DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.
Jedná sa o zmluvu č. **ZoPS PSB-8-18/2008**



.....

Ing. Ivan Chlebec
vedúci OddPaÚ Nitra

PRÍLOHY: 2/9

Zmluva na poskytnutie služby

č. PSB - 1 - 59 / 2007, č. KaVSÚ - 19 - 8/2007

Upratovanie vnútorných priestorov v pôsobnosti Posádkovej správy budov Nitra na rok 2008

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka.

I. Zmluvné strany

1.Objednávateľ :

Názov organizácie:	SLOVENSKÁ REPUBLIKA Ministerstvo obrany SR Posádková správa budov NITRA
V zastúpení štatutárneho zástupcu:	Ing. Mária Krupová, riaditeľka
Kontaktná adresa:	Posádková správa budov NITRA Jelenecká ul. , PPS 202 949 01 NITRA
Kontaktná osoba:	z. Ing. Peter Hauliš
Telefón:	0960 37 2174
Fax:	0960 37 45 71
IČO :	00 80 50 76
Bankové spojenie:	7000172197/8180– Štátna pokladnica

2. Poskytovateľ:

Názov organizácie:	WALS, spol. s r.o. Záhradnícka 73 821 08 Bratislava
Korešpondenčná adresa:	Bakossova 60 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ing. Ľubomír Vaňo – konateľ spoločnosti
Vybavuje:	Pavol Stopka
Telefón.:	0911 855 806
Fax:	048/4700239
IČO:	36026760
IČ DPH:	SK2020091887
Bankové spojenie	SLSPa.s.. Banská Bystrica
Číslo účtu:	303371896 / 0900

Článok II.
Predmet plnenia

2.1. Predmetom zmluvy je zabezpečovanie upratovania vnútorných priestorov v pôsobnosti Posádkovej správy budov Nitra v zmysle § 269 odst. 2 a nasl. Obchodného zákonníka.

2.2. Opis predmetu zmluvy:
Poskytovateľ zabezpečí **upratovanie** na plochách **vnútorných priestorov v objektoch podľa súťažných podkladov** /príloha č.1/ v tomto rozsahu.

2.3. Predmet zmluvy je zo strany dodávateľa považovaný za splnený vykonaním predmetu zmluvy v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto zmluve.

2.4. Po vykonaní prác užívateľ potvrdí kvalitu a úplnosť vykonania služby zápisom v knihe vykonaných prác. Objednávateľ požaduje kompletné zabezpečenie prác adekvátnou technikou, za ktorej bezpečný a vyhovujúci technický stav plne zodpovedá dodávateľ služieb.

2.5. Objednávateľ môže po dohode so dodávateľom požadovať plnenie predmetnej služby nad rámec zmluvne dohodnutej ceny v prípade mimoriadnych situácií (zahraničné návštevy, oslavy sviatkov, spoločenské udalosti, mimoriadne poveternostné udalosti) , uvedené mimoriadne služby budú vykalkulované a vyfakturované po vzájomnej dohode objednávateľa s dodávateľom nad rámec zmluvne dohodnutej ceny, podľa bodu 7.3.

Článok III.
Termín plnenia

3.1. Termín plnenia dodávok predmetu zmluvy dodávateľom na poskytnutie služby je od 1.januára 2008 do 31. marca 2008 v pracovných dňoch v pracovnom čase od 07.oo hod. do 15.00 hod.

Článok IV.
Cena

4.1. Cena predmetu zmluvy na poskytnutie služby pre rok 2008 vyplýva z vyhodnotenia verejnej súťaže k podprahovej zákazke:

"Upratovanie vnútorných priestorov v pôsobnosti Posádkovej správy budov Nitra"
vo výške

Zmluvná cena bez DPH	1 395 864,60 Sk
Sadzba DPH 19%	265 214,27 Sk
Zmluvná cena vrátane DPH	**1 661 078,87 Sk**

4.1.1.Fakturovaná cena:
za január 2008 / 22 pracovných dní/ 5 týždňov /podľa bodu 7.3. tejto zmluvy s prípadným odpočtom podľa bodu 2.4. a je za vykonaný predmet zmluvy.

Zmluvná cena za január bez DPH	495 306,78 Sk
Sadzba DPH 19%	94 108,30 Sk
Zmluvná cena za január vrátane s DPH	589 415,08 Sk

za február 2008 / 21 precovných dní/ 4 týždne/ podľa bodu 7.3. tejto zmluvy s prípadným odpočtom podľa bodu 2.4. a je
za vykonaný predmet zmluvy.

Zmluvná cena za február bez DPH	472 792,85 Sk
Sadzba DPH 19%	89 830,64 Sk
Zmluvná cena za február vrátane s DPH	562 623,49 Sk

za marec 2008/ 19 pracovných dní/ 4 týždne/ podľa bodu 7.3. tejto zmluvy s prípadným odpočtom podľa bodu 2.4. a je
za vykonaný predmet zmluvy.

Zmluvná cena za marec bez DPH	427 765,00 Sk
Sadzba DPH 19%	81 275,30 Sk
Zmluvná cena za marec vrátane s DPH	509 040,30 Sk

4.2.V ďalšom období je možné cenu zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny cla, DPH, dovoznej prirážky), nárastu materiálových, energetických nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch. V nasledujúcich rokoch je možná zmena ceny i v závislosti od miery inflácie podľa ukazovateľa Štatistického úradu SR. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k zmluve na základe súhlasu oboch strán.

Článok V.
Podmienky zmluvy o upratovaní

5.1. **Všeobecné podmienky**

5.2..Pokiaľ znenie zmluvy obsahuje slovné spojenie" objednávateľ- Posádková správa budov Nitra", plní úlohy objednávateľa s jeho právami a záväzkami Posádková správa budov Nitra.
5.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia podľa 5.3.1. zabezpečí upratovanie vnútorných priestorov podľa ustanovení tejto zmluvy takto:
5.4. Upratovanie bude realizované v prac. dňoch v čase od 07,00 – 15,00 hod.
5.5. Poskytovateľ predloží certifikát používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov schválených hlavným hygienikom SR.
5.6. Poskytovateľ zabezpečí, aby jeho pracovníci nosili označenie vstupov na pracovnom odeve, a aby sa pri vstupe preukázali platným preukazom pre vstup do objektu a občianskym, resp. identifikačným preukazom.

6. Kvalitatívne ukazovatele pre plnenie zmluvy :
6.1 čistota, úplnosť prevádzaných úkonoch, použitie adekvátnych čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
6.2. Poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy za podmienok uvedených v zmluve na vlastné nebezpečenstvo.

Posádková správa budov NITRA

6.3. Výkony budú realizované tak, aby boli v súlade s prevádzkovými potrebami objednávateľa a nespôsobovali prekážky v jeho činnosti.
6.4. Zamestnanci poskytovateľ nesmú nahliadať do dokladov a iných písomností a osobných vecí zamestnancov užívateľov a požívať zariadenia objednávateľa, okrem zariadení určených na výkon svojej práce.

6.5. Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v kvalite stanovenej objednávateľom považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka).

6.6.V prípade poškodenia majetku objednávateľa poskytovateľ, je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.

6.7 Objednávateľ požaduje , aby pracovníci poskytovateľa predložili doklad bezúhonnosti potvrdením odpisu z registra trestov.

6.8.Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie potrebné na riadny výkon upratovacích prác. V prípade požiadavky na iné práce neupravené touto zmluvou objednávateľ ich oznámi poskytovateľovi najneskôr do troch dní pred ich vykonaním.
Za objednávateľa je zodpovedná osoba pre styk s poskytovateľom z. Ing. Peter Hauliš zamestnanec PSB Nitra.
Za poskytoteľa je zodpovedná osoba pre styk s objednávateľom : Erika Nestoriková zamestnanec upratujúcej firmy WALS, spol. s r.o. Bratislava.

7.Cena a platobné podmienky

7.1. Cena za predmet zmluvy je dohodnutá v Sk a je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace so zhotovením a dodaním predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy.
7.2. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku spôsobom a v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.
7.3.Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry) 1-krát mesačne. Fakturáciu pri poskytovaní výkonu služby nad rámec zmluvne dohodnutých výkonov (zahraničné návštevy, mimoriadna poveternostná situácia.....) vykoná poskytovateľ osobitne do 7 dní po ukončení vyššie spomenutých výkonov služby a v súlade s bodom 2.5.

7.4. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti §15 zákona č.289/95 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

7.5 Objednávateľ - uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej obdržania. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa .

7.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý je nesprávny a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

Posádková správa budov NITRA

7.7. Poskytovateľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:
Posádková správa budov Nitra
ul. Jelenecká
PS202, 949 01 Nitra
IČO: 00805246
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000 172 461/ 8180

7.8. Bankové poplatky spojené s plnením finančných záväzkov plynúcich z tejto zmluvy budú zmluvnými stranami znášané nasledovne:
a) poplatky, účtované bankou bude znášať objednávateľ.
b) poplatky, účtované bankou zhotoviteľovi bude znášať poskytovateľ.

7.9. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody oboch zmluvných strán.

7.10. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní daní v zmysle platných daňových predpisov bez možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.

8.Miesto a spôsob plnenia

8.1.Miestom plnenia predmetu zmluvy sú objekty:
Vojenské objekty v správe Posádkovej správe budov Nitra
a) Nitra – Krškany VÚ1046
b) Nitra – Zobor VÚ4405
c) VÚ 4405 – objekty v katastrálnom území Alekšince –Veľké Záluzie
d) VÚ 4405 - objekt v katastrálnom území Pohranice - CRBV Posádkové cvičisko (Kolíňanský vrch)

8.2. Zástupcom objednávateľa len pre účely tejto zmluvy je vedúci Posádkovej správy budov Nitra alebo ním písomne poverený zástupca. Zástupca objednávateľa umožní zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy .

9.Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

9.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok , termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

9.2. Poskytovateľ zodpovedá za vady , ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 377 a nasl. Obchodného zákonníka.

10. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

10.1. Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby (začiatok pracovnej doby) má objednávateľ právo fakturovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- Sk.

10.2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má zhotoviteľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

10.3. Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

Posádková správa budov NITRA

10.4.. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

11. Bezpečnosť pri práci a požiarna ochrana

11.1. Poskytovateľ je povinný všetky práce vyplývajúce z príslušných príloh tejto zmluvy vykonávať samostatne , odborne a bez nutnosti podrobného usmerňovania zo strany objednávateľa.

11.2. V prípade výskytu nepredvídaných situácií, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto zmluve, je dodávateľ povinný o nich ihneď informovať objednávateľa a spolu s ním dohodnúť postup riešenia .

11.3. Pri vykonávaných prácach zodpovedá zhotoviteľ za plnenie opatrení v oblasti o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v plnom rozsahu zákona č. 124 / 2006.

11.4. Zdroje, faktory a iné skutočnosti ohrozujúce život a zdravie pri vykonaných prácach :

Nie sú známe

11.5.Preukázateľné preškolenie o BOZP dodávateľskej firmy :

Preukázateľné preškolenie a poučenie osôb z možných ohrození zdravia a predpisov a predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zabezpečí zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 124/ 2006 a vykoná :

p.: Pavol STOPKA

11.6. Zodpovednosť pri vykonávaní prác :

Zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v priestore , v objekte, na pracovisku, za pracovné úrazy a škody na majetku objednávateľa preberá :

p.: Pavol STOPKA

11.7. Súčinnosť pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci :

Pri zásobovaní materiálom , odvoze materiálu, zodpovedá poskytovateľ.

11.8. Požadované technické opatrenia a OOPP :

Požadované osobné ochranné pracovné pomôcky, pre zamestnancov zabezpečí poskytovateľ v súlade so zákonom č.124 /2006, § 6,od. 2.

11.9. Zakázané činnosti :

Pohyb osôb a dopravných prostriedkov mimo určené komunikácie, fajčenie na nevyhradených miestach, donášanie a používanie alkoholických nápojov v priestore kasárni obsluha strojov a zariadení objednávateľa bez jeho súhlasu, vykonávať práce na strojoch a zariadeniach na ktoré pracovníci nemajú oprávnenia, osvedčenia alebo poučenie.

11.10. Požiarna ochrana

Pri vykonávaných prácach zodpovedá poskytovateľ za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi v plnom rozsahu zákona č. 314/2001 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., je povinný vybaviť pracovisko prostriedkami požiarnej ochrany a zabezpečiť poučenie a dodržiavanie pravidiel ochrany pred požiarmi zamestnancami pri vykonávanej činnosti, najmä pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru. Vznik požiaru bez odkladu oznámiť na ohlasovni požiaru v objekte.

Posádková správa budov NITRA

12. Zodpovednosť za škodu

12.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku poskytovateľa spôsobené pracovníkmi poskytovateľa prevádzkovaním prenajatých zariadení, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa .

12.2. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví príslušníkov OS a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností, alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ vedel ,alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy, alebo ich mohol predvídať.

13. Špecifické požiadavky

13.1. Objednávateľ - **Posádková správa budov Nitra** -sa pri plnení zmluvy zaväzuje:

a) zabezpečiť prístup zamestnancov poskytovateľa vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy za účelom plnenia zmluvy

b) odstrániť nahlásené závady vzniknuté na zariadeniach a technickom vybavení objektov, ktoré by bránili výkonu služby.

c) včas a bez zbytočného odkladu informovať zhotoviteľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa , prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy;

13.2. Na úhradu bude zhotoviteľ predkladať objednávateľovi originálne faktúry. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

13.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

13.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

13.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní služby je povinný poskytovateľ vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

14. Záverečné ustanovenia

14.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán.

Príloha č.1 a č.2 je nedeliteľnou súčasťou zmluvy.

14.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená:

14.2.1. Vypovedať zmluvu bez udania dôvodu písomnou výpoveďou so 1 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bolo písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

14.2.2. Odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch:

a) v prípade podstatného porušenia zmluvy na poskytnutie služby

b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,

14.3. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Posádková správa budov NITRA

14.4. Meniť alebo doplňovať znenie zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

14.5. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

14.6. Zmluva je vyhotovená v šiestich výtlačkoch , výtlačok č.1 až 4 je pre objednavateľa a výtlačky č. 5, 6 budú objednávateľom dodané zhotoviteľovi.

14.7. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1: Špecifikácia požadovaného druhu služby upratovania
Príloha č. 2: Rozsah zákazky

V Nitre dňa 29 NOV. 2007

V Bratislave dňa 29 NOV. 2007

Za objednávateľa:

.....

Ing. Mária Krupová
Riaditeľka PSB NITRA

Posádková správa budov * NITRA *

Za poskytovateľa :

WALS spol. s r.o.
Záhr... ...a 79
821 08 Bratislava
IČO: 36 [illegible]
č.ú.: SLSP [illegible]

.....

WALS , spol. s r.o.
Ing.Ľubomír Vaňo
konateľ spoločnosti

Posádková správa budov * NITRA *

Príloha č.1

Špecifikácia požadovaného druhu služby upratovania

Umývanie podláh: umytie pomocou vody a saponátu na podlahy s utretím do sucha
umytie podláh v sociálnych zariadeniach použiť dezinfekčný prostriedok

Vyčistenie rohožiek: vyklepať rohožky od prachu a nečistoty

Utieranie pracovných stolov a stolíkov: utretie stolov a stolíkov vlhkou utierkou vypratou v saponáte a utretie do sucha

Vysypanie nádob na odpadky: likvidácia odpadu a vynesenie do určených nádob a doplnenie hygienického PVC vrecka

Umývanie sociálnych zariadení: umývanie podláh s použitím saponátu a dezinfekčného prostriedku umývanie mís, pisoárov, umývadiel s použitím saponátu a dezinfekčného prostriedku

Vysávanie kobercov: odstránenie prachu pomocou vysávača

Komplexné čistenie sociálnych zariadení: tak ako denné plus umyť obklady s použitím parného stroja a dezinfekčných prostriedkov

Umytie zábradlí na schodoch: umytie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha

Čistenie obrazov, zrkadiel, telefónov: utretie od prachu, vyčistenie pomocou saponátu, utretie do sucha

Utieranie parapetných dosiek: utretie s vodou so saponátom a utretie do sucha

Ošetrenie umelých a živých kvetov: odstránenie prachu z umelých kvetou opláchnutím, vysatím , poliatie živých kvetov, odstránenie suchých častí rastliny

Vysávanie radiátorov a žalúzií: vysatie prachu z radiátorov a zo žalúzií

Umývanie dverí a zárubní: umývanie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha

Vyčistenie nábytku, výplní a ich konzervácia: umytie nábytku s pomocou saponátu, utretie do sucha a po konzervácií vyleštenie

Tepovanie kobercov: vysatie od prachu a následné vyčistenie so saponátom s použitím tepovacieho stroja, vysávača

Pranie záclon: zvesenie, vypratie v saponáte a opätovné zavesenie

Pranie závesov: detto ako záclony plus vyžehlenie

Umytie svietidiel: umytie krytu svietidla saponátom /montáž a demontáž zabezpečí objednávateľ/

Umytie okien: umytie rámov, krídiel pomocou saponátu a umytie sklených výplní pomocou saponátu na sklo./ rozpojenie a spojenie okien zabezpečí objednávateľ/

Posádková správa budov NITRA

Tepovanie látkových poťahov: vysatie prachu, vyčistenie saponátom pre tepovanie, vysatie po tepovaní

Intenzita požadovaného druhu služby upratovania 1 x D položky (B,C,D,E,F,G,H)

1 x za deň
- umývanie podláh všetkých plôch bez rozdielu povrchu
- vyčistenie/ vyklepanie / rohožiek a rohoží
- utieranie pracovných stolov a stolíkov
- vysypanie nádob na odpad s výmenou hygienických PVC vriec
- umývanie sociálnych zariadení a ich vybavenosti s použitím čistiacich dezinfekčných prostriedkov

1 x za týždeň
- vysávanie kobercov

1 x za 2 týždne
- utretie nábytku od prachu a leštenie
- komplexné čistenie sociálnych zariadení s dezinfekciou pomocou pary
- umytie zábradlí na schodištiach
- čistenie obrazov, zrkadiel, telefónov
- utieranie parapetných dosiek
- ošetrenie umelých a živých kvetov

1 x za mesiac
- vysávanie radiátorov
- umývanie dverí a zárubní
- vyčistenie nábytku, výplní a ich konzervácia s vyleštením

2 x za rok
- tepovanie kobercov
- pranie záclon
- pranie závesov a žehlenie
- umytie svietidiel
- umytie okien
- vysávanie žalúzií
- tepovanie látkových poťahov

Intenzita požadovaného druhu služby upratovania 1 x T položky (I,J,K,L)

1 x za týždeň
- umývanie podláh všetkých plôch bez rozdielu povrchu
- vyčistenie/ vyklepanie / rohožiek a rohoží
- utieranie pracovných stolov a stolíkov
- vysypanie nádob na odpad s výmenou hygienických PVC vriec

Posádková správa budov NITRA

- umývanie sociálnych zariadení a ich vybavenosti s použitím čistiacich dezinfekčných prostriedkov

1 x za 2 týždne
- vysávanie kobercov
- utretie nábytku od prachu a leštenie
- komplexné čistenie sociálnych zariadení s dezinfekciou pomocou pary
- umytie zábradlí na schodištiach
- čistenie obrazov, zrkadiel, telefónov
- utieranie parapetných dosiek
- ošetrenie umelých a živých kvetov

1 x za mesiac
- vysávanie radiátorov
- umývanie dverí a zárubní
- vyčistenie nábytku, výplní a ich konzervácia s vyleštením

2 x za rok
- tepovanie kobercov
- pranie záclon
- pranie závesov a žehlenie
- umytie svietidiel
- umytie okien
- vysávanie žalúzií
- tepovanie látkových poťahov

Posádková správa budov NITRA

Príloha č.2

Rozsah zákazky

DRUH VNÚTORNÝCH PRIESTOROV - VÝMERY VNÚTORNÝCH PRIESTOROV -INTENZITA UPRATOVANIA PREDMETU
za Posádkovú správu budov Nitra

Predmet upratovania (bud.)	NITRA – KRŠKANY –druh vnútorných priestorov												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Počet podlaží v budove	*Kancelárie*	*Chodby a schodiska*	*Sociálne zariadenia*	*Obväzisko*	*Miestnosť dozornýcj služieb*	*Jedálne profesionálov*	*Šatne profesionalov*	*Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky*	*Mobilizačne pracoviska a chránené priestory*	*Telocvične, posilovne*	*Učebne, miestnosti výuk*	celkom
Intenzita upratovania		*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x T*	*1 xT*	*1 x T*	*1 x T*	
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
Budova č. : 079 ubytovňa JUGO	4	1337,87	1002,72	299,86	141,22	54,18	152,41	71,46	107,76		89,50		3256,98
Budova č. : 002 Budova administratívna	2	563,80	351,50	71,70									987,00
Budova č. : 003 Budova klubu	2	50,00	320,00	15,00					300,00		300,00		985,00
Budova č. : 014 Vrátnica -návšt. miestnosť	1					26,00							26,00
Budova č. : 019 Budova mužstva	3	1158,70	1186,00	148,60		69,90		144,60	60,00		122,00	377,40	3267,20
Budova č. : 091- sklady Administratívna budova	2	40,40	129,30	46,00									215,70
Budova č. : 116 TOP	1	69,00	90,00	56,00				70,00				30,00	315,00
Budova č. : 004 Výstrojný sklad	1	23,50	41,50	11,20									76,20
Budova č. : 152 Nový učebný blok	5	652,00	1990,00	341,50				67,00	383,00		104,00	2278,00	5815,50

Posádková správa budov NITRA

Budova č. : 154 Ubytovň a HRON - 300	5	869,20	837,30	345,72		38,60		680,20	299,60			160,00	3230,62
Budova č. : 156 Kabinet ťažkej techniky	1	347,70	172,80	38,00								78,00	636,50
budova č. : 8 Budova opráv a údržby	1	22,00	10,00	23,00									55,00
budova č. : 7 budova školskýc h dielní	1	37,00	6,00										43,00
budova č. : 130 budova TOV	1	9,00		9,00									18,00
budova č. : 114 sklad PHM- nadzemn ý	1	39,00	7,00	6,00									52,00
budova č. : 17,18 KJB	2	100,00	384,90	52,64			642,60	106,17	20,95				1307,26
Bunka dozorné ho parku	1					20,00							20,00
S P O L U :		5319,17	6529,02	1464,22	141,22	208,68	795,01	1139,43	1171,31		615,50	2923,40	20306,96

SPOLU - Deň:	15596,75	m2	SPOLU -Týždeň: 4710,21 m2

Legenda intenzity upratovania : D - deň T - týždeň M - mesiac R - rok

Posádková správa budov NITRA

Predmet upratovania	NITRA - ZOBOR												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Počet podlaží v budove	*Kancelárie*	*Chodby a schodiská*	*Sociálne zariadenia*	*Obvázirska*	*Miestnosť dozornej služieb*	*Jedálne profesionálov*	*Šatne profesionálov*	*Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky*	*Mobilizačne pracoviska a chránené priestory*	*Telocvične, posilovne*	*Učebne, miestnosti výuk*	celkom
Intenzita upratovania		*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
Budova č. : 32 TESKO	1	56,00	76,04	37,80				320,16					490,00
Budova č. : 059/3a, ubytovňa	2	299,24	278,03	55,24			13,60		34,70				680,81
Budova č. : 059/. 3c ubytovňa	2	333,03	181,93	78,20				16,24	50,60				660,00
Budova č. 059/08 dielne	1	20,73	21,64	21,24				47,78					111,39
Budova č. 059/01 admin.b.	2	308,84	115,62	23,28		11,21							458,95
Budova č. 059/04 admin.b.	2	289,94	89,88	65,72					49,70				495,24
Budova č. 059/10 hala TOV	1	40,72	25,20	40,35				10,24					116,51
Budova č. : 101a dozorný vchodu	1		10,73	10,13		12,94			28,20				62,00
Budova č. : 106 hala TOV	1	50,90	185,66	66,78		10,90		61,80					376,04
Budova č. : 161 ošetrovňa	2	16,00	121,00	33,00		14,80							184,80
Budova č. : 500 sklad	1	52,96	24,28	31,11									108,35
Budova č. : 107 učebný blok	2	195,08	467,18	87,18								721,35	1470,79
Budova č. : 69 výstrojný sklad	2	49,61	101,04	5,20									155,85

Posádková správa budov NITRA

Sklad 2000 admin. časť	1	106,82	27,06					15,96					149,84
Budova č. : 101 dozorný parku	1	14,58	30,53	28,74		12,06	27,85	45,24				22,00	181,00
Budova č. : 131 ubytovňa mužstva	A4 B4 C3	2821,96	1356,19	556,88		49,70	10,40	242,00	460,39	89,40	67,36		5654,28
Budova č. 160 - KJB	2	19,10	296,23				426,40						741,73
Budova č.:103 um.pod.	1	20,00	12,00										32,00
Budova č. :74 TOV	1	16,00		35,00									51,00
Budova č. : 65 Nabíjacia stanica	1	12,00	5,00	19,00									36,00
Budova č. : 71 admin. budova	1	75,10	12,40	12,50									100,00
Budova č. : 059/03b Ubytovňa	2	299,24	278,03	55,24			13,60		34,70				680,81
S P O L U :		5097,85	3715,67	1262,59		111,61	491,85	759,42	658,29	89,40	67,36	743,35	12997,39

SPOLU - Deň:	11438,99	m2	SPOLU -Týždeň:	1558,40 m2

Legenda intenzity upratovania : D - deň T - týždeň M - mesiac R - rok

Posádková správa budov NITRA

Alekšince													
Intenzita upratovania		*1 x D*	*1 x D*	*1 x D*	*1 x D*	*1 x D*	*1 x D*	*1 x D*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	celkom
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
Monoblok "C"	2	209.70	50.85	57.27			32.13	30.00		69.00			448.95
Budova č.: 230/231 Strážnica	2								94.60				94.60
S P O L U :		209.70	50.85	57.27			32.13	30.00	94.60	69.00			543.55
		SPOLU - Deň:		379,95	m2				SPOLU -Týždeň:		163,60	m2	

Kolíňany													
Intenzita upratovania		*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1xT*	*1 x T*	*1 x T*	celkom
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
Budova riadenia	1	48,20	95,90	16,44								128,00	288,54
S P O L U :		48,20	95,90	16,44								128,00	
									SPOLU -Týždeň:		288,54	m2	

Regrutačné stredisko											
Intenzita upratovania		1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T			
Regrutačné stredisko Razusova 7	1	116,32	22,88	22,90	22,90				SPOLU -Týždeň:	185,00	m2

Posádková správa budov NITRA

SUMARIZÁCIA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV - PREDMETU OBSTARÁVANIA - DENNE
za Posádkovú správu budov Nitra

Predmet upratovania	*Kancelárie*	*Chodby a schodiska*	*Sociálne zariadenia*	*Obväzisk*	*Miestnosť dozornej služieb*	*Jedálne profesionálov*	*Šatne profesionalov*	*Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky*	*Mobilizačne pracoviska a chránené priestory*	*Telocvične, posilovne*	*Učebne, miestnosti výuk*	celkom
Intenzita upratovania	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1xD*	*1xD*	*1xD*	*1xD*	
Merná jednotka	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	ks	ks	
S P O L U za PSB NITRA:	10626,72	10295,5	2 761,88	141,22	320,29	1 318,99	1 928,85	0,00	0,00	0,00	0,00	27415,69

SUMARIZÁCIA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV - PREDMETU OBSTARÁVANIA - TÝŽDENNE
za Posádkovú správu budov Nitra

Predmet upratovania	*Kancelárie*	*Chodby a schodiska*	*Sociálne zariadenia*	*Obväzisk*	*Miestnosť dozornej služieb*	*Jedálne profesionálov*	*Šatne profesionalov*	*Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky*	*Mobilizačne pracoviska a chránené priestory*	*Telocvične, posilovne*	*Učebne, miestnosti výuk*	celkom
Intenzita upratovania	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	
S P O L U za PSB NITRA:	164,52	118,78	39,34	22,90	0,00	0,00	0,00	1 924,20	158,40	682,86	3 794,75	6 905,75

Celková plocha - denné upratovanie	27415,69	m2	Celková plocha - týžden. upratovanie	6905,75	m2

CELKOVÁ PLOCHA UPRATOVANIA 34321,44 m2