Rámcová dohoda o poskytovaní zmluvného servisu č. OI/93/2007

podľa § 11 Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 a všeobecných ustanovení obchodného zákonníka uzatvorená medzi

1. Zmluvné strany

1.1 **„Dodávateľom"**

Obchodné meno	: **FaxCopy a.s. Bratislava**
sídlo	: Domkárska 15, 82105 Bratislava
zastúpený	: Achimský Vladimír - splnomocnenec
IČO	: 35729040
DIČ	: 2020242070
IČ DPH	: SK2020242070
banka	: Ľudová banka, a.s. Bratislava
číslo účtu	: 4000614000 / 3100
registrácia v OR	: Okresný súd Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo: 1533/B
pobočka	: Ružomberok
kontaktná osoba	: Achimský Vladimír – riaditeľ pobočky
- telefón	: 044/4321757, 0903/870166
- fax	: 044/4321757
- e-mail	: rk@faxcopy.sk

a

1.2 **„Objednávateľom"**

Obchodné meno	: **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok**
sídlo	: Ul. genmjr. Miloša Vesela č.21, 034 026 Ružomberok
zastúpený	: Doc. MUDr. Igor ČOMBOR
IČO	: 31936415
DIČ	: 2020590187
banka	: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu	: 7000177393/8180
Oprávnená osoba vo veciach	
Zmluvných	:
Technických	: Ing. Zdenko Mikunda

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dodhodu na poskytnutie služby , ktorá je výsledkom metódy verejného obstarávania – rokovacie konanie bez zverejnenia – zákazka s nízkou hodnotou v súlade s § 102 Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z.z.

2. Predmet dohody, miesto a čas plnenia.

2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie zmluvnej servisnej starostlivosti podľa uvedených všetkých pracovných činností a výkonov uvedených podľa sadzieb 1, 2 a 3, ktoré sú uvedené v prílohe číslo 1 tejto dohody na kopírovacie zariadenia, tlačiarne, multifunkčné zariadenia a faxy značiek Canon, Hewlett Packard a Panasonic. Uvedené zariadenia budú v ďalšom texte dohody označované ako "zariadenie".

2.2 Miestom plnenia je vždy jedna z prevádzok objednávateľa. Čas plnenia začína nadobudnutím účinnosti dohody a končí ukončením platnosti dohody.

2.3 Doba účinnosti dohody je stanovená od 16. 5. 2007 do 31. 12. 2007

3. Obsah zmluvného servisu.

3.1 Zmluvný servis zahrňuje všetky práce a dodávky potrebné pre zabezpečenie kvalitnej a bezporuchovej prevádzky zariadení podľa prílohy č. 1 tejto dohody a súvisiace služby.

3.2 Pri poruche zariadenia objednávateľom oprávnená osoba podľa bodu 1.2 alebo ňou poverená vystaví objednávku na vykonanie servisu príslušnej pobočke dodávateľa, v mieste kde sa nachádza zariadenie. Na objednávke bude uvedené:

- inventárne číslo zariadenia
- názov a typ
- výrobné číslo zariadenia
- umiestnenie zariadenia

3.3 Dodávateľ sa zaväzuje začať servisný zásah do 24 hodín v rámci pracovnej doby dodávateľa od nahlásenia požiadavky. Do tejto lehoty sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pokoja a ani štátne sviatky.

3.4 Dodávateľom poskytované služby sú:

Platené :
- prevádzková údržba zariadenia (čistenie prístroja a nastavovanie prevádzkových parametrov)
- opravy zariadenia (odstraňovanie závad – spôsobených obsluhou objednávateľa)
- profylaktické kontroly (kontrola, test základných funkcií prístroja a povrchové vyčistenie krytov (odporúčané min.1x ročne pri bežnej prevádzke)

Bezplatné:
- doškolenie obsluhy
- spracovanie posudku na technický stav a hodnotu zariadenia (pred opravou, predajom, vyradením a pod.)

4. Ceny a platobné podmienky.

4.1 Ceny za výkon zmluvného servisu, dodaný spotrebný materiál, náhradné diely a dopravné náklady vzniknuté v súvislosti so servisným zásahom, sa riadia cenníkom dodávateľa, ktorý je prílohou č. 2 a 3 tejto zmluvy. Pre všetky výkony servisných činnosti podľa bodu 2.1 tejto zmluvy platí najnižšia hodinová sadzba č. 1 priloženého cenníka tj

490 .- Sk bez DPH (583,10 Sk s DPH) / hod

Celková cena plnenia predmetu zmluvy je ohraničená hodnotou limitu pre zákazky s nízkou hodnotou podľa § 4, ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní č. 25 / 2006 Z.z.

4.2 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom o cenách č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Cena je maximálna a fixná a jej zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov.

4.3 Na obojstranne odsúhlasené práce vykonané pri servisnom zásahu sa vzťahuje záručná doba 3 mesiace a na dodané náhradné diely je záručná doba 24 mesiacov, pokiaľ nebola dosiahnutá ich životnosť.

4.4 Dodávateľ má právo zmeniť cenník. Je povinný vopred v primeranom časovom predstihu upozorniť objednávateľa na zmenu cenníka. Zmenený cenník platí odo dňa jeho písomnej akceptácie (potvrdenia) objednávateľom.

4.5 Objednávateľ má právo odmietnuť akceptovať nový cenník, prípadne súčasne ihneď vypovedať dohodu.

4.6 Ak objednávateľ neakceptuje nový cenník, môže dodávateľ vypovedať dohodu s výpovednou lehotou 1 mesiac. Počas výpovednej lehoty platí pôvodný cenník.

4.7 Cena za výkon zmluvného servisu sa fakturuje faktúrou, ktorej prílohou sú kópie príslušných pracovných a dodacích listov, ktoré sú riadne potvrdené zamestnancom úseku objednávateľa – vedúci oddelenia informatiky alebo ním splnomocnená osoba. Splatnosť faktúr je 60 dní od doručenia.

4.8 V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v termíne splatnosti, má dodávateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania.

5. Záväzky objednávateľa.

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu trvania platnosti tejto dohody:

- používať výhradne dodávateľom dodané náhradné diely a súčiastky
- využívať na servis a údržbu výhradne služby dodávateľa v zmysle článku II. tejto dohody
- uhrádzať odsúhlasené faktúry za platené služby v zmysle tejto dohody v plnej výške a v termíne splatnosti na nich uvedenom (v zmysle bodu 4 tejto dohody)
- umožniť zamestnancom dodávateľa v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody prístup k zariadeniu v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutnú dobu

6. Záväzky dodávateľa a sankcie.

6.1 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci pri výkone prác v súlade s touto dohodou len v nevyhnutnej miere narušovali chod jednotlivých pracovísk objednávateľa, vychádzali primerane v ústrety oprávneným požiadavkám poverených zamestnancov objednávateľa, chovali sa slušne a diskrétne.

6.2 Všetci zamestnanci dodávateľa sú zaviazaní mlčanlivosťou voči tretím osobám o skutočnostiach, ktoré nesúvisia s prevádzkou zariadení a ktoré sa dozvedia počas plnenia služobných povinností v priestoroch objednávateľa.

6.3 Dodávateľ môže pozastaviť plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s platbou za prechádzajúce úplatné služby vyplývajúce z tejto dohody viac ako 15 dní a to najdlhšie do doby, kým objednávateľ svoje záväzky nevyrovná.

6.4 Osvedčenia a certifikáty oprávňujúce dodávateľa vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom rámcovej dohody tvoria prílohy č. 4 až 6 tejto dohody

7. Ostatné ustanovenia.

7.1 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú.

7.2 Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť dňom doručenia druhej zmluvnej strane, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dohoda je vypovedateľná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade závažného alebo opakovaného porušovania ustanovení tejto dohody druhou zmluvnou stranou s okamžitou účinnosťou. Výpoveď musí mať písomnú formu.

7.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmeny a doplnky dohody sú možné len písomnou formou po odsúhlasení a potvrdení oboma stranami. Dohoda vrátane príloh je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach z toho 3 pre objednávateľa a 1 pre dodávateľa.

V Ružomberku, dňa 16. 5. 2007

.....
Vladimír Achimský
Splnomocnenec – riaditeľ pobočky

FaxCOPY

.....
Doc. MUDr. Igor Comber
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Ružomberok
		Vasilová / 4382433	24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník , ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN