Z M L U V A O D I E L O č. 1/2008

99 - 120/2007

uzatvorená podľa ustanovení § 536 až 565 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

ČLÁNOK I.
Zmluvné strany

Zhotoviteľ:		**Edita JUHÁSOVÁ**
		Hlavná 1409/34, Galanta, 924 00
Zápis v Živn. registri	:	OÚ Galanta, číslo 1287/96
Oprávnený zástupca	:	Edita JUHÁSOVÁ - majiteľ
IČO	:	30914230
DRČ	:	SK 1030818162
Bankové spojenie	:	VÚB a.s.
Číslo účtu	:	2187161056/0200

Objednávateľ:		**Ministerstvo obrany SR**
		Posádková správa budov Bratislava,
		Pri starom letisku 831 07 Bratislava
Oprávnený zástupca	:	Ing. Štefan KUKUMBERG
IČO	:	00805025
DRČ	:	nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
Číslo účtu	:	7000171784/8180

ČLÁNOK II.
Predmet a miesto plnenia zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv, povinností a vzájomných vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečovaním čistiacich a upratovačských prác podľa článku IV tejto zmluvy v administratívnych priestoroch Hurbanových kasární, Oddelenie vojnových veteránov 500 m2, PSB Bratislava 100 m2, Úrad finančného zabezpečenia 300 m2, Regrutačné stredisko 200 m2, Personálny úrad 1090 m2, Posádkové veliteľstvo Bratislava 350 m2. Celkom 2.540 m2.

ČLÁNOK III
Cena za dielo

3.1. Cena je stanovená dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

3.2. Cena za celkovú upratovanú plochu 2.540 m^2 mesačne v sume : 61.855,- Sk bez DPH.
Celkom zmluvná cena vrátane DPH bude **73.607,50 Sk.**

3.3. Platby budú prebiehať v mesačných intervaloch na základe faktúry overenej zodpovedným pracovníkom objednávateľa. Splatnosť faktúry je 30 dní a právo fakturovať začína prvým dňom nasledujúceho mesiaca.

3.4. Cena za upratovačské a čistiace práce môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody zmluvných strán v zmysle všeobecných trhových podmienok a ročného vyhodnotenia inflácie publikovanej Štatistickým úradom SR.

ČLÁNOK IV.
Rozsah prác

4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa zabezpečí nasledovné nižšie uvedené práce a dodá materiál, ako i čistiace prostriedky v množstve potrebnom na ich realizáciu :

denné práce

1/ - vetranie miestností
2/ - vyprázdňovanie odpadových košov
3/ - transport smetia z košov na určené miesto v blízkosti budovy
4/ - dodávanie sáčkov do odpadových košov
5/ - utieranie plôch písacích stolov (voľne prístupných)
6/ - utieranie prachu z nábytku do výšky 170 cm
7/ - utieranie parapetných okenných dosák do výšky 170 cm
8/ -utieranie prachu z telefónov, stojatých svietidiel, počítačov na sucho (mimo obrazovky a klávesnice)
9/ - zametanie zmetákom viažucim prach
10/ - ručné umývanie podláh
11/ - vysávanie kobercov (náhle znečistenie)
12/ - čistenie dverí okolo kľučiek
13/ - umývanie, leštenie a vysávanie automobilovej techniky podľa odborného spresnenia vedúceho prevádzky a upratovanie priestorov umyvárky.

toalety (sprchy a WC) – denné upratovanie

1/ - vyprázdňovanie odpadových košov
2/ - čistenie a dezinfekcia zriaďovacích predmetov
3/ - čistenie keramických obkladov
4/ - umývanie podláh
5/ - čistenie dverí
6/ - vyleštenie zrkadiel
7/ - utieranie parapetných okenných dosák

1 x týždenne

1/ - umývanie dverí (v prípade znečistenia aj častejšie)
2/ - čistenie predmetov (oprašovanie) ako napríklad hasiace prístroje, stojany na kvety, obrazy vypínače, zásuvky, zárubne, tlačiarne, rádiá, TV, stojaté lampy a iné osvetľovacie telesá, registračky a pod.
3/ - utieranie nábytku nad 170 cm
4/ - vysávanie kobercov

1 x za dva týždne

1/ - dôkladné očistenie vypínačov svetla

mesačne

1/ - napúšťanie a leštenie nábytku
2/ - odstránenie pavučín (v prípade potreby i častejšie)

4.2. **Ostatné čistiace a upratovačské práce** požadované nad rámec bodu 4.1.:

- čistiace práce po maliaroch a iných stavebných prácach
- pranie záclon a závesov
- umývania okien
- tepovanie kobercov a iné práce budú fakturované na základe dohody cien, ktoré sa dohodnú pred realizáciou, tieto práce sa budú evidovať po dohode cien v knihe k tomu určenej a zodpovedným pracovníkom objednávateľa podpísaným s tým, že platba sa bude realizovať po mesačnej fakturácii.

ČLÁNOK V.
Doba plnenia

5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet tejto zmluvy odo dňa 1.1.2008.

5.2. Zmluva sa uzatvára na určitý čas do 31.3.2008.

5.3. Zmluvu je možné meniť len písomným dodatkom označeným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.

ČLÁNOK VI.
Zodpovednosť za škody

6.1. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil objednávateľovi porušením svojich povinností podľa Obchodného zákonníka.

6.2. Splnenie záväzkov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa v bodoch dohodnutých v tejto zmluve.

6.3. Zistené nedostatky v kvalite a kvantite dodávky zapísané do kníh upratovania, ktoré sú k dispozícii na vrátnicach, musí zhotoviteľ odstrániť bezodkladne po nahlásení objednávateľom.

ČLÁNOK VII.
Ostatné dojednania

7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že osobou oprávnenou rokovať o hospodársko-technických otázkach poskytovaných upratovačských služieb je :
za objednávateľa : Ing. Miroslav RYBÁR
za zhotoviteľa : Edita JUHÁSOVÁ

7.2. Objednávateľ sa zaväzuje pre zhotoviteľa zabezpečiť bezodplatne :
a/ napojenie na elektrickú energiu
b/ čerpanie studenej a teplej vody na umývanie priestorov
c/ skladovacie a uzamykateľné priestory na prezliekanie pracovníkov a uloženie pracovných a čistiacich prostriedkov
d/ výlevku na vylievanie použitej vody s chemikáliou
e/ parkovanie v objekte objednávateľa – počas výkonu prác.
f/ čistiace prostriedky na údržbu automobilovej techniky

7.3. Zhotoviteľ, ani osoby ním poverené, nesmú čítať písomnosti alebo akékoľvek dokumenty nachádzajúce sa v mieste výkonu služieb. Zhotoviteľ aj osoby ním poverené sú poučené o povinnosti dodržiavania zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za ich porušenie. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky a akékoľvek predmety nájdené v mieste výkonu služieb ním alebo ním poverenými osobami bezodkladne odovzdá objednávateľovi bez toho, aby sa oboznámil s ich obsahom. Za takéto predmety sa nepovažujú predmety uložené v odpadovom koši alebo na ňom. Zhotoviteľ je povinný upovedomiť svojich pracovníkov o zákaze používania telefónov, faxov, počítačov, kopírovacích strojov a iných prístrojov patriacich objednávateľovi.

V prípade písomného preukázania výpisom z telefónnych účtov, že pracovník upratovačskej firmy spôsobila telefonovaním škodu, je zhotoviteľ povinný vzniknutú škodu objednávateľovi uhradiť.

7.4. Povinnosťou zhotoviteľa je zabezpečiť transport smetia odloženého v odpadovom koši alebo na ňom. Ak má objednávateľ záujem o vynesenie smetí umiestnených aj mimo koša, je povinný tento odpad na osobitnom lístku označiť nápisom „VYHODIŤ", uviesť dátum a podpísať sa.

7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ alebo osoby poverené výkonom služieb nesmú umožniť prístup na miesto výkonu služieb iným osobám ako povereným výkonom služieb.

7.6. Zamestnanci zhotoviteľa v prípade ohrozenia ľudského zdravia a škody na majetku sa riadia podľa verejne dostupných protipožiarnych, bezpečnostných a evakuačných predpisov.

7.7. Zhotoviteľ zabezpečuje vykonanie prác prostredníctvom svojich pracovných síl, ktoré absolvovali školenie z hygienického minima a bezpečnosti práce. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivý personál a zabezpečí jeho kontrolu prostredníctvom prevádzkára. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými pracovnými silami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu. Ich bezúhonnosť na požiadanie preukáže výpisom z registra trestov.

7.8. Zhotoviteľ a jeho personál sú povinní formou zápisu do prevádzkových kníh objednávateľa na vrátnicach oznámiť počas výkonu prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, elektrických zariadeniach, vodovodných inštaláciách v miestach čistiacich prác.

7.9. Oprávnené osoby zmluvných strán 1x v mesiaci vo vopred dohodnutom čase vykonajú kontrolný deň, pri ktorom objednávateľ potvrdí písomne spokojnosť alebo nespokojnosť s napĺňaním predmetu zmluvy a kvalitou poskytovaných služieb. V prípade nespokojnosti je objednávateľ povinný svoju nespokojnosť presne konkretizovať.

7.10. Zhotoviteľ a objednávateľ sa zaväzujú udržiavať informácie pri plnení tejto zmluvy v tajnosti, nezverejňovať ich tretím osobám.

7.11. Povinnosťou objednávateľa je včasné oznámenie všetkých stavebných úprav, prípadne iných zásahov do upratovaných priestorov, aby bolo možné zo strany dodávateľa zabezpečiť posilu na zvýšený nápor prác a zároveň dohodnúť cenu. V prípade, že objednávateľ tak neurobí vopred, dodávateľ nezaručuje dostatočné upratanie takto zasiahnutých priestorov.

7.12. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov uvedených v článku I tejto zmluvy za účelom vykonávania čistiacich a upratovačských prác v pracovných dňoch pondelok až piatok.

ČLÁNOK VIII
Osobitné bezpečnostné opatrenia

V súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a administratívnymi opatreniami, ktoré sa musia použiť na ochranu chránených záujmov Slovenskej republiky v oblasti obrany a bezpečnosti, je zhotoviteľ pri plnení zmluvy povinný:

8.1. V oblasti ochrany iných chránených záujmov odberateľa:
1.zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa zmluvného vzťahu a plnenia zmluvy,
2.nezverejňovať akékoľvek informácie týkajúce sa zmluvného vzťahu a plnenia zmluvy tretím osobám,
3.bezodkladne informovať odberateľa o zistených aktivitách, alebo záujme tretích osôb vo vzťahu k chráneným záujmom odberateľa najmä k údajom o plnení tejto zmluvy o objekte objednávateľa a spôsobe jeho zabezpečenia,
4.realizovať objem prác výlučne zamestnancami uvedenými v mennom zozname,
5. určenému zamestnancovi odberateľa umožniť kontrolu priebehu realizácie prác vrátane prístupu k informáciám týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy.

8.2 Pracovníci zhotoviteľa podliehajú počas prítomnosti v objektoch odberateľa bezpečnostným opatreniam odberateľa vrátane ich osobnej kontroly dodržiavania OUS.

ČLÁNOK IX
Záverečné ustanovenia

9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva, jej dodatky, resp. prípadná výpoveď, alebo akékoľvek iné právne úkony, v ktorých dôsledku môže dôjsť ku zmene tejto zmluvy budú vyhotovené v písomnej forme a budú vždy podpísané výlučne štatutárnymi orgánmi zmluvných strán, inak sú neplatné.

9.2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých dva prevezme objednávateľ a dva zhotoviteľ.

9.3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je jasná, zrozumiteľná a uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu ju podpísali.

9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť v rámci mimosúdneho konania. Ak nedôjde ku zmieru, rozhodne o všetkých sporoch príslušný súd.

9.5. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka a ďalšími právnymi predpismi SR.

V Bratislave dňa 14.12.2007

Zhotoviteľ
Edita JUHÁSOVÁ
majiteľ

Upratovacie služby
Edita JUHÁSOVÁ
HLAVNÁ 1409/34
924 00 GALANTA

V Bratislave dňa 14.12.2007

Obstarávateľ
Ing. Štefan KUKUMBERG
riaditeľ

Posádková správa budov
BRATISLAVA

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole. Proces obstarávania bol (nebol) v súlade s § 4 ods. 4 a 5, § 102 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a uzatvorenie predmetnej zmluvy, dodatku alebo potvrdenie objednávky je ~~(nie je)~~ v súlade s týmto zákonom.

Dátum: 14.12.07 .....
Podpis oprávnenej osoby

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa Zákona NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole. Pripravované finančné opatrenie je / nie je finančne krytá v rozpočte správy budov.

Dátum: 14.12.2007 .....
Podpis oprávnenej osoby

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z 4 strán.

v Bratislave, dňa: 16 AUG. 2010

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Anna Jendeková