ZMLUVA O DIELO Č. 0709659901007

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

ČLÁNOK 1
ZMLUVNÉ STRANY

1.1	**Objednávateľ**:	Bytová agentúra rezortu Ministerstva obrany Trenčín Ul. gen. Viesta 7 911 50 Trenčín
	Zastúpený:	Ing. Štefan Fleischer, riaditeľ
	Zástupca na rokovaniach vo veciach technických a zmluvných:	Ing. František Ležatka, vedúci odd. prevádzky DaBF
	IČO:	34 000 666
	DIČ:	2021352388
	Bankové spojenie:	Štátna pokladnica č. ú. 7000166109/8180
	Zhotoviteľ:	H+S IPOS spol. s r.o. Považská 1713 911 01 Trenčín
	Zastúpený:	p. Marián Sedláček, konateľ spoločnosti
	IČO:	30999553
	DIČ:	30999553/645
	Bankové spojenie:	Prvá komunálna banka a.s., pobočka Trenčín 0766798001/5006

ČLÁNOK 2
PREDMET ZMLUVY

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť zhotoviť a odovzdať objednávateľovi za podmienok stanovených v tejto zmluve dielo - stavbu:
„Piešťany – stavebné úpravy na BD 45 b.j., Podhorská 74-76-78-80

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje od zhotoviteľa dielo prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu diela podľa článku 3.

2.3 Dielo bude zhotovené podľa požiadavok objednávateľa a v rozsahu vymedzenom rozpočtom – výkazom výmer (príloha č.1). Prílohy č. 1 tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2.4 Technické parametre diela budú zodpovedať technickým špecifikáciám, STN, všeobecne záväzným predpisom platným v dobe zhotovenia a projektovej dokumentácii realizácie.

ČLÁNOK 3
CENA DIELA

3.1 Cena diela je dojednaná dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

3.2 Cena diela je stanovená na základe rozpočtu – výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy a predstavuje:

Cena bez DPH:..... 178 035,80 Sk
DPH 19 %:.....33 826,80 Sk
Cena diela celkom: 211 862,60Sk
Slovom: dvestojedenásťtisícosemstošesťdesiatdva Sk 60 hal.

3.3 Zhotoviteľ prehlasuje, že v cene diela sú obsiahnuté všetky dodávky a práce potrebné na vykonanie diela podľa zadávacích podmienok objednávateľa.

3.4 V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, ako aj náklady na potrebný montážny materiál a lešenie.

3.5 Cenu diela je možno upraviť dodatkom k zmluve:

- pomocou indexov vývoja cien stavebných prác a dodávok v členení podľa kódov klasifikácie stavieb, publikovaných Ústavom súdneho znalectva STU a spracovaných na základe indexov ŠÚ SR, ak inflácia za obdobie od predloženia ponuky ku dňu fakturácie prekročí 2 %.
- z dôvodu devalvácie Sk voči EUR alebo USD v období od predloženia ponuky ku dňu fakturácie o viac ako 2 %
- pri vzniku preukázateľnej skutočnosti neovplyvniteľnej žiadnou zo zmluvných strán

3.6 Cenu uvedenú v bode 3.2 je možné upraviť aj z dôvodu objednávateľom požadovaných prác nad rámec zmluvy podľa článku 15.

3.7 Objednávateľ má právo neuznať a nezaplatiť zhotoviteľovi cenu za tie práce, ktoré boli predmetom projektovej dokumentácie, ale neboli potrebné ich vykonať a zhotoviteľ ich nevykonal.

3.8 Objednávateľ uhradí cenu za práce na základe Súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok potvrdený oprávnenými zástupcami objednávateľa a zhotoviteľa.

ČLÁNOK 4
PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Úhrada za vykonané práce bude uskutočnená po ukončení diela, na základe faktúry zhotoviteľa, ktorú vystaví po odsúhlasení vykonaných prác objednávateľom.

4.2 Faktúra podľa bodu 4.2 bude obsahovať tieto náležitosti:

a) obchodné meno, sídlo a adresa objednávateľa
b) číslo faktúry
c) číslo zmluvy
d) označenie diela
e) deň uskutočnenia zdaniteľného plnenia
f) dátum splatnosti
g) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
h) fakturovaná suma za odsúhlasené práce
i) odpočet časti poskytnutej zálohy podľa bodu 4.2
j) suma, ktorú je potrebné uhradiť
k) pečiatka a podpis oprávnenej osoby

4.3 Prílohou faktúry podľa bodu 4.2 bude súpis prác potvrdený stavebným dozorom alebo iným zástupcom objednávateľa.

4.4 Po odovzdaní a prevzatí diela vystaví zhotoviteľ konečnú faktúru, ktorá bude obsahovať tieto náležitosti:

a) obchodné meno, sídlo a adresu objednávateľa

b) číslo faktúry
c) číslo zmluvy
d) označenie diela
e) dátum splatnosti
f) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
g) celkovú cenu diela
h) rozpis už fakturovaných súm
i) odpočet zostávajúcej časti zálohy
j) výška kolaudačnej raty
k) suma, ktorú treba uhradiť
l) pečiatku a podpis oprávnenej osoby

4.5 Prílohou faktúry podľa bodu 4.5 bude zápisnica o odovzdaní a prevzatí diela.

4.6 Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 4.3 a 4.4 alebo 4.5 a 4.6 je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie alebo opravu. V takom prípade prestane plynúť lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej (doplnenej) faktúry objednávateľovi.

4.7 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia.

4.8 Ak objednávateľ neuhradí fakturovanú sumu v lehote podľa bodu 4.7 je zhotoviteľ oprávnený požadovať uhradenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

4.9 Za omeškanie s úhradou sa nepovažuje nevyplatenie sumy neuznaných prác podľa bodu 3.7. a sumy vo výške kolaudačnej raty podľa bodu 11.11.

ČLÁNOK 5
MIESTO A LEHOTA ZHOTOVENIA DIELA

5.1 Miesto zhotovenia diela: Piešťany –BD 45 b.j. Podhorská 74-76-78-80 .

5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo a odovzdať ho objednávateľovi v lehote do **30.septembra 2007.**

5.3 Dodržanie termínu zhotovenia diela podľa bodu 5.2 je zo strany zhotoviteľa závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.

ČLÁNOK 6
POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

6.1 Do 3 pracovných dní odo dňa podpisu zmluvy obidvomi zmluvnými stranami odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu realizácie v dvoch vyhotoveniach.

6.2 Objednávateľ je povinný do 3 pracovných dní odo dňa, kedy ho k tomu zhotoviteľ vyzve, odovzdať stavenisko tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektovou dokumentáciou realizácie a s podmienkami zmluvy.

6.3 Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom. Ak osoba vykonávajúca technický dozor objednávateľa alebo stavebný dozor objednávateľa so zápisom zhotoviteľa nesúhlasí, musí do 2 dní pripojiť k zápisu svoje písomné stanovisko. V prípade, že sa tak nestane, predpokladá sa, že s jeho zápisom súhlasí. To isté platí aj pre námietky zhotoviteľa k zápisom objednávateľa.

6.4 Technickú kontrolu objednávateľa počas zhotovovania diela vykonáva: p. Mária Ferová..

6.5 Objednávateľ počas realizácie diela zvolá za účasti zhotoviteľa, projektanta, príp. aj ďalších osôb, ak to bude potrebné, najmenej 2x kontrolný deň.

6.6 Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh stavebných a montážnych prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.

6.7 Ak bude počas zhotovovania diela nevyhnutné uskutočniť v objekte, na ktorom je dielo zhotovované, akékoľvek práce prostredníctvom osôb odlišných od zhotoviteľa, je objednávateľ povinný zabezpečiť, aby termín vykonania a dĺžka týchto prác boli vopred dohodnuté so zhotoviteľom.

ČLÁNOK 7
POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

7.1 Počas zhotovovania diela je zhotoviteľ zodpovedný za dodržanie bezpečnostných predpisov a noriem, bezpečnosť a ochranu zdravia osôb vykonávajúcich činnosť dozoru. Zhotoviteľ umožní týmto osobám využívať vlastné zariadenia staveniska.

7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Ak sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác bude zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný odkrytie vykonať na náklady objednávateľa. Ak sa pri dodatočnej kontrole zistí, že práce neboli riadne vykonané, hradí dodatočné odkrytie prác zhotoviteľ

7.3 Objednávateľ má právo kontroly v oblasti bezpečnosti práce a požiarnej ochrany a na jeho upozornenie musí zhotoviteľ vykonať okamžitú nápravu. Upozornenie objednávateľa musí byť riadne zapísané v stavebnom denníku.

7.4 Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva stavebný denník. Povinnosť viesť denník sa končí odovzdaním a prevzatím diela.

7.5 Zhotoviteľ je povinný pri používaní komunikácie určenej na príjazd na stavenisko dodržiavať všeobecne záväzné predpisy , interné predpisy objednávateľa a plniť z nich vyplývajúce povinnosti.

7.6 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.

7.7 Zhotoviteľ je povinný vykonať príkaz objednávateľa, aby zo staveniska a vykonávania prác vylúčil svojich zamestnancov alebo osoby ním poverené, ak tieto hrubým spôsobom porušujú predpisy a nariadenia vzťahujúce sa na zhotovenie diela.

7.8 Zhotoviteľ je povinný akceptovať požiadavku objednávateľa vo veci vykonania dodatočných skúšok alebo overenia kvality v prípade pochybnosti o kvalite vykonaných prác.

7.9 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.

7.10 Zhotoviteľ počas realizácie zodpovedá za pohyb svojich pracovníkov na stavenisku. Jeho pracovníci sa môžu pohybovať na stavbe len v priestoroch vymedzených objednávateľom.

7.11 Zhotoviteľ je povinný v plnom rozsahu zaistiť prostriedky ochrany zdravia a prostriedky požiarnej ochrany. Zároveň zhotoviteľ zodpovedá za postupy a koordináciu prác pri zhotovení diela.

7.12 Zhotoviteľ písomne vyzve objednávateľa na kontrolu prác podľa bodu 7.2 minimálne 3 pracovné dni vopred.

7.13 Po zhotovení diela zhotoviteľ písomne vyzve objednávateľa minimálne 3 pracovné dni vopred na odovzdanie a prevzatie diela v mieste plnenia.

7.14 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr k termínu odovzdania a prevzatia diela doklady podľa článku 10.

7.15 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne upovedomiť objednávateľa na vady podkladov alebo nevhodnosť pokynov na zhotovenie diela, ak mu také objednávateľ poskytol a zhotoviteľ mohol alebo mal takúto vadu alebo nevhodnosť zistiť.

7.16 Zhotoviteľ je povinný bez meškania telefonicky a písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni, alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom predĺženia lehoty plnenia. Ak dôjde k takémuto zdržaniu, je zhotoviteľ povinný to preukázateľne dokázať. Predĺženie lehoty plnenia sa určí podľa dĺžky preukázateľného zdržania.

7.17 Počas realizácie za vedenie prác a stavebného denníka zodpovedá stavbyvedúci zhotoviteľa:.

7.18 Zhotoviteľ je povinný po celú dobu trvania stavby uložiť na stavbe doklady o zaškolení pracovníkov zhotoviteľa, resp. pracovníkov subdodávateľa, pre montáž okien a zatepľovacieho systému. Na požiadanie je povinný okamžite ich predložiť pracovníkom stavebného úradu, stavebnému dozoru objednávateľa, resp. inému pracovníkovi objednávateľa.

7.19 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce s dostatočným počtom pracovníkov, v prípade potreby aj v dňoch pracovného voľna, ak si to bude postup prác vyžadovať.

7.20 Po ukončení realizácie diela je zhotoviteľ povinný na vlastné náklady vypratať stavenisko a zabezpečiť jeho dôkladné vyčistenie.

ČLÁNOK 8
POUŽITÉ MATERIÁLY

8.1 Pri zhotovení diela budú použité materiály, ktoré vyhovujú technickým špecifikáciám, STN a všeobecne záväzným predpisom platným v dobe zhotovenia požiadavkám na technické parametre a vlastnosti diela stanovené projektovou dokumentáciou realizácie.

8.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje používať pri zhotovovaní diela iba materiály, na ktoré boli vydané vyhlásenia o zhode a certifikáty.

8.3 Zhotoviteľ nepoužije materiály, postupy, práce alebo také technické riešenie, ktoré by boli odlišné od požiadaviek, podkladov a technických špecifikácií, ktoré mu poskytol objednávateľ.

8.4 Použitie materiálov, ktoré by svojimi vlastnosťami ovplyvnili vlastnosti a technické parametre zhotoveného diela je možné len so súhlasom projektanta a objednávateľa. Súhlas musí byť písomný formou zápisu v stavebnom denníku, prípadne v zápisnici z kontrolného dňa.

8.5 Každá zmena v použitých materiáloch musí byť prerokovaná osobitne. Výsledky prerokovania musia byť zapísané v stavebnom denníku, zápisnici z najbližšieho kontrolného dňa alebo v osobitnom zápise.

8.6 Pri zhotovení diela sa zhotoviteľ zaväzuje použiť len také materiály, ktoré sa môžu zabudovať do stavby v súlade so záväznými predpismi na území Slovenskej republiky.

8.7 Za použitie iných materiálov, ktoré svojimi vlastnosťami nevyhovujú požiadavkám na dielo stanovených projektovou dokumentáciou a podmienke podľa bodu 8.6 realizácie nesie zodpovednosť zhotoviteľ.

ČLÁNOK 9
ODOVZDANIE A PREVZATIE STAVENISKA

9.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko (miesto na zhotovenie diela) v termíne a v stave podľa bodu 6.2.

9.2 Zhotoviteľ bude počas zhotovovania diela podľa tejto zmluvy užívať stavenisko bezplatne.

9.3 Stavenisko odovzdá zhotoviteľovi oprávnená osoba objednávateľa: p. Mária Ferová, tel. 0903 204 023 a to zápisom do stavebného denníka a spísaním zápisnice o odovzdaní staveniska.

9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že odber energií a vody ako aj úhradu nákladov za ne si zabezpečí zhotoviteľ na vlastné náklady a vlastnú zodpovednosť.

ČLÁNOK 10
DOKUMENTÁCIA

10.1 Dokumentáciu tvorí:

a) projektová dokumentácia realizácie,
b) stavebný denník s prílohami,
c) zápisnica o odovzdaní staveniska,
d) zápisnice z kontrolných dní,
e) zápisnica o odovzdaní a prevzatí diela,
f) certifikáty alebo vyhlásenia o zhode na použité materiály a výrobky,
g) doklady (certifikáty) vystavené výrobcom (viď. ods. 10.20)
h) fotodokumentácia (viď. ods. 10.19)
i) dokumentácia skutočného vyhotovenia (viď ods. 10.18).

10.2 Stavebný denník musí byť na stavbe prístupný obidvom zmluvným stranám a príslušným orgánom štátnej správy tak, aby mohli kedykoľvek vykonávať zápisy.

10.3 Zhotoviteľ vedie stavebný denník osobitne pre každú časť diela.

10.4 Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie a údaje potrebné na posúdenie prác orgánmi štátnej správy.

10.5 V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný.

10.6 Denník sa skladá z úvodných listov, denných záznamov a príloh.

10.7 Úvodné listy obsahujú všetky dôležité údaje o diele, najmä zoznam dokladov a úradných vyjadrení a rozhodnutí o diele.

10.8 Denné záznamy sa vyhotovujú minimálne vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu. Denné záznamy zapisuje oprávnený pracovník zhotoviteľa.

10.9 Do denných záznamov môžu zapisovať potrebné skutočnosti aj oprávnení zástupcovia objednávateľa, spracovateľa projektovej dokumentácie a osoby, vykonávajúce štátny stavebný dohľad.

10.10 Ak je k denným záznamom potrebné stanovisko druhej zmluvnej strany, musí byť toto stanovisko zaznamenané do denníka do troch pracovných dní.

10.11 Ak zhotoviteľ alebo ním poverená osoba zapíše do stavebného denníka prácu nad rámec zmluvy a objednávateľ či ním poverená osoba taký zápis podpíše, neznamená to, že sa tieto práce stávajú prácami nad rámec zmluvy podľa článku 15.

10.12 Príslušnú časť (kópiu) denníka v preberacom konaní odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi.

10.13 O odovzdaní a prevzatí staveniska sa vyhotoví zápisnica a záznam do stavebného denníka. Zápisnica o odovzdaní staveniska je prílohou k stavebnému denníku.

10.14 Zápisnicu o odovzdaní staveniska podpíšu oprávnení pracovníci zmluvných strán. Zápisnica obsahuje najmä :

a) identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa /názov, adresa/,
b) názov stavby – diela,
c) mená osôb oprávnených k odovzdaniu a prevzatiu staveniska,
d) meno osoby vykonávajúcej funkciu stavbyvedúceho,
e) záznam o tom, či bolo stavenisko odovzdané v termíne dohodnutom v zmluve, prípadne neskorší termín s uvedením dôvodu,
f) záznam o tom či je stavenisko prístupné a či je a v akom rozsahu zaťažené činnosťou tretej osoby,
g) prehlásenie zhotoviteľa, že stavenisko preberá,
h) ďalšie údaje.

10.15 O spoločných kontrolných dňoch počas zhotovovania diela sa vyhotovujú Zápisnice o kontrolnom dni a záznamy do stavebného denníka. Zápisnice o kontrolnom dni podpisujú oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

10.16 Zápisnica o kontrolnom dni je prílohou k stavebnému denníku a obsahuje najmä :

a) identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa /názov, adresa/,
b) názov stavby – diela,
c) mená osôb, ktoré sa kontrolného dňa za objednávateľa a zhotoviteľa zúčastnili,
d) rozsah predmetu kontrolného dňa,
e) záznam o vyhodnotení stavu zhotovovania diela,
f) záznam o vyhodnotení kvality vykonaných prác,
g) popis zistených chýb,
h) opatrenia na odstránenie nedostatkov,
i) záznam o prípadných dohodnutých zmenách alebo prácach nad rámec zmluvy,
j) ďalšie údaje, ak sú potrebné.

10.17 O odovzdaní a prevzatí diela oprávnení pracovníci zmluvných strán vyhotovia „Zápisnicu o odovzdaní a prevzatí diela“ (preberací protokol). Obsah zápisnice je stanovený Vyhláškou Ministerstva výstavby a verejných prác SR č. 392/1998 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach č. 254/1998 Z. z.

10.18 Zhotoviteľ do jedného vyhotovenia projektovej dokumentácie realizácie zaznamenáva a zakresľuje všetky zmeny, ku ktorým došlo počas zhotovovania diela. Túto dokumentáciu potvrdí svojou pečiatkou a podpisom oprávneného pracovníka na každom doklade dokumentácie.

10.19 Fotodokumentácia:

a) pôvodného stavu
b) realizácie
c) nového stavu.

ČLÁNOK 11
ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

11.1 Zhotoviteľ splní svoj zmluvný záväzok riadnym zhotovením a odovzdaním diela. Dielo je zhotovené, keď sú vykonané všetky práce, vyplývajúce z tejto zmluvy a projektovej dokumentácie realizácie.

11.2 Odovzdanie a prevzatie diela medzi zhotoviteľom a objednávateľom sa uskutoční na podnet zhotoviteľa.

11.3 Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých prehliadok a skúšok predpísaných osobitnými predpismi a záväznými normami.

11.4 Pred dohodnutou dobou na ukončenie diela vykonajú zhotoviteľ a objednávateľ celkovú prehliadku zhotovených prác a zostavia zoznam vád a nedorobkov, ktoré bude zhotoviteľ povinný odstrániť ešte pred konečným odovzdaním a prevzatím diela.

11.5 Zhotoviteľ je povinný dva dni pred odovzdaním a prevzatím diela odstrániť zo staveniska všetok svoj materiál, stroje, vybavenie staveniska a pod. Výnimku tvorí materiál potrebný na odstránenie zjavných vád alebo nedorobkov, ktoré budú prípadne zistené pri odovzdávaní a preberaní diela alebo jeho časti.

11.6 O priebehu a výsledku odovzdávacieho konania spíšu zmluvné strany zápisnicu podľa bodu 10.17.

11.7 Zhotoviteľ odovzdá a objednávateľ preberá dielo dňom uvedeným v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela.

11.8 Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej bezpečnej prevádzke (užívaniu) dokončeného diela.

11.9 Zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela. Zhotoviteľ je povinný odstrániť ich v termíne uvedenom v zápisnici.

11.10 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii realizácie.

11.11 Objednávateľ má právo zadržať sumu do výšky **21 000,00 Sk** po dobu odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberacom a odovzdávacom konaní, prípadne v kolaudačnom konaní.

11.12 Objednávateľ má právo v preberacom a odovzdávacom konaní rozdeliť zadržanú sumu na dve časti, a to na časť, ktorú zadrží do odstránenia vád a nedorobkov zistených v preberacom a odovzdávacom konaní, a časť, ktorú zadrží do odstránenia vád a nedorobkov prípadne zistených v kolaudačnom konaní. Výšku jednotlivých častí určí objednávateľ v zápise o odovzdaní a prevzatí stavby. Ak zhotoviteľ nebude s výškou jednotlivých častí súhlasiť, objednávateľ zadrží kolaudačnú ratu v plnej výške až do úplného odstránenia všetkých vád.

ČLÁNOK 12
ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIELA

12.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa projektovej dokumentácie a podľa podmienok zmluvy, a že počas záručnej doby bude spôsobilé na zmluvný účel a bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.

12.2 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku za akosť diela v dĺžke **60** mesiacov. Záruka začína plynúť odo dňa prevzatia diela objednávateľom..

12.3 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky vady diela, ktoré sa prejavia počas záručnej lehoty. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených projektovou dokumentáciou realizácie, touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.

12.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela preukázateľne spôsobené vonkajšími udalosťami alebo neoprávneným zásahom objednávateľa alebo tretej osoby. Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady spôsobené použitím vecí, ktoré mu odovzdal objednávateľ, ak zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto vecí nemohol zistiť alebo na ne objednávateľa upozornil a objednávateľ na ich použití trval. Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady spôsobené dodržaním nevhodných pokynov objednávateľa, ak zhotoviteľ na nevhodnosť týchto pokynov upozornil a objednávateľ na ich dodržaní trval.

12.5 Objednávateľ je povinný prípadnú reklamáciu vady diela uplatniť bezodkladne po jej zistení písomnou formou (poštovou zásielkou, faxom lebo elektronickou poštou) do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa. Za dátum uplatnenia reklamácie sa považuje deň doručenia reklamácie zhotoviteľovi. Zhotoviteľ bude považovať za včas uplatnené aj tie reklamácie, ktoré mu budú doručené do 5 dní odo dňa skončenia záručnej lehoty.

12.6 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť reklamované vady.

12.7 Ak sa ukáže , že reklamovaná vada je neopraviteľná, zaväzuje sa zhotoviteľ do 30 dní od zistenia tejto skutočnosti dodať a namontovať náhradný predmet plnenia alebo poskytnúť objednávateľovi primeranú zľavu z ceny diela. Právo voľby medzi nárokmi uvedenými v bodoch 12. 6 a 12. 7. má objednávateľ.

12.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať odstraňovanie prípadných vád diela v zmysle ods. 12.3. do 3 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Iné termíny na odstránenie vád sa musia dohodnúť písomnou formou.

12.9 Ak zhotoviteľ nezačne odstraňovať oprávnene reklamované vady v dohodnutom termíne podľa bodu 12.7 a 12.8 je objednávateľ oprávnený po márnom uplynutí termínu odstrániť vady sám, alebo iným zhotoviteľom na náklady zhotoviteľa.

12.10 Ak bude objednávateľ požadovať primeranú zľavu z ceny diela, je zhotoviteľ povinný uhradiť oprávnene uplatnenú sumu do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie objednávateľa.

ČLÁNOK 13
ZMLUVNÉ POKUTY

13.1 Ak zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v zmluve po lehote uvedenej v bode 5.2 z dôvodov, za ktoré nezodpovedá objednávateľ, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **1 500,- Sk** za každý deň omeškania.

13.2 Ak zhotoviteľ nesplní povinnosti uvedené v bodoch 7.21, 11.5, 11.9, 12.7 a 12.8 je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške **1 000,- Sk** za každý deň omeškania.

13.3 Ak zhotoviteľ nesplní povinnosť uvedenú v bode 7.18. je objednávateľ oprávnený požadovať a zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **10 000,- Sk** za každý nepredložený doklad.

13.4 Zmluvné strany nie sú v omeškaní v prípade, že nesplnenie ich povinnosti je zapríčinené omeškaním druhej zmluvnej strany alebo vyššou mocou, ak existenciu vyššej moci bezodkladne písomne oznámia druhej zmluvnej strane.

13.5 Objednávateľ je oprávnený započítať sumu zodpovedajúcu oprávnene uplatnenej zmluvnej pokute voči pohľadávke zhotoviteľa.

13.6 Odstúpenie od zmluvy alebo postúpenie pohľadávok z tejto zmluvy nemá za následok zánik nároku na zaplatenie zmluvných pokút.

13.7 Zmluvné pokuty dojednané touto zmluvou hradí povinná strana, nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda porušením povinnosti, ktorú možno vymáhať samostatne. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody, ak táto vznikla zmluvnej strane porušením povinností druhou zmluvnou stranou.

ČLÁNOK 14
VYŠŠIA MOC

14.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú všetky prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, atď.

14.2 Ak sa splnenie zmluvy stane nemožným do jedného mesiaca od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

14.3 Za vyššiu moc sa nepovažujú ekonomické, finančné či politické zmeny, a taktiež choroby, úrazy, alebo hospodárske pomery zhotoviteľa.

ČLÁNOK 15
PRÁCE NAD RÁMEC ZMLUVY

15.1 Prácami nad rámec zmluvy sa rozumejú:

a) práce súvisiace so zmenou technického riešenia počas realizácie,
b) práce, ktoré neboli predmetom projektovej dokumentácie realizácie.

15.2 Ak objednávateľ bude požadovať zhotovenie prác nad rámec tejto zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje tieto práce vykonať, a to za primeranú cenu a v primeranej lehote.

15.3 Druh a rozsah prác nad rámec zmluvy objednávateľ a zhotoviteľ určia zápisom do stavebného denníka, v zápisnici z kontrolného dňa, prípadne osobitnou zápisnicou o vykonaní prác nad rámec zmluvy.

15.4 V lehote 5 dní od dohody o potrebe vykonania prác nad rámec zmluvy podľa bodu 15.2. predloží zhotoviteľ výkaz výmer - rozpočet na cenu za práce nad rámec zmluvy. Pre kalkuláciu týchto prác použije jednotkové ceny, na základe ktorých kalkuloval cenu diela. Ak nebude možné použiť takéto ceny, ocení práce nad rámec zmluvy podľa dohody s objednávateľom.

15.5 Po odsúhlasení ceny za práce nad rámec zmluvy zmluvné strany upravia rozsah a cenu diela písomným dodatkom k zmluve.

15.6 Zhotoviteľ je oprávnený vykonať a objednávateľ povinný zaplatiť požadované práce nad rámec zmluvy až po podpísaní dodatku k zmluve.

ČLÁNOK 16
PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

16.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Akékoľvek zmeny a doplnky môžu byť urobené iba formou

písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

16.2 Pred úplným splnením predmetu zmluvy môže byť jej platnosť a účinnosť ukončená len vtedy, ak sa na tom zmluvné strany dohodnú alebo odstúpením zmluvnej strany od zmluvy.

16.3 Odstúpením od zmluvy zaniknú všetky povinnosti a práva zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy okrem:

a) nárokov na zákonné alebo zmluvou stanovené sankcie,
b) nárokov vyplývajúcich z ustanovení o poskytnutí záruky a zodpovednosti za vady diela v zmysle čl. 12, a to na tých prácach, ktoré boli zhotovené do odstúpenia,
c) nárokov na náhradu škody.

16.4 V prípade odstúpenia od zmluvy niektorou zo zmluvných strán, tieto dohodli nižšie uvedený postup :

a) Zmluvné strany vyhotovia zápisnicu o stave a rozsahu prác zhotovených ku dňu odstúpenia,
b) Vzájomné pohľadávky zmluvných strán zaniknú v sumách, v ktorých sa kryjú,
c) Všetky odsúhlasené finančné čiastky a rozdiely uhradia zmluvné strany do 14 dní odo dňa doručenia faktúr.

16.5 Objednávateľ môže okamžite od tejto zmluvy odstúpiť, ak zhotoviteľ použije a zabuduje nekvalitný materiál (bez certifikátov, osvedčení, atd.) alebo iným spôsobom podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

16.6 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, že sa zhotoviteľ dostal do omeškania, po neúspešnej výzve k dokončeniu diela. V takomto prípade je objednávateľ oprávnený zabezpečiť dokončenie diela iným zhotoviteľom a zároveň má nárok na náhradu vzniknutej škody s tým spojenej a túto škodu je oprávnený započítať ako pohľadávku voči zhotoviteľovi.

16.7 Ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, že sa plnenie zmluvy stalo pre druhú zmluvnú stranu nemožným.

16.8 Zmluvná strana, ktorá od zmluvy odstúpi v súlade so zákonom a ustanoveniami tejto zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu vzniknutej škody.

ČLÁNOK 17
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

17.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok zmluvy.

17.2 Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže na vyžiadanie poskytnúť obsah zmluvy kontrolným orgánom, orgánom činným v trestnom konaní a ako dôkazový materiál označený súdom v prípade riešenia sporu.

17.3 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť projektovou dokumentáciou, pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.

17.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činností potrebných k zhotoveniu diela v rozsahu uvedenom v zmluve.

17.5 Zhotoviteľ nemôže poveriť vykonaním diela ako celku inú osobu. Ak poverí inú osobu vykonaním časti prác (subdodávky) na diele, má voči objednávateľovi zodpovednosť akoby dielo vykonal sám. Zodpovedá tiež za to, že príslušné práce vykoná osoba, ktorá je k tomu oprávnená) a podľa osobitných predpisov spôsobilá.

17.6 Zmluvné strany sa dohodli, že styk medzi nimi bude zásadne vykonávaný písomne a akékoľvek informácie budú odovzdávané písomne ak by to súviselo so skutočnosťami, ktoré by mohli podstatnou mierou ovplyvniť plnenie zmluvy.

17.7 V prípade, že počas realizácie dôjde k zmenám projektovej dokumentácie, požiadavkám na práce nad rámec zmluvy, náhradám materiálov , ktoré sú objednávateľom písomne požadované, tieto sú pre zhotoviteľa záväzné až po uzavretí dodatku k tejto zmluve.

ČLÁNOK 18
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

18.1 Zmluva je spísaná v 4 vyhotoveniach, z ktorých tri sú určené objednávateľovi a jedno zhotoviteľovi.

18.2 Vo všetkých touto zmluvou neupravených otázkach sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

18.3 Táto zmluva vznikla na základe slobodnej, vážnej a určitej vôle zmluvných strán, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz týchto skutočností zmluvné strany túto zmluvu podpísali.

V Trenčíne, dňa 12.09.2007

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
Gen. Viesta 7 P.O. BOX 209
911 50 TRENČÍN

.....
Objednávateľ

v Trenčíne, dňa .....

H+S IPOS spol. s r.o.
Inštalačné práce, opravy
Považská 1713
911 01 Trenčín
IČO: 30 999 553 IČ DPH: SK 2020383585

.....
Zhotoviteľ

Potvrdzujem, že zdigitalizované zmluvy:

BARMO-070101/9901/001
BARMO-2008-099-132
BARMO-2008-099-180
BARMO-2009-099-016
BARMO-2009-099-065
BARMO-2009-099-145
BARMO-2009-099-215
BARMO-2009-099-216
BARMO-2009-099-231
BARMO-2009-099-232
BARMO-2009-099-235
BARMO-2009-099-236
BARMO-2010-099-050
BARMO-2010-099-067
BARMO-2010-099-088
BARMO-2010-099-012
BARMO-2010-099-013
BARMO-2010-099-043
BARMO-2008-099-166
BARMO-2008-099-167
BARMO-2008-099-168
BARMO-2008-099-169
BARMO-2008-099-170
BARMO-2008-099-180
BARMO-2009-099-026
BARMO-2009-099-060
BARMO-2009-099-046
BARMO-2009-099-059
BARMO-2009-099-077
BARMO-2009-099-091
BARMO-2009-099-113
BARMO-2009-099-130
BARMO-2009-099-148
BARMO-2009-099-185
BARMO-2009-099-196
BARMO-2008-099-003
BARMO-2008-099-004
BARMO-2008-099-005
BARMO-2008-099-005/2
BARMO-2008-099-006
BARMO-2008-099-007
BARMO-2008-099-008
BARMO-2008-099-016
BARMO-2008-099-021
BARMO-2008-099-023
BARMO-2008-099-024
BARMO-2008-099-043
BARMO-2008-099-052
BARMO-2008-099-057
BARMO-2008-055-159
BARMO-2008-099-059
BARMO-2008-099-060
BARMO-2008-099-061
BARMO-2008-099-062
BARMO-2008-099-063
BARMO-2008-099-064
BARMO-2008-099-065
BARMO-2008-099-066
BARMO-2008-099-070
BARMO-2008-099-086
BARMO-2008-099-087
BARMO-2008-099-106
BARMO-2008-099-133
BARMO-2008-099-175
BARMO-2008-407-017
BARMO-2008-431-001
BARMO-2008-099-151
BARMO-1-Ša-08
BARMO-0802059901001
BARMO-0802059901001
BARMO-080204/9902/002
BARMO-3027205
BARMO-080304/9903/005
BARMO-2-FS-08
BARMO-080304-9903-002
BARMO-080301-9901-002
BARMO-080301-9901-001
BARMO-01-2007
BARMO-070107-1101-003
BARMO-1-Ša
BARMO-0701/9901/003
BARMO-070459901001
BARMO-070101/9901/002
BARMO-0702012502015
BARMO-0703012502050
BARMO-070459901003
BARMO-0706059901004
BARMO-070604/9906/001
BARMO-ZS-2-67-008-05-KOL
BARMO-070701-9901-001
BARMO-0707059901006
BARMO-070801/9901/001
BARMO-070901/9901/001
BARMO-0709059901007
BARMO-070904/9901/003
BARMO-070901/9901/002
BARMO-071001/9901/001
BARMO-071001/9901/002
BARMO-071001/9901/003
BARMO-07100599010012
BARMO-071001/9901/004
BARMO-0710059901008
BARMO-0710059901009
BARMO-071101-9901-001
BARMO-07,11,07-11,01-002
BARMO-071101/9901/002
BARMO-0712059901015
BARMO-0710059901011
BARMO-0711059901013
BARMO-0712059901014
BARMO-0712059901016
BARMO-07120599010012
BARMO-0712059901013
BARMO-16293
BARMO-06-10-16
BARMO-41-05-01-2006
BARMO-41-05-02-2006
BARMO-41-05-03-2006
BARMO-41-05-04-2006
BARMO-41-05-05-2006
BARMO-9/2006
BARMO-41-06-01-2006
BARMO-41-06-02-2006
BARMO-41-06-03-2006
BARMO-41-06-04-2006
BARMO-41-06-05-2006
BARMO-06-60-06
BARMO-2006-2710
BARMO-16310
BARMO-16312

súhlasia s originálom.

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
Inovecká 7, 911 01 Trenčín
IČO: 34000666 IČ DPH: SK2021352388

31.8.2010

Ing. Štefan Fleischer
riaditeľ BARMO