MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad pre investície a akvizície

Č.p.: ÚIA-652-31/2006-OddVM

ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO, a.s.
Oddelenie právnych služieb
Žabotova 14, 813 13 Bratislava
Reg. číslo zmluvy 01013/2006
Došlo: -1. 08. 2006

Výtlačok číslo: 5
Počet listov: 4
Prílohy: 3/7

ZMLUVA
o vojenskej úverovej preprave osôb po železnici
č. 26/8068
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 261 ods.2 a 269 ods.2 Obchodného zákonníka

Článok I.
Účastníci zmluvného vzťahu

1.1. Objednávateľ : **Slovenská republika**
Ministerstvo obrany SR
Úrad pre investície a akvizície
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený : **Ing. Jozefom RÁŽOM**
riaditeľom úradu

Vybavuje: Ing. Štefan ČUTKA, tel.: 0960/ 321313, fax: 0960/321339

IČO : 30 845 572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000171557/8180

1.2. Poskytovateľ: **Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.**
Žabotova 14
813 13 Bratislava

Zastúpený : Ing. Pavol GÁBOR, podpredseda predstavenstva
Ing. Miloslav LUŽÁK, člen predstavenstva

Oprávnený konať vo veciach zmluvných: Ing. Pavol GALLO, riaditeľ úseku obchodu
tel. 055 229 5011, fax 055 622 2736

IČO 35914939
IČ pre DPH SK 2021920076
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
č. účtu: 017 879 9040/0900

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 3497/B

Článok II.
Predmet zmluvy

2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za dohodnutých podmienok zabezpečí s odbornou starostlivosťou prepravu osôb a služobných psov na železničných tratiach a objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutú prepravu zaplatiť.
2.2. Poskytovateľ pre objednávateľa poskytne služby za stanovených podmienok pravidelnými vlakmi osobnej prepravy v rámci celého územia Slovenskej republiky vo vnútroštátnej osobnej preprave pre jednotlivé osoby, skupiny osôb, osoby so služobnými psami, prevozy skupín osôb, prevozy skupín osôb so služobnými psami, vyhradzovanie kupé a osobných vozňov vo vlakoch pravidelnej osobnej prepravy pre príslušníkov rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky na vojenské prepravné doklady, po tratiach Železníc Slovenskej republiky (ďalej len „ŽSR“).

Článok III.
Miesto a spôsob plnenia

3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vnútroštátna preprava osôb a služobných psov v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky bude na celej sieti celoštátnych železničných dráh a regionálnych železničných dráh ŽSR vykonávaná na vojenský prepravný doklad (ďalej len „vojenská prepravenka“ alebo „VP“).
3.2. VP bude platiť i pre výdaj cestovného lístka pre ležadlá a lôžka vo vlakoch osobnej dopravy.
3.3. VP bude platiť i pre výdaj cestovných lístkov na trate Tatranských elektrických železníc (ďalej len „TEŽ“), Ozubnicovej železnice (ďalej len „OŽ“) a Trenčianskej elektrickej železnice (ďalej len „TREŽ“).
3.4. Odborná osoba určená pre styk s objednávateľom mjr. Ing. Ján PETRIĽÁK, Štáb logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, tel. 0960/313081, fax 0960/313037.

p. Uličová K
37 50 43

Článok IV.
Vojenský prepravný doklad

4.1. VP, ktorej vzor tvorí Prílohu č.1 zmluvy, je podkladom na vybavenie cestovným (prepravným) dokladom a platobným dokladom, na základe ktorého poskytovateľ vykoná vyúčtovanie cestovného (prepravného) s objednávateľom.
4.2. Vyplňovanie VP a spôsob vyúčtovania cestovného sa vykonáva podľa Prepravných podmienok, ktoré tvoria Prílohu č. 2 zmluvy.

Článok V.
Zmluvná cena

5.1. Na prepravu na VP platia podmienky uvedené v Prílohe č. 2 k zmluve a cenníky cestovného pre verejnú osobnú dopravu uvedené v Prepravnom poriadku Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. (ďalej len „PP ZSSK“).
5.2. Cestujúcemu vybavenému riadne vyplnenou VP budú poskytované aktuálne zľavy platné pre cestujúcu verejnosť podľa PP ZSSK.

Článok VI.
Platobné podmienky

6.1. Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. - Sekcia účtovníctva a daní, Železničná 1, 041 79 Košice, do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po vykonaní prepráv vystaví faktúru za realizované prepravy a predloží ju k úhrade Štábu logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl SR (ďalej len „ŠbLog GŠ OS SR“) Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. Príkaz k fakturácii vyhotovuje Sekcia odúčtovania tržieb železníc po vykonaní kontroly správnosti VP. Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu jej vystavenia. „Súpis úverových poplatkov“ bude spracovaný podľa jednotlivých

železničných staníc a musí byť doložený originálmi VP. V prípade, že pri preberaní originálov VP sa zistí ich neúplný počet, vypracujú zodpovední zamestnanci poskytovateľa a ŠbLog GŠ OS SR o tejto skutočnosti zápis. Ak do jedného mesiaca od vystavenia faktúry nebudú chýbajúce VP doplnené, ŠbLog GŠ OS SR na základe spracovaného zápisu uplatní reklamáciu.

6.2. Rozdiely cestovného zistené následnou kontrolou budú urovnané dobropisom alebo ťarchopisom. Po kontrole budú originály VP predložené ŠbLog GŠ OS SR najneskôr do 20. dňa v mesiaci nasledujúcom po vykonaní prepráv.

Článok VII.
Reklamačné konanie

7.1. Na uplatnenie reklamácie platia všeobecné záväzné právne predpisy s tým, že každá reklamácia sa bude posudzovať individuálne. Čas na uplatnenie reklamácie začína plynúť odo dňa doručenia faktúry. Konkrétne podmienky uplatňovania a vybavovania reklamácií vrátane lehôt sú uvedené v Prílohe č. 3.

7.2. Objednávateľ je povinný zistené nedostatky oznámiť poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do uplynutia dohodnutej reklamačnej lehoty.

7.3. Reklamáciu na výšku ceny objednávateľ uplatní do 30 dní po dodaní originálov VP na vyúčtovanie.

7.4. Oznámenie o nedostatkoch musí obsahovať:

- identifikačné údaje poskytovateľa, číslo zmluvy,
- názov a označenie reklamovanej prepravy,
- popis nedostatku, dátum vzniku nedostatku.

7.5. Poskytovateľ je povinný rozhodnúť o oprávnenosti reklamácie do 10 pracovných dní odo dňa jej písomného uplatnenia zo strany objednávateľa.

7.6. Poskytovateľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 30 dní odo dňa jej uplatnenia, ak nebude medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.

Článok VIII.
Poskytovanie zľavy z množstva

8.1. Na základe ročného vyhodnotenia tržieb zazrealizované prepravy, vrátane roka 2006, poskytne poskytovateľ v nasledujúcom období zľavu z množstva vo výške 2% za každých 5 miliónov tržieb za zrealizované prepravy v Sk bez DPH. Zľava bude poskytovaná mesačne dobropisom. Zľava sa začne poskytovať odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

Článok IX.
Zmluvná pokuta, úrok z omeškania

9.1. V prípade, že poskytovateľ nedodrží dohodnutý termín prepravy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny cestovného za každý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena v Sk s DPH. Týmto nie sú dotknuté ďalšie práva objednávateľa spojené s nedodržaním termínu prepravy. Ak došlo k omeškaniu poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), objednávateľ neuplatní voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu počas trvania vyššej moci.

9.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry uhradí tento poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena v Sk s DPH.

9.3. V prípade, že poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v čase dohodnutom v článku VII. tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 Sk za každý deň omeškania.

9.4. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

9.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

10.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej podpisu zmluvnými stranami do 31. decembra 2016.
10.2. Zmluvu je možné vypovedať. Výpovedná lehota 3 mesiace začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Pokiaľ sa výpoveď nepodarí doručiť druhému účastníkovi zmluvy na adresu jeho sídla, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia výpovede, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
10.3. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
10.4. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán. Všetky zmeny a doplnky musia mať písomnú formu dodatku k tejto zmluve, musia byť podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
10.5. Postúpenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy tretej osobe je vylúčené.
10.6. Dňom účinnosti tejto zmluvy sa vojenská preprava po železnici na VP prestáva riadiť ustanoveniami jedenástej časti, Preprava cestujúcich, batožín a spešnín na VP, uvedenej v Predpise o vojenskej preprave po železnici D 33.
10.7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom 1. januára 2007.
10.8. Zmluva je podpísaná v piatich vyhotoveniach z platnosťou originálu, z ktorých dve vyhotovenia obdrží poskytovateľ a tri objednávateľ.
10.9. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé túto zmluvu uzatvoriť, uzatvárajú ju bez nátlaku, slobodne a vážne a na znak súhlasu ju podpisujú.
10.10. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o vojenskej úverovej preprave osôb po železnici sú Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3.

Bratislava, dňa 25 JÚL 2006

Za poskytovateľa:

Ing. Pavol GÁBOR
podpredseda predstavenstva

Ing. Miloslav LUŽÁK
člen predstavenstva

ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO, a.s.
***
Žabotova 14, 813 13 Bratislava 1

Bratislava, dňa 26 JÚL 2006

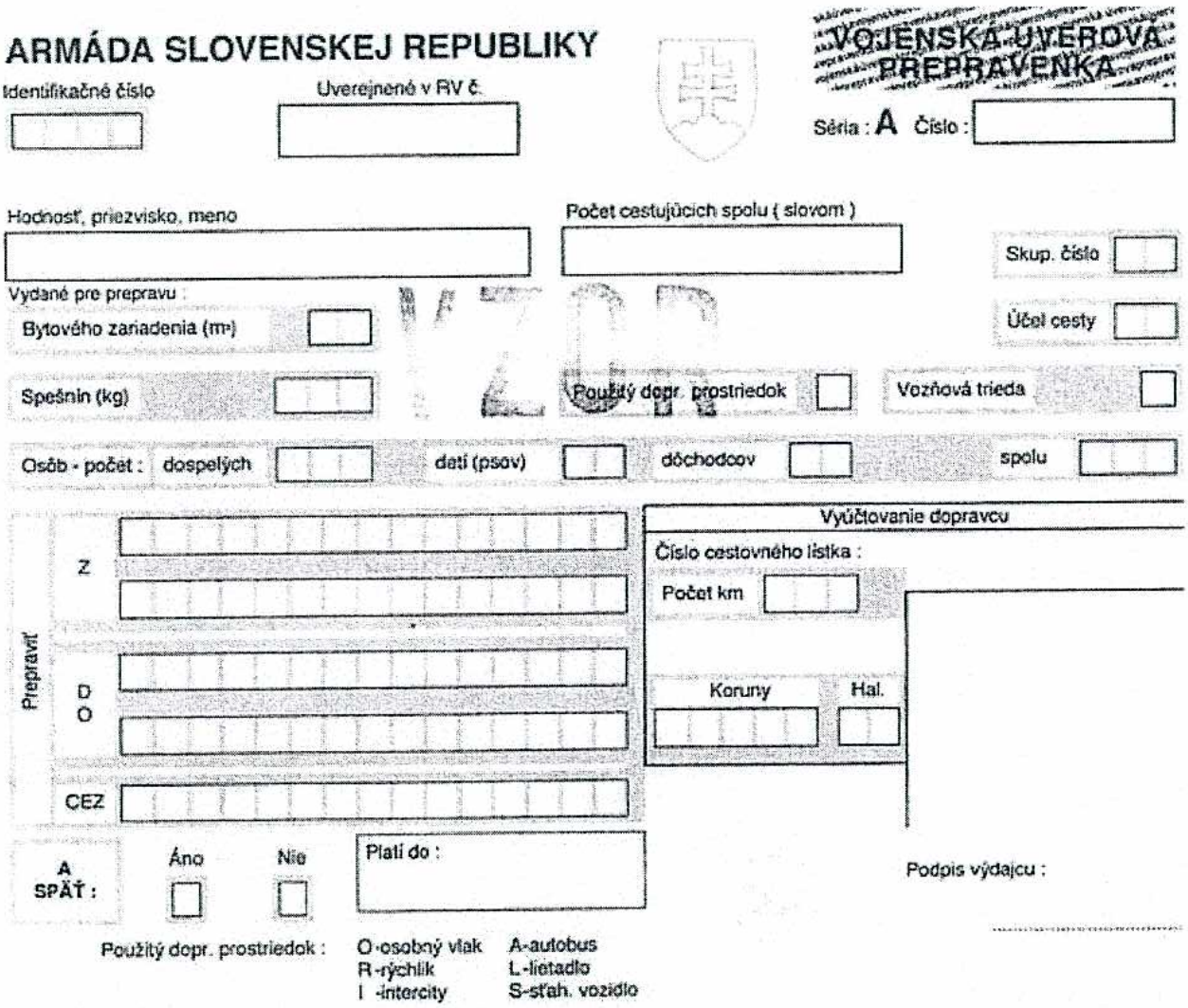
Za objednávateľa:

Ing. Jozef RÁŽ
riaditeľ

Príloha č. 1
k čp: ÚIA-652-31/2006-OddVM
Počet listov: 1

VZOR
VOJENSKEJ PREPRAVENKY

(MO SR bude do spotrebovania zásob používať na prepravu v zmysle tejto zmluvy existujúce tlačivo „Vojenská úverová prepravenka“)



Príloha č. 2
k čp: ÚIA-652-31/2006-OddVM
Počet listov: 5

PREPRAVNÉ PODMIENKY

ČASŤ I.

P O K Y N Y NA VYPLŇOVANIE VOJENSKEJ PREPRAVENKY A VYÚČTOVANIE CESTOVNÉHO

A.

V Š E O B E C N E

Vojenskú prepravenku (ďalej len „VP“) vyplňuje orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady prepisovacím perom (písacím perom) farby modrej alebo čiernej .

B.

VYPLŇOVANIE VP PRE PREPRAVU OSÔB

Orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady vyplní VP v jednotlivých rubrikách takto:

- v rubrike ***„Identifikačné číslo“*** zapíše arabskými číslicami identifikačné číslo vojenského útvaru, úradu alebo zariadenia,

- v rubrike ***„Uverejnené v RV č.“*** zapíše číslo rozkazu vojenskej súčasti, ktorej bolo povolené vydať VP,

- v rubrike ***„Hodnosť, priezvisko, meno“*** zapíše údaje podľa skutočnosti, prípadne uvedie pomer k Ministerstvu obrany Slovenskej republiky (*z.*- zamestnanec vo verejnom záujme, *zšs.*- zamestnanec štátnej služby). Pri vydaní VP pre viac osôb, zapíše za meno arabskými číslicami počet spolucestujúcich - napr. pplk. NOVÁK Ivan + 7.

- v rubrike ***„Počet cestujúcich spolu (slovom)“*** zapíše celkový počet cestujúcich slovom v zátvorke,

- v rubrike ***„Skup. číslo“*** zapíše číslo skupiny osôb,

- v rubrike ***„Účel cesty“*** zapíše číslo účelu cesty,

- v rubrike ***„Použitý dopr. prostriedok“*** zapíše veľkým písmenom znak dopravného prostriedku podľa vysvetliviek na VP (napr. pri ceste osobným vlakom uvedie znak **O**). Pri vyplňovaní VP na cestovanie vo vlaku kategórie InterCity musí byť vydaná jedna VP na cestu TAM a druhá VP na cestu SPÄŤ.

- v rubrike ***„Vozňová trieda“*** zapíše arabskou číslicou vozňovú triedu podľa prepravného nároku cestujúceho (cestujúcich),

- počet km - 25

	2	5

- koruny - 1024,-Sk

	1	0	2	4

V prípade vydania cestovného lístka na povinne miestenkový IC vlak, v rubrike **„Koruny“** sa uvedie cena cestovného vrátane ceny miestenky.
Na druhej strane VP v rubrike ***„Zníženie prepravného nároku“*** môže držiteľ VP znížiť rozsah prepravy. Záznam o znížení musí byť držiteľom podpísaný. Zvýšenie rozsahu prepravy ***nie je dovolené.***

C.

VYPLŇOVANIE VP PRE PREPRAVU SLUŽOBNÝCH PSOV

Orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady vyplní vojenskú úverovú VP osôb s týmito odchýlkami:

- v rubrike ***„Hodnosť, priezvisko, meno“*** zapíše hodnosť, priezvisko a meno psovoda,

- v rubrike ***„Použitý dopr. prostriedok“*** zapíše veľkým písmenom vždy znak **O**,

- v rubrike ***„Vozňová trieda“*** zapíše arabskou číslicou podľa použitej vozňovej triedy,

- rubriku ***„Skup. číslo“*** nevyplňuje.

D

VYPLŇOVANIE VP PRE POSKYTNUTIE ZĽAVY PRE SKUPINY CESTUJÚCICH

Orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady vyplní VP osôb s týmito odchýlkami:

- rubrika "Použitý dopravný prostriedok" - uviesť "**O**" alebo "**R**" podľa prepravného nároku,
- rubrika "Vozňová trieda" - uviesť "**2**",
- rubrika „dospelých" - uviesť **počet cestujúcich osôb,**
- rubrika „spolu" - uviesť **počet cestujúcich osôb uvedených v rubrike „dospelých"**.

Ostatné rubriky sa vyplňujú podľa bodu **B** týchto prepravných podmienok. Vedúci skupiny, ktorý je uvedený na VP sa preukáže pokladníkovi preukazom totožnosti.

E

VYPLŇOVANIE VP PRE VÝDAJ LEŽADLOVÉHO LÍSTKA

Orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady vyplní VP osôb s týmito odchýlkami:

- ležadlový lístok bude vydaný na samostatnú VP (nie na VP pre vydanie cestovného lístka)
- rubrika "Použitý dopravný prostriedok - bude uvedené "**L**"
- rubrika "Vozňová trieda" - ak bude uvedené číslo "**4**" jedná sa o 4 miestne kupé alebo
  číslo "**6**" jedná sa o 6 miestne kupé.

VP pre výdaj ležadlového lístka môže byť vyplnená iba pre jedného cestujúceho.

ČASŤ II.

POKYNY K DODRŽIAVANIU PREPRAVNO - TARIFNÝCH PODMIENOK

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1) Preprava ozbrojených síl SR sa uskutočňuje na prepravné doklady, ktoré vydáva Ministerstvo obrany SR na vlastné náklady.

2) Podľa druhov sa vojenskou prepravou po železnici rozumie preprava :
   a) jednotlivých osôb alebo skupín, osôb so služobnými psami,
   b) prevoz (skupín osôb, skupín osôb so služobnými psami).

3) Zamestnanec výdajne cestovných lístkov (ďalej len „pokladník“) nesmie cestujúcemu za cestovný lístok označený “MO SR“ vrátiť cestovné ani jeho časť. Cestovný lístok potvrdí ako úplne alebo čiastočne nevyužitý.

PREPRAVA OSÔB

4) Pokladník alebo vlaková čata po prevzatí VP vypraví cestujúceho, vždy len v rozsahu uvedenom na VP.

5) Cestujúcemu na základe riadne vyplnenej VP sú poskytované zľavy pre skupiny cestujúcich vo výške a za podmienok v zmysle PP ZSSK.

6) Pri zľave pre skupiny cestujúcich sú na VP cestujúci uvedení v rubrike „Osôb - počet: dospelých“.

7) V prípade, že z riadne vyplnenej VP je zrejmý nárok na poskytnutie zľavy cestovného, pokladník alebo vlaková čata automaticky vydá cestujúcemu príslušný zľavnený cestovný lístok.

8) Cestujúci je oprávnený na rube VP vykonať opravu prideleného prepravného nároku v prípade, že vykonanou opravou bude tento nárok znížený.

9) V prípade, že na VP bol vydaný cestovný doklad, ktorý z rôznych dôvodov nemôže byť využitý, požiada cestujúci oprávneného zamestnanca ZSSK (napr. pokladník) o potvrdenie tejto skutočnosti na rube vydaného cestovného lístka. Rovnako sa postupuje aj v prípade nevyužitého lôžkového (ležadlového) lístka a miestenky na povinne miestenkový vlak ak boli vrátené v zmysle PP ZSSK.

Takto potvrdené cestovné lístky budú slúžiť na uplatnenie reklamácie v ZSSK.

10) VP je pre nástupnú stanicu podkladom na vypravenie a súčasne pokladničným dokladom na zúčtovanie cestovného za vojenskú prepravu:
   a) jednotlivcov alebo skupín osôb, ktoré idú do tej istej cieľovej stanice,
   b) prevozov (skupín osôb, skupín osôb so služobnými psami).

11) **V hotovosti sa platí:**

- poplatok za zabezpečenie vozňov a kupé, nad rámec podmienok uvedených v časti III tejto prílohy,
- poplatky, prirážky, sankcie, doplatky cestovného, ak cestujúci žiada vyšší rozsah prepravy ako je uvedený na VP.

24) Odobratú a doplnenú VP vlaková čata, pripojí k druhopisu doplatkového cestovného lístka a odovzdá doplatkovej pokladnici namiesto hotovosti.

25) Ak držiteľ VP nastúpi do vlaku bez cestovného lístka vlaková čata postupuje v zmysle PP ZSSK.

26) Vlaková čata je povinná vypraviť osoby presne podľa údajov vo VP, záznamy uvedené v rubrike "Zníženie prepravného nároku" je povinná uznať.

27) Pri ceste s využitím ležadla alebo lôžka budú cestujúcemu vydané dve VP, pričom jedna bude vydaná na účely vydania cestovného lístka (ďalej CL) a druhá za účelom vydania lôžkového (ležadlového) lístka. Pri vyplňovaní VP budú dodržiavané zásady :

- ležadlový lístok môže byť na VP vydaný iba s cestovným lístkom na R 2. triedy. Ak je na VP na vydanie cestovného lístka uvedená prvá vozňová trieda, cestujúci musí požiadať o zníženie prepravného nároku na 2. tr. a vykonať o tom záznam na druhej strane VP, ktorý podpíše,
- na VP na vydanie lôžkového lístka musí byť uvedená rovnaká vozňová trieda ako je uvedená na VP na vydanie cestovného lístka.

28) Z dôvodu možnosti vrátenia nevyužitého lôžkového (ležadlového) lístka v zmysle PP ZSSK pred odchodom vlaku z východzej stanice, môže byť na VP na vydanie lôžkového (ležadlového) lístka uvedený len jeden cestujúci, aj keď na VP na výdaj cestovných lístkov je uvedených viac cestujúcich. Čísla vydaných cestovných dokladov sa na VP zapíšu osobitne, pri čísle cestovného dokladu za lôžko (ležadlo) sa do zátvorky uvedie aj cena lôžka (ležadla).

29) V prípade vypísania VP na IC vlak bude cestujúcemu vydaná aj miestenka podľa kalendára silných a slabých dní. V rubrike „koruny" bude na VP uvedená celková suma pozostávajúca z obyčajného cestovného, príplatku na IC vlak a z ceny miestenky. Čísla vydaných cestovných dokladov sa na VP zapíšu osobitne, pri čísle cestovného dokladu za miestenku sa do zátvorky uvedie aj cena miestenky.

30) Cestujúcemu, ktorý má na VP v rubrike „Použitý dopr. prostriedok" uvedené R, nie je možné vydať cestovný lístok na IC alebo EC vlak. V prípade, že cestujúci nastúpi do vlaku vyššej kategórie ako má vydaný cestovný lístok, vlaková čata postupuje v zmysle PP ZSSK.

31) Ak cestujúci žiada vo vlaku vypravenie na vyšší rozsah prepravy ako je uvedené vo VP rozdiel cestovného uhradí cestujúci v hotovosti. Vlaková čata cestujúcemu vydá cestovný lístok podľa údajov vo VP. Na rozdiel cestovného vydá ďalší cestovný lístok a vyberie ho v hotovosti, vrátane prirážky stanovenej v PP ZSSK.

32) Ak vlaková čata na písanom cestovnom lístku, ktorý je označený záznamom "MO SR", zistí chybne vypočítané cestovné, nepožaduje zaplatenie rozdielu od držiteľa cestovného lístka. Na rozdiel väčší ako 10,- Sk napíše "Oznámenie o chybách a nedostatkoch" (735 1 4176), ktoré odovzdá v doplatkovej pokladnici domovskej stanici. Táto ho ihneď zašle na Sekciu odúčtovania tržieb železníc .

33) Pri odlúčených vojakoch sa dopytom zistí číslo prevozu (transportu), od ktorého sa odlúčili, a pokladník ich bezplatne vypraví v druhej vozňovej triede osobného vlaku alebo rýchlika písaným cestovným lístkom. V písanom cestovnom lístku zapíše na miesto sumy cestovného "odlúčení od prevozu (transportu) čís. .....", meno, priezvisko a vojenský útvar (vojenská súčasť).

34) Druhý diel vydaného písaného cestovného lístka eviduje pokladník v Súpise písaných cestovných lístkov (735 1 8520, 8521), kde zapíše číslo cestovného lístka s poznámkou "odlúčení od prevozu (transportu) čís. ....." , meno, priezvisko a vojenský útvar (vojenská súčasť). Zúčtovanie vykoná Sekcia odúčtovania tržieb železníc.

35) Cestujúci z rezortu MO SR sú oprávnení pri výkone služby vziať so sebou do vlakov osobnej prepravy bezplatne aj zbrane a príručné strelivo ako ručnú batožinu podľa PP ZSSK.

ČASŤ III.

POSTUP PRI VYHRADZOVANÍ VOZŇOV A KUPÉ PRE OZBROJENÉ SILY SLOVENSKEJ REPUBLIKY (OS SR)

1) Pre potreby ozbrojených síl SR vyhradzovanie vykonáva výhradne Správa vojenskej dopravy (ďalej len „SVD“) Západ Bratislava alebo SVD Východ Košice. Vyhradenie objedná písomne (listom/faxom) alebo elektronicky (mailom) na Rezervačnom pracovisku Bratislava (ďalej len „RP“) minimálne 6 hodín pred pravidelným odchodom vlaku z východzej stanice. Objednávka bude obsahovať všetky potrebné náležitosti pre vyhradenie vozňov alebo kupé (vzor objednávky tvorí prílohu 1),

2) Vlaky, v ktorých nie je možné kupé a vozne vyhradiť:
   - medzištátne vlaky,
   - vnútroštátne IC a EC vlaky,
   - povinne miestenkové vlaky,

3) RP prijme objednávku a vykoná vyhradenie. V prípade nezrovnalostí v počte cestujúcich a počte vyhradených vozňov a kupé (napr. OS SR požadujú vyhradiť jedno kupé pre 8 osôb a vo vlaku je len kupé pre 6 osôb). RP konzultuje riešenie s príslušnou SVD, ktorá objednávku zaslala. SVD následne spracuje a zašle novú objednávku, pričom pôvodná sa považuje za neplatnú,

4) Potvrdenie vyhradenia odošle RP obratom na príslušnú SVD rovnakou formou ako bola prijatá (mail - mail, fax - fax). Potvrdenie bude slúžiť ako evidencia uskutočnených prepráv pre OS SR,

5) Na základe objednávky a počtu vyhradených vozňov alebo kupé RP vyplní Zákazkový list, v ktorom uvedie výkon v zmysle PP ZSSK podľa Prehľadu úhrad, cien a poplatkov a odošle ho na adresu Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., Sekcia odúčtovania tržieb železníc, Žabotova 12, 813 13 Bratislava,

6) Na základe Zákazkových listov Sekcia účtovníctva a daní ZSSK na základe príkazu k fakturácii od Sekcie odúčtovania tržieb železníc fakturuje OS SR sumy za vyhradenie mesačne,

7) Vlaková čata vo vlaku na základe údajov na vyhradenke (číslo vyhradenia a meno zodpovednej osoby) sprístupní vo vlaku vyhradený vozeň alebo kupé.

Prílohy: A. Vzor objednávky vyhradenia vozňov a kupé

Príloha č. 3
k čp: ÚIA-652-31/2006-OddVM
Počet listov: 1

PODMIENKY UPLATŇOVANIA A VYBAVOVANIA REKLAMÁCIÍ

Pri uplatnení reklamácie postupuje objednávateľ v zmysle PP ZSSK - Verejná osobná doprava, čl. 12.

Generálny štáb OS SR - štáb logistiky predloží poskytovateľovi - Sekcii Odúčtovania tržieb železníc ZSSK prehľad reklamovaných cestovných dokladov za všetky vojenské zložky.

Objednávateľ je oprávnený uplatniť nárok na vrátenie cestovného:

- do 3 mesiacov odo dňa uzavretia prepravnej zmluvy (t. z. odo dňa zakúpenia cestovného dokladu) ak je cestovný doklad potvrdený železničnou stanicou o nepoužití alebo čiastočnom nepoužití z príčin na strane cestujúceho,

- do 6 mesiacov odo dňa uzavretia prepravnej zmluvy ak cestovný doklad nebol použitý z príčin na strane poskytovateľa.

Uvedený prehľad musí byť doložený originálmi cestovných dokladov a príslušnými dokladmi v prípade nepoužitia cestovných dokladov z príčin na strane poskytovateľa.

Sekcia Odúčtovania tržieb železníc ZSSK po prešetrení reklamácie zapracuje uznaný návratok, znížený o storno poplatky, do najbližšieho mesačného vyučtovania.

Zdigitalizované zmluvy súhlasia s podpísanými originálmi.

30. 8. 2010

Ing. Vladimír JAKÚBEK