Kutuzovove kasárne

Vnútorné priestory

Zmluva č. 49/2007-UPR
o poskytovaní služieb
uzatvorená medzi

99-73/2007

1. Objednávateľom:
Ministerstvo obrany SR,
zastúpené Posádkovou správou budov Bratislava,
Pri starom letisku, 831 07 Bratislava,
v zastúpení vo veciach zmluvných: Ing.Štefanom Kukumbergom-riaditeľom Posádkovej správy budov Bratislava,
IČO: 00805025,
bankové spojenie: Štátna pokladnica,
číslo účtu: 7000171784/8180
(ďalej len „objednávateľ")

a

2. Poskytovateľom:
SLOVCLEAN, spol.s r.o., Račianska 71, 832 49 Bratislava
V zastúpení vo veciach zmluvných: Martinom Záhorom-konateľom,
IČO: 35956526,
IČ DPH: SK2022062867,
bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., Bratislava
číslo účtu: 2620029014/1100,
zapísaným v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro.
Vložka číslo 37690/B.
(ďalej len „poskytovateľ")

uzatvorili túto zmluvu v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ObchZ").

Čl. 1
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami a výkonmi pri zabezpečení upratovania vnútorných priestorov – Budova-Hlavný vchod do MO SR (s.č.11694) v Kutuzovových kasárňach v Bratislave v rozsahu 359,25 m^2.
CPV: 74740000-8 Rôzne čistiace (upratovacie) služby.

Čl. 2
Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ pravidelne vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony:

Kancelárie

Denné práce:

- utieranie podláh na mokro,
- vysypávanie a vytretie popolníkov v priestoroch určených na fajčenie,
- vyprázdňovanie odpadových košov, popr. Iného odpadu,
- utieranie pracovných plôch písacích stolov a parapet na mokro,
- čistenie dverí okolo kľučiek, odkladacích poličiek, keramických plôch
- umývanie schodiska.

Týždenné práce:

- vysávanie kobercov
- umývanie dverí (v prípade znečistenia častejšie),
- utretie prachu z parapet medzi oknami,
- údržba nábytku – umývanie a čistenie,
- utieranie prachu z nábytku na vlhko.

Mesačné práce:

- ošetrenie nábytku,
- vysávanie prachu na radiátoroch,
- kompletné umytie dverí a zárubní,
- kompletné utretie nábytku a vyleštenie skiel vo vitrínach,
- vysávanie žalúzií.

Polročné práce:

- umývanie okien,
- tepovanie kobercov,
- pranie a čistenie záclon a závesov,
- umývanie chladničiek.

Spoločné priestory

Denné práce:

- utieranie podláh na mokro, príp. vysávanie,
- čistenie dverí okolo kľučiek,
- čistenie keramických plôch.

Týždenné práce:

- zmývanie dverí (pri znečistení aj častejšie),
- čistenie a ošetrenie nábytku,
- utretie prachu.

Toalety

Denné práce:

- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, podláh a keram.obkladov,

- vyprázdňovanie odpadkových košov, príp. iného odpadu,
- čistenie dverí,
- dopĺňanie hygienických potrieb.

Čl. 3
Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný:

1. Vykonávať služby v rozsahu podľa čl. 2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona číslo 124/2006.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a užívateľom.
5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a užívateľom.

Poskytovateľ je oprávnený:

1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadať objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl. 4
Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé, a v akej to nevylučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s užívateľom.
3. Dodržiavať platobné podmienky.

Objednávateľ je oprávnený:

1. Zmeniť rozsah objednaných prác alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Čl. 5
Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Mesačná fakturácia bude **8.000,- Sk bez DPH a 9.520,- Sk včetne DPH.**
3. **Celková cena za poskytnuté služby za 7 mesiacov je 66.640,- Sk včetne 19 % DPH.**
4. Cena sa bude fakturovať mesačne do 14 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
5. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.

Čl. 6
Ostatné dojednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 a 3 bude sa vykonávať v období od **25. júna 2007 do 31. decembra 2007.**
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10 % krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi zavinením úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky alebo písomne.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **do 31. decembra 2007.**
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je:
   a/ zo strany objednávateľa:
   - preukázateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
   - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,

   b/ zo strany poskytovateľa:

- neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jeho splatnosti.

Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.

5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, 22. júna 2007.

Posádková správa budov
BRATISLAVA

.....
objednávateľ

2
slovclean
slovclean, spol. s r. o.
Špitálska 27 / 811 08 bratislava
Ičo: 35956526 / Ič dph: sk2022062887

.....
poskytovateľ

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona NR SR č. 502/ 2001 Z.z. o finančnej kontrole. Pripravovaná finančná operácia je (nie je) finančne krytá v rozpočte správy budov.

Dátum: 22.6.2007 .....
Podpis oprávnenej osoby

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole. Proces obstarávania bol (nebol) v súlade s § 4 ods. 4 a 5, § 102 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a uzatvorenie predmetnej zmluvy, dodatku alebo potvrdenie objednávky je (nie je) v súlade s týmto zákonom.

Dátum: 22.6.2007 .....
Podpis oprávnenej osoby

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z 5 strán.

V Bratislave, dňa: 16 AUG. 2010

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
BRATISLAVA

Anna Jendeková