(11)

Riaditeľstvo vojenskej polície
Trenčín

Č. p. : ÚVPBB-80-15/2009

Výtlačok číslo: 3
Počet listov: 7
Počet príloh: 1/1

Čiastková dohoda č. RVP - 26 - 21 /2009

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:	Ministerstvo obrany SR
	Kutuzovova 8, 834 47 Bratislava
Zastúpený:	plk. Mgr. Milan MEZOVSKÝ
	Riaditeľ VP MO SR, Železničná 3, 911 01 Trenčín
Vybavuje:	kpt. Ing. Marian OSIKA
Tel.:	0960 412 110
e-mail:	marian.osika@mil.sk
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000 17 2197/8180
IČO:	30845572

Poskytovateľ:	C.K., spol. s r.o. Kozačeka 8 960 01 Zvolen
Zastúpený:	Ing. Milan ČAČKO, PhD.
Tel.:	045 5333955
Fax:	045 5325340
e-mail:	info@restauraciacentrum.sk
IČO:	31646581
DIČ:	SK 2020477173
Bankové spojenie:	UniCredit Bank
Číslo účtu:	6606739026/1111
Označenie registra:	Okresný súd Banská Bystrica
Číslo zápisu:	oddiel: Sro, vložka číslo: 3386/S

II. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

Predmetom čiastkovej dohody uzatvorenej na základe rámcovej dohody č. KaVSÚ-2-254/2009 je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov príslušníkov VÚ 2220 Banská Bystrica formou dovozu pripravenej stravy do výdajní stravy zriadených vo VÚ 3030 Zvolen, vrátane jej výdaja (ďalej len „príslušníkov zástupcu objednávateľa") v zmysle § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovení § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce"), akceptujúc ustanovenia výnosu MO SR č. SEOPMVL-92-172/2008-OdL a nariadenia MO SR č. 115/2008, pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a prídavky potravín A, B, C a D, nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

Oprávneným zástupcom objednávateľa pre účely zabezpečenia celodenného zmluvného stravovania je:

a) veliteľ VÚ 2220 Banská Bystrica,

Poskytovateľ sa zaväzuje zástupcovi objednávateľa, že na jeho výzvu, uskutočnenú písomnou formou, uzavrie s ním do 30 dní od doručenia tejto výzvy čiastkovú zmluvu na zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania formou dovozu pripravenej stravy do výdajní stravy zriadených vo VÚ 3030 Zvolen, vrátane jej výdaja pre príslušníkov zástupcu objednávateľa na obdobie príslušného kalendárneho roka.

Termíny plnenia predmetu čiastkových zmlúv poskytovateľom budú dohodnuté v jednotlivých čiastkových zmluvách.

Miesto plnenia zákazky je:

- Vojenský útvar 3030 Zvolen, Borovianska cesta 1, 960 01 Zvolen – Podborová

III. CENA

Cena predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
Cena predmetu zákazky pri zabezpečení stravovania pre rok 2009 vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1 (kalkulačný list) rámcovej dohody. Cenu je možné meniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny alebo nárastu prevádzkových nákladov po predložení nového kalkulačného listu. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k rámcovej dohode o zabezpečení zmluvného stravovania a na základe súhlasu oboch zmluvných strán.

IV. ZMLUVNÉ PODMIENKY ČIASTKOVÝCH ZMLÚV

1. Funkčné podmienky

1.1 Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnej dávky 1 a prídavkov potravín A, B, C a D (príloha č. 1 k výnosu MO SR č. SEOPMVL-92-172/2008-OdL)

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka 1
		dávka v g
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútornosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	**Mäso spolu**	**234**
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta kyslá a sterilizovaná	20
33.	**Zelenina spolu**	**290**
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28

37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	**Ovocie spolu**	**192**
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

1.2 Výživové hodnoty

P. č.	Druh		dávka v	SD - 1	PP-A	PP-B	PP-C	PP-D
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	-	8,2	8,0	20,6
3.		Rastlinné	g	55	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	117	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	126	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	11	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	510	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	1.800	-	125	131	264
10.		Železo	mg	20	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	µg	1.100	-	24	94	146
12.		B_1	mg	1,7	-	0,12	0,17	0,12
13.		B_2	mg	1,9	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	23	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	85	-	-	2,4	2,1

1.3 Harmonogram výdaja stravy

Výdajné miesto VÚ 3030 Zvolen

STRAVNÁ DÁVKA 1			
	PO – PI	**SOBOTA**	**NEDEĽA**
RAŇAJKY	06:00 – 07:10	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00
OBED	11:30 – 13:30	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
VEČERA	17:00 – 18:00	Studená strava vydaná v dobe výdaja obeda	Studená strava vydaná v dobe výdaja obeda

1.4 Predpokladané počty stravovaných a prídavkov potravín

Výdajné miesto VÚ 3030 Zvolen

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných / deň	Poznámka
Raňajky	0	Profesionálni vojaci, zamestnanci (PrV, zam.)
Obed	11	PrV
Večera	0	PrV, zam.
12 hod. zmena pondelok – piatok - denná zmena (obed) - nočná zmena (večera)	 0 0	PrV teplá strava studená strava
12 hod. zmena sobota – nedeľa - denná zmena (obed) - nočná zmena (večera)	 0 0	PrV teplá strava studená strava
24 hod. zmena pondelok – piatok - raňajky - obed - večera	 0 0 0	PrV teplá strava teplá strava teplá strava
24 hod. zmena sobota – nedeľa - raňajky - obed - večera	 0 0 0	PrV teplá strava teplá strava studená strava

Pozn.: Prídavky potravín budú vydávané na základe požiadavky zástupcu objednávateľa. Počet stravovaných vychádza z priemeru stravovaných osôb dosiahnutého v roku 2008.

1.5 Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a pre prídavky potravín A, B, C, D – hodnota potravín v eurách (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy 1 – „Kalkulačný list") – určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravnej dávky 1 a platných pre prídavky potravín A, B, C, D podľa nariadenia MO SR č. 115/2008.

	Stravná dávka 1		
	Hodnota v €	Hodnota v SKK	%
Raňajky	1,13	34,00	30
Obed	1,56	47,00	40
Večera	1,13	34,00	30
Spolu	**3,82**	**115,00**	**100**

	Prídavok potravín		
	Hodnota v €	Hodnota v SKK	
Prídavok A	0,13	4,00	
Prídavok B	0,46	14,00	
Prídavok C	0,56	17,00	
Prídavok D	0,63	19,00	

Pozn.: Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere a hodnoty prídavkov potravín A, B, C a D sú uvedené vrátane DPH.

2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

a) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravnej dávky 1 a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín A, B, C, D v súlade s nariadením MO SR č. 115/2008 (viď bod 1.5).
b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
c) Zabezpečiť denne prípravu obeda v minimálnej ponuke podľa bodu 3. písm. c).
d) Zabezpečiť ku každému vydávanému dennému jedlu teplý nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, u raňajok ponechať teplý nápoj.
e) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu objednávateľa pri individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1.
f) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu objednávateľa výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých časti, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom zástupcom objednávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa nariadenia MO SR č. 115/2008 (viď. 1.5).
g) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu objednávateľa prípravu, vývoz a výdaj stravy pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných mimo priestorov útvaru zástupcu objednávateľa a zabezpečiť výdaj priznaných

prídavkov potravín. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach zriadených pre tento účel v priestoroch cvičenia. Rozvoz stravy do výdajni zabezpečiť vlastnými dopravnými prostriedkami poskytovateľa.

h) Zabezpečiť prípravu a výdaj stravy pre príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u zástupcu objednávateľa a zabezpečiť výdaj priznaných prídavkov potravín. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajni stravy VÚ 3030 Zvolen.
i) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev u zástupcu objednávateľa, vrátane obsluhy. Výdaj stravy zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu objednávateľa.
j) Podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov a večerí.

3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy, dovozu a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom objednávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa nariadenia MO SR č. 115/2008, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre stravnú dávku 1 a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k výnosu MO SR č. SEOPMVL-92-172/2008-OdL (viď. 1.1, 1.2 a 1.5).
c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:
   Obed : 1 druh polievky,
   4 druhy hlavného jedla (napr. mäsité, bezmäsité, múčne, zeleninové), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo,
d) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz a výdaj pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termonádoby, porcelán, príbory, podnosy, soľničky, koreničky, kuchynský riad, príslušenstvo). V prípade záujmu môže zástupca objednávateľa poskytnúť materiál slúžiaci k výdaju a konzumácii stravy uvedený v prílohe č. 4.
e) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné doplňovanie.
f) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
g) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
h) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
i) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

4. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným

a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa nariadenia MO SR č. 115/2008 v priebehu každého mesiaca.

b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi objednávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac.
c) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi objednávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi objednávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

5. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly

a) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom objednávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
b) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky zástupcu objednávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
c) Predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi objednávateľa do stredy prebiehajúceho týždňa.
d) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí poskytovateľ vopred prerokovať so zástupcom objednávateľa.
e) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca objednávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov.
f) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu objednávateľa kontrolu dovezenej stravy.
g) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

6. Povinnosti poskytovateľa v oblasti činnosti počas mimoriadnych situácií

a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, elektrickej energie, plynu a tepla v stacionárnom zariadení poskytovateľa a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.
b) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania pri mimoriadnych udalostiach v súlade s § 3 zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v súlade s § 92 ods. 2 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov a v prípade vyhlásenia výnimočného a núdzového stavu podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.

c) V prípade mimoriadnych udalostí zabezpečovať stravovacie služby podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa.

7. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

a) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
b) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastnej vývarovne po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu.
c) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do výdajne stravy a výkon hygienickej kontroly orgánom veterinárnej služby a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
d) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dňoch výdaja stravy na vlastné náklady umývanie použitého riadu, upratovanie priestorov výdajní stravy (VÚ 3030 Zvolen – 138,60 m2) a umyvární riadu (VÚ 3030 Zvolen – 30,10 m2), vrátane likvidácie zvyškov stravy.

8. Povinnosti poskytovateľa v oblasti objednávania stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovanie počtov stravovaných príslušníkov zástupcu objednávateľa a podmienky fakturácie

a) Zástupca objednávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet obedov a jednotlivých prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu na budúci pracovný deň do 14:15 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca objednávateľa predložiť písomnú objednávku do 14:15 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod a následne aj písomne do 9:00 hod.
b) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí zástupca poskytovateľa, vrátane ich predaja a to 1x za týždeň (resp. 1 x za 2 týždne). Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.
c) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie v pracovných dňoch pre 24-hodinovú zmenu dovoz a výdaj celodennej teplej stravy. V dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov

zabezpečiť pre 12-hodinovú a 24-hodinovú zmenu dovoz a výdaj teplých raňajok a obedov a studených večerí v čase výdaja obeda.

9. Ostatné povinnosti poskytovateľa

a) Poskytovateľ zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajného miesta.
b) Prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu jej dovozu vykonávať po dohode so zástupcom objednávateľa.
c) Podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev, vrátane obsluhy. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu objednávateľa.
d) Náklady za prenájom výdajne stravy a umyvárne riadu, ako aj náklady za spotrebované energie a vodu nebudú predmetom fakturácie. Tieto náklady znáša zástupca objednávateľa.
e) Zástupca objednávateľa si vyhradzuje právo predpokladané množstvo objednaných raňajok, obedov, večerí a jednotlivých prídavkov potravín meniť podľa potrieb zástupcu objednávateľa.

10. Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je stanovená v prílohe č. 1 (kalkulačný list) tejto dohody o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody.
   Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.
   Právo na zaplatenie ceny v rozsahu čiastkového plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v súlade s touto dohodou.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná na základe doručenej faktúry 2-krát za mesiac (k 15. a 30. v mesiaci) za objednané denné jedlá, zvlášť za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie a zvlášť za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré sú zmluvne dohodnuté. Počet objednaných denných jedál a prídavkov potravín bude preukázaný dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy. Oprávneným zástupcom objednávateľa za týmto účelom je príslušník VÚ 2220 Banská Bystrica náčelník 1. skupiny vojenskej polície Zvolen resp. jeho určený zástupca.

Prílohou k faktúre bude menovitý zoznam stravníkov. V menovitom zozname budú uvedené nasledujúce údaje:
a. meno stravníka
b. celkový počet odobratých jedál vo fakturačnom období

Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, doplnené o:
a) číslo čiastkovej zmluvy, objednávky,
b) označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť poukázaná platba a
c) celkovú cenu za dodaný tovar v € s DPH (v SKK).

Zástupca objednávateľa uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej prevzatia. Zástupca objednávateľa je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresu:

Vojenský útvar 2220

Ul. ČSA 7

97401 Banská Bystrica

IČO: 30845572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000171784/8180

11. Miesto a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia rámcovej dohody je:
   - Vojenský útvar 3030 Zvolen, Borovianska cesta 1, 960 01 Zvolen – Podborová,

2. Predmet rámcovej dohody je zo strany poskytovateľa považovaný za splnený v rozsahu čiastkového plnenia poskytnutím plnenia predmetu rámcovej dohody v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto rámcovej dohode.

12. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie.

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet dohody je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto rámcovej dohode.

2. Ak zástupca objednávateľa zistí, že dodané jednotlivé objednané denné jedlá nie sú pripravené a dodané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má zástupca objednávateľa právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích

poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

3. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave, dovoze a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

13. Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí prípravu a dovoz objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- Sk.

2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a je formálne i vecne správna, uhradí zástupca objednávateľa poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

3. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.

4. Pri narušení stravovania preukázateľne zavineným poskytovateľom musia byť jednotlivé objednané denné jedlá dodané najneskôr do 2 hodín po dohodnutej dobe výdaja stravy. Pri nedodaní jednotlivých denných jedál do tohto termínu musí poskytovateľ zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

V. ZÁNIK ČIASTKOVEJ DOHODY

1. Čiastkovú dohodu je možné zrušiť:
   1.1 písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 3-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
   1.2 odstúpením od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v zmluve o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania, t.j.
      a) ak poskytovateľ opakovane (5 x počas platnosti rámcovej dohody) nezabezpečí výdaj objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy alebo
      b) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa nedodrží stanovenú výšku sadzieb stravného k stravnej dávke 1 a sadzieb stravného k prídavkom potravín alebo

c) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov,

1.3 ak zástupca objednávateľa je vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín riadne a včas,

1.4 v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Túto čiastkovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán a ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

2. Ak nie je v tejto čiastkovej dohode stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany dohodli v prípade sporu z plnenia tejto rámcovej dohody rozhodcovský súd pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore.

3. Táto čiastková dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán. Je uzatvorená na obdobie príslušného kalendárneho roka t. j. rok 2009.

4. Táto čiastková dohoda vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.

5. Čiastková dohoda je vyhotovená v 5 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 3 výtlačky a poskytovateľ 2 výtlačky.

V Zvolne, dňa:.....

Za poskytovateľa:

.....

Ing. Milan ČAČKO
konateľ spoločnosti

V Trenčíne, dňa: 27. 4. 2009

Za objednávateľa:

.....

plukovník Mgr. Milan MEZOVSKÝ
riaditeľ
Riaditeľstvo vojenskej polície
Trenčín

Príloha č. 1 k čiastkovej dohode č. RVP - - /2009 na

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov príslušníkov VÚ 2220 Banská Bystrica formou dovozu pripravenej stravy do výdajní stravy zriadených vo VÚ 3030 Zvolen, vrátane jej výdaja."

KALKULAČNÝ LIST

P. Č.	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2009 v €						
		SD-1			PP			
		R	O	V	A	B	C	D
A	**Priamy tovar**	**0,95**	**1,31**	**0,95**	**0,11**	**0,39**	**0,47**	**0,53**
B	Priame mzdy	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Ostatné priame náklady	0,01	0,10	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
D	Výrobná réžia	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vlastné náklady výroby A – D	**0,96**	**1,91**	**0,96**	**0,11**	**0,39**	**0,47**	**0,53**
E	Zisk	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	Cena bez DPH	0,96	1,92	0,96	0,11	0,39	0,47	0,53
G	DPH	0,18	0,36	0,18	0,02	0,07	0,09	0,10
H	**Cena s DPH v €**	**1,14**	**2,28**	**1,14**	**0,13**	**0,46**	**0,56**	**0,63**
I	**Cena s DPH v SKK**	**34,34**	**68,68**	**34,34**	**3,91**	**13,85**	**16,87**	**18,97**
J	**Konverzný kurz 1 €**	**30,1260**	**SKK**					

Spôsob fakturovania stravovania na základe počtu stravných dávok:

P. č.	**Obed**	**Kalkulačná cena v € s DPH**
1	Zaplatí stravník – PrV 35% poskytovateľovi	0,80
2	Príspevok zamestnávateľa na základe faktúry 65%	1,48
3.	**Spolu**	2,28

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

25. augusta 2010

kpt. Ing. Miloš Petrov

