2007-10-08-PSBMA-637004/16 PSB- 637 004/16

Zmluva o zabezpečení služby č. : 1/2007.

Uzavretá podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ	: Slovenská republika – Ministerstvo obrany SR
Obchodný názov	: Posádková správa budov Malacky
Sídlo	: Štúrova 144, P.O.BOX 13 90101 Malacky
Oprávnená osoba	: Ing. Šverha Ján – Riaditeľ PSB
IČO	: 00805432
Bankové spojenie	: 7000171784/8180
Oprávnený rokovať vo veciach	: Ing. Šverha Ján
Telefón	: 0960 393 170
Fax	: 0960 393 140

1.2. Dodávateľ	: Radoslav Prostinák, Rastislavova 1167/3,Púchov 02001
Oprávnená osoba	: Prostinák Radoslav
IČO	: 37 484 745
Bankové spojenie	: Tatra Banka
Číslo účtu	: 2619918148 / 1100
Číslo telefónu	: 0904 855 852
Číslo faxu	: 042 4632 631
Živnostenský list číslo	: 2002/02153/002
Zo dňa	: 23.3.2002, OÚ Púchov

1.3. Zmenu osôb uvedených v bodoch 1.1. a 1.2. si oznámia zmluvné strany doporučeným listom, ktorý prehlásia za súčasť tejto zmluvy.

1.4. Zmluvné strany uzatvárajú na akciu „ **Čistenie strešných žľabov** „ zmluvu o službe.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v súlade za dohodnutých podmienok v tejto zmluve zabezpečiť službu :“ Čistenie strešných žľabov “ včas a v požadovanej kvalite v priestoroch vojenských objektov :

08.05.01 – Kasárne Kuchyňa
08.05.04 – Letisko Kuchyňa
08.29.07 - Letecké kasárne Malacky
08.22.01 – VVP Turecký Vrch
Ostatné vojenské objekty v pôsobnosti PSB

2.1.1. podľa oceneného popisu prác a dodávok súvisiacich so službami, odsúhlasené

Posádková správa budov * MALACKY

objednávateľom

2.1.2. podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve

2.1.3. všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu prác súvisiacich so službou sa môž uskutočniť len s písomným súhlasom objednávateľa

2.2. Objednávateľ sa zaväzuje :

2.2.1. Službu so zmluvou prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu podľa podmienok v článku V. tejto zmluvy.

Článok III. ČAS PLNENIA

3.1. Termíny plnenia predmetu zmluvy podľa článku II. sú nasledovné :

3.1.1. Začatie realizácie : 10.10.2007

3.1.2. Dokončenie diela v termíne : 30.11.2007

3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje :

3.2.1. Službu zabezpečiť v termínoch uvedených v bode 3.1.

3.2.2. Popisu prác a dodávok súvisiacich so službou odsúhlasiť s objednávateľom do termínu začatia realizácie služby a dodať ho objednávateľovi v jednom výtlačku.

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje :

3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ nie je v omeškaní s termínom ukončeni služby, uvedeným v bode 3.1. po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou služby plniť následkom okolností, ktoré vznikli na strane objednávateľa. V tomto prípade má dodávateľ právo na predĺženie lehoty zabezpečenia služby a úhradu preukázateľných nákladov, ktoré mu z toho vznikli

Článok IV. CENA SLUŽBY

4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy, v rozsahu čl. III. tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z. a pre predmet plnenia je cena maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.

4.1.1. Cena je doložená jej kalkuláciou, spracovanou dodávateľom, ktorá je súčasťou zmluvy.

16/4-2

4.2. Cena za dodanie služby podľa čl. II. je :

Cena bez dane	:	50 000,-Sk
Základ pre DPH 19 %	:	----------
DPH 19 %	:	----------
Cena za dielo celkom :		**50 000,-Sk**

Zhotoviteľ nie je platcom DPH !

4.2.1.. Cena pokrýva všetky zmluvné záväzky

4.2.2. Práce súvisiacich so službami, ktoré zhotoviteľ nevykoná alebo vykoná bez príkazu objednávateľa, alebo odchýlne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.

4.3. Odborný dozor objednávateľa je oprávnený riešiť zmeny dodávok a postup prác.

Článok V. PLATOBNÉ PODMIENKY, FAKTURÁCIA

5.1. Cenu za zabezpečenie služby sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť na základe faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po doplnení týchto podmienok.

5.1.1. Práce budú fakturované na základe podkladov a overovacích súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené v súlade s popisom prác a dodávok súvisiacich so službami dodávateľa.

5.1.2. Overovanie a potvrdenie dodávky služby urobí odborný dozor objednávateľa do tretieho pracovného dňa od predloženia súpisu prác dodávateľom. Ak má súpis prác vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie.

5.2. Faktúra bude predložená objednávateľovi v 3 výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje :

- označenie objednávateľa a zhotoviteľa, peňažný ústav, číslo účtu
- miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby
- číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia
- IČO a DRČ zhotoviteľa a objednávateľa
- číslo faktúry, resp. daňového dokladu
- zdaniteľné obdobie
- deň odoslania a deň splatnosti faktúry
- fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu
- pečiatku a podpis oprávneného zástupcu dodávateľa
- materiál bude vydokladovaný
- prílohou faktúry bude súpis prác a dodávok, vyhotovený podľa bodov 5.1.1. – 5.1.2.

5.2.1. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia po prevzatí predmetu služby objednávateľom.

Posádková správa budov * MALACKY *

5.2.2. Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne, alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa odovzdania oprávnenej faktúry objednávateľovi.

5.2.3. Uhradená faktúra nie je dokladom o prevzatí služby.

5.2.4. Faktúru za zabezpečenú službu predloží dodávateľ ku dňu odovzdania služby. Jej prijatie objednávateľom vylučuje dodatočné nároky dodávateľa na úpravu ceny.

Článok VI. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA NEDOSTATKY

6.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zabezpečený podľa dohodnutých zmluvných podmienok.

6.2. Objednávateľ môže zjavné nesplnenie predmetu služby ústne alebo písomne reklamovať do 5 dní po prevzatí predmetu služby.

6.3. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú nedostatky v plnení služby zistené počas záručnej doby, odstraňovať.

6.4. Dodávateľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných nedostatkov predmetu plnenia bezodkladne, najneskôr do 3 dní oprávnenej reklamácie objednávateľa a nedostatky odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia nedostatkov sa dohodne písomne pri reklamačnom konaní alebo ústnym rokovaní.

Článok VII. VYKONANIE DIELA , JEHO ODOVZDANIE, BOZP A POŽIARNA OCHRANA

7.1. Dodávateľ vykoná všetky činnosti spojené s plnením služby na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické, špecifické a právne predpisy.

7.2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť pohyb svojich zamestnancov a ostatných osôb, ktoré sú oprávnené, zdržiavať v priestoroch plnenia služby.

7.3. Vymedzený priestor pre toto plnenie služby sú priestory uvedené v bode 2.1.

16/4-

7.4. **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci** - Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktorí sú oprávnené zdržiavať sa v priestore plnenia služby a vybaví ich ochrannými pracovnými pomôckami.

7.**4.1.** Dodávateľ v plnom rozsahu zodpoveda, že službu vykonávajú spôsobilí zamestnanci v danom obore, pri prácach dodržiavajú stanovenú trasu prístupu na pracovisko, z pracoviska sa nevzdiaľujú.

7.**4.2.** Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpoveda, že pracovníci sú zdravotne spôsobilí na vykonávanie prác a boli oboznámení v oblasti BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci § 6 a 7 a Vyhlášky č. SÚBP č. 374/1990 Zb. § 9.

7.**4.3.** Dodávateľ a objednávateľ zabezpečia dennú kontrolu porušenia zásad postupu prác, požitie alkoholických nápojov, fajčenie v zakázaných priestoroch, v prípade zistenia volať na tel. č. 0904 855852 p. Prostinák R. Spoločne prejednať ďalší postup.

7.**4.4.** Preukázatelné škody na majetku užívateľa uhradí firma Radoslav Prostinák, Rastislavova 1167/3, 020 01 Púchov

7.5. Objednávateľ je oprávnený vykonávať odborný dozor nad realizáciou služby, dodržiavaním zmluvných podmienok a dodržiavanie bezpečnostných podmienok. Jeho vykonávaním poverujem p. Achberger, p. Lučanský, ktorí majú za tým účelom prístup na pracoviská, kde sa zmluvná služba realizuje, alebo skladujú materiály.

7.6. **Zabezpečenie ochrany pred požiarmi** - Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi pri plnení služby dodávateľským spôsobom zodpovedá dodávateľ v zmysle zákona č. 314/2001 Z .z. a platných predpisov. Objednávateľ aj dodávateľ sú povinní vznik každého požiaru oznámiť bez zbytočného odkladu ohlasovni požiarov VÚ 1201 Kuchyňa a LKM č. tel. (0960) 3901 50 a pracovisko Turecký Vrch VÚ 4558 č. tel. (0960) 389 007.

7.**6.1.** Kontrolu dodržiavania opatrení ochrany pred požiarmi pri plnení služby budú vykonávať za objednávateľa z. Milena MÍZNEROVÁ , za dodávateľ určená osoba.

7.7. Dodávateľ poveruje výkonom dodržiavania predpisov BOZP a PO p. Prostinák R.

7.8. Dodávateľ zodpovedá za to, že pri realizácii služby nepoužije výrobok a materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý.

Posádková správa budov * MALACKY *

Článok VIII. STAVEBNÝ DENNÍK

8.1. Zhotoviteľ je povinný viesť pri realizácii akcie stavebný denník odo dňa prevzatia pracovisk až do odstránenia posledného nedostatku resp. nedorobkov zisteného pri ukončení dodávky služby. Stavebný denník sa musí nachádzať na pracovisku a musí byť trvale prístupný kontrolným orgánom.
Zápisy do neho robí dodávateľ v deň, kedy boli práce vykonané alebo nastali okolnosti, ktoré je potrebné riešiť.

Článok IX. ZMLUVNÉ POKUTY

9.1. Dodávateľ zaplatí za omeškanie s plnením zmluvných záväzkov zmluvnú pokutu :

9.1.1. 1 % z ceny služby za každý začatý mesiac omeškania zabezpečenia služby objednávateľovi.
9.1.2. Za omeškanie s odstránením vád, reklamovaných v záručnej dobe 1.000,- Sk denne až do ich odstránenia a to za každú vadu zvlášť.
9.1.3. Keď dodávateľ odstúpi od zmluvy bez zavinenia objednávateľa zaplatí pokutu vo výške 15 % z nezabezpečenej služby.

9.2. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za omeškanie s úhradou faktúry zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

9.3. Zaplatenie zmluvnej pokuty nevylučuje povinnosť dodávateľa uhradiť objednávateľovi škodu, ktorá nevznikla splnením záväzkov, ktoré pre neho zo zmluvného vzťahu vyplývajú.

9.4. Uplatnenie zmluvných pokút bude vykonávané písomnou formou.

Článok X. OSTATNÉ USTANOVENIA, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

10.1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy :

- ak dodávateľ bezdôvodne odmietne zabezpečiť službu
- ak dodávateľ nedodržiava kvalitu zabezpečenia služby podľa požiadavok a príslušných noriem a objednávateľom zistené vady neodstráni v dodaných termínoch
- ak dodávateľ nedodrží vlastným zavinením postupové termíny zabezpečenia služby, dohodnuté zmluvnými stranami počas jej zabezpečovania
- ak jeho nadriadený orgán rozhodne o zastavení zabezpečenia služby, alebo zastaví finančné krytie zabezpečenia služby

10.2. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy :

- ak objednávateľ neplní zmluvné záväzky a tým dodávateľovi znemožňuje zabezpečenie služby

10.3. Omeškanie zmluvných strán v zmysle § 365 a 370 Obchodného zákonníka je považované za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti v zmysle jeho § 345 a oprávňuje na jednostranné odstúpenie od zmluvy obe zmluvné strany.

10.4. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, výpovedná lehota je päť dní po oznámení . V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje.

Článok XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1. Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávneným zástupcami zmluvných strán.

11.2. Zmluva môže byť zmenená, alebo zrušená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.2.1. K návrhom dodatkov k zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 5 dní od jeho doručenia druhej strane. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda o jeho celom texte.

11.3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

11.4. Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

11.5. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilý k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.

11.6 Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých 1 je určený pre objednávateľa a 3 pre zhotoviteľa.

V Malackách dňa 8. 10. 2007

Objednávateľ

z. Ing. Ján Šverha
Riaditeľ PSB Malacky

Dodávateľ

Radoslav Prostinák
Konateľ

RADOSLAV PROSTINÁK
STAVEBNÉ A REKONŠTRUKČNÉ PRÁCE
Rastislavova 1167/3, 020 01 PÚCHOV
IČO: 37 484 745

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z 7 strán.

V Malacky, dňa: 17.8.2010

Mgr. Jozef Vozár