ DPH:	SK2021872083
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000164912/8180

(ďalej len „mandant")

Mandatár:	**PP & P Co., s. r. o.**
Sídlo:	Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Lucia VESELSKÁ
IČO:	35933852
IČ DPH:	SK2022000937
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s. Bratislava
č. účtu:	2624735119/1100
zapísaný:	Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 35907/B.

(ďalej len „mandatár")

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ", rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní").

Čl. II
Predmet zmluvy

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky na poskytnutie služieb s názvom zákazky: „Vývoj metód, foriem a postupov didaktických procesov v oblasti krízového manažmentu s využitím simulačných technológií" podľa zákona o verejnom obstarávaní.

V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom nasledovný rozsah poskytovaných činností, najmä:

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogram verejného obstarávania,
- vypracovanie súťažných podkladov,

- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca / uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí predložili žiadosť o účasť,
- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov, spracovanie zápisnice
- zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky,
- zaslanie súťažných podkladov,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp.
- ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania
- prípadné iné potrebné úkony

2.2 Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytnúť mandantovi realizačné služby. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne.

2.3 Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Záhradnícka 70, 821 08 Bratislava, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Otváranie a vyhodnotenie ponúk sa bude realizovať v mieste sídla mandanta.

2.4 Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

ČI. III
Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1 Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.

3.2 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3 Mandatár zodpovedá za škody vzniknuté počas trvania procesu verejného obstarávania až do uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom. Za škody vzniknuté po kontrole verejného obstarávania Agentúrou MŠ SR a po uzavretí zmluvy o nenávratný finančný príspevok (NFP) s MŠ SR mandatár nezodpovedá.

3.4 Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.5 Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.6 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.7 Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje mandant , alebo by mohlo dôjsť k vzniku škody na strane mandanta.

ČI. IV
Odmeňovanie mandatára

4.1 Za poskytované služby, určené v článku II. sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú jednorazovú odplatu vo výške **1 785,00 EUR** vrátane DPH, (slovom jedentisícsedemstoosemdesiatpäť eur).

Celková suma spolu s DPH:	**1 785,00 EUR**
Z toho DPH:	285,00 EUR
Suma bez DPH:	1 500,00 EUR

4.2 Mandant poskytne pre potreby mandatára priestory, v ktorých sa budú otvárať a vyhodnocovať ponuky.

4.3 Odplata mandatára je splatná do 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry). Faktúra bude doručená mandantovi po ukončení verejného obstarávania, preukázané výsledkom verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania.

ČI. V
Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní Predpisy a ustanovenia tejto zmluvy sa budú riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

ČI. VI
Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1 Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.

6.2 Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.

6.3 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

ČI. VII
Zodpovednosť za vady

7.1 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

7.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

ČI. VIII
Záverečné ustanovenia

8.1 Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.

8.2 Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

8.3 Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.

8.4 Mandatár nezodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta viažúce sa na podklady.

8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

8.6 Mandant môže zmluvu v zmysle § 574 ods. 1 Obchodného zákonníka kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať.
Podľa § 575 ods. 1 Obchodného zákonníka mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.7 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.8 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na dobu určitú, do ukončenia procesu verejného obstarávania.

8.9 Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých mandant po jej podpísaní obdrží tri vyhotovenia a mandatár dve vyhotovenia.

8.10 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.11 Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.12 Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len na účely určené touto zmluvou.

V Liptovskom Mikuláši dňa 24.6.2010

Za mandanta

brig. gen. doc. Ing. Miroslav KELEMEN, PhD.
rektor

Akadémia ozbrojených síl gen. M. R. Štefánika v Liptovskom Mikuláši
2

V Bratislave dňa 16. 06. 2010

Za mandatára

PP & P Co., s.r.o.
Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
IČ DPH: SK2022000937
IČO: 35 933 852

Ing. Lucia VESELSKÁ
konateľ

„Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

23.8.2010 Helena Melichová

