Doložka overenia totožnosti zmluvy s originálom

Svojim podpisom overujem totožnosť oskenovanej zmluvy č. 753-3-23/2007 s originálom.

Posádková správa budov PREŠOV

Erika VAŠKOVÁ - OR PSB Prešov

(23)

1593

POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV PREŠOV
Č. p.: PSB-3-23/2007

Prešov 21. februára 2007
Výtlačok číslo: 1
Počet listov : 7
Počet príloh : 4/32

Zmluva o dielo č. PSB - 3 - 23/2007

uzatvorená v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka
(zákon č. 513/1991 v znení neskorších zmien a doplnkov)

Článok I. Zmluvné strany

1. Zhotoviteľ : **QUADRIO, a.s.**
Priemyselná 1
031 01 Liptovský Mikuláš

IČO : 30225582
DIČ : 2020427959
IČ DPH: SK2020427959
Obch. reg. : Okresný súd Žilina
Oddiel : Sa, Vložka číslo 10415/L
Zastúpeným : Ing. Pavel Vrbičan - generálny riaditeľ a člen predstavenstva
Ing. Ľubomír Kružliak - člen predstavenstva
Bankové spojenie : Unibanka Liptovský Mikuláš, č.ú. 811 401/1200
Tatrabanka Liptovský Mikuláš, č.ú. 2623714148/1100

(ďalej len „zhotoviteľ")

2. Objednávateľ: **Slovenská republika – Ministerstvo obrany SR**
Posádková správa budov Prešov
Sídlo Čapajevova 38, 080 01 Prešov
Zastúpená : Ing. Juraj Sidorjak, riaditeľ PSB
IČO : 00805211
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000172461/8180
Osoby zodpovedné za kontrolu a plnenie zmluvne dohodnutých podmienok : Michal Kováč, Vladimír Olejár, Stanislav Staškovič
Telefón : 0960 524219, 524348, 527441, 522755
Fax/e-mail : 0960 524288, juraj.sidorjak@mil.sk

(ďalej len „objednávateľ")

Článok II. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok (ďalej len OPaOS) a pravidelných odborných kontrol integrovaného bezpečnostného systému (ďalej len „IBS"), t.j. naplánovaných činností na zabezpečenie bezchybnej prevádzky systémov v zmysle Vyhlášky MPSVaR SR č. 718/2002 Z. z., Vyhlášky MV SR č.726/2002 Z.z., STN 33 1500, STN EN 50 133-7, STN EN 50 132-7, STN 34 2710, STN 33 4590 časť 1-8 a prílohy č. 1 v objekte Kasárne SNP budova č. 13, 22 a 44.

Článok III. Cena

3.1. Cena za vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách ako maximálna a neprekročiteľná a zodpovedá cenovej ponuke, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (Príloha č. 1).

a) Pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky (OPaOS) :

	Cena bez DPH	DPH (19%)	Cena s DPH
Budova č. 13 (EPS)	22 717,00 Sk	4 316,20 Sk	27 033,20 Sk
Budova č. 13	21 538,00 Sk	4 092,20 Sk	25 630,20 Sk
Budova č. 22	19 960,00 Sk	3 792,40 Sk	23 752,40 Sk
Budova č. 44	31 361,00 Sk	5 958,60 Sk	37 319,60 Sk
Spolu	**95 576,00 Sk**	**18 159,40 Sk**	**113 735,40 Sk**

b) Pravidelné odborné kontroly :

Budova č. 13 (EPS)	Cena bez DPH	DPH (19%)	Cena s DPH
1. pravidelná odborná kontrola	16 132,00 Sk	3 065,10 Sk	19 197,10 Sk
2. pravidelná odborná kontrola	16 132,00 Sk	3 065,10 Sk	19 197,10 Sk
3. pravidelná odborná kontrola	16 132,00 Sk	3 065,10 Sk	19 197,10 Sk
Spolu	**48 396,00 Sk**	**9 195,30 Sk**	**57 591,30 Sk**

Budova č. 13	Cena bez DPH	DPH (19%)	Cena s DPH
1. pravidelná odborná kontrola	84 656,00 Sk	16 084,60 Sk	100 740,60 Sk
2. pravidelná odborná kontrola	84 656,00 Sk	16 084,60 Sk	100 740,60 Sk
Spolu	**169 312,00 Sk**	**32 169,20 Sk**	**201 481,20 Sk**

Budova č. 22	Cena bez DPH	DPH (19%)	Cena s DPH
1. pravidelná odborná kontrola	37 024,00 Sk	7 034,60 Sk	44 058,60 Sk
2. pravidelná odborná kontrola	37 024,00 Sk	7 034,60 Sk	44 058,60 Sk
Spolu	**74 048,00 Sk**	**14 069,20 Sk**	**88 117,20 Sk**

Budova č. 44	Cena bez DPH	DPH (19%)	Cena s DPH
1. pravidelná odborná kontrola	32 000,00 Sk	6 080,00 Sk	38 080,00 Sk
2. pravidelná odborná kontrola	32 000,00 Sk	6 080,00 Sk	38 080,00 Sk
Spolu	**64 000,00 Sk**	**12 160,00 Sk**	**76 160,00 Sk**

Spolu za pravidelné odborné kontroly :

bez DPH : 355 756,00 Sk
DPH : 67 593,70 Sk
s DPH : 423 349,70 Sk

Cena celkom za OPaS a pravidelné odborné kontroly :

bez DPH : 451 332,00 Sk
DPH : 85 753,10 Sk
s DPH : 537 085,10 Sk

Slovom: päťstotridsaťsedemtisícosemdesiatpäť/10 slovenských korún.

Článok IV. Lehoty a spôsob plnenia

4.1. V zmysle bodu 2.1. sa v jednotlivých objektoch na zariadení IBS pre zabezpečenie trvalej funkčnosti vykonajú OPaS a pravidelné odborné kontroly v zmysle STN 33 4590 časť 8 v rozsahu podľa prílohy č. 1 v termíne :

- OPaS - november
- pravidelné odborné kontroly b.č. 13 (EPS) - 1. pravidelná odborná kontrola : marec
  2. pravidelná odborná kontrola : jún
  3. pravidelná odborná kontrola : september
- pravidelné odborné kontroly b.č. 13, 22, 44 - 1. pravidelná odborná kontrola : marec
  2. pravidelná odborná kontrola : jún

4.2. Zápisy o pravidelných odborných kontrolách a OPaS vykoná zhotoviteľ zápisom do prevádzkových kníh systémov a správca systému potvrdí vykonanie kontrol zhotoviteľovi na osobitnom doklade, súpise vykonaných prác, ktorého originál je neoddeliteľnou dokladovou časťou daňového dokladu.

4.3. Vykonávanie pravidelných odborných kontrol a OPaS vykoná zhotoviteľ na základe písomnej objednávky objednávateľa. Zahájenie a ukončenie nahlási objednávateľovi, ktorý po ukončení kontrol potvrdí súpis vykonaných prác (preberací protokol).

Článok V. Kontaktná osoba a správca systému

5.1. Na objektoch podľa predmetu tejto zmluvy je definovaná kontaktná osoba a správca systému. Správca systému je zodpovedná osoba za prevádzku systému IBS na danom objekte zo strany užívateľa.

- Kontaktnou osobou pre zhotoviteľa pri plnení tejto zmluvy sú zamestnanci PSB Prešov p. Vladimír Olejár, č.t.: 0960 527 441, 0907 352 873 a p. Stanislav Staškovič č. t. 0960 522 755, 0905 271 159
- Kontaktná osoba je zodpovedná za plnenie plánu pravidelných odborných kontrol a OPaS na daný rok.
- Správca systému a kontaktná osoba potvrdzuje výkon jednotlivých pracovných úkonov zhotoviteľa svojím podpisom.

V objekte kasárne SNP Prešov sú určení správcovia systému takto:
- budova 13 je správca systému: npor. Ing. Rastislav Fiľakovský č.t.: 0960 527 108
- budova 22 je správca systému: mjr. Ing. Richard Bodnár č.t.: 0960 527 112
- budova 44 je správca systému: npor. Ing. Rastislav Fiľakovský č.t.: 0960 527 108
- budova 13,22,44 je zastup. správcom systému: npor. Ing. Branislav Mikuš, č.t.: 0960 527 117

Článok VI. Povinnosti objednávateľa

Výkon nasledovných povinností na objekte zabezpečuje objednávateľ prostredníctvom správcu systému:

6.1. Užívateľ vytvorí zhotoviteľovi také pracovné podmienky, aby bolo možné v dohodnutých termínoch zrealizovať predmet zmluvy.

6.2. Užívateľ umožní zhotoviteľovi vykonávať práce priamo súvisiace s predmetom zmluvy na základe požiadavky aj v mimopracovnej dobe po vzájomnej dohode so zhotoviteľom.

6.3. Užívateľ vytvorí také režimové opatrenia, ktoré neumožnia druhej strane, okrem strany zhotoviteľa vykonať akýkoľvek zásah do zabudovaných systémov počas trvania tejto zmluvy.

6.4. Užívateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sú podsystémy servisovaného zariadenia inštalované.

6.5. Správca systému potvrdí zhotoviteľovi na servisnom liste realizované výkony. Originál potvrdeného servisného listu bude zhotoviteľom doložený k daňovému dokladu a bude zakladať právo zhotoviteľa fakturovať zrealizované činnosti.

Článok VII. Povinnosti zhotoviteľa

7.1. Zhotoviteľ a správca systému sa na zmenách termínov vykonania pravidelných odborných kontrol a OPaS na systéme IBS môžu dohodnúť maximálne 3 dni vopred. Nový termín musí odsúhlasiť objednávateľ.

7.2. Zhotoviteľ je povinný všetky zásahy do zabudovaných systémov zdokumentovať písomne v prevádzkovej knihe. Všetky zmeny potvrdí Správca systému svojím podpisom.

7.3. Na diely vymenené v rámci pravidelných odborných kontrol a OPaS sa poskytuje záruka 24 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom ich zabudovania do systému IBS.

7.4. Na poruchy zapríčinené prácou počas predošlého servisného zásahu sa poskytuje záruka 24 mesiacov.

7.5. Zhotoviteľ po vykonaní každej pravidelnej odbornej kontroly a OPaS písomne upozorní objednávateľa na práce a opravy prvkov, ktoré bude treba vykonať tak, aby zhotoviteľ mohol garantovať funkčnosť systému do najbližšej pravidelnej kontroly. V prípade, že objednávateľ neodsúhlasí navrhované opravy (výmeny prvkov), neberie zhotoviteľ záruku na funkčnosť predmetných prvkov.

Článok VIII. Platobné podmienky

8.1. Právo na zaplatenie ceny diela vzniká zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.

8.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za vykonanie diela alebo jeho časti na účet zhotoviteľa podľa faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví do 7 dní po prevzatí diela so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia faktúry zhotoviteľovi.

8.3. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti o dani z pridanej hodnoty a ďalej musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru;
- IČO oboch zmluvných strán, IČ DPH zhotoviteľa;
- obchodné meno, sídlo, miesto podnikania zhotoviteľa;
- obchodné meno, sídlo, objednávateľa
- poradové číslo dokladu;
- názov a množstvo plnenia, podľa prílohy č.1
- číslo zmluvy (vrátanie platných dodatkov);
- deň vystavenia faktúry;
- deň odoslania faktúry;
- termín splatnosti faktúry;
- formu úhrady;
- výšku plnenia celkom;
- sumu k úhrade;
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry;
- pečiatku vystavovateľa faktúry;
- miesto plnenia zmluvy;
- bankové spojenie;

8.4. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

8.5. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 8.2. a 8.3. tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané práce, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

8.6. Zhotoviteľ pred vyhotovením daňového dokladu (faktúry) predloží na odsúhlasenie súpis vykonaných prác, ktorý bude tvoriť prílohu daňového dokladu (faktúry).

8.7. Zhotoviteľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:

Posádková správa budov Prešov
Čapajevova 38
080 01 Prešov

Článok IX. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 560 a násl. Obchodného zákonníka.

9.3. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s realizáciou diela uvedeného v článku II. tejto zmluvy podľa dohodnutého termínu, je povinný zaplatiť objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania.

9.4. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa, má zhotoviteľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň z omeškania.

9.5. Zmluvné pokuty a úroky, dohodnuté touto zmluvou, povinná strana uhradí nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

9.6. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok X. Ochrana utajovaných skutočností

10.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, podľa zákona NR SR č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z.z.") utajovanú skutočnosť chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, neoprávneným rozmnožením, zničením, stratou alebo pred jej odcudzením. Ďalej je povinný zachovávať mlčanlivosť :
a) o prevádzkových a priestorových pomeroch objednávateľa
b) o bezpečnostnom systéme, ktorý je predmetom zmluvy

10.2. Zachovanie mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu bez časového obmedzenia.

10.3. Výnimka je možná len na základe písomného súhlasu objednávateľa a to len v prípadoch vymedzených zákonom č. 215/2004 Z.z.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

10.1. Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomne formou dodatkov a potvrdením oboma zmluvnými stranami.

10.2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

10.3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Tri rovnopisy obdrží objednávateľ a jeden zhotoviteľ.

10.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – do 31.12.2007, pričom je možné zmluvu vypovedať v 3 mesačnej lehote od písomného doručenia výpovede ktoroukoľvek zmluvnou stranou.

10.5. Zmluvné strany si finančné náležitosti vysporiadajú pred ukončením vzťahu. V prípade ak v rámci zmluvného vzťahu medzi stranami dôjde k sporu, tento sa bude prednostne riešiť rokovaním (dohodou). V prípade neukončenia a nevyjasnenia sporu, dotknutá strana má právo vec riešiť súdnou cestou.

10.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že urobili tento právny úkon slobodne, vážne, bez nátlaku a ako prejav súhlasu s celým obsahom zmluvy, ju podpísali.

10.7. Zmluvné vzťahy tu neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok XI. Prílohy

Príloha č. 1 - Rozsah OPaOS a pravidelných odborných kontrol
Príloha č. 2 - Dohoda na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
Príloha č. 3 - Dohoda na zabezpečenie ochrany pred požiarmi
Príloha č. 4 - Oprávnenia na činnosť

Za zhotoviteľa:

Lipt. Mikuláš, dňa - 5 -03- 2007

.....
Ing. Pavel Vrbičan
generálny riaditeľ
a člen predstavenstva

.....
Ing. Ľubomír Kruzliak
člen predstavenstva

Quadriq, a.s.
Priemyselná 1
031 01 Liptovský Mikuláš -07-
IČO: 30 225 582
IČ DPH: SK2020427959

Za objednávateľa:

Prešov, dňa 20. 02. 2007

Posádková správa budov PREŠOV

.....
Ing. Juraj Sidorjak
riaditeľ PSB