KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 409 a následne Obchodného zákonníka

Čl. 1.
Zmluvné strany

1.1. Kupujúci:		**Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, SR**
		Ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok
V zastúpení štatutárneho orgánu	:	Doc. MUDr. Igor ČOMBOR
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu	:	7000177393/8180
IČO	:	319 364 15
DIČ	:	2020590187
Telefón/fax	:	044/4382663, fax: 4382683
Osoby opravené jednať vo veciach technických a realizačných	:	Ing. Zdenko Mikunda
Telefón / fax	:	044/4382607 fax: 044/4382906
Osoby oprávnené k jednaniu vo veciach právnych	:	JUDr. Miroslav Myška
Telefón / fax	:	044/ 4382782, 4382783

1.2. Predávajúci:	
Obchodný názov firmy	**Soitron a.s. pobočka Banská Bystrica**
Miesto a sídlo	Plynárenská 5, 829 75 Bratislava
V zastúpení štatutárneho orgánu	Ing. Marian Skákala, riaditeľ pre obchod a marketing
Oprávnený rokovať vo veciach	
Zmluvných	Štefan Páter – produkt manažér
Technických	Štefan Páter – produkt manažér
Bankové spojenie	TATRA banka
Číslo účtu	262 583 2658/1100
IČO	35 871 636
IČ DPH	SK 2021774799
Telefón/fax	048 / 4143778
Zápis v obchodnom registri	
Okresného súdu v	Bratislave 1 oddiel Sa vložka číslo 3236 / B

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú kúpnu zmluvu na dodávku tovaru, ktorá je výsledkom metódy verejného obstarávania – rokovacie konanie bez zverejnenia – zákazka s nízkou hodnotou podľa § 102 Zákona 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

Čl.2
Predmet zmluvy

2.1 **Predávajúci dodá a kupujúci odoberie**

Multifunkčnú laserové zariadenie typ **LaserBase MF6580PL** - 2 kusy

2.2 Opis predmetu zmluvy – LaserBase MF6580PL

Technická špecifikácia

- laserová tlačiareň, skener, kopírovací stroj, fax a sieťové pripojenie
- formát: A4
- pamäť: 128 MB
- rozlíšenie: 1200 x 600 dpi
- rýchlosť tlače - čb: 22 str./min.
- rozhranie: USB 2.0 Hi-speed
- ovládače: Win 98/ME/2000/XP
- rozmery 520 x 420 x 451,9 mm
- hmotnosť: 23,7 kg

Vlastnosti skenera

- senzor: CCD
- rozlíšenie(optické): 600 x 600 dpi
- rozlíšenie(interpolárne): 9600 x 9600 dpi
- farebná hĺbka: 24 bit vstup / 24 bit výstup
- skenovanie do pdf a mailu

Vlastnosti kopírovacieho zariadenia

- rýchlosť čb. kopírovania: 22 str./min.
- prvá kópia: 8 sekúnd
- predvoľba počtu kópií: 1 - 99
- rozlíšenie: 1200 x 600 dpi
- zásobník papiera: 500 list. (+ viacúčelový na 100 listov)
- zoom: 50 - 200%
- podávač dok. - D-ADF 50 listov

Vlastnosti faxu

- rýchlosť modemu: 33,6 Kbps
- pamäť: 1280 str.
- jednodot. voľba: 23 čísiel
- rýchla voľba: 100 čísiel

Príslušenstvo v cene

- cartridge 706
- CD-ROM s ovládačom
- Návod na obsluhu
- vrátane duplexného podávača dokumentov a duplexnej jednotky

Rozšírená výbava

- papier A4/500hár
- kábel paralelný/USB
- doprava, inštalácia HW, zaškolenie obsluhy
- preventívna prehliadka zariadenia o 6 mesiacov

Čas plnenia

3.1 Čas plnenia je do **28. 9. 2006**

Čl. 4
Cena predmetu zmluvy

4.1 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy podľa článku 4.2 tejto zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. V jednotkovej cene je zahrnutý slovenský návod a dokumentácia,i inštalácia, doprava a zaškolenie obsluhy. Cena je maximálna a fixná a jej zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov.

4.2 **Tlačiareň laserová LaserBase MF6580PL – 2 kusy**

Množstvo	Názov položky	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH
2 kusy	LaserBase MF6580PL	29 495,80	58 991,60
2 kusy	Rozšírená výbava	1 500,00	3 000,00
		Cena spolu	**61 991,60.- Sk**
		DPH 19 %	**11 778,40.- Sk**
		Celková cena s DPH	**73 770,00.- Sk**

Celková kúpna cena slovom:

Sedemdesiattritisícsedemstosedemdesiat slovenských korún.

Čl. 5
Miesto a spôsob plnenia, dodacia lehota a dodacie podmienky

5.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je Ústredná vojenská nemocnica SNP – oddelenie informatiky, ulica gen. Vesela 21, 034 26 Ružomberok, za prítomnosti povereného technika oddelenia informatiky. V pracovných dňoch od 08.00 do 14.00 hod.. Prevzatie predmetu zmluvy na dodacom liste potvrdí poverený zástupca oddelenia informatiky.

5.2 Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy do miesta plnenia do **28. 9. 2006**.

5.3 Dodaný predmet zmluvy bude zabalený podľa platných podmienok pre jednotlivé výrobky tejto zmluvy. Prevzatie predmetu zmluvy v mieste plnenia bude potvrdené zástupcom kupujúceho na dodacom liste a preberacom protokole. Pre potreby riadneho materiálového zaúčtovania u kupujúceho doplní predávajúci ceny podľa zmluvy..

5.4 Predávajúci je povinný vyrozumieť kupujúceho o termíne dodania predmetu zmluvy zástupcu kupujúceho najneskôr 5 dní vopred na č.t. 044 / 438 2607, fax 044 / 438 2906

5.5 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predmetu zmluvy jeho prevzatím a podpisom prevzatia na dodacom liste (preberací zápis).

Čl. 6
Povinnosti predávajúceho a záručný servis

6.1 Predávajúci je povinný dodať objednaný tovar v dohodnutom rozsahu, v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedá účelu použitia a spĺňa kvalitatívne parametre podľa príslušných platných noriem.

6.2 Predávajúci je povinný odovzdať príjemcovi tovaru doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie tovaru v slovenskom jazyku podľa bodu 6.1.

6.3 Predávajúci je povinný obratom písomne oznámiť kupujúcemu všetky príčiny, ktoré môžu ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy zo strany výrobcu, na základe písomného oznámenia výrobcu. V tomto prípade je povinný navrhnúť náhradné plnenie predmetu zmluvy.

6.4 Predávajúci je povinný do 14 dní po obdržaní reklamácie podať svoje stanovisko k reklamácii.

6.5 Záruka začína plynúť odo dňa inštalácie, zaškolenia obsluhy a spustenia do prevádzky. Predávajúci sa počas záruky 24 mesiacov od spustenia do prevádzky zaväzuje dodržiavať nasledovné dohodnuté servisné podmienky:

6.5.1 Servisný zásah do 24 hodín v pracovných dňoch od nahlásenia poruchy

6.5.2 Výmenu, nahradenie predmetu zmluvy alebo jeho časti pri poruchách vyžadujúcich si na ich odstránenie dobu dlhšiu ako 48 hodín do 2 dní.

6.5.3 Počas záručnej lehoty sú uvedené servisné činnosti okrem dopravy poskytované zdarma.

Čl. 7

Platobné podmienky

7.1 Predávajúci vyfakturuje expedovaný tovar kupujúcemu a faktúru s dodacím listom odovzdá príjemcovi tovaru pri prevzatí tovaru podľa čl. 5, bodu 5.1 v zmysle rozsahu predmetu obstarania poverenému zástupcovi oddelenia informatiky.

7.2 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

7.2.1 Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,

7.2.2 IČ pre DPH, DRČ predávajúceho a IČO kupujúceho

7.2.3 Názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, celková cena bez s DPH , DPH, cena celkom s DPH

7.2.4 Číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia

7.2.5 Celková faktúrovaná suma

7.2.6 Doklad o odovzdaní predmetu plnenia kupujúcemu v sídle ÚVN SNP Ružomberok

7.3 Kupujúci sa dohodol s predávajúcim na 45 dňovej lehote splatnosti faktúry. Platba sa bude realizovať po dodaní a prevzatí predmetu obstarávania, podpísaní preberacieho protokolu kupujúcim v súlade s uzavretou kúpnou zmluvou.

7.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

7.5 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.

7.6 Kupujúci sa zaväzuje uhradiť cenu dodávky tovaru podľa fakturácie na účet predávajúceho v termíne splatnosti.

7.7 Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok.

Čl. 8
Povinnosti kupujúceho

8.1 Vady tovaru, ktoré sú zjavné (nezrovnalosti v množstve, porušenosť, úplnosť dodávky) reklamuje kupujúci písomne bez meškania, najneskôr do 10 dní od prevzatia dodávky.

8.2 Vady akosti reklamuje kupujúci písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady zistil, najneskôr však do konca záručnej lehoty.

8.3 Všetky vady dodávky reklamuje kupujúci písomne.

8.4 Oznámenie o vadách musí obsahovať:

8.4.1 Číslo kúpnej zmluvy

8.4.2 Názov, označenie a typ reklamovaného výrobku

8.4.3 protokol o vadách (presný popis vád)

8.5 Nároky kupujúceho z vád tovaru:

8.5.1 požadovať poskytnutie plnenia predávajúceho podľa tejto zmluvy

8.5.2 požadovať náhradný tovar výmenou za tovar vadný

8.5.3 požadovať odstránenie vadného tovaru

8.5.4 odstúpiť od kúpnej zmluvy

8.6 Voľbu nároku z vád tovaru kupujúci oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách

8.7 Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 30 dní.

8.8 Pokiaľ predávajúci nesúhlasí s reklamáciou tovaru, ktorú uplatňuje kupujúci v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci z firmy výrobcu tovaru a nezávislého kontrolného orgánu kontroly tovaru, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady na tovare. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá spor prehrala. Formu a spôsob úhrady škody je vecou dohody oboch zmluvných strán. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka .

8.9 Reklamovať vady akosti v priebehu záručnej lehoty je kupujúci oprávnený v prípade, že zo strany kupujúceho boli dodržané všetky podmienky na skladovanie a používanie.

Čl. 9
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

9.1 V prípade, že predávajúci nedodrží dobu plnenia, dohodnutú v tejto zmluve, uhradí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý začatý deň z omeškania, najviac však 5 % z ceny nedodaného predmetu tejto zmluvy. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.

9.2 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou daňového dokladu v tejto zmluve uhradí kupujúci predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z neuhradenej sumy.

9.3 V prípade, že predávajúci nevybaví uplatnenú reklamáciu v tejto zmluve v dohodnutej dobe, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 200,– Sk za každý začatý deň omeškania.

9.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana v závislosti na tom v akej výške vznikne druhej strane škoda.

Čl. 10
Odstúpenie od zmluvy

10.1 Kúpna zmluva môže byť zmenená na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Od zmluvy môže odstúpiť účastník, ak druhý účastník závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bol na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornený.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

11.1 Pokiaľ v kúpnej zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

11.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.3 Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.4 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

11.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom.

11.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami obidvoch zmluvných strán.

11.7 Zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch z toho 1 pre predávajúceho a 3 pre kupujúceho.

Dátum podpisu: 22 SEP. 2006

SOITRON a.s.
THERE IS A SOLUTION
Plynárenská 5, 829 75 Bratislava 2

.....
Predávajúci

Dátum podpisu: 22 -09- 2006

Ústredná vojenská nemocnica
Slovenského národného povstania
Ružomberok

.....
Kupujúci

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Ružomberok
		Vasilová / 4382433	24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník , ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN