Zmluva č. 100/2007-UPR
o poskytovaní služieb
uzatvorená medzi

3 - 131/2006

1. Objednávateľom:
   Ministerstvo obrany SR,
   zastúpené Posádkovou správou budov Bratislava,
   Pri starom letisku, 831 07 Bratislava,
   v zastúpení vo veciach zmluvných: Ing.Štefanom Kukumbergom-riaditeľom Posádkovej správy budov Bratislava,
   IČO: 00805025,
   bankové spojenie: Štátna pokladnica,
   číslo účtu: 7000171784/8180
   (ďalej len „objednávateľ")

   a

2. Poskytovateľom:
   PRIMA Invest, spol.s r.o., Sládkovičova 20, 974 05 Banská Bystrica.
   V zastúpení vo veciach zmluvných: Ing.Ľubomírom Vaňom-konateľom,
   IČO: 31644791,
   IČ DPH: SK2020457450,
   bankové spojenie: Slovenská spolriteľňa, a.s., Banská Bystrica,
   číslo účtu: 50183060/0900,
   zapísaným v Obchodnom registri Okresného súdu B.Bystrica, Oddiel: Sro. Vložka číslo 3318/S.
   (ďalej len „poskytovateľ")

   uzatvorili túto zmluvu v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ObchZ").

Čl. 1
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami pri upratovaní vnútorných priestorov administratívnych, prevádzkových a sociálnych v budove Kasárňach Mierovo (CE 08.72.012) pre VÚ Mierovo (VÚ 3030 Zvolen).

Čl. 2
Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ postupne vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony:

Vnútorné priestory:
Denné práce:
- vyklepávanie rohožiek,
- vysypávanie a umývanie popolníkov v priestoroch určených na fajčenie,
- vysýpanie smetných nádob,

- utieranie podláh na mokro, príp. vysávanie pri väčšom zašpinení,
- čistenie dverí na miestach častých dotykov (okolo kľučiek),
- čistenie keramických plôch,
- umývanie podláh saponátom (chodby, schodiská, vstupné haly,...)
- dopĺňanie hygienických prostriedkov (mydla, toaletného papiera, papierových utierok rúk, náplní do dávkovačov na umývanie rúk,...).

Týždenné práce:
- vysávanie kobercov
- umývanie dverí pri znečistení,
- utretie prachu,
- utieranie písacích stolov, stolných lámp a stoličiek,
- čistenie zrkadiel, obrazov a lelefónov,
- utieranie parapetných dosiek a radiátorov.

Mesačné práce:
- odstránenie pavučín v kanceláriách, chodbách a soc.zariadeniach,
- umytie dverí a zárubní v miestnostiach,
- čistenie, leštenie a ošetrenie nábytku,
- vysávanie zalúzií,
- leštenie nábytku.

Dvakrát ročne:
- tepovanie kobercov,
- umývanie svietidiel,
- umývanie okien,
- kompletné umytie dverí a zárubní.

Ďalšie práce naviac:
Budú riešené samostatnou objednávkou (napr. umytie okien, dverí a podláh po stavebných prácach, rozmrazovanie chladničiek a ich umytie, jednorázové doplnenie osviežovačov vzduchu a pod.)

Špeciálne toalety:
Denné práce:
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, podláh, keramických obkladov,
- preleštenie batérií a zrkadiel,
- vyprázdňovanie odpadkových košov, príp. iného odpadu,
- čistenie dverí,
- dopĺňanie hygienických potrieb.

Čl. 3
Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný:
1. Vykonávať služby v rozsahu podľa čl. 2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR číslo 367/2001.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a VÚ 3030 Zvolen.

5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a VÚ 3030 Zvolen.

Poskytovateľ je oprávnený:

1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadať objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl. 4
Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé, a v akej to nevylučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s VÚ 3030 Zvolen cez jej povereného pracovníka.
3. Dodržiavať platobné podmienky.

Objednávateľ je oprávnený:

1. Zmeniť rozsah objednaných prác alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Čl. 5
Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Mesačná úhrada bude predstavovať **54.167,- Sk včetne 19 % DPH.**
3. Cena sa bude fakturovať mesačne do 14 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
4. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.
5. Celková cena za poskytnuté služby za 12 mesiacov je **650.002,- Sk včetne 19 % DPH.**

Čl. 6
Ostatné dojednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 a 3 bude sa vykonávať v období od **1. januára 2007 do 31. decembra 2007.**
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10 % krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.

3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi zavinením úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky alebo písomne.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **do 31. decembra 2007.**
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je:
   a/ zo strany objednávateľa:
   - preukázateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
   - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,

   b/ zo strany poskytovateľa:
   - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jeho splatnosti.

   Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, 22. novembra 2006.

Posádková správa budov
BRATISLAVA

.....
objednávateľ

PRIMA
Sládkovičova 20
974 01 Banská Bystrica
IČO: 31644791

.....
poskytovateľ

Osvedčujem, že táto kópia doslovne súhlasí s predloženým originálom skladajúcim sa z ..... 7 ..... strán.

V BRATISLAVE, dňa: 10 AUG. 2010

JOZEF POKORNÝ

