MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad pre investície a akvizície

Č. p.: KaVSÚ-2-791/2009

Výtlačok číslo: 2
Počet listov: 4
Prílohy: 2/3

Zmluva o dielo č.29/1011

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 536 a násl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: **Slovenská republika**
Ministerstvo obrany SR
zastúpené Úradom pre investície a akvizície
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: **Ing. Jurajom HREHORČÁKOM**
riaditeľom Úradu pre investície a akvizície

Vybavuje : Alžbeta KOSTKOVÁ ✆ +421/960/321324
🖷 +421/960/322421

IČO: 30845572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000171215/8180

2.1. Zhotoviteľ: **DWC Slovakia a.s.**
Panenská 24
811 03 Bratislava

Zapísaný v: OR Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa, vložka číslo: 4134/B

Zastúpený: **Jozef LORD** - člen predstavenstva

Vybavuje: Ing. Peter AXAMÍT ✆ +421/2/3214 1711
🖷 +421/2/3214 1712

IČO: 35 918 501
IČ DPH: SK 202 194 2307

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s., Bratislava
č. účtu: 2623030272/1100

Článok II.
Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa zhotoví nižšie popísané dielo:

2.1.1. Vybudovanie systému **Elektronická podateľňa**.

2.2. Cena a technická špecifikácia predmetu zmluvy musia byť v súlade s Prílohou č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za predmet zmluvy cenu uvedenú v Článku III. tejto zmluvy.

Článok III.
Cena

3.1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

Predmet zmluvy	Počet ks	Cena bez DPH v €	Cena s DPH v €
Elektronická podateľňa	1	24 540,00	29 202,60
Cena celkom			**29 202,60**

3.2. Kúpna cena za predmet zmluvy stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením čl. III. bodu 3.1. je v celkovej výške:

29 202,60 Eur

(slovom: Dvadsaťdeväťtisícdvestodva 60/100 eur),

t.j. 879 757,50 Sk

(1,00 Eur = 30,126 Sk)

Celková cena predmetu zmluvy je neprekročiteľná.

3.3. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s plnením predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy.

3.4. Právo na zaplatenie ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku dohodnutým spôsobom v súlade s touto zmluvou.

Článok IV.
Platobné podmienky

4.1. Po prevzatí predmetu zmluvy zástupcom objednávateľa v mieste plnenia vystaví zhotoviteľ faktúru a doručí ju na adresu: Úrad pre investície a akvizície MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava v dvoch výtlačkoch najneskôr do **10 dní** odo dňa prevzatia predmetu zmluvy. V prípade doručenia faktúry po uvedenom termíne si zhotoviteľ nemôže uplatniť nárok z omeškania za oneskorenú faktúru v zmysle čl. VIII. bod 8.2. tejto zmluvy. K faktúre je zhotoviteľ povinný priložiť podpísané dodacie listy a preberacie zápisy podľa článku V. tejto zmluvy.

4.2. Objednávateľ uhradí oprávnene účtovanú sumu do 30 dní odo dňa obdržania faktúry. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu objednávateľa.

4.3. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná a to do dátumu jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok V.
Miesto, spôsob plnenia, dodacia lehota a dodacie podmienky

5.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy je: StrRaPKIS, Olbrachtova 5, Trenčín, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

5.2. Termín zhotovenia predmetu zmluvy zhotoviteľom je najneskôr do **30. septembra 2009.**

5.3. Prevzatie predmetu zmluvy uvedeného v bode 2.1.1. tejto zmluvy v mieste plnenia bude potvrdené zástupcom objednávateľa na dodacom liste a preberacom zápise. Potvrdený dodací list a preberací zápis priloží zhotoviteľ k faktúre.

5.4. Zástupcom objednávateľa na prevzatie predmetu zmluvy v mieste plnenia podľa bodu 5.1. tejto zmluvy a na potvrdenie dodacieho listu a preberacieho zápisu podpisom je len pre účely tejto zmluvy: kpt. Ing. René ŠTEVÁNKA, tel. č.: 0960/317 583, fax: 02/442 599 45 alebo osoba ním poverená.

5.5. Zhotoviteľ je povinný vyrozumieť o termíne dodania predmetu zmluvy zástupcov objednávateľa najmenej **3** pracovné dni vopred.

5.6. Predmet zmluvy uvedený v bode 2.1.1 tejto zmluvy je považovaný za splnený jeho prevzatím v mieste plnenia

a podpisom na dodacom liste a preberacom zápise zástupcami objednávateľa podľa bodu 5.5. tejto zmluvy.

Článok VI.
Nadobudnutie vlastníckeho práva

6.1. Objednávateľ nadobúda uživacie právo k predmetu zmluvy dňom jeho prevzatia v mieste plnenia (podpisom dodacieho listu a preberacieho zápisu) a vlastnícke právo k predmetu zmluvy uhradením dohodnutej kúpnej ceny zhotoviteľovi.

Článok VII.
Kvalita predmetu zmluvy

7.1. Zhotoviteľ je povinný dodať predmet zmluvy vo vyhotovení a v kvalite podľa Prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

7.2. Na predmet zmluvy poskytuje zhotoviteľ záruku 2 roky .

7.3. Objednávateľ je povinný zistené vady oznámiť zhotoviteľovi písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby. V prípade uplatnenia reklamácie zo strany objednávateľa, záručná doba prestáva plynúť a začína znova plynúť od nasledujúceho dňa po dni odovzdania vymeneného vadného tovaru.

7.4. Oznámenie o vadách musí obsahovať:
- identifikačné údaje objednávateľa, číslo zmluvy,
- názov a označenie reklamovaného výrobku, jeho výrobné číslo,
- popis vady, dátum vzniku vady.

7.5. Zhotoviteľ je povinný rozhodnúť o oprávnenosti reklamácie do 10 pracovných dní odo dňa jej písomného uplatnenia zo strany objednávateľa.

7.6. Ak sa v priebehu záručnej doby prejaví vada predmetu zmluvy alebo výrobná závada, zhotoviteľ je povinný závadu odstrániť opravou alebo výmenou materiálu, čo bude vykonané bez úhrady, v čo najskoršom termíne, najneskôr však do 30 pracovných dní od oznámenia závady.

7.7. Výskyt vád pre uplatnenie reklamácie je užívateľ povinný uplatniť prostredníctvom Úradu pre investície a akvizície MO SR.

7.8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že najneskôr do 31. augusta 2011 uzavrú zmluvu o pozáručnom servise na obdobie piatich rokov.

Článok VIII.
Zmluvná pokuta, úrok z omeškania

8.1. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží termín plnenia predmetu zmluvy dohodnutý v tejto zmluve, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nedodaného predmetu zmluvy o dielo za každý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena s DPH. Ak došlo k omeškaniu zhotoviteľa s plnením predmetu zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), objednávateľ neuplatní voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu za dobu trvania vyššej moci.

8.2. Zhotoviteľ je oprávnený vyúčtovať objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z nezaplatenej ceny za každý deň omeškania úhrady vystavenej faktúry. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom zhotoviteľa.

8.3. V prípade, že si objednávateľ nepreberie predmet zmluvy v termíne, ktorý určí zhotoviteľ podľa bodu 5.5., uhradí objednávateľ pokutu vo výške 0,05% z ceny predmetu zmluvy za každý deň omeškania.

8.4. V prípade, že zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v lehote dohodnutej v bode 7.6. tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 16,60 Eur za každý deň omeškania.

8.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX.
Záverečné ustanovenia

9.1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať iba formou písomnej dohody zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

9.2. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

9.3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán.

9.4. Zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Tri vyhotovenia obdrží objednávateľ, jedno vyhotovenie zhotoviteľ.

9.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1: Technické požiadavky
- Príloha č. 2: Elektronická podateľňa QSign eRegistry – technická špecifikácia

Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bratislave dňa 27 AUG. 2009

DWC Slovakia s.r.o.
Panenská 24, Bratislava 811 03
IČO:35918501; IČDPH:SK2021942307

za predávajúceho
Ing. Josef LORD
člen predstavenstva

V Bratislave dňa 26 AUG. 2009

MINISTERSTVO OBRANY SR * 3 *

za kupujúceho
Ing. Juraj HREHORČÁK
riaditeľ

Príloha č. 1
k ZoD č. 29/1011

Technická špecifikácia

1) Funkcionalita Elektronickej podateľne je v súlade s potrebami zákona č. 215/2002 Z.z. o Elektronickom podpise a príslušnej vyhláške č. 542/2002 v znení neskorších predpisov.

a) Analýza a implementácia procesov spojených s činnosťou e-podateľne na podateľni hlavného pracoviska administratívnej bezpečnosti MO SR:
- prijímanie a potvrdzovanie dokumentov v e-podateľni
- potvrdenie prijatia e-dokumentu
- spracovanie e-dokumentu

b) Návrh a implementácia programového a technického vybavenia na autorizáciu procesov e-podateľne

c) Prevádzková dokumentácia: - príručka administrátora
- používateľská príručka

2) Zabezpečenie dostupnosti e-podateľne z domény MIL rezortu MO SR a z verejného sektoru

3) Dosiahnutie súladu so zákonmi

a) Požaduje sa súlad e-podateľne s požiadavkami kladenými právnymi predpismi podľa zákona č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov príslušnej vyhlášky NBÚ č. 136/2009 Z.z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom a administratívnom styku v zmysle metodiky „Metodika posúdenia elektronickej podateľne pre administratívny styk" verzia 1.0 zo dňa 3. júna 2009.

b) Nakoľko je Elektronická podateľňa informačným systémom verejnej správy v zmysle zákona č. 275/2006 o Informačných systémoch verejnej správy, požaduje sa súlad e-podateľne MO SR s týmto zákonom.

Výkonnostné požiadavky:
Vybudovať automatizovaný systém spĺňajúci požadované kritériá, ktorý umožní exploatáciu minimálne 5 rokov bez výraznej technickej zmeny riešenia.

Technická a kvalitatívna charakteristika predmetu obstarávania

1) Technické podmienky na predmet obstarávania, výkres zostavy, norma – doklady, ktoré jednoznačným spôsobom určujú predmet obstarávania:
Komplexne riešiť úroveň prístupových práv, históriu činností používateľov a zálohovanie dát.

2) Požadované technické vybavenie a príslušenstvo predmetu obstarávania: **Neuvádza sa**

3) Požiadavky na terminológiu a používanie symbolov:

a) Požaduje sa terminológia v súlade so zákonom 215/2004 Z.z., zákonom 215/2002 Z.z., zákonom 428/2002 Z.z., vyhláškou NBÚ č. 339/2004 a vyhláškou NBÚ č. 340/2004 a č. 136/2009 , zákonom č. 428/2002, zákonom č. 275/2006, spolu s výnosom č. MF/013261/2008-132.

b) Požaduje sa terminológia v súlade so smernicou MO č. 1/2008 o projektovom riadení v rezorte ministerstva obrany.

4) Požiadavky na fyzické parametre (rozmery, hmotnosť, materiál, farebné vyhotovenie): **nie sú**

5) Požiadavky na konzerváciu a balenie: **nie sú**

Požiadavky na životný cyklus:

1) Požaduje sa po dobu trvania aplikačnej podpory systému garancia zhotoviteľa na aktualizáciu dodaného bezpečnostného zámeru (prípadne jeho ucelených častí) v súlade so zmenami v platnej legislatíve pre spracovávanie údajov podliehajúcich ochrane utajovaných skutočností a ochrane osobných údajov.

2) Požaduje sa zabezpečenie záručných a pozáručných opráv, zapracovanie legislatívnych zmien

a aktualizácia prevádzkovej dokumentácie pokiaľ majú zapracované zmeny dopad na zabezpečenie prevádzky systému.

3) Požaduje sa začleniť pracovníkov rezortu MO SR do realizačných tímov tak, aby bol umožnený prenos know-how pre potreby realizácie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z bezpečnostného projektu.

Požadovaná dĺžka záruky, záručného a pozáručného servisu (špeciálne požiadavky na poskytovanie servisných služieb):

1) Požaduje sa záruka a záručný servis: **minimálne 2 roky na jednotlivé ucelené časti dodávky.**
2) Požaduje sa pozáručná servisná podpora: **minimálne 5 rokov na funkcionalitu celého predmetu zákazky a zapracovanie legislatívnych zmien.**

Požiadavky na ochranu investícií užívateľa:

1) Požiadavky na kompatibilitu s inými zariadeniami:
   a) požaduje sa použitie technológie kompatibilnej so SOA pre budúce rozširovanie na dosiahnutie spôsobilostí IS pre sieťové prostredie NNEC
   b) využívanie DKS rezortu ministerstva obrany pre prenos dát
2) Požiadavky na koexistenciu s už existujúcimi zariadeniami:
   a) schopnosť importu dát z existujúcich IS prevádzkovaných v rezorte ministerstva obrany
   b) export dát a metadát pre IS rezortu, národné IS a IS NATO a EÚ formou publikovaných služieb.

Podkladové materiály/prílohy, ktoré doplňujú alebo bližšie charakterizujú predmet obstarávania alebo jeho použitie: **neuvádza sa**

B) Ďalšie požiadavky súvisiace s predmetom obstarávania

1) Požiadavky na inštaláciu predmetu obstarávania, prípadne jeho uvedenie do prevádzky:
   Technické a programové prostriedky budú nainštalované na zložkách stanovených v generálnom projekte.
2) Poskytnutie služieb spojených s dodávkou predmetu obstarávania:
   - zaškolenie obsluhy: **školenia správcov Aplikačných balíkov, školenia školiteľov**
   - dodávka príslušenstva: **inštalačné médiá, dokumentácia v 2 výtlačkoch farebne + elektronicky**
   - dodávka náhradných dielov: **nepožaduje sa**
3) Záručný a pozáručný servis:
   - **minimálne 2 ročná záruka,**
   - **po dobu platnosti záruky garancia zhotoviteľa na aktualizáciu SW produktov a SW nástrojov (prípadne ich ucelených častí) v súlade so zmenami v platnej legislatíve pre spracovávanie údajov podliehajúcich ochrane utajovaných skutočností a ochrane osobných údajov.**

Príloha č. 2
k ZoD č. 29/1011

Elektronická podateľňa QSign eRegistry – technická špecifikácia

Elektronická podateľňa QSign eRegistry poskytuje nasledujúcu funkcionalitu:

- Rozhranie pre príjem elektronických podaní prostredníctvom jednotnej schránky elektronickej pošty (napr. e-podatelna@mod.gov.sk).
- Prijatie elektronického podania podpísaného zaručeným elektronickým podpisom od odosielateľa prostredníctvom elektronickej pošty.
- Zabezpečenie úplného automatického overenia zaručeného elektronického podpisu prijatých podaní a jeho spracovanie.
- Vystavenie a odoslanie potvrdenky o prijatí podania elektronickou podateľňou a potvrdenky o úplnom overení zaručeného elektronického podpisu podania. Potvrdenky sú vyhotovené v textovej forme a podpísané zaručeným elektronickým podpisom.
- Odoslanie overeného elektronického podania na špecifikovanú internú adresu elektronickej pošty Objednávateľa pre ďalšie spracovanie.
- Obsahuje modul pre automatizovanú prevádzku elektronických podateľní – QSign Automatic Services, ktorý je certifikovaný Národným bezpečnostným úradom ako A-SCVA produkt.

Elektronická podateľňa QSign eRegistry neposkytuje nasledujúcu funkcionalitu:

- Vydávanie elektronických dokumentov prostredníctvom elektronickej podateľne (okrem elektronických potvrdeniek o prijatí a úplnom overení).

Pre prevádzku elektronickej podateľne QSign eRegistry sú potrebné nasledujúce požiadavky (nie sú predmetom dodávky):

- Antivírový program ESET NOD32 alebo antivírová ochrana pre mailový server, na ktorom je prevádzkovaná schránka pre elektronickú podateľňu.
- Kvalifikovaný certifikát pre prevádzku elektronickej podateľne.
- Server časových pečiatok prevádzkovaný akreditovanou certifikačnou autoritou.

Výkonnostná charakteristika elektronickej podateľne QSign eRegistry:

- Elektronická podateľňa QSign eRegistry umožňuje prijať a spracovať max. 1000 elektronických podaní (s veľkosťou maximálne 10 MB) denne.

Systémové požiadavky na prevádzku elektronickej podateľne QSign eRegistry (nie sú predmetom dodávky):

Operačný systém	Microsoft Windows XP SP2 (len pre MS SQL Express) alebo Microsoft Windows Server 2003 R2
Procesor	Minimálne: 1 GHz MHz Pentium III Odporúčané: 2 GHz AMD Opteron, AMD Athlon 64, Intel Xeon, Intel Pentium IV
Pevný disk	800 MB (x86) potrebných na inštaláciu (ak MS SQL je nainštalovaný na inom PC) 1,2 GB (x64) potrebných na inštaláciu (ak MS SQL je nainštalovaný na inom PC) 20 GB potrebných na inštaláciu a prevádzku (ak MS SQL je nainštalovaný na tom istom PC)
Operačná pamäť	Minimálne: 256 MB Odporúčané: 512 MB (ak MS SQL je nainštalovaný na inom PC) 1GB (ak MS SQL je nainštalovaný na tom istom PC)
Ďalšie požiadavky	Microsoft Exchange Server 2003 alebo 2007 .NET Framework 3.5 SP1 IIS server v6.0 (inicializovaný s podporou .NET Framework 2.0) World Wide Web Service Microsoft SQL Server 2005 Standard (Enterprise)

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

17. augusta 2010 Alžbeta Kostková