ČIASTKOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY
č. KaVSÚ-3-62/2010

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasled. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a Rámcovej dohody č. KaVSÚ-1-1286/2007

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1.1.

Objednávateľ: v zastúpení štatutárneho zástupcu:	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR** **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava** Ing. Jozef SIEKLIK – generálny riaditeľ Sekcia majetku a infraštruktúry
IČO:	30 845 572
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000171928/8180
Oprávnený rokovať vo veciach - zmluvných: - technických:	 Ing. Ján BAKOŠ – riaditeľ SAPaÚ Trenčín Ing. Vladimír TOMKA riaditeľ PSB Ružomberok
(ďalej len objednávateľ)	

1.2.

Poskytovateľ: (názov a adresa)	**Pavol Kurej ELEKTRO-INSSPOL** **Bitarová 145, 010 04 Žilina**
Zastúpený:	**Pavol Kurej**
Právna forma:	**FO**
IČO:	10943455
IČ DPH (DIČ):	SK 1020529609
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a. s.,
Číslo účtu:	0076538106/0900
Potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov ÚVO (obchodného registra, živnostenského registra):	Živnostenský register Číslo zápisu: 511-3328
Oprávnený rokovať vo veciach technických:	Pavol Kurej
Číslo telefónu:	041/7246140
Číslo faxu:	041/7233464
(ďalej len poskytovateľ)	

Čl. II.
PREDMET PLNENIA

2.1. Predmetom plnenia čiastkovej zmluvy o poskytnutí služby je záväzok poskytovateľa na základe uzavretej rámcovej dohody KaVSÚ-1-1286/2007 uzatvorenej podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. za podmienok, v objeme a spôsobom dohodnutých v tejto

zmluve zabezpečiť službu **„Obsluha ČOV – kasárne Mokraď"** v správe Posádkovej správy budov Ružomberok riadne, včas a v požadovanej kvalite podľa prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.2. Všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu služieb sa môžu uskutočniť len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.

Čl. III.
MIESTO PLNENIA

3.1. Miestom poskytnutia služby je areál objektu čistiarne odpadových vôd – Mokraď.

Čl. IV.
CENA

4.1. Cena za poskytnutie služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z. a je vyjadrená v eurách. Cena zahŕňa zisk a všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím služby.

4.2. Zmluvné strany dohodli cenu poskytovanej služby podľa skutočne vykonaných prác do výšky prideleného finančného limitu na rok 2010 ako maximálnu vo výške:

Cena bez DPH	**16 957,14 EUR**
19% DPH	**3 221,86 EUR**
Cena s DPH	**20 179,00 EUR**

4.3. Rozsah a počet opakovaní vykonávaných služieb sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Cena je súčinom prevádzkových hodín a kalkulačnej ceny na jednu hodinu služby, ktorá je stanovená v rámcovej dohode.

4.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny stanovenia rozsahu týkajúceho sa zvýšenia alebo zníženia rozsahu predmetu zákazky v závislosti od vlastných prevádzkových potrieb a od pridelených finančných prostriedkov, bez nároku na súdne vyrovnanie.

4.5. Cenu je možné meniť len po vzájomnom odsúhlasení zmluvnými stranami a to v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. DPH), na základe písomného zdôvodnenia. Zmena ceny musí byť doložená v mesačnom časovom predstihu a vykonaná formou písomného dodatku k čiastkovej zmluve na základe súhlasu oboch zmluvných strán.

Čl. V.
TERMÍN PLNENIA

5.1. Termín plnenia predmetu zmluvy podľa článku II. je nasledovný:
Začatie poskytovania služby: **1. január 2010**
Ukončenie poskytovania služby: **31. december 2010**

Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením predmetu zmluvy. Poskytovateľ bude mesačne predkladať súpis skutočne vykonaných služieb, ktorý po potvrdení obsahovej správnosti povereným zamestnancom objednávateľa bude slúžiť ako podklad pre vystavenie faktúry a zároveň bude jej prílohou. Ak má súpis vady, vráti ho poskytovateľovi na prepracovanie, ktorý je povinný ho obratom opraviť. Riaditeľ PSB potvrdí podpisom protokol o poskytnutej službe na tlačive, ktorého vzor je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 2.

6.2. Faktúru poskytovateľ vystavuje mesačne v troch výtlačkoch v zmysle § 71 ods. 1 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 71 ods. 2 tohto zákona a objednávateľ ju protokolárne prevezme. Prílohou faktúry bude súpis vykonaných služieb odsúhlasený a potvrdený oprávnenou osobou. Na úhradu bude poskytovateľ predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

6.3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu objednávateľa.

6.4. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje náležitosti podľa bodu 6.2. tejto zmluvy, alebo sú v nej fakturované nevykonané služby, resp. má iné formálne alebo obsahové nedostatky. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

6.5. Poskytovateľ zašle faktúru na preplatenie na adresu:

Posádková správa budov
Zarevúca 2
034 01 Ružomberok

Čl. VII.
ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NEDOSTATKY

7.1. Objednávateľ nezodpovedá za škodu na majetku poskytovateľa, spôsobenú zamestnancami poskytovateľa, ibaže by škoda vznikla zanedbaním povinností objednávateľa.

7.2. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho zamestnancami na majetku objednávateľa v plnom rozsahu.

7.3. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zabezpečený podľa dohodnutých zmluvných podmienok.

7.4. Objednávateľ môže zjavné a preukázateľné nesplnenie predmetu služby písomne reklamovať do 7 kalendárnych dní.

7.5. Poskytovateľ sa zaväzuje prerokovať písomnú reklamáciu s objednávateľom bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia a nedostatky predmetu plnenia odstráni najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa prerokovania oprávnenej písomnej reklamácie objednávateľa.

Čl. VIII.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

8.1. Objednávateľ sa pri plnení zmluvy o poskytnutí služby zaväzuje zabezpečiť prístup zamestnancom a technike poskytovateľa do miesta plnenia zmluvy za účelom jej plnenia. Poskytovateľ pre tento účel predloží objednávateľovi zoznam zamestnancov a automobilovej techniky a objednávateľ zabezpečí vystavenie preukazov na vstup pre zamestnancov a pre vjazd, resp. parkovanie používanej techniky. V prípade akejkoľvek zmeny je poskytovateľ povinný bezodkladne informovať objednávateľa.

8.2. Poskytovateľ bude vykonávať služby podľa prevádzkového poriadku ČOV.

8.3. Objednávateľ sa zaväzuje včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy.

8.4. Kontrolu a dozor nad kvalitou poskytovaných služieb budú vykonávať poverení zamestnanci PSB Mgr. Magdaléna Haličková a Ivan Dobák, prípadne orgány MO SR.

Čl. IX.
BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI A POŽIARNA OCHRANA

9.1. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie požiadaviek vyplývajúcich z Nariadenia vlády č. 395/2006 a § 6 a) a § 18 zákona č.124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov, za dodržanie zásad BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. a požiarnej ochrany na pracovisku v zmysle zákona č. 314/2001 a ďalších ustanovení zákonov v zmysle platnej legislatívy.

9.2. Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi v mieste plnenia služby zodpovedá počas poskytovania služby poskytovateľ. Poskytovateľ pred výkonom prác zabezpečí školenie svojich zamestnancov o ochrane pred požiarmi oprávnenou osobou (technikom požiarnej ochrany poskytovateľa) alebo zmluvne. Poskytovateľ pred výkonom prác dodá objednávateľovi zoznam preškolených zamestnancov potvrdený ich podpismi s uvedením rozsahu školenia, mena a uvedením priezviska a mena technika požiarnej ochrany, ktorý vykonal školenie s jeho vlastnoručným podpisom. Poskytovateľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s rozmiestnením prostriedkov požiarnej ochrany a s ich obsluhou na použitie v objektoch a priestoroch, ktoré sú predmetom poskytovanej služby.

9.3. Poskytovateľ služby je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zákon č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov a vyhlášku č. 504/2006 Z.z. o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.

9.4. Poskytovateľ zodpovedá za pracovné úrazy svojich zamestnancov.

9.5. Poskytovateľ zodpovedá za vzniknuté škody spôsobené jeho zamestnancami na majetku objednávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.

9.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zhotovenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú prácu preškolených a spôsobilých zamestnancov.

9.7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne svojim zamestnancom všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

9.8. Pokiaľ je v posádke zavedený environmentálny program, zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať právne normy v oblasti životného prostredia v súlade s prvkami STN EN ISO 14001:1998.
9.9. Poskytovateľ služby sa zaväzuje dodržiavať prevádzkový poriadok a ďalšie pokyny užívateľa.

Čl. X.
SANKCIE A ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

10.1. Ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z faktúry za každý (i začatý) deň omeškania podľa podmienok uvedených v zmluve. Zmluvnú pokutu je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi popri náhrade škody spôsobenej neposkytnutím služby, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje. Zmluvná pokuta sa nezapočítava do náhrady škody.
10.2. Poskytovateľ má právo odčítať si vzniknuté zmluvné pokuty od fakturovanej služby.
10.3 Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný uhradiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania. Uplatnenie zmluvných sankcií bude vykonané písomnou formou a uhradené oprávnenej strane do 14 dní odo dňa jej uplatnenia.
10.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- ak poskytovateľ bezdôvodne odmietne zabezpečiť službu,
- ak poskytovateľ nedodržiava kvalitu zabezpečenia služby podľa požiadaviek a príslušných noriem a objednávateľom zistené vady neodstráni v dohodnutých termínoch písomnej reklamácie,
- ak budú opakovane (min. trikrát za obdobie jedného mesiaca) písomne uplatnené opodstatnené sťažnosti od užívateľov na kvalitu a rozsah vykonávania predmetu zmluvy.

10.5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ neplní zmluvné záväzky a tým poskytovateľovi znemožňuje poskytovanie služby.
10.6. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1. Zmluva je uzavretá prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky je možné dojednať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, pričom budú označené poradovými číslami a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
11.3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 v znení neskorších doplnkov.
11.4. Zmluva je vyhotovená v šiestich výtlačkoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých päť je určených pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.
11.5. Účastníci si zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne a vlastnoručne podpísali.

11.6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.

11.7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zástupcov obidvoch zmluvných strán.

V Trenčíne dňa 11.12.2009

V Žilne dňa 23.12.2009

Za objednávateľa:

.....

Ing. Ján BAKOŠ
riaditeľ SAPaÚ Trenčín

Za poskytovateľa:

.....

Pavol Kurej
konateľ

ELEKTRO - INSSPOL
Pavol KUREJ
Bitarová 145, 010 04 Žilina
Prevádzka: Žilinská cesta, 013 11 Liet. Lúčka
Tel./fax: 041/7246140
IČO: 10943455 IČ DPH: SK1020529609
č. živn. registra 511-3328, DIČ: 1020529609

Príloha č. 1 k zmluve KaVSÚ-3-62/2010

ROZSAH VYKONÁVANÝCH SLUŽIEB

1. ČINNOSŤ OBSLUHY ČOV

Pracovník obsluhy musí vykonávať kontrolnú činnosť, obsluhu a údržbu čistiarne v súlade s ustanoveniami prevádzkového poriadku tak, aby boli dosiahnuté optimálne technologické parametre a tým zabezpečená požadovaná účinnosť čistenia.

Okrem základnej činnosti obsluhy, údržby a kontroly technológie je pracovník povinný zabezpečiť:

* uzamknutie objektu čistiarne odpadových vôd a kontrolu oplotenia,
* zabezpečenie prístupu k technologickým jednotkám,
* údržbu strojno-technologických zariadení,
* úpravu plôch pred ČOV, vykonanie sadových úprav,
* v zimnom období odstránenie snehu, prípadne ľadu na prístupe a v priestore ČOV.

2.HARMONOGRAM PRÁC VYKONÁVANÝCH NA ČOV

2.1. PRÁCE VYKONÁVANE DENNE

* prekontrolovať a v prípade potreby vyčistiť nátokové hrablice, zachytené zhrabky hygienicky zabezpečiť,
* prekontrolovať činnosť čerpadiel a plavákové spínače v prečerpávacej komore,
* prekontrolovať činnosť prevzdušňovacieho systému v oxickej časti reaktora,
* prekontrolovať funkciu miešadla v denitrifikácii,
* prekontrolovať hladinu vody v dosadzovacej časti a odtok vyčistenej vody,
* prekontrolovať funkčnosť hydropneumatických čerpadiel a v prípade potreby vykonať ich nastavenie na potrebný prietok,
* vykonať sedimentačnú skúšku aktivačnej zmesi v reaktore,
* premiešať aktivačnú zmes v denitrifikácii privedením vzduchu a aeráciou po dobu cca 15 minút,
* vykonať sluchovú kontrolu chodu mechanizmu dúchadla (monotónny zvuk bez rázu), kontrolu tlaku na výtlaku, orientačne zhodnotiť prevádzkovú teplotu (ľahkým dotykom na kryt, pozor teplota môže prekročiť 100 °C),
* vykonať vizuálnu kontrolu skrutkových spojení a tesnosti dúchadla,
* prekontrolovať chod dúchadla - či je v súlade s nastaveným časovým režimom.

2.2. PRÁCE VYKONÁVANÉ 1-KRÁT TÝŽDENNE

* odčerpať zachytený obsah lapača piesku,
* odstrániť plávajúce znečistenie z hladiny dosadzovacej sekcie,
* vyčistiť oddeľovacie steny (vostavby) a odtokový žľab kefou na násade,
* prečistiť recirkulačné čerpadlo otvorením prívodu vzduchu na 100 % počas cca 20 minút,
* prekontrolovať činnosť pomocných recirkulačných čerpadiel, v prípade potreby nastaviť,

* kontrolovať technický stav dúchadiel podľa pokynov uvedených výrobcom v návode na obsluhu,
* zabezpečiť likvidáciu a odvoz zhrabkov,
* odčerpať prebytočný kal do kalojemu podľa časti 3.3.4.1 prevádzkového poriadku ČOV,
* vyčerpať prečerpávaciu komoru a vyčistiť ju prúdom vody,
* vypnúť, vytiahnuť miešadlá vyčistiť ich hydraulickú časť (vrtuľu),
* vykonať celkovú obhliadku ostatných objektov ČOV.

2.3. *PRÁCE VYKONÁVANÉ V DLHŠÍCH ČASOVÝCH INTERVALOCH*

* v mesačných intervaloch zistiť spotrebu elektrickej energie a vody,
* dúchadla - kontrola množstva oleja, kontrola a vyčistenie filtračnej vložky v tlmiči nasávania, kontrola remeňového prevodu, kontrola funkcie poistného ventila, po 2000 hodinách prevádzky, minimálne1 x ročne výmena olejovej náplne,
* kontrola technického stavu a funkcie miešadiel a čerpadiel podľa pokynov výrobcov daných v návodoch a obsluhu a údržbu,
* kontrolovať stav odtokovej kanalizácie, výustného objektu a stav recipientu pod odtokom z čistiarne,
* kontrolovať stav a prípadne zabezpečiť údržbu ostatných objektov ČOV (oplotenie, zabezpečenie proti vstupu nepovolaných osôb, sadové úpravy),
* pred zimným obdobím zabezpečiť odvoz kalu z kalojemu a realizovať v predstihu potrebnú údržbu strojnotechnologického zariadenia.

2.4. *PRÁCE VYKONÁVANÉ V DLHŠÍCH ČASOVÝCH INTERVALOCH S PRÍSLUŠNOU AKREDITÁCIOU (v súlade so zákonom č. 364/2004 Z. z. §36, odst. 6, Nariadenia vlády SR č. 296/2005 Z. z. § 3, odst. 13 a STN EN ISO/IEC 17025)*

* v súlade s ustanoveniami časti 4.2 Prevádzkového poriadku čistiarne odpadových vôd kasárne Mokraď vykonať odber vzoriek odpadovej vody prítoku, odtoku, vzorky zvážaných vôd a vzorky aktivačnej zmesi z reaktora.

3. *PRÁCE VYKONÁVANÉ ODBORNOU ORGANIZÁCIOU*

Činnosti a práce, ktoré presahujú rámec pracovnej náplne obsluhy daný prevádzkovým poriadkom a kvalifikáciu obsluhujúceho personálu, je potrebné zadať príslušnej odbornej organizácii. Ide o:

- revízie a opravy elektrického zariadenia, systému kontroly a regulácie,
- revízie a opravy strojnotechnologického zariadenia, najmä dúchadiel, čerpadiel a miešadiel,
- odvoz a likvidácia zahusteného stabilizovaného kalu a zachytených odpadov z mechanického predčistenia,
- zásahy do technológie prevádzkovania ČOV,
- zabezpečenie chlórovania,
- priebežná kontrola stavu technologického procesu odborne spôsobilou osobou - 12 x ročne
- meranie kyslíka, teploty, sedimentácie, množstva vyčistenej vody, dusičnanov, pH, spotreby elektrickej energie,
- kontrola procesu transformácie a odstraňovania nutrientov prostredníctvom merania koncentrácie NOs-N" na odtoku z ČOV,
- úprava nastavenia chodu inštalovaných zariadení,

- odber a vyhodnotenie vzoriek na odtoku z reaktora (v rozsahu podľa povolenia) - 4 x za rok analýza vzoriek autorizovaným laboratóriom,
- odber a vyhodnotenie vzoriek aktivačnej zmesi v parametri N ,
- protokoly z kontroly ČOV - 12 x ročne,
- priebežné hodnotenie prevádzky (množstvo a kvalita odpadových vôd, zaťaženie ČOV, účinnosti čistenia v jednotlivých parametroch, bilancie, energetika,...),
- ročné hodnotenie prevádzky (množstvo a kvalita odpadových vôd, zaťaženie ČOV, účinnosti čistenia v jednotlivých parametroch, bilancie, energetika,...),
- likvidácia odpadov (zhrabky, piesok),
- overenie a kalibrácia merného objektu,
- zaktualizovanie prevádzkových predpisov.

Odber a vyhodnotenie vzoriek odpadových vôd na parametre stanovené v podmienkach rozhodnutia o povolení na vypúšťanie splaškových odpadových vôd vykoná odborná organizácia - autorizované laboratórium, ako subdodávateľ pre zhotoviteľa.

Výpočet ceny služby:

Cena za 1 hodinu	14,24019 EUR
Počet dní za rok	365 dní
Počet hodín za deň	3,88 hodiny
Počet hodín za rok	1417,06 hodín
CENA SPOLU s DPH	20 179,00 EUR

Príloha č. 2 k zmluve KaVSÚ –3-62/2010

Protokol o poskytnutej službe

a) V mesiaci..... 2010 boli firmou Pavol Kurej ELEKTRO-INSSPOL, Bitarová 145, 010 04 Žilina poskytnuté služby v požadovanej kvalite a rozsahu podľa predmetu rámcovej dohody KaVSÚ-1-1286/2007 „Obsluha ČOV – kasárne Mokraď v v správe Posádkovej správy budov Ružomberok a čiastkovej zmluvy o poskytnutí služby č. KaVSÚ –3-62/2010 Údaje uvedené vo faktúre č. ..... zodpovedajú skutočne poskytnutým službám.

súhlasím - nesúhlasím

b) Zistené nedostatky :
.....
.....
.....

Dňa .....
riaditeľ PSB

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Názov zmluvy/objednávky a predmet a výsledok výberového konania.
Zistené nedostatky: nezistené

Dátum: 16.12.09

hodnosť, meno a priezvisko poverenej zamestnankyne

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Názov zmluvy/objednávky a predmet a výsledok výberového konania.
Zistené nedostatky: NEBOLI ZISTENÉ

Dátum: 16.12.09

hodnosť, meno a priezvisko poverenej zamestnankyne

Prehlásenie, že zdigitalizovaná zmluva súhlasí s originálom:

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom 13.8.2010 Mgr. Pavlína Jankovičová .....