PSB - 735 - 1/2007

Z M L U V A č. PSB- 735/2007

o vykonaní fyzickej ochrany uzavretej v zmysle § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka /zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov/.

Článok I
Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ	:**Slovenská republika**
	Ministerstvo obrany
Zastúpený	:Posádková správa budov
Sídlo	:ČSA 7, 974 31 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca	:Mgr. Igor Šimo
Kontakt	:č. tlf.: 0960/412182, fax: 0960/412283
IČO	:00805424
IČ DPH	:nie je platiteľ DPH
Bankové spojenie	:Štátna pokladnica
Číslo účtu	:7000172197/8180
Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických	:z. Karol Molnár

1.2 Dodávateľ	:TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.
	Bakossova 60,
	974 01 Banská Bystrica
Zastúpený	:Slavka Maninová
	konateľ firmy
Kontakt	:Telefón : 0910/905966
	fax : 048/4700239
Bankové spojenie	:Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu	:0300105584
IČO	:36028738
DIČ	:2020092140
IČ pre DPH	:nie je platiteľ DPH

0904/ 956 04 -

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č.: 5242/S

Článok II
Predmet zmluvy

2.1. Miesto plnenia: Vojenský objekt Muničný sklad Rohozná
Splnomocnenec pre vecné plnenie: Karol Molnár – stavebný technik

2.2. Predmetom zmluvy je vykonávane fyzickej ochrany pracovníkmi dodávateľa

POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV • BANSKÁ BYSTRICA

zameranej na ochranu majetku v mieste plnenia predmetu tejto zmluvy uvedenej v bode 2.1. ako i v čase ustanovenom v tejto zmluve.

2.3. Dňom účinnosti zmluvy nastúpi do výkonu služby ochrany majetku dvaja bezpečnostní pracovníci dodávateľa, ktorí budú vykonávať ochranu nepretržite 24 hodín v 12 hodinových pracovných smenách. Zvýšenie počtu pracovníkov dodávateľa sa po vzájomnej dohode zmluvných strán upraví dodatkom zmluvy.

Článok III
Čas plnenia

3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2008 do termínu uzavretia realizačnej zmluvy na základe výsledku verejného obstarávania realizovaného Úradom pre investície a akvizície. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede zmluvy.

3.2. Platnosť tejto zmluvy začína dňom podpísania zmluvy a účinnosť dňom začatia fyzickej ochrany majetku objednávateľa – 1.1.2008.

Článok IV
Cena, fakturácia a platobný styk

4.1. Dodávateľ a Objednávateľ sa navzájom dohodli na cene za poskytnuté služby ochrany podľa tejto zmluvy, ktorú cenu predstavuje suma **230,-Sk** za každú hodinu, odpracovanú každým pracovníkom fyzickej ochrany objektu v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy.

Cena : 230,- Sk/hod

4.2. Dodávateľ bude podľa skutočne odpracovaných hodín objednávateľovi jedenkrát mesačne do 5. dňa nasledujúceho mesiaca faktúrovať výkon fyzickej ochrany, pričom poverený pracovník Objednávateľa odsúhlasí pred fakturáciou počet odslúžených hodín, čo potvrdí na výkaze svojim podpisom.

4.3. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi, pričom v tejto lehote je povinnosťou objednávateľa faktúru uhradiť.

4.4. Ak nie je splnená povinnosť v bode 4.3. tejto zmluvy je dodávateľ oprávnený faktúrovať objednávateľovi zmluvnú pokutu za nesplnenie tejto povinnosti a to 0,01 % nezaplatenej sumy za každý i započatý deň omeškania.

Článok V
Vyhlásenie dodávateľa

Dodávateľ vyhlasuje, že

5.1. má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu predmetu tejto zmluvy na základe licencie č. PS 000261 vydanej KR PZ Banská Bystrica k prevádzkovaniu strážnej služby v súlade so zákonom č. 473/2005 Z z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o súkromnej bezpečnosti")

5.2. nie je v likvidácii ani v konkurznom konaní, nebola mu pozastavená licencia v zmysle

KRAJSKÁ SPRÁVA BUDOV BANSKÁ BYSTRICA

zákona o súkromnej bezpečnosti.

5.3. predmet tejto zmluvy bude vykonávať vo svojom mene, na svoje náklady, na svoju zodpovednosť v čase dohodnutom v tejto zmluve za dohodnutú cenu a s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve

5.4. ochranu objektu budú vykonávať iba osoby s platným osvedčením o odbornej spôsobilosti vydaným v súlade so zákonom o súkromnej bezpečnosti.

Článok VI
Povinnosti dodávateľa

6.1. Zodpovedá v plnom rozsahu za odbornú, zdravotnú a psychickú spôsobilosť svojich pracovníkov poverených výkonom ochrany majetku objednávateľa v zmysle zákona o súkromnej bezpečnosti.

6.2. Zodpovedá za činnosť poverených pracovníkov, ktorí sú oprávnení vykonávať zásah v súlade so „Smernicou pre výkon ochrany majetku objednávateľa“ vyhotovenou dodávateľom a objednávateľom (ďalej len smernice), ktorá tvorí prílohu zmluvy.

6.3. Zodpovedá za výstroj poverených pracovníkov.

6.4. Pracovníci dodávateľa sú povinní dodržiavať všeobecne platné predpisy a to požiarne poplachové smernice, požiarny a evakuačný plán a v primeranom rozsahu predpisy a normy súvisiace s bezpečnosťou objektu.

6.5. Zodpovedá za vedenie evidencie predpísanej zákonom o súkromnej bezpečnosti.

6.6. Pracovníci dodávateľa informujú povereného pracovníka objednávateľa o vzniku každej mimoriadnej udalosti.

6.7. Pracovníci dodávateľa sú povinní postupovať pri zabezpečovaní majetku objednávateľa v súlade so smernicami.

6.8 Dodávateľ zabezpečí telefonické spojenie pre prípad núdze (ohrozenia alebo mimoriadnej udalosti) a pre privolanie pomoci.
Pracovník fyzickej ochrany o tom urobí zápis do knihy služieb.

6.9 V prípade akejkoľvek závažnej udalosti okamžite informovať o tom riaditeľa PSB alebo ním určeného zastupujúceho funkcionára PSB.

Článok VII
Povinnosti objednávateľa, na výkon ktorých je zmocnený poverený pracovník organizačnej jednotky

7.1. Sprístupní sociálne priestory pre pracovníkov fyzickej ochrany a to odo dňa začatia výkonu strážnej služby

7.2. Oboznámi pracovníkov vykonávajúcich fyzickú ochranu majetku s typmi a rozmiestnením hasiacich prístrojov, nástenných hydrantov, hlavným uzáverom vody, plynu a elektrickej energie, s poplachovými smernicami a požiarnym evakuačným plánom a s požiarnym poriadkom pracoviska so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru.

7.3. Oznámi povereným pracovníkom dodávateľa všetky skutočnosti ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodovanie.

7.4. Zapíše do knihy služieb každé porušenie povinnosti alebo zákazu vyplývajúce pre pracovníka fyzickej ochrany z tejto zmluvy a „Smernice pre výkon fyzickej ochrany“. Záznam musí obsahovať najmä dátum a čas v hodinách a minútach, meno a priezvisko pracovníka fyzickej ochrany, predmet porušenia a čitateľný podpis zapisovateľa a resp. osoby, ktorá porušenie zistila.

POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV • BANSKÁ BYSTRICA •

7.5. V prípade mimoriadneho výkonu fyzickej ochrany /zvýšenie počtu pracovníkov fyzickej ochrany napr. pri rekonštrukcii organizačnej jednotky/ písomne požiada o zvýšenie počtu pracovníkov dodávateľa s určením dátumu a hodiny začatia zvýšenej ochrany s predpokladným časom trvania.

7.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí dostatočné oplotenie a osvetlenie strážených objektu a odparkovaných áut v areáli objektu.

Článok VIII
Zodpovednosť za vzniknutú škodu.

8.1. Dodávateľ je povinný mať počas trvania zmluvy uzatvorenú zmluvu s poisťovňou z titulu náhrady škody vyplývajúcej z podnikateľského rizika.

8.2. Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá bola spôsobená počas výkonu fyzickej ochrany objektu preukázateľným nedodržaním povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

8.3. Dodávateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu:
spôsobenú ,keď odvracia priamo hroziace nebezpečenstvo, ktoré sám nevyvolal, ak toto nebezpečenstvo za daných okolností nebolo možné odvrátiť inak, alebo ak spôsobený následok nie je zrejme rovnako závažný, alebo ešte závažnejší ako ten, ktorý hrozil, alebo ak ju spôsobil v nutnej obrane, krajnej núdzi, proti hroziacemu alebo trvajúcemu útoku.

8.4. V prípade krádeže v stráženom objekte počas výkonu strážnej služby, za vzniknutú škodu zodpovedá dodávateľ len v objektívne preukázaných dôvodoch v sporných prípadoch na základe vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní.

Článok IX
Utajovanie skutočností.

9.1. Obidve zmluvné strany sa zaviazali k povinnosti utajovať skutočnosti, o ktorých sa dozvedeli vo vzťahu k realizácii predmetu tejto zmluvy.

Článok X
Kontrola výkonu fyzickej ochrany a riešenie nedostatkov.

10.1. Výkon fyzickej ochrany a doklady súvisiace s výkonom fyzickej ochrany sú oprávnení kontrolovať poverení pracovníci objednávateľa a dodávateľa.

10.2 Nedostatky vo výkone fyzickej obrany, resp. problematiku súvisiacu z touto zmluvou, hodnotením bezpečnostných rizík a pracovnou inštrukciou sú oprávnení riešiť poverení pracovníci objednávateľa a dodávateľa.

10.3 Kontaktné osoby oprávňujúce vykonávať kontrolu v organizačných jednotkách objednávateľa a osoby oprávnené rokovať v mene dodávateľa:

Slavka Maninová

Článok XI
Záverečné ustanovenia

11.1. Táto zmluva bola zhotovená v štyroch výtlačkoch pričom jeden výtlačok pre dodávateľa a tri pre objednávateľa.



11.2. Lehota na realizáciu zmeny alebo doplnku k tejto zmluve je zmluvnými stranami dohodnutá na dobu 3 dní.

11.3. Prílohy tejto zmluvy tvoria:

- úradne overené kópie licencie
- smernice pre výkon fyzickej ochrany

11.4. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy alebo vykonania predmetu zmluvy ak dodávateľ závažným spôsobom porušil svoje povinnosti v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy. Závažným porušením povinnosti sa pre tento prípad rozumie: odcudzenie, poškodenie alebo zničenie veci zahrnutej do majetku Objednávateľa vykonávanie fyzickej ochrany pod vplyvom alkoholu, použitie sily alebo bezpečnostných prostriedkov v rozpore so zákonom, nezabezpečenie fyzickej ochrany, predčasné skončenie výkonu fyzickej ochrany, porušenie utajovaných skutočností.

11.5. Obidve zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú v tejto zmluve, že súhlasia s jej obsahom.

11.6. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán len písomnou formou.

V Banskej Bystrici dňa 21. december 2007

TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.
Bakossova 60
BANSKÁ BYSTRICA
IČO: 36 028 738

.....
Za objednávateľa

POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV
BANSKÁ BYSTRICA

.....
Za dodávateľa

Vykonanie predbežnej finančnej kontroly

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení zákona č. 618/2004 Z. z. . Pripravovaná finančná operácia je v súlade s prideleným rozpočtom .
Nedostatky neboli zistené.

Dátum: 21. DEC. 2007

z. Elena Sylvestrová
.....
Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení zákona č. 618/2004 Z. z. . Pripravovaná finančná operácia je z hľadiska potrieb hospodárna , efektívna a účinná . Je v súlade s rozpočtom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
Nedostatky neboli zistené.

Dátum: 21. DEC. 2007

z. Karol Molnár
.....
Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca

Proces verejného obstarávania je v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.- z. o verejnom obstarávaní.

Dátum:.....
21 DEC. 2007

z.
.....
Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca

POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV • BANSKÁ BYSTRICA •

TREZOR SLOVAKIA, s.r.o., Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica

Cenová kalkulácia

„Objekt Rohozná"

Výkon strážnej služby: 2 prac. x 24 hod x ø 30,5 dňa = ø 1464 hod

Mzdové náklady:	97,-- Sk
Odvody – 35,2 %	35,-- Sk
Dov. priemer (8 prac.x 25 dní x 8 hod x ø mzda)	12,00 Sk
Sociálny fond	0,60 Sk
Výstroj (8000,-Sk/osoba/rok)	1,90 Sk
Strava	3,10 Sk
Doprava (B.B. – Rohozná 55 km x 2 x 30,5 dňa x 9,20 Sk/km	42,--Sk
Náklady na zabezpečenie elektr. energie, tepla, vody	14,--Sk
Ostatná réžia (poistenie, telefón, dokument., ostatné)	6,--Sk
Zisk	18,40 Sk
Spolu	230,-- Sk

Priemerná mesačná fakturácia: Ø 1464 hod x 230,-- Sk = 336.720,-- Sk

Priemerná ročná fakturácia: 336.729,-- x 12 mes. = 4.040.640,-- Sk

Vypracovala: Maninová Slavka

TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.
Bakossova 60
BANSKÁ BYSTRICA
IČO: 36 028 738

TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica

S M E R N I C E

pre výkon strážnej služby v objekte
muničný sklad Rohozná pracovníkmi strážnej služby
TREZOR SLOVAKIA, s. r. o.

Tieto „Smernice" sú vydané pre činnosť pracovníkov strážnej služby TREZOR SLOVAKIA, s. r. o., vykonávajúcich strážnu službu v objekte muničný sklad Rohozná.

Zriadenie strážnej služby, organizácia a výkon strážnej služby

1. Bezprostredné stráženie vojenského objektu muničný sklad Rohozná , vykonáva strážna služba TREZOR SLOVAKIA., s. r. o. Členovia strážnej služby si plnia svoje povinnosti v súlade so „Smernicou pre výkon strážnej služby a Usmernením pre pracovníkov fyzickej ochrany v zmysle zákona o súkromnej bezpečnosti, prip. inými nariadeniami.

2. Za organizáciu a výkon strážnej služby zodpovedá zamestnanec strážnej služby.

I. Povinnosti a oprávnenia pracovníkov strážnej služby

1. Členovia strážnej služby sú pri výkone služby povinní riadiť sa touto „Smernicou" a ďalšími predpismi (smernice, nariadenia, usmernenia), s ktorými sú členovia strážnej služby včas oboznámení.

2. Do služby nastúpiť včas a k jej výkonu v spôsobilom stave a v ústroji

   Pracovný čas zamestnanca: 06.00 hod – 18.00 hod – 2 zamestnanci
   18.00 hod - 06.00 hod – 2 zamestnanci

3. Pri odovzdávaní a preberaní služby sú pracovníci strážnej služby povinní:

   a) skontrolovať: - telefonické spojenie
      - vizuálne pri odovzdávajúcej obchôdzke stav celého objektu, neporušenosť pečati

   b) prevziať – knihy určené pre výkon služby
      - materiál, prostriedky a pomôcky strážnej služby

Zistené nedostatky zaznamenať do knihy – evidencia služby.

ROVNOŠATA - maskáčové nohavice, vetrovka, opasok, označenie SBS, identifikačný preukaz

VÝZBROJ - obušok, putá, slzotvorný prostriedok, baterka

3. Byť pri výkone služby viditeľne označení znakom SBS a identifikačným preukazom.

4. Pred nástupom do zamestnania a počas zamestnania je zakázané požívať alkoholické nápoje, alebo iné omamné prostriedky. V prípade podozrenia z požitia alkoholu sa bez akýchkoľvek prieťahov podrobiť dychovej skúške na alkohol. V prípade pozitívneho výsledku skúšky sa riadi pokynmi osoby, ktorá skúšku nariadila.

Člen strážnej služby je povinný vykonávať:

1. Na svojom stanovišti sledovať vstupnú bránu a vchod do stráženého objektu.

2. Vykonávať **kontrolné obchôdzky v 2- hodinových intervaloch** (vo výnimočných prípadoch pochôdzku vykonať podľa potreby). Vykonanú pochôdzku zaznamenať v samostatnom zošite. Pri obchôdzkach sledovať:
   - stav oplotenia areálu
   - uzamknutie brán, dverí,
   - uzatvorenie a neporušenosť okien,
   - úplnosť pečatí

3. **Vstup do objektu je povolený len na základe písomneho povolenia, ktoré vydáva riaditeľ Posádkovéj správy budov. Bez písomného povolenie je zakázaný akýkoľvek vstup a pohyb osôb a vozidel. Každý vstup osôb, príp. vozidel zaznamenať do knihy evidencia vstupu a výstupu.**

4. V období od 07. 01.2008 (časové obdobie bude upresnené) bude na základe písomného povolenie z areálu vyvážaný stavebný materiál a stroje. Pri výkone strážnej služby je potrebné sledovať:

   - oprávnenosť pohybu osôb v stráženom priestore, pričom **osobám, ktoré nemajú oprávnený a povolený vstup zabrániť ich neoprávnenému vstupu** a pohybu
   - oprávnenosť vstupu a pohybu motorových vozidiel v stráženom priestore, pričom **vozidlám, ktoré nemajú oprávnenie, zabrániť ich vstupu** a pohybu v stráženom objekte
   - Viesť evidenciu vstupu a výstupu osôb a vozidel v samostatnom zošite.

5. V prípade, že vzniknutá situácia je nad rámec jeho možností, privolať pomoc (PZ). Na vhodnom mieste vyčkať ich príchodu a oboznámiť ich s celkovou situáciou. O zákroku, resp. privolaní pomoci vykonať zápis v knihe evidencia služieb. So svojim konaním oboznámiť svojho nadriadeného.

6. Zabraňovať rozkrádaniu a stratám materiálu, zneužívaniu pracovnej doby, energii a telefónu, zneužitiu a poškodzovaniu majetku, ku ktorému má právo hospodárenia, resp. je vlastníctvom organizácie, v ktorej je ochrana zabezpečovaná.

7. Neplnenie si povinnosti bude hrubým porušením pracovnej disciplíny a dôvodom na okamžité zrušenie pracovného pomeru.

8. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť a tie skutočnosti, ktoré sa dozvedel pri výkone služby a to i po ukončení pracovného pomeru v spoločnosti.

9. Pri práci dodržiavať všetky požiarno–bezpečnostné predpisy.

II. Vedenie evidencie a jej rozsah

1. Kniha - **Evidencie služieb**

2. Kniha - **Evidencia zásahov a záznam o zásahu.**

3. Kniha - **Inšpekčná kniha dozoru**

Rozsah vedenia evidencie a povinnosti pracovníka strážnej služby je rozpracovaný v **„Usmernení pre pracovníkov fyzickej ochrany v zmysle zákona o súkromnej bezpečnosti“.**

Všetky uvedené knihy na vyzvanie policajného zboru je člen strážnej služby povinný predložiť ku kontrole.

Osoby oprávnené kontrolovať výkon strážnej služby:

Za dodávateľa
1. Maninová Slavka
2. Stopka Pavol

za odberateľa
na základe samostatného zoznamu

V Banskej Bystrici dňa 28. 12. 2007

POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV
BANSKÁ BYSTRICA

za objednávateľa
Mgr. Igor Šimo
riaditeľ PSB

TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.
Bakossova 60
BANSKÁ BYSTRICA
IČO: 36 028 738

za poskytovateľa:
Slavka Maninová
konateľka spoločnosti

KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO POLICAJNÉHO ZBORU
V BANSKEJ BYSTRICI

Č. p.: Lic-7-21/2007 V Banskej Bystrici dňa 14. 3. 2007

LICENCIA

NA PREVÁDZKOVANIE

STRÁŽNEJ SLUŽBY

č. PS 000261

Obchodné meno

TREZOR SLOVAKIA, s. r. o.

Sídlo právnickej osoby
Bakossova č. 60, Banská Bystrica

PSČ
974 01

IČO

36 028 738

Rozsah činnosti § 3 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) v zmysle zákona 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Platnosť licencie do

14. 3. 2017

1000 KOLKOVÁ ZNÁMKA

Odtlačok pečiatky a podpis

PSBB8-182-5/2008

Ministerstvo obrany SR
Posádková správa budov Banská Bystrica

Banská Bystrica, 31.3.2008

TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.
Bakossova 60
974 01 Banská Bystrica

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/☎
	PSBBB- 253 /2008-VE	Ing. Anna Veselá Tlf.: 0960/412172

Vec : **Zmluva č. PSB-435/2007 – výpoveď**

V zmysle bodu 3.1 čl. III Zmluvy č. PSB-735/2007

vypovedáme

predmetnú zmluvu s výpovednou lehotou 1 mesiac od dátumu doručenia výpovede.

Ukončenie platnosti zmluvy v zmysle vyššie uvedenej zmluvy je 30.4. 2008.

Ďakujeme za spoluprácu.

S pozdravom

Mgr. Igor ŠIMO
riaditeľ

POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV
BANSKÁ BYSTRICA

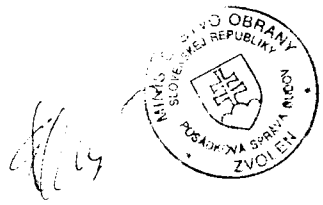
Prílohy : bez príloh

Vypracoval: Ing. Anna Veselá
Súhlasí: Mgr. Igor Šimo
Počet listov: 1
Registratúrna značka: D1 01
Znak hodnoty a lehota uloženia: 10
Vyhotovené v 2 výtlačkoch:
Výtlačok č. 1 - adresát
č. 2 - na založenie

PREVZAL: 31.03.2008

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom. Jedná sa o zmluvu :
Zmluva č. PSB 735/2007 (PSB BB-182-1/2008)



.....

Petr Volek
Odborný referent
Posádková správa budov Zvolen