ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA Výtlačok č.2

ŽILINA Počet listov : 4

Č.p.:ÚVS-15/10-6-55/2006-AHSk Prílohy: 1/1

ZMLUVA

uzatvorená podľa par. 269 a násl. Obchodného zákonníka

Článok I. - ZMLUVNÉ STRANY

Zhotoviteľ :	**Združenie Nexus Žilina**
	Kukučínova 12, 010 01 ŽILINA
Štatutárny zástupca :	**Ing. Július MEDVEĎ**
Bankové spojenie :	Tatra banka a.s., pobočka Žilina
Číslo účtu :	2626822574/1100
IČO :	37903594
DRČ:	2021782730
Telefónne spojenie:	0907 869 360

(ďalej len zhotoviteľ)

Obstarávateľ :	**Územná vojenská správa**
	Rajecká cesta 18, Žilina
Štatutárny zástupca :	**Ing.Mgr.Juraj Hamaj**
Bankové spojenie :	**Štátna pokladnica Bratislava**
Číslo účtu :	**7000165392/8180**
IČO :	**00801089**
Telefónne spojenie:	**041/ 5621761, 0905567521**

(ďalej len objednávateľ)

Článok II. - PREDMET ZMLUVY

Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať služby:

- upratovacie práce v objekte Územnej vojenskej správy Žilina o celkovej výmere 900,0 m2.

Článok III. - ROZSAH VÝKONU PRÁC

Zhotoviteľ bude služby uvedené v článku II. zmluvy vykonávať denne okrem sobôt, nedieľ, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, pokiaľ nie sú určené ako pracovné dni. Rozsah a intervaly výkonu upratovacích prác sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IV - CENA ZA PLNENIE A PLATOBNÉ PODMIENKY

Zmluvné strany sa dohodli na tejto cene:

- **upratovacie práce** na jeden kalendárny mesiac. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení ako cena pevná a to 22,40,- Sk za m2. Celková mesačná cena za upratovanie je 20.230,00 Sk. V cene je započítaná DPH.

- **práce nad rámec zmluvy** (uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy) budú vopred dohodnuté a ich suma bude zvlášť dohodnutá a uvedená na faktúre ku ktorej bude priložený protokol uvedených prác.

Zhotoviteľovi vzniká právo faktúrovať posledný pracovný deň v mesiaci. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť mesačne objednávateľovi faktúru za vykonané práce najneskôr vždy do tretieho pracovného dňa po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.

Objednávateľ uhradí faktúru so splatnosťou 30 dní odo dňa jej vystavenia.

Ak objednávateľ v stanovenom termíne neuhradí faktúru, je povinný zaplatiť dodávateľovi úrok z omeškania a to vo výške 0,05% za každý deň omeškania z dlžnej sumy.

Zhotoviteľ má právo dohodnutú cenu upraviť v závislosti od úrovne inflácie a to raz ročne. Cena k 31.12. bežného roka sa zvýši o mieru inflácie oficiálne vyhlásenú slovenským štatistickým úradom a to od 1.1. nasledujúceho roka. Úprava ceny musí byť podaná vždy písomnou formou ako dodatok k zmluve a je platne akceptovateľná.

Objednávateľ má právo cenu za nekvalitne vykonané práce znížiť o 10% a to v mesačnej fakturácii.

V prípade, že práce nebudú tri dni po sebe vôbec vykonané, má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy a zníženie ceny za vykonané práce o 20% z mesačnej fakturácie.

Článok V. - ČAS PLNENIA

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2007 do 31.12.2010 s výpovednou lehotou 1 mesiac pre obe zmluvné strany. Výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede zmluvnej strane. Zmluvný vzťah je možné ukončiť tiež vzájomnou dohodou zmluvných strán.

Počas vypovedania zmluvy sa obe zmluvné strany dohodnú na vysporiadaní všetkých záväzkov a pohľadávok medzi sebou.

Upratovacie práce budú v objekte objednávateľa a ich realizácia bude v čase od:

Pondelok - piatok od 07.00 hod. do 15.00 hod.

Článok VI. - PODMIENKY PRE POSKYTOVANIE SLUŽIEB

A. Objednávateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť uzamykateľné priestory pre uloženie upratovacích pomôcok, techniky a čistiacich prostriedkov,

- zabezpečiť na čas výkonu prác prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorom sa majú vykonávať upratovacie práce,

- poskytnúť informácie o možných rizikách ohrozujúce BOZP,

- objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonané služby a požadovať plnenia z tejto zmluvy uvedené v jej predmete, prostredníctvom určených zamestnancov príslušného pracoviska uvedených v čl. VII.,

- objednávateľ je povinný umožniť zamestnancom dodávateľa v prípade potreby prístup k prostriedkom prvej pomoci.

B. Povinnosti zhotoviteľa a jeho zamestnancov:

Povinnosti zhotoviteľa:

- dodržiavať predpisy a pokyny na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnanco,

- dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a stanovené pracovné postupy,

- oznámiť príslušnému zodpovednému pracovníkovi objednávateľa nedostatky, ktoré by mohli ohroziť BOZP, prípadne uskutočniť písomný záznam v knihe závad,

- zamestnanci zhotoviteľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce určenému zamestnancovi príslušného pracoviska objednávateľa uvedeného v článku VII tejto zmluvy,

zamestnanci zhotoviteľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a využívať telefonické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačovú techniku a pod.),

zamestnať pre výkon prác u objednávateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí svoju bezúhonnosť preukážu dodávateľovi platným výpisom z registra trestov,

zaslať objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho aktualizovať,

- zhotoviteľ zabezpečí zástup pracovníka určeného na výkon upratovacích prác počas jeho neprítomnosti,

zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne a zároveň sa zaväzuje používať také čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa, nepoškodzujú čistený objekt a zariadenia a sú povolené MZ SR,

zhotoviteľ poskytne všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný na plnenie zmluvy.

Čánok VII - OSOBITNÉ USTANOVENIA

Objednávateľ poveruje styk so zhotoviteľom a kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác zhotoviteľa nasledovného určeného zamestnanca:

Územná vojenská správa Žilina - Ing. Mgr. Juraj HAMAJ

Zhotoviteľ poveruje pre styk s objednávateľom a kontrolou rozsahu a intervalov výkonu prác zhotoviteľa následovného zamestnanca“

Združenie Nexus Žilina - Ing. Július MEDVEĎ

Článok VIII - ZODPOVEDNOSŤ A NÁHRADA ŠKODY. ZÁRUKY

Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok IX - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dva výtlačky a zhotoviteľ dva výtlačky.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami s účinnosťou od 1. januára 2007.

Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného číslovaného dodatku, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak jej súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

24,augusta 2010. **Fúrik Bohumír.**

V Žiline dňa: 28.12.2006

Riaditeľ ÚVS

Ing.Mgr.Juraj HAMAJ

.....

obstarávateľ

VOJENSKÁ SPRÁVA * ŽILINA *

ZDRUŽENIE NEXUS
Kukučínova 12
010 01 ŽILINA
IČO: 37903594, DIČ: 2021782730

Štatut.zástupca

Ing. Július MEDVEĎ

.....

zhotoviteľ

Harmonogram vykonávania upratovacích prác - príloha číslo 1 k Zmluve č.p.: ÚVS-15/10-6-55/2006-AHSk zo dňa 28.12.2006

Denné upratovanie:

- vyniesť odpadové koše,
- vyprázdniť a umyť podlahy,
- utrieť prach na nábytku, parapetách, pracovných stoloch, pokiaľ sú pracovné plochy voľné,
- umyť podlahy (dlažby, PVC, kameninu a pod.),
- umyť a vydenzifikovať WC misy, pisoáre,
- umyť sociálne zariadenia,
- leštiť zrkadlá v sociálnych zariadeniach.

Mesačné upratovanie:

- leštiť všetok nábytok vhodnou politúrou,
- odstrániť pavučiny,
- poumývať dvere.

Štvrťročné upratovanie:

- poumývať vypínače, hydranty,
- poumývať podnože stoličiek,
- utrieť prach z radiátorov.

Polročné upratovanie:

- umyť okná.