6/07-Z

MINISTERSTVO OBRANY SR Úrad
správy nehnuteľného majetku

Č.p.: ÚSANM-222-251/2007

Výtlačok číslo: 4
Počet listov: 7

ZMLUVA O DIELO

č. KaVSÚ - 1- 141 /2007
/ č .PSB -6/2007-Z /

uzatvorená v zmysle Obchodného zákonníka na základe verejnej súťaže

I.

Zmluvné strany :

Objednávateľ	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR** **Úrad správy nehnuteľného majetku**
Sídlo	Kutuzovova 8 832 47 Bratislava
Zastúpený	**pplk. Ing. Vladimír VASKO** riaditeľ ÚSANM MO SR

Oprávnený rokovať vo veciach technických za ÚSANM MO SR :

PhDr. Juraj ROSOCHÁČ
riaditeľ PSB Michalovce

Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	7000172461/8180

Zhotoviteľ	**S.F.MIMA**
Sídlo	ul.Štefánikova 1413/68 071 01 Michalovce
Právna forma	súkromný podnikateľ
Zastúpený	p. Mária Karasová, majiteľ firmy
Živnostenský register	840-14486
IČO	43 067 689
Bankové spojenie	Tatra banka Michalovce
Číslo účtu	2625747437/1100

Posádková správa budov MICHALOVCE

II.

Predmet zákazky :

„Letná údržba - upratovanie spevnených plôch a údržba trávnatých plôch"

2.1 Služba **„Letná údržba - upratovanie spevnených plôch a údržba trávnatých plôch"** pozostáva z **týchto činnosti :**

a) upratovanie spevnených plôch , komunikácií a chodníkov

- zametanie komunikácií , spevnených plôch a chodníkov **(min. dvakrát ročne)**
- herbicídne postreky proti burine komunikácií , chodníkov , spevnených plôch, rigolov a oplotení, **(min. jedenkrát ročne)**

b) údržba trávnatých plôch

- kosenie trvalých trávnatých porastov **(min. dvakrát ročne)**
- hrabanie (vyčistenie trávnatých plôch) trvalých trávnatých porastov **(min. dvakrát ročne)**
- zber a likvidácia pokosenej trávy **(dvakrát ročne)**
- zakladanie a údržba trávnatých plôch (hnojenie , prevzdušňovanie , herbicídne postreky proti burine v trávnikoch , závlaha, vyrovnávanie terénnych nerovnosti návozom zeminy)

Všetky práce bude riadiť poverený zamestnanec PSB Michalovce. Zhotoviteľ započne všetky práce na písomný pokyn povereného zamestnanca PSB Michalovce. Poverený zamestnanec PSB Michalovce odsúhlasí súpis vykonaných prác, ktorý je podkladom k fakturácii.

2.2. Dodávateľ zabezpečí:

-vykonávanie činností súvisiacich s predmetom zmluvy prostredníctvom vyškolených osôb,

-dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a technických noriem,

-zodpovedajúcu kvalitu práce, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, bezpečnosť prevádzky motorových a elektrických zariadení, a ochranu životného prostredia v súlade s platnými predpismi.

2.3. Oprávnená osoba konať vo veciach technických umožní dodávateľovi vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy.

2.4. Predmet zmluvy je zo strany dodávateľa považovaný za splnený poskytnutím služby v požadovanom množstve a kvalite a pri splnení podmienok, stanovených v tejto zmluve.

Posádková správa budov MICHALOVCE

III.

Cena predmetu plnenia a platobné podmienky:

3.1. Cena diela je dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z.z. - Zákona o cenách a rozsahu cenovej ponuky -verejná súťaž ako cena maximálna .

Činnosť		Jed.	Cena v Sk bez DPH	Cena v Sk s DPH
1.	zametanie komunikácií, spevnených plôch a chodníkov	m^2	**0,97**	**1,15**
2.	herbicídne postreky proti burine komunikácií , chodníkov , spevnených plôch rigolov a oplotení ,	m^2	**4,50**	**5,35**
3.	kosenie trvalých trávnatých porastov	m^2	**2,27**	**2,70**
4.	hrabanie - (vyčistenie trávnatých plôch) trvalých trávnatých porastov	m^2	**4,00**	**4,76**
5.	zber a likvidácia pokosenej trávy	m^2	**4,07**	**5,59**
6.	zakladanie a údržba trávnatých plôch (hnojenie , prevzdušňovanie , herbicídne postreky proti burine v trávnikoch , závlaha, vyrovnávanie terénnych nerovnosti návozom zeminy)	m^2	**15,00**	**17,85**

Celková cena predmetu zákazky je 4 537.815,13,- Sk bez DPH

DPH 19% 862.184,87,- Sk
Celková cena predmetu zákazky je 5 400. 000,- Sk s DPH

Slovom Päťmiliónovštyristotisíc slovenských korún

Cena služby je stanovená ako cena maximálna !

3.2.V ďalšom období je možné cenu zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny cla, DPH, dovoznej prirážky), nárastu materiálových, energetických nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch.

3.2.1. Pri navŕšení ceny z dôvodu uvedenom v bode 3.2. sa zníži rozsah požadovaných služieb, pričom celková cena služby nepresiahne čiastku 5 400.000,- Sk s DPH

3.3. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného Dodatku k zmluve o poskytnutí služby na základe písomného súhlasu oboch strán.

3.4. Právo na zaplatenie ceny vzniká budúcemu dodávateľovi priebežným plnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.

Posádková správa budov MICHALOVCE

3.5. Oprávnená osoba konať vo veciach technických je povinná kontrolovať priebeh plnenia zmluvy a potvrdzovať ho pre účely fakturácie.

3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry v dvoch výtlačkoch) 1 - krát za 30 dní. Lehota splatnosti je 30 dní od doručenia daňového dokladu objednávateľovi.

3.7. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti § 15 zákona č.289/95 Z.z. o dani **z** pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

. označenie, že ide o faktúru
. IČO oboch zmluvných strán
. obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie
. obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech, ktorého sa plnenie uskutočňuje
. poradové číslo dokladu
. názov a množstvo plnenia
. číslo zmluvy(vrátane platných dodatkov)
. deň vystavenia faktúry
. deň odoslania faktúry
. termín splatnosti faktúry
. konštantný symbol
. formu úhrady
. výšku plnenia celkom
. sumu k úhrade
. meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
. pečiatku vystavovateľa faktúry
. miesto plnenia zmluvy
. bankové spojenie
. číslo registrácie potvrdené živnostenským úradom alebo potvrdením krajského súdu
.príloha daňového dokladu - faktúry je súpis vykonaných prác / služby/

3.8. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

3.9. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 4.2. tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

3.10. Dodávateľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:

Posádková správa budov Michalovce
Užhorodská 1
071 01 MICHALOVCE

Posádková správa budov MICHALOVCE

IV.

Spôsob a miesto plnenia

Miesto realizácie služby a jej bližšie vymedzenie:

4.1. Miesto poskytnutia služby: Objekty v správe Posádkovej správy budov Michalovce: Mestské Kasárne Michalovce , Dokumentačné stredisko Michalovce, VVP Kamenica nad Cirochou, VRZ Zemplínska Šírava, PMS Trnava pri Laborci, TPC Biela Hora, PS Poruba pod Vihorlatom ,RTH Vrbovec.

4.2. Povinnosti dodávateľa:
Dodávateľ je oprávnený vykonávať činnosti spojené s predmetom zmluvy len prostredníctvom odborne spôsobilých osôb. Pri plnení tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne a záväzné predpisy a technické normy. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa v plnom rozsahu a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.

4.3. Povinnosti objednávateľa:
Objednávateľ má právo vykonávať kontrolu za prítomnosti dodávateľa alebo ním poverenej osoby resp. bez jeho prítomnosti.

V.

Doba plnenia

5.1 Dodávateľ služby sa zaväzuje zabezpečiť predmetnú službu pre objednávateľa PSB Michalovce **od 5.4.2007 do 30.11.2007**

VI.

BOZP a PO

6.1. Dodávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi na pracoviskách PSB Michalovce.

6.2. Dodávateľ má zakázané vykonávať práce na ktoré pracovníci nemajú oprávnenie, osvedčenie alebo poučenie/ napr. zváranie, práce vo výškach, vedenie motor, vozidla/ .V posádke Michalovce (všetkých VO) je zakázané fajčiť mimo miest na to vyhradených, požívať alkoholické nápoje alebo nastupovať do práce pod ich vplyvom.

6.3. Preukázateľné preškolenie o BOZP a ochrany pred požiarmi dodávateľskej firmy Dodávateľ pred započatím prác predloží osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia pracovníkov z BOZP a PO, osvedčenie lektora ,ktorý školenie vykonal a zdravotnú spôsobilosť pracovníkov na prácu (lekárske prehliadky)

6.4. Dodávateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku obstarávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu .

Posádková správa budov MICHALOVCE

6.5. Kontrolu stavu dodržiavania BOZP a ochrany pred požiarmi , vykoná zodpovedný zástupca PSB resp. technik BOZP a PO PSB Michalovce .

VII.

Všeobecné ustanovenia

7.1. Zmena alebo doplnenie môžu zmluvné strany vykonať výlučne písomne, Dodatkom.

7.2. Odstúpiť od zmluvy o poskytovaní služby je možné v týchto prípadoch:

a)v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytovanej službe,

b)v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,

7.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu o dielo vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bolo písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

VIII.

Zodpovednosť za vady , záruky a reklamácie

8.1. Dodávateľ zodpovedá za to , že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok , termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

8.2. Dodávateľ zodpovedá za vady diela , ktorá vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a násl. Obchodného zákonníka.

IX.

Záverečné ustanovenia

9.1. Predčasné jednostranné ukončenie zmluvy zo strany objednávateľa je možné z dôvodu reorganizačných zmien v rezorte MO SR a bude oznámené tri mesiace vopred.

9.2. Ak z dôvodu porušenia povinnosti obsluhy, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, vzniknú objednávateľovi nepredvídané náklady, je zhotoviteľ povinný tieto náklady uhradiť.

9.3. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán.

9.4. Zmluva č. KaVSÚ - 1 - 91/2007 je vyhotovená v šiestich výtlačkoch

Poštová správa úradov MICHALOVCE

Rozdeľovník výtlačkov: Výtlačok č.1 : ÚSANM MO SR
Výtlačok č. 2 : Karasová, Michalovce
Výtlačok č. 3 : OdPaÚ, Trenčín
Výtlačok č. 4 : PSB Michalovce
Výtlačok č. 5 : ÚFZ Prešov
Výtlačok č. 6 : KaVSÚ MO SR

V BRATISLAVE dňa: 18.4.2007

V Michalovciach, dňa : 22.03.2017

Za objednávateľa :

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Úrad správy nehnuteľného majetku
Bratislava

.....
pplk. Ing. Vladimír VASKO
riaditeľ ÚSANM MO SR

Za zhotoviteľa :

S.F. MIMA
Mária Karasová
Štefánikova 1413/68
071 01 Michalovce
IČO: 43 067 689

.....
p. Mária KARASOVÁ
majiteľ firmy

Pôsadková správa budov
MICHALOVCE

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom. Jedná sa o znluvu :
číslo: PSB-6/2007-Z



.....

Ing. Dušan Dragúň
vedúci organizačného oddelenia