ID=12329

58/09-Z

ZMLUVA O DIELO

číslo : PSBMI -58/2009 – Z

na odstránenie havárie por. č. 91/2009

uzatvorená v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka
(Zákona č. 513/91 Zb. v znení neskorších predpisov)

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ :

Názov organizácie: Ministerstvo obrany SR
PSB Michalovce
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava – Nové Mesto
Kontaktná adresa: Posádková správa budov Michalovce,
Užhorodská 1, 071 01 Michalovce
Sídlo organizácie: Moyzesova 1 ,071 01 Michalovce
Zastúpený: PhDr. Juraj Rosocháč, riaditeľ PSB Michalovce
Oprávnený rokovať
vo veciach technických: z. Štefan Horváth
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000172461/8180
Tel. 0960542128, fax : 0960542132

1.2. Zhotoviteľ:

Názov organizácie: INŠTALACENTRUM Michalovce
Zastúpený: Ing. Vincent Marcinko
IČO: 10714146
DIČ DPH: SK 1020661994
Bankové spojenie: TATRA BANKA Michalovce
Číslo účtu : 2622747562 / 1100
Číslo telefónu: 0905 606 881
Živnostenský list: **807-3443**

Uvedení zástupcovia oboch strán prehlasujú, že podľa stanov spoločenskej zmluvy alebo iného organizačného predpisu sú oprávnení túto zmluvu podpísať a k platnosti zmluvy nie je potrebný podpis inej osoby.

II. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmet diela je: Havária na b.č. 44- Ubytovacia budova UB 300 Trebišov

(por. č. havárie: 91/2009)

Posádková správa budov MICHALOVCE

2.2. Bez písomného súhlasu objednávateľa nesmie byť použitý iný materiál, technológia alebo zmeny, ako je v projektovej dokumentácii alebo v rozpočte. Súčasne sa zhotoviteľ zaväzuje a ručí za to, že pri realizácii diela nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v dobe jeho použitia známe, že je škodlivý. Pokiaľ tak zhotoviteľ urobí, je povinný previesť okamžite nápravu a všetky náklady s tým spojené nesie zhotoviteľ.

2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

2.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať objednávateľovi zmluvné dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme, zaplatí zhotoviteľovi dohodnutú zmluvnú cenu.

2.6. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom diela, že sú mu známe všetky technické , kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonaniu diela potrebné.

III. MIESTO ZHOTOVENIA DIELA

3.1. Miestom zhotovenia diela bude: **Budova č. 44 Trebišov**

IV. TERMÍN PLNENIA

4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v termínoch:
Začiatok : 5.3.2009
Ukončenie : 15.3.2009

4.2. Objednávateľ zabezpečí prístup do objektu **: Kasárne Trebišov- b.č. 44 – UB 300** na stavenisko po dobu nutnú na vykonanie prác pre zamestnancov zhotoviteľa.

4.3. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi pri podpísaní zmluvy žiadosť o vstup do objektu (pracovníci, technika) v troch výtlačkoch.

V. CENA DIELA

5.1. Cena diela je dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z. z. – Zákona o cenách a rozsahu ponukového rozpočtu ako cena maximálna vo výške : **Cena zmluvy o dielo nepresiahne sumu stanovenú odborným odhadom a to :**

Cena vrátane DPH : **400 €** (12.050,40 SKK)
Konverzný kurz: 30,1260 SKK = 1 EUR

slovom : **štyristo euro**

Ponukový rozpočet odsúhlasený odborným pracovníkom SAPaÚ Trenčín bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1. Všetky práce budú fakturované po prevzatí prác objednávateľom jednou faktúrou. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi súpis vykonaných prác ocenený podľa odsúhlaseného ponukového rozpočtu a po odsúhlasení objednávateľom vystaví faktúru, ktorej neoddeliteľnou súčasťou musí byť súpis vykonaných prác, resp. iné doklady preukazujúce oprávnenosť fakturácie. Na požiadanie objednávateľa, zhotoviteľ poskytne faktúru dodávok materiálu, resp. subdodávok.

6.2. Faktúra musí obsahovať náležitosti obvyklé v obchodnom styku. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje niektoré náležitosti, alebo má iné chyby v obsahu a vo vrátenej faktúre ich musí vyznačiť. Zhotoviteľ je povinný faktúru opraviť alebo vyhotoviť novú. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti.

Faktúru zasielať na adresu : **Posádková správa budov Michalovce**
Užhorodská 1
071 01 MICHALOVCE

6.3. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

6.4. Nesplnenie termínov realizácie zhotoviteľom podľa časového dojednania sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zhotoviteľa podľa § 345 Obchodného zákonníka pokiaľ k zastaveniu prác, alebo k ich obmedzeniu nedôjde z príčin na strane objednávateľa. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní so splnením dodávky podľa článku IV, bodu 4.1., zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu 0,05 % z dohodnutej ceny diela, za každý deň omeškania.

VII. REALIZÁCIA DIELA

7.1. Zhotoviteľ je povinný vyzvať ku kontrole a prevzatiu prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Ak tak nevykoná, je povinný na žiadosť objednávateľa odkryť práce, ktoré boli zakryté na svoj náklad.

7.2. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dodržiavať všetky STN a bezpečnostné predpisy, všetky zákony a ich vykonávacie vyhlášky, ktoré sa tykajú jeho činnosti. Zaväzuje sa dodržiavať Zákon o BOZP č.126/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zákon 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov o ochrane pred požiarmi, Vyhl.č.374/90 Zb. z. o bezpečnosti práce a technických zariadeniach pri vykonaní diela, za nedodržanie horeuvedených skutočností nesie zhotoviteľ plnú zodpovednosť.

7.3. Všetky odborné práce musia vykonávať pracovníci zhotoviteľa alebo jeho subdodávatelia majúci príslušnú kvalifikáciu. Doklad o kvalifikácii pracovníkov je zhotoviteľ na požiadanie povinný predložiť.

Posádková správa budov MICHALOVCE

7.4 Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva, montážny denník, do ktorého je povinný zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy.

VIII. ODOVZDANIE DIELA

8.1. Objednávateľ nemusí prevziať dielo, ktoré vykazuje vady a nedorobky brániace užívaniu.

8.2. O odovzdaní a prevzatí diela sa spíše preberací protokol. Dielo sa považuje za riadne ukončené a odovzdané spísaním preberacieho protokolu a vykonaním príslušných skúšok. Protokol podpíšu osoby oprávnené konať za zmluvné strany a užívateľ.

IX. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY - ZÁRUKA

9.1. Zhotoviteľ poskytuje za dielo záruku následovne : podľa záručných lehôt výrobcov a dodávateľov, minimálne však 36 mesiacov od odovzdania diela. Po túto dobu zodpovedá za vady, ktoré objednávateľ zistil a včas reklamoval.

9.2. Zhotoviteľ zodpovedá, že predmet zmluvy je zhotovený podľa uzatvorenej zmluvy.

9.3. Reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy objednávateľ uplatní bezodkladne po zistení závady písomnou formou u zhotoviteľa.

9.4. Zhotoviteľ odstráni zistené havárie okamžite a závady do 3 dní od písomného upozornenia na svoje náklady.

9.5 Počas záručnej doby, doba od písomného nahlásenia opravy závady po dobu odstránenia závady nebude započítaná do záručnej doby a o tento čas bude záručná doba predĺžená.

X. ZMENA ZMLUVY

10.1 Túto zmluvu možno meniť len písomným obojstranne potvrdeným dojednaním, výslovne nazývaným „Dodatkom k zmluve“. Iné zápisy, protokoly a pod. sa za zmenu zmluvy nepovažujú. Všetky dodatky k zmluve tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

10.2. Ak nastanú u niektorej zo strán skutočnosti brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je povinná ihneď bez zbytočného odkladu oznámiť druhej strane a vyvolať jednanie oprávnených zástupcov.

10.3. Ak chce niektorá zo strán tejto zmluvy odstúpiť na základe ujednaní z tejto zmluvy vyplývajúcich, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane s uvedením termínu, ku ktorému mieni od zmluvy odstúpiť. V odstúpení musí byť uvedený právny dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje a presná citácia toho bodu zmluvy, ktorý ju k takému kroku oprávňuje.

10.4. Ak odstúpi niektorá zo strán od tejto zmluvy na základe ujednaní z tejto zmluvy vyplývajúcich, tak povinnosti oboch strán sú nasledujúce:
zhotoviteľ vykoná súpis všetkých prác a ocení ho spôsobom akým je stanovená cena diela

Pôdohospodárska správa budov MICHALOVCE

- zhotoviteľ vyzve objednávateľa k dielčiemu prevzatiu diela a objednávateľ je povinný do 3 dní zahájiť dielčie preberacie konanie
- po dielčom preberaní vykonaných prác, zjednajú obe strany písomné zrušenie zmluvy

XI. INÉ USTANOVENIA

11.1. Dodávateľ prác zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi na pracoviskách PSB Michalovce.

11.2. Zakázané činnosti.
Dodávateľ prác má zakázané vykonávať práce na ktoré pracovníci nemajú oprávnenie, osvedčenie alebo poučenie/ napr. zváranie, práce vo výškach, vedenie motor. vozidla/ .V celom objekte kasárni je zakázané fajčiť mimo miest na to vyhradených, požívať alkoholické nápoje alebo nastupovať do práce pod ich vplyvom.

11.3 Preukázateľné preškolenie o BOZP a ochrany pred požiarmi dodávateľskej firmy
Dodávateľ predkladá osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia pracovníkov, osvedčenie lektora, ktorý školenie vykonal a zdravotnú spôsobilosť pracovníkov na prácu.

11.4. Zodpovednosť pri vykonávaní prác.
Dodávateľ elektromontážnych prác zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku obstarávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu .

11.5. Súčinnosť pri zaisťovaní BOZP a ochrany pred požiarmi.
Kontrolu stavu dodržiavania BOZP a ochrany pred požiarmi , vykoná technik PSB resp. technik BOZP a PO PSB Michalovce so zápisom do montážneho denníka .

11.6. Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi pri vykonávaných prácach zodpovedá zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný vybaviť pracovisko prostriedkami na hasenie v zmysle § 5 zákona 314/2001 Z. z. a platných predpisov .

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1. Obe strany prehlasujú, že došlo k dohode o celom rozsahu tejto zmluvy: Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania.

12.2. Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých zmluvné strany obdržia po 2 vyhotoveniach.

12.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha – odsúhlasený ponukový rozpočet.

Posádková správa budov MICHALOVCE

12.4. Práva a povinnosti v tejto zmluve výslovne neupravené, budú riešené podľa ustanovení Obchodného zákonníka a predpisov súvisiacich.

V Michalovciach, dňa: 5.3.2009

Posádková správa budov * MICHALOVCE *

PhDr. Juraj ROSOCHÁČ
riaditeľ PSB
****
objednávateľ

V Michalovciach, dňa:

- 5 MAR. 2009

INŠTALACENTRUM
Ing. MARCINKO
Ul. P. Jilemnického 4, 4, 071 01 MICHALOVCE
Tel./Fax: 056 / 64 320 38
IČO: 10714146, IČ DPH: SK1020661994

Ing. Vincent Marcinko
súkromný podnikateľ
****
zhotoviteľ

Posádková správa budov * MICHALOVCE *

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom. Jedná sa o zmluvu číslo : PSBMI-58/2009-Z.

z. Koceľová

.....

z.Marta Koceľová
samostatný odborný referent