Výtlačok číslo : 2
Počet listov : 6
Počet príloh : 1
Z toho utajovaných : 0

Zmluva o poskytnutí služby

č.: KaVSÚ- 3-30/2010

č. PSBMI – 1 / 2010-Z

uzatvorená v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka
na základe Rámcovej dohody č. KaVSÚ-2-144/2009

Článok I.

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:	**Slovenská republika Ministerstvo obrany SR** **Sekcia majetku a infraštruktúry** **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných :	**Ing. Ján Bakoš – riaditeľ Správy prevádzky a údržby Trenčín**
Kontaktná adresa :	**Ministerstvo obrany Slovenskej republiky** **Posádková správa budov Michalovce** **Užhorodská 1** **071 01 Michalovce**
Zastúpený:	**PhDr. Juraj Rosocháč, riaditeľ PSB Michalovce**
IČO :	308 455 72
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000171928 / 8180
Oprávnený rokovať vo veciach technických:	bod 6.2. tejto zmluvy
Telefón :	0960542112, 0960542128, 0960550204
Fax :	0960542132
/ ďalej len objednávateľ /	

1.2 Poskytovateľ	**Firma Leník** **Miroslav Leník**
Sídlo:	**Třebíčska 12, 066 01 Humenné**
Zastúpený:	**Miroslav Leník**
Oprávnený rokovať	
– vo veciach zmluvných:	**Miroslav Leník**
– vo veciach technických:	**Miroslav Leník**
IČO :	32379170
IČDPH:	SK1020712176
Bankové spojenie:	SLSP Humenné
Číslo účtu:	0463899745/0900
Telefón:	057/7784464

/ ďalej len poskytovateľ /

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy o poskytnutí služby je vykonávanie **„Upratovania vonkajších priestorov vo vojenských objektoch a zariadeniach“** v letnom a zimnom období v zmysle špecifikácie uvedenej v prílohe, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 1.1.2010 do 31.12.2010.

Článok III.

Miesto poskytnutia služby

3.1 Upratovanie priestorov vojenských objektov a zariadení v pôsobnosti Posádkovej správy budov (ďalej len: „PSB“) Michalovce:

- priestory v lokalite Michalovce, Trnava pri Laborci, Biela Hora, Poruba pod Vihorlatom, Kamenica nad Cirochou, Valaškovce
- priestory v lokalite Trebišov, Veľké Ozorovce, Malé Ozorovce, Nový Ruskov, Bieľ a RZ – Dobrák

Priestorov v objekte VVP Kamenica nad Cirochou sa týka len letná údržba

Článok IV.

Cena

4.1 Cena za poskytnutie služby je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov. Cena je vyjadrená v Eurách.

4.2 Cena v zmluve o poskytnutí služby na predmet zákazky obsahuje cenu za požadovanú službu za obdobie od 1.1.2010 do 31.12.2010. Táto cena zahŕňa všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím služby (napr. priamy materiál, priame mzdy, priamu réžiu, dopravu do miesta poskytnutia služby, zisk, atď.):

Celková cena za služby je 186 720,- € s DPH.

Slovom Jednostoosemdesiatšesťtisícsedemstodvadsaťeur 00/100 €

Uvedená cena je podľa jednotlivých požadovaných úkonov v nadväznosti na potreby objednávateľa na základe potrieb a objednávania služieb podľa bodu 6.2 tejto zmluvy (na základe požiadaviek užívateľa) počas trvania zmluvy. Jednotkové ceny za jednotlivé služby sú uvedené v prílohe tejto zmluvy ***Ceny za jednotlivé položky „ Upratovanie vonkajších priestorov“***, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
Tieto jednotkové ceny bude možné počas trvania rámcovej dohody, po dohode a odsúhlasení s objednávateľom meniť len vo výnimočných prípadoch, ako je zmena sadzby DPH, spotrebnej dane alebo inflácia vyhlásená štatistickým úradom, resp. zmenou upravenou všeobecne záväzným právnym predpisom a to písomným dodatkom.

4.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny rozsahu predmetu zákazky v závislosti od vlastných prevádzkových potrieb a od zabezpečenia finančných prostriedkov, bez nároku na súdne vyrovnanie.

4.4. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného Dodatku na základe písomného súhlasu oboch strán.

Článok V.

Platobné podmienky a fakturácia

5.1. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi priebežným plnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou mesačnou fakturáciou. Podkladom pre fakturáciu bude výkaz o vykonaní služieb, ktorý musí byť podpísaný povereným pracovníkom PSB Michalovce.

5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu 1 - krát za mesiac. Lehota splatnosti je 30 dní od doručenia daňového dokladu objednávateľovi. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku spôsobom a v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.

5.3. Cenu za vykonanie upratovacích služieb objednávateľ uhradí na základe faktúr, ktoré poskytovateľ vyhotoví samostatne za každé oddelenie v troch výtlačkoch.
Faktúra okrem povinných údajov uvedených v § 71 ods.2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov bude obsahovať minimálne tieto údaje:

. označenie, že ide o faktúru
. IČO oboch zmluvných strán
. obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie
. obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech, ktorého sa plnenie uskutočňuje
. poradové číslo dokladu
. názov a množstvo plnenia
. číslo zmluvy(vrátane platných dodatkov)
. deň vystavenia faktúry
. deň odoslania faktúry
. termín splatnosti faktúry
. konštantný symbol
. formu úhrady
. výšku plnenia celkom
. sumu k úhrade
. meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
. pečiatku vystavovateľa faktúry
. miesto plnenia zmluvy
. bankové spojenie
. číslo registrácie potvrdené živnostenským úradom alebo potvrdením krajského súdu
.príloha daňového dokladu - faktúry je príkaz na jazdu o údržbe komunikácií

5.4. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

5.5. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 5.3. tejto zmluvy, alebo sú v ňom

fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

5.6. Poskytovateľ zašle daňový doklad (faktúru) na preplatenie na adresu:

Posádková správa budov Michalovce
Užhorodská 1
071 01 MICHALOVCE

Článok VI.

Spôsob plnenia

6.1. **Povinnosti poskytovateľa**
Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti spojené s predmetom zmluvy len prostredníctvom odborne spôsobilých osôb.
Pri plnení tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne a záväzné predpisy a technické normy.
Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa v plnom rozsahu a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.
Objednávateľ si služby objedná u poskytovateľom poverenej osoby : p. Leník, č.t. 0907943952, č. faxu 057/7784464.

6.2. **Povinnosti objednávateľa**

Objednávateľ si objedná službu:
- na letnú údržbu písomne s rozpisom rozsahu a popisu požadovanej služby v primeranom časovom predstihu
- na zimnú údržbu telefonicky u kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenej v bode 6.1. tejto zmluvy

Poverení pracovníci zodpovední za objednanie služby letnej a zimnej údržby:
- oddelenie Michalovce : z. Marta Koceľová, č.t. 0960542112
- oddelenie VVP Kamenica nad Cirochou: Ing. Marián Butkovský, č.t 0960542128
- oddelenie Trebišov: z. Monika Stanková, č.t. 0960550204

Objednávateľ má právo vykonávať kontrolu za prítomnosti poskytovateľa alebo ním poverenej osoby resp. bez jeho prítomnosti.

Článok VII.

BOZP a PO

7.1. Poskytovateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi na pracovisku.

7.2. Poskytovateľ má zakázané vykonávať práce na ktoré pracovníci nemajú oprávnenie, osvedčenie alebo poučenie.

V Posádke Michalovce (všetkých VO) je zakázané fajčiť mimo miest na to vyhradených, požívať alkoholické nápoje alebo nastupovať do práce pod ich vplyvom.
7.3. Poskytovateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku obstarávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.
7.4. Kontrolu stavu dodržiavania BOZP a ochrany pred požiarmi vykoná technik PSB resp. technik BOZP a PO PSB Michalovce so zápisom.
7.5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady separovaného odpadu a používať kontajnery podľa účelov , na ktoré sú určené.
7.6. Poskytovateľ sa zaväzuje , že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné , hygienické a pracovné pomôcky , ktoré sú potrebne pri výkone ich činnosti.
7.7. Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi pri vykonávaných prácach vo vojenských objektoch dodávateľským spôsobom zodpovedá poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie pravidiel ochrany pred požiarmi zamestnancami, ktorí vykonávajú prácu pre poskytovateľa s cieľom zabrániť vzniku požiaru. Oprávnenou osobou / technikom požiarnej ochrany/ alebo zmluvne poskytovateľ zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi svojich zamestnancov pred výkonom dodávateľských prác.

Článok VIII.

Všeobecné ustanovenia

8.1. Zmenu alebo doplnenie môžu zmluvné strany vykonať výlučne písomne formou dodatku.
8.2. Odstúpiť od zmluvy o poskytovaní služby je možné v týchto prípadoch:
a) v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytovanej službe,
b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,
8.3 Ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z faktúry za každý (i začatý) deň omeškania podľa podmienok uvedených v zmluve. Zmluvnú pokutu je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi popri náhrade škody spôsobenej neposkytnutím služby, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje. Zmluvná pokuta sa nezapočítava do náhrady škody.
8.4. Poskytovateľ má právo odčítať si vzniknuté zmluvné pokuty od fakturovanej služby.
8.5 Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný uhradiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania. Uplatnenie zmluvných sankcií bude vykonané písomnou formou a uhradené oprávnenej strane do 14 dní odo dňa jej uplatnenia.

Článok IX.
Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

9.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok, termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.
9.2. Poskytovateľ zodpovedá za vady diela, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a násl. Obchodného zákonníka.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

10.1. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od dohody odstupuje. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
10.2. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
10.3. Táto zmluva je vyhotovená v 6 výtlačkoch, z ktorých každý má platnosť originálu.

Poskytovateľ dostane 2 výtlačky a objednávateľ 4 výtlačky.

Príloha : Ceny za jednotlivé položky „ Upratovanie vonkajších priestorov „

V Humennom , dňa 10 1 2 2009 V Trenčíne, dňa: 13.11.2009

Za poskytovateľa : Za objednávateľa :

.....
Miroslav Leník
poverený na zastupovanie Firmy Leník

.....
Ing. Ján Bakoš
riaditeľ SAPaU

Firma LENÍK
Febíčská 12, 066 01 Humenné
Tel.: 057 / 778 4464
č.ú.:0086937063/0900
IČO: 32 379 170
IČ DPH:SK 1020712176

Príloha k zmluve o poskytnutí služby č.
KaISÚ-3-30/2010

Ceny za jednotlivé položky " Upratovanie vonkajších priestorov "

Druh činnosti	*MJ*	*Cena za MJ v € bez DPH*
Odstránenie ruderálneho porastu v rovine	m2	0,017
Odstránenie ruderálneho porastu vo svahu 1:1	m2	0,010
Kosenie vo vegetačnom období trávny porast hustý	m2	0,063
Kosenie vo vegetačnom období divoký porast hustý	m2	0,020
Obnovenie protipožiarneho pása	m2	0,199
Odstránenie krovín a stromov do d 10 cm	m2	0,332
Zrezanie prútia porasty do 3 rokov s premiestnením do 20 m	m2	0,066
Postupné zrezávanie stromu výška rtomu do 20 m	ks	19,916
Vyrúbanie stromov listnatých priemer do 300 mm	ks	1,992
Rúbanie stromov listnatých v rovine priemer do 0,5 m	ks	49,781
Vyrúbanie stromov ihličnatých priemer do 300 mm	ks	1,660
Pokosenie trávnika parterového v rovine s odvozom do 20 km	m2	0,063
Pokosenie trávnika lúčneho v rovine s odvozom do 20 km	m2	0,017
Pokosenie trávnika lúčneho vo svahu do 1:2 s odv. do 20 km	m2	0,017
Rez presvetlením krov tŕnistých, priemer koruny do 1,5 m	ks	0,963
Rez zmladením krov netŕnistých, priemer koruny do 1,5 m	ks	0,797
Rez zmladením krov netŕnistých, priemer koruny do 3 m	ks	2,987
Zhrabanie pokos. divokého porastu s uložením na vzd. Do 30 m	m2	0,010
Odburinenie záhona kvetín v rovine	m2	0,007
Čistenie priekop nespev. šírka dna do 40 cm nános do 0,15 m³/m	m	0,697
Čistenie priekop nespev. šírka dna do 40 cm nános do 0,30 m³/m	m	0,664
Čistenie priekop spev. šírka dna do 40 cm nános do 0,15 m³/m	m	0,664
Odstránenie nánosu z povrchu krytu alebo podkl. betónového alebo živičného	m²	0,010
Odstránenie usadenín bahna zo saviek, šachiet, obt. kanál	m³	6,639
Čistenie liatinových zem. súprav	ks	3,319

Príloha k zmluve o poskytnutí služby č.

Ceny za jednotlivé položky " Upratovanie vonkajších priestorov "

Mulčovanie rastlín hr. do 10 cm v rovine	*m2*	0,017
Pokosenie trávnika parkového v rovine s odvozom do 20 km	*m2*	0,050
Zhrabovanie lístia v rovine, hrúbka do 5 cm	*m2*	0,010
Vysadenie dreviny s balom v rovine priemer balu do 20 cm	*ks*	2,987
Rez presvetlením stromov netŕnistých, priemer koruny do 2 m	*ks*	0,697
Rez presvetlením stromov netŕnistých, priemer koruny do 6 m	*ks*	4,282
Rez presvetlením stromov netŕnistých, do 8 m	*ks*	4,979
Rez presvetlením krov netŕnistých, priemer koruny do 3 m	*ks*	5,311
Rezanie živých plotov priam. v./š. do 1,5/1 m odvoz. 20 km	*m2*	0,963
Odvoz odpadu na skládku do 1 km	t	6,307
Odvoz odpadu na skládku každý ďalší 1 km	t	0,199
Poplatok za ulož. a znešk. stav, odp na urč. Sklád,-hlušina a kamenivo "O"-ost.odpa	t	8,298
Herbicídne postreky proti burine komunikácií, chodníkov, spevnených plôch, rigolov, oplotení, železničných vlečiek	m2	0,149
Strojné pluhovanie komunikácií a odstavných plôch za m2	m^2	0,017
Chemický posyp za m2	m^2	0,050
Posyp inertným materiálom na m2	m^2	0,083
Ručné odhŕňanie snehu, čistenie chodníkov za m2	m2	0,664
Ručné odhŕňanie snehu, čistenie kanalizačných vpustov za ks	ks	0,498
Ručné odpratávanie snehu zo striech s výškou strechy nad 4 m za m3	m3	5,178
Vývoz snehu za 1 hod	hod	8,298
Ručné a strojné nakladanie za 1 hod	hod	3,319
Čistenie komunikácií od posypového materiálu v m2	m2	0,050
Čistenie rigolov od posypového materiálu v bm	bm	0,033

firma
LENÍK
Tebličská 12, 066 01 Humenné
Tel.: 057 / 778 4464
č.ú.:0086937063/0900
IČO: 32 379 170
IČ DPH:SK 1020712176

RPP: 637 004 - 35

Predbežná finančná kontrola ***Zmluvy o poskytnutí služby č.:*** PSBMI-1/2010-2
zo dňa bola vykonaná podľa § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole, vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pripravovaná finančná operácia **je** ~~**nie je**~~ z hľadiska potrieb **hospodárna a efektívna.**
- Proces **verejného obstarávania bol** ~~**nebol**~~ v súlade so **zákonom**
- Pripravovaná finančná operácia **je** ~~**nie je**~~ v súlade so všeobecne záväznými **právnymi predpismi.** / Obchodný zákonník, Občiansky zákonník /

Zistené nedostatky: NEBOLI ZISTENÉ

Dátum: vedúci oddelenia PSB: Ing. Marián BUTKOVSKÝ

Pripravovaná finančná operácia je (~~nie je~~) v súlade **s rozpočtom.** 5.SEMa/-29-126/2009 SAP94

Zistené nedostatky: neboli zistené

Dátum: 11 DEC 2009 samostatný referent : z. Anna KULIČOVÁ

- poradové číslo z POZ : 2
- spôsob obstarávania : Zákon 25/2006 Z.z., § 99,nadlimitná zákazka, ZH PSBMI-384/08
- číslo vojenského objektu v centrálnej evidencií: 10.9.002, 10.09.001, 10.22.001,10.22.002, 10.22.003, 10.05.004, 10.19.001, 10.19.003, 10.19.005, 10.09.008, 10.19.009, 10.07.041,
- VÚ 1101,VÚ 1102, VÚ 1109, VÚ 1037 , OÚVO,
- položka v RHP:

Prehlásenie, že zdigitalizovaná zmluva súhlasí s originálom:

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom 13.8.2010 Mgr. Pavlína Jankovičová .....