11/07-Z

ZMLUVA O DIELO

číslo : PSB - 11 /2007 - Z

uzatvorená v zmysle paragrafu 536 a násl. Obchodného zákonníka
(Zákona č. 513/91 Zb. v znení neskorších predpisov)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ: **SR zastúpená MO SR**
Posádková správa budov MICHALOVCE

Adresa : **Moyzesova 1, 071 01 Michalovce**

zastúpený: **PhDr. Juraj ROSOCHÁČ**

IČO: **00805246**

Bankové spoj.: **štátna pokladnica**
Číslo účtu: **7000172461/8180**

1.2. Zhotoviteľ:

Názov a sídlo: **INŠTALACENTRUM**

Adresa : **pri sýpke č.4 , 071 01 Michalovce**

Zastúpený: **Ing. Vincent MARCINKO**

IČO: **10714146**
DIČ: **1020661994**
IČ DPH **SK 1020661994**
Bankové spoj.: **Tatra banka a.s.**
Číslo účtu: **2622747562/1100**
Číslo telefónu: **0905 606881**
Živnostenský list: **2002/01415/HE**

Uvedení zástupcovia oboch strán prehlasujú, že podľa stanov spoločenskej zmluvy alebo iného organizačného predpisu sú oprávnení túto zmluvu podpísať a k platnosti zmluvy nie je potrebný podpis inej osoby.

Posádková správa budov * MICHALOVCE *

II. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom zmluvy je ***„Likvidácia všetkých druhov odpadu "***

Obstarávateľ PSB Michalovce požaduje zabezpečiť požadovanú službu **od 01.01.2007 do 31.12.2007** pre tieto vojenské zariadenia:
- Mestské kasárne , Užhorodská 1,071 01 Michalovce
- RTH Vrbovec,
- PS Poruba pod Vihorlatom
- OÚVO Kamenica nad/cir.

2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať službu vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmetné služby v pracovných dňoch ,na požiadanie objednávateľa .

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí dodávateľovi dohodnutú zmluvnú cenu a poskytne zhotoviteľovi spolupôsobenie za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2.4. Dodávateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom služby, že sú mu známe všetky technické , kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii služby a, že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonaniu služby potrebné.

III. TERMÍN PLNENIA

***3.1.* Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať službu v termínoch:**

Začiatok : 01.01.2007
Ukončenie : 31.12.2007

***3.2.* Objednávateľ zabezpečí prístup do objektov :**
- Mestské kasárne , Užhorodská 1,071 01 Michalovce
- RTH Vrbovec,
- PS Poruba pod Vihorlatom
- OÚVO Kamenica nad/cir.

***3.3.* Zhotoviteľ predloží objednávateľovi pri podpísaní zmluvy žiadosť o vstup do objektov**
- Mestské kasárne , Užhorodská 1,071 01 Michalovce
- RTH Vrbovec,
- PS Poruba pod Vihorlatom
- OÚVO Kamenica nad/cir.

Posádková správa budov MICHALOVCE

IV. CENA DIELA

4.1 .Cena služby je dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z.z. – Zákona o cenách . Rozsah prác bude fakturovaný v zmysle cenovej ponuky .

P. č.	Názov prác	MJ	Cena bez DPH	Cena s DPH
	Vývoz splaškov TATRA 815 CAS 11			
1.	Jazdný Výkon	1 km	34,- Sk	40,50 Sk
2.	Výkon na mieste	15 min	642 ,- Sk	764 ,- Sk
3.	Práca závozníka	15 min	60 ,- Sk	71,40 Sk
4.	Likvidácia odpadu	1 m^3	15 ,- Sk	17,90 Sk

Celková cena predmetu zákazky je do 180 000 ,-Sk s DPH

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k zmluve o poskytnutí služby na základe písomného súhlasu oboch strán.

5.2. Právo na zaplatenie ceny vzniká budúcemu dodávateľovi riadnym splnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.

5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry v dvoch výtlačkoch). Lehotu splatnosti zároveň dohodli na 35 dní od jej doručenia budúcemu objednávateľovi.

5.4. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti § 15 zákona č.289/95 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

. označenie, že ide o faktúru
. IČO oboch zmluvných strán
. obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie
. obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech, ktorého sa plnenie uskutočňuje
. poradové číslo dokladu
. názov a množstvo plnenia
. číslo zmluvy(vrátane platných dodatkov)
. deň vystavenia faktúry

Posádková správa budov * MICHALOVCE *

. deň odoslania faktúry
. termín splatnosti faktúry
. konštantný symbol
. formu úhrady
. výšku plnenia celkom
. sumu k úhrade
. meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
. pečiatku vystavovateľa faktúry
. miesto plnenia zmluvy
. bankové spojenie
. číslo registrácie potvrdené živnostenským úradom alebo potvrdením krajského súdu
-prílohou faktúry je – doklad o vývoze (stazka) odsúhlasená zamestnancom PSB Michalovce.

5.5. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu budúceho objednávateľa.
5.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 5.5. tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).
5.7. Dodávateľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu :

Posádková správa budov Michalovce
Užhorodská 1
071 01 MICHALOVCE

Ak z dôvodu porušenia povinnosti , ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, vzniknú objednávateľovi nepredvídané náklady, je dodávateľ povinný tieto náklady uhradiť.

5.8. Lehota splatnosti faktúry je 35 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

VI.
Zodpovednosť za vady , záruky a reklamácie

6.1. Dodávateľ zodpovedá za to , že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok , termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.
6.2. Dodávateľ zodpovedá za vady služby , ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a násl. Obchodného zákonníka.

Posádková správa budov MICHALOVCE

VII.
Zmluvne pokuty a úrok z omeškania

7.1. Ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy o dielo a meškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby/ začiatok pracovnej doby/ má objednávateľ právo faktúrovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 ,-Sk.

7.2 .V prípade omeškania dodávateľa s odstránením vád služby podľa bodu 7.1. zmluvy má objednávateľ právo fakturovať zhotoviteľovi pokutu vo výške 500,- Sk za každý deň omeškania vrátenie DPH.

VIII.

BOZP a PO

8.1. Dodávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi na pracoviskách poskytujúcich služby.

8.2. Dodávateľ má zakázané vykonávať práce na ktoré pracovníci nemajú oprávnenie, osvedčenie alebo poučenie/ napr. zváranie, práce vo výškach, vedenie motor. vozidla .V Posádke Michalovce (všetkých VO) je zakázané fajčiť mimo miest na to vyhradených, požívať alkoholické nápoje alebo nastupovať do práce pod ich vplyvom.

8.3. Dodávateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku obstarávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu .

8.4. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinný absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie u Posádkovej správy Michalovce.

8.5. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady separovaného odpadu a používať kontajnery podľa účelov , na ktoré sú určené.

8.6. Dodávateľ sa zaväzuje , že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné , hygienické a pracovné pomôcky , ktoré sú potrebne pri výkone ich činnosti.

8.7. Preukázateľné preškolenie o BOZP a ochrany pred požiarmi dodávateľskej firmy dodávateľ predkladá osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia pracovníkov, osvedčenie lektora ,ktorý školenie vykonal .

IX.
Spôsob plnenia

9.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia služby je poskytovaný podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve. Prácu započne na pokyn zamestnanca PSB Michalovce (vodohospodára).

Posádková správa budov MICHALOVCE

9.2. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa v plnom rozsahu a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.

9.3. Zmena alebo doplnenie môžu zmluvné strany vykonať výlučne písomne, dodatkom ku zmluve potvrdeným oboma zmluvnými stranami .

9.4. Odstúpiť od zmluvy o poskytovaní služby je možné v týchto prípadoch:

*a)*v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytovanej službe,

*b)*v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,

9.5. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu o dielo vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

9.6. Predčasné jednostranné ukončenie zmluvy zo strany objednávateľa je možné z dôvodu reorganizačných zmien v rezorte MO SR a bude oznámené tri mesiace vopred.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1. Obe strany prehlasujú, že došlo k dohode o celom rozsahu tejto zmluvy: Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania.

10.2. Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží 1 vyhotovenie.

10.3. Práva a povinnosti v tejto zmluve výslovne neupravené, budú riešené podľa ustanovení Obchodného zákonníka a predpisov súvisiacich.

V Michalovciach, dňa: 26.3.2007

PhDr. Juraj ROSOCHÁČ
****
objednávateľ

V Michalovciach, dňa: 26. 3. 2007

Ing. Vincent MARCINKO
****
zhotoviteľ

INŠTALACENTRUM
Ing. Vincent MARCINKO
Pri sýpke č. 4
071 01 M I C H A L O V C E
Tel. / Fax: 056 / 64 320 38
IČO: 10714146, IČ DPH: SK1020661994

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom. Jedná sa o znluvu číslo: PSB-11/2007-Z

Posádková správa budov MICHALOVCE

.....

Ing. Dušan Dragúň
vedúci organizačného oddelenia