Ministerstvo obrany SR
Posádková správa budov
Ružomberok

Č. p.: PSB-Rbk –101/4/13/2006

Ružomberok 20. 6. 2006

Výtlačok číslo: 1
Počet listov: 6
Prílohy: 1/1

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 289 a § 292 Obchodného zákonníka

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Poskytovateľ služby :	**Ján Slovík – súkromný podnikateľ** **Kliňanská cesta č. 567** **029 01Námestovo**	
Zastúpený :	**Ján Slovík**	
Vybavuje:	**Ján Slovík**	**tel.: 043/5524648** **fax: 043/5522285**
IČO :	**10850201**	
DIČ :	**1020467096**	
IČ DPH : Bankové spojenie :	**SK 1020467096** **VÚB a.s. Námestovo** **číslo účtu: 120849332/0200**	
Poskytovateľ služby:	**je zapísaný v Živnostenskom registri Obvodného úradu v Námestove č. 507-2553**	
1.2. Objednávateľ služby :	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR Bratislava** zastúpené Posádková správa budov Ružomberok	
Zastúpený :	**Ing. Tomka Vladimír**	
Vybavuje:	**Ing. Gurega Jozef**	**tel.: .0960472453** **fax: .0960472258**
IČO :	**00805173**	
Bankové spojenie :	**Štána pokladňa** **č. ú.7000171928/8180**	

Článok II.
Objednávateľ služby

2.1. Slovenská republika, Ministerstvo obrany SR Bratislava, zastúpené Posádkovou správou budov Ružomberok

Článok III.
Predmet plnenia

3.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje objednávateľovi služby - Posádková správa budov Ružomberok poskytovať služby spočívajúce v zabezpečení **čistenia (upratovania) vonkajších priestorov PSB Ružomberok – objekt Považských kasární Ružomberok, objekt kasární Mokraď a Vojenský zdravotnícky ústav L. Mikuláš – Ondrašová v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka".**

3.2. Poskytovateľ služby zabezpečí v horeuvedených spravovaných objektoch (spevnené plochy, komunikácie, chodníky a ostatné odstavné plochy) letnú údržbu **v termíne od 21. 6. 2006 do 30.11. 2006** podľa požiadaviek objednávateľa špecifikovaných v prílohe č. 1 (druh činnosti podľa položiek poskytovanej služby), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
Zabezpečenie začatia prác do 3 prac. dní od predloženia požiadavky. V prípade mimoriadnych situácií začatie prác do 6 hod. od oznámenia potreby plnenia stanovených činností.

3. 3 Po pridelení finančných prostriedkov na príslušný rok, zmluva sa bude predlžovať na ďalší rok - max. do 30. 11 2007

Článok IV.
Cena

4.1. Cena predmetu zmluvy o poskytnutí služby podľa **prílohy č. 1** počas trvania zmluvy sa vypočíta ako súčin

Skutočne poskytnutej služby v mernej jednotke x cena za mernú jednotku s DPH

4.2. Zmluvné strany dohodli cenu poskytnutej služby v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov podľa skutočne vykonaných prác ako maximálnu za 1 rok vo výške:

bez DPH:	**990 000,- Sk**
DPH:	**188 100,- Sk**
Cena s DPH:	**1 178 100,- Sk**

Článok V.
Podmienky zmluvy o poskytovaní služby

5.1. Všeobecné podmienky

5.1.1.Pokiaľ znenie zmluvy o poskytovaní služby obsahuje slovné spojenie "objednávateľ- Posádková správa budov Ružomberok", plní úlohy objednávateľa s jeho právami a záväzkami Posádková správa budov Ružomberok.

5.1.2. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia **objekt Považských kasární Ružomberok, objekt kasární Mokraď, Posádkový Dom Armády Liptovský Mikuláš a Vojenský zdravotnícky ústav L. Mikuláš – Ondrašová** podľa **článku III. Predmet plnenia** tejto zmluvy zabezpečí podľa požiadaviek letnú údržbu za prítomnosti určeného užívateľa a technika PSB p. Ondrík Stanislav – Ružomberok, p. Riško Miroslav – Mokraď, p. Dobák Ivan -L. Mikuláš – Ondrašová

5.1.3. Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v kvalite stanovenej objednávateľom- Posádková správa budov Ružomberok podľa bodu 5.1.2, považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka).

5.1.4. Objednávateľ- Posádková správa budov Ružomberok sa zaväzuje za dodaný predmet zmluvy zaplatiť cenu vypočítanú podľa bodu 4. 1. na základe vzájomne odsúhlasených skutočne vykonaných prác zimnej údržby.

5.2.Cena a platobné podmienky

5.2.1. Cena za predmet zmluvy o poskytnutí služby je dohodnutá v článku IV tejto zmluvy. Sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa služby súvisiace so zhotovením a dodaním predmetu zmluvy podľa článku III. tejto zmluvy.

5.2.2. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi služby riadnym splnením jeho záväzkov v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou a po odsúhlasení protokolu o poskytnutí služby určeného technika PSB p. Ondrík Stanislav – Ružomberok, p. Riško Miroslav – Mokraď, p. Dobák Ivan - L. Mikuláš – Ondrašová

5.2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry) 1- krát za 30 dní .

5.2.4. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti §15 zákona č.289/95 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru;
- IČO oboch zmluvných strán;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech ktorého sa plnenie uskutočňuje;
- poradové číslo dokladu;
- názov a množstvo plnenia;
- číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov) a číslo objednávky;
- deň vystavenia faktúry;
- deň odoslania faktúry;
- termín splatnosti faktúry;
- konštantný symbol;
- formu úhrady;
- výšku plnenia celkom;
- sumu k úhrade;
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa;
- pečiatku vystavovateľa faktúry;
- miesto plnenia zmluvy;

5.2.5. Objednávateľ - Posádková správa budov Ružomberok uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej obdržania. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa - Posádková správa budov Ružomberok..

5.2.6. Objednávateľ - Posádková správa budov Ružomberok je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý je nesprávny a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

5.2.7. Poskytovateľ služby zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:

Posádková správa budov Ružomberok
Ul. Zarevúca 2
034 01 Ružomberok
IČO: 00805173
Bankové spojenie: Štátna pokladňa
Číslo účtu: 7000171928/8180

5.2.8. Bankové poplatky spojené s plnením finančných záväzkov plynúcich z tejto zmluvy zmluvnými stranami znášané nasledovne:

a) poplatky, účtované bankou Posádkovej správe budov Ružomberok objednávateľ- Posádková správa budov Ružomberok ;

b) poplatky, účtované bankou zhotoviteľovi bude znášať poskytovateľ služby

5.2.9. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody oboch zmluvných strán.

5.3.Miesto a spôsob plnenia

5.3.1.Miestom plnenia predmetu zmluvy o poskytnutí služby sú objekty určené v bode 3. 1. tejto zmluvy. Zástupcom objednávateľa len pre účely tejto zmluvy je riaditeľ Posádkovej správy budov Ružomberok alebo ním písomne poverený zástupca. Zástupca objednávateľa umožní poskytovateľovi služby vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy .

5.3.2.Predmet zmluvy je zo strany poskytovateľa služby považovaný za splnený dodaním predmetu zmluvy v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto zmluve.

5. 4. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

5.4.1. Poskytovateľ služby zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok , termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

5.4.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za vady, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.

5. 5. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

5.5.1. Ak sa poskytovateľ služby dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od nahlásenia požiadavky objednávateľa má objednávateľ- Posádková správa budov Ružomberok právo faktúrovať poskytovateľovi služby zmluvnú pokutu vo výške 500,- Sk za každý deň omeškania.

5.5.2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa - Posádková správa budov Ružomberok má poskytovateľ služby právo faktúrovať objednávateľovi - Posádkovej správe budov Ružomberok úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

5.5.3. Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

5.5.4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.

5. 6. Bezpečnosť pri práci a požiarna ochrana

5.6.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že zhotovenie predmetu zmluvy o zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú prácu preškolených a spôsobilých pracovníkov.

5.6.2. Za dodržanie zásad BOZP v zmysle zákona č. 330/1996, zákona č. 367/2001 a požiarnej ochrany na pracovisku v zmysle zákona č. 314/2001 zodpovedá poskytovateľ služby .

5.6.3. Poskytovateľ služby je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vyhlášku č. 111/1975 Zb. o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.

5.6.4. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

5.6.5. Objednávateľ je povinný zabezpečiť úlohy požiarnej ochrany podľa §97 zákona č. 99/1995 Z.z..

5.6.6. Poskytovateľ služby je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo na požiarnom útvare objednávateľa- u dozorných vojenských útvarov v objekte Považských kasární Ružomberok, objekte kasární Mokraď a kasární Liptovský Mikuláš - Ondrašová.

5. 7. Zodpovednosť za škodu

5.7.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku poskytovateľa služby spôsobené pracovníkmi poskytovateľa služby prevádzkovaním prenajatých zariadení, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa - Posádková správa budov Ružomberok .

5.7.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za škody na majetku objednávateľa – PSB Ružomberok a za škodu na zdraví príslušníkov OS a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ služby vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

5. 8. Špecifické požiadavky

5.8.1. Objednávateľ - **Posádková správa budov Ružomberok.** sa pri plnení zmluvy o poskytnutí služby zaväzuje:

a) zabezpečiť prístup zamestnancov poskytovateľa služby vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy za účelom plnenia zmluvy ,

b) včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa služby o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa - Posádková správa budov Ružomberok , prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy;

5.8.2. Na úhradu bude poskytovateľ služby predkladať objednávateľovi Posádkovej správe budov Ružomberok originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

5.8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

5.8.4. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom - Posádková správa budov Ružomberok , pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

5.8.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní služby je povinný poskytovateľ služby vyrozumieť objednávateľa - Posádková správa budov Ružomberok a navrhnúť spôsob riešenia.

5. 9. Platnosť zmluvy o dielo

5.9.1. Zmluva o poskytnutí služby nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a platí do 30. 11. 2006 s možnosťou predĺženia do konca roka 2007.

5.9.2. Odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby je možné v týchto prípadoch:

a) v prípade podstatného porušenia zmluvy o poskytnutí služby,

b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,

Odstúpenie od zmluvy o poskytnutí služby je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

5.9.3. Zmeny zmluvy je možné vykonať písomne formou dodatkov po ich odsúhlasení zástupcami oboch zmluvných strán.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

6.1. Zmluva o poskytnutí služby nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva o poskytnutí služby platí od 20. 6. 2006 do 30. 11.2006 s možnosťou predĺženia do konca roka 2007..

6.2. Meniť alebo doplňovať znenie zmluvy o poskytnutí služby je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

6.3. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou o poskytnutí služby sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

6.4. Zmluva o poskytnutí služby je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží poskytovateľ služby a 4 objednávateľ služby.

6.6. Rozsah prác v zmluvách o poskytnutí služby bude upresnený podľa výšky pridelených finančných prostriedkov.

V Ružomberku dňa : 20. júna 2006

Posádková správa budov RUŽOMBEROK

Za objednavateľa služby :

Za poskytovateľa služby:

JÁN SLOVÍK - súkromný podnikateľ
Kliňanská cesta č. 567
029 61 Námestovo
IČO: 10850201 IČ DPH: SK1020467[illegible]
Tel: 043/5524 648 Fax: 043/552223

Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí služby č. 101/4/13/2006

Oblasť činnosti	Druh činnosti	MJ	Cena Sk bez DPH	Cena Sk s DPH
Údržba vonkajších priestorov	Čistenie a upratovanie parkovísk	m2	**280,00**	**333,20**
	Upratovanie a zametanie komunikácií v objekte	m2	**1,30**	**1,547**
Údržba vonkajších priestorov	Čistenie odvodňovacích kanálov	m2	**92,00**	**109,48**
	Čistenie odpadových vpustov stavebných objektov	ks	**1 680,00**	**1 999,20**

Iné oprávnené náklady:

Cena za odvoz za každý ďalší km nad 20 km **43,- Sk/km**

JÁN SLOVÍK - súkromný podnikateľ
Kliňanská cesta č. 567
029 01 Námestovo
IČO: 10850201 IČ DPH: SK1020467096
Tel: 043/5524 648 Fax: 043/5522285

Posádková správa budov * RUŽOMBEROK *

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: 31.8.2010
Meno pracovníka a podpis: Magdaléna Haličková