DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.
Jedná sa o zmluvu č. PSBTO - 1 - 113 /20 09



.....
Ing. Milan Barborík
vedúci oddelenia PSB Topoľčany

KÓPIA

Cel: PSBTO - 1-103/2009

Ministerstvo obrany SR
Posádková správa budov
Zemianske Kostoľany
ZH-PSBZK-373-8/2008

Výtlačok číslo: 4
Počet listov: 4
Prílohy:3/1A3+5

ZMLUVA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY č. PSBZK-71-176/2008
na upratovanie vnútorných priestorov budov
v starostlivosti PSB Zemianske Kostoľany

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov.

Čl. I. Zmluvné strany

1.1.Objednávateľ : **Slovenská republika**
Ministerstvo obrany SR
Posádková správa budov
Sídlo 972 43 Zemianske Kostoľany

Zastúpený Ing. Ladislav Steller
riaditeľ PSB

Oprávnený rokovať pre účely tejto zmluvy: Ing. Stanislav Jelínek

Oprávnený rokovať vo veciach technických: Miroslav Solárik

IČO 30845572
Bankové spojenie Štátna pokladnica
Číslo účtu 7000171928/8180

1.2. Poskytovateľ: **PEGAS TOP spol. s r.o.**
958 42 Brodzany 241

Zastúpený : Monika Pechová
Oprávnený rokovať
vo veciach technických: Monika Pechová, Dipl. Ing. Anton Pecháč

IČO : 36 322 423
IČ DPH: SK2020140463

Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.

číslo účtu : 2074426951/0200

Registrácia : Zápis v OR Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vl.číslo:19326/R

1.3. Zmenu poverených osôb, alebo rozsah ich oprávnenia, si oznámia zmluvné strany doporučeným listom, ktorý prehlásia za súčasť tejto zmluvy.

Overené podľa originálu 14.5.2009 I. Solárik

Čl. II. Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na svoje náklady, nebezpečie a vo vlastnom mene vykoná v termíne od 1. januára.2009 do 31. marca 2009 upratovanie vnútorných priestorov budov v starostlivosti Posádkovej správy budov Zemianske Kostoľany na pracoviskách vo vojenských objektoch Zemianske Kostoľany, Nováky a Čereňany.

Čl. III. Miesto a čas plnenia

3.1 Miesta plnenia zmluvy na poskytnutie služby sú vybrané vnútorné priestory budov v rozsahu podľa príloh č.1 a č.2 tejto zmluvy vo:
- vojenskom objekte Zemianske Kostoľany
- vojenskom objekte Nováky
- vojenskom objekte Čereňany

3.2. začiatok predmetu plnenia v termíne : 1. január 2009

3.3. ukončenie predmetu plnenia v termíne: 31. marec 2009

Túto zmluvu je možné predĺžiť po dohode zmluvných strán do 31. mája 2009, v súlade so zákonom č.25/2006.

Čl. IV. Cena

4.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov a v súlade s cenovou ponukou poskytovateľa služby predloženou na základe výzvy na predkladanie cenových ponúk č.PSBZK-373-1/2008 a podkladov na predloženie cenovej ponuky na poskytnutie služby č.PSBZK-373-2/2008. Cena za predmet zmluvy je vyjadrená v EUR a celková cena aj slovenských korunách (SKK). Cena zahŕňa všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím služby (napr. priame mzdy, priamu réžiu, dopravu do miesta poskytnutia služby, zisk, atď.).

4.2 Pre uvedený predmet zmluvy sú počas celej doby platnosti zmluvy záväzné ceny podľa cenovej ponuky poskytovateľa, uvedených v súhrnnom výkaze položiek, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č.2 tejto zmluvy.

4.3 Cena za poskytnutie služby:

Cena celkom bez DPH	21 049,11 EUR
DPH 19%	3 999,33 EUR
Cena celkom s DPH	25 048,45 EUR
Cena celkom s DPH	754 609,60 SKK

Uvedená cena je súčtom jednotkových cien podľa jednotlivých požadovaných úkonov v nadväznosti na požadovanú periodicitu za obdobie od 1. januára 2009 do 31. marca 2009. Rozpis, ceny a špecifikácie poskytovaných úkonov upratovania vnútorných priestorov budov sú uvedené v prílohe č.1 a č.2 tejto zmluvy.

4.4 Cenu predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné meniť v prípade:
- zmeny sadzby DPH a iných opatrení štátu,
- zmeny rozsahu predmetu zmluvy, len na základe dohody zmluvných strán písomným dodatkom k zmluve,
- nevykonania niektorých služieb, resp. činnosti uvedených v prílohe č.1 a č.2 zo strany poskytovateľa, ak sa tieto ukážu v priebehu plnenia zmluvy ako nepotrebné
- predĺženia platnosti zmluvy

4.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny týkajúcej sa zníženia alebo zvýšenia rozsahu predmetu zmluvy v závislosti od vlastných prevádzkových potrieb a od zabezpečenia finančných prostriedkov a predĺženia platnosti zmluvy pri dodržaní zákonných ustanovení.

Čl. V. Platobné podmienky

5.1 Poskytovateľ v rozsahu poskytnutých služieb za každé pracovisko objednávateľa bude mesačne predkladať súpis vykonaných služieb, ktorý po potvrdení obsahovej správnosti povereným zamestnancom objednávateľa Miroslavom Solárikom bude slúžiť ako podklad pre fakturáciu a zároveň bude prílohou faktúry.

5.2 Cenu za poskytnutie služby objednávateľ uhradí na základe faktúr, ktoré poskytovateľ vyhotoví za celú PSB v členení po pracoviskách v Zemianskych Kostoľanoch, Novákoch a Čereňanoch v štyroch výtlačkoch. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti §15 zákona č.289/95 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru;
- IČO, DIČO zmluvných strán;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech ktorého sa plnenie uskutočňuje;
- poradové číslo dokladu;
- názov a množstvo plnenia;
- číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov);
- deň vystavenia faktúry;
- deň odoslania faktúry;
- termín splatnosti faktúry;
- konštantný symbol;
- formu úhrady;
- zástupcom objednávateľa podpísaný súpis poskytnutých služieb,
- výšku plnenia celkom;
- sumu k úhrade;
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry;
- pečiatku a podpis vystavovateľa faktúry;
- miesto plnenia zmluvy;
- bankové spojenie

5.3 Splatnosť faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

5.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, objednávateľ ju vráti poskytovateľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

5.5 Písomne dohodnuté služby nad rámec tejto zmluvy budú fakturované osobitne v zmysle zásad stanovených v čl. IV tejto zmluvy.

Čl. VI. Špecifikácia poskytovanej služby upratovanie budov

6.1 Poskytovateľ služby zabezpečí upratovanie vnútorných priestorov budov v administratívnych priestoroch, v ubytovacích zariadeniach, v jedálňach, učebniach, šatniach, sociálnych

zariadeniach, chodbách, schodiskách, zdravotníckych zariadeniach v rozsahu a periodicite podľa príloh č.1 a č.2 k zmluve na poskytnutie služby.

6.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo počas trvania zmluvy upraviť rozsah požadovaných služieb, vyplývajúcich zo zmien a aktuálneho užívania priestorov príslušných pracovísk, rozsah týchto služieb bude upravený na základe dohody zmluvných strán písomným dodatkom ku zmluve.

6.3 Špecifikácia požadovaných úkonov upratovania:

6.3.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie služby „Upratovanie vnútorných priestorov budov v starostlivosti Posádkovej správy budov Zemianske Kostoľany vo vojenských objektoch Zemianske Kostoľany, Nováky a Čereňany". Podrobný opis zmluvy je uvedený v prílohách č.1, č.2 súťažných podkladov. V prílohe č.1 sa nachádza opis predmetu zmluvy, rozdelený podľa druhu vykonávaných prác (druh povrchu-upratovaných položiek), objemu a intenzity po vojenských objektoch a budovách. Obsahom prílohy č. 2 je sumár položiek predmetu zmluvy vychádzajúci z údajov prílohy č.1. Príloha č.2, ktorá je doplnená o ďalšie položky a je súhrnným dokumentom tvoriacim podklad pre výpočet celkovej ceny zmluvy.

6.3.2 Poskytovateľ služby vykoná upratovanie vnútorných priestorov budov v starostlivosti Posádkovej správy budov Zemianske Kostoľany vo vojenských objektoch Zemianske Kostoľany, Nováky a Čereňany v pracovných dňoch a v pracovnej dobe podľa článku 7.7 tejto zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené na majetku obstarávateľa pri výkone svojej činnosti, je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov ozbrojených síl v rozsahu, ktorý určí obstarávateľ. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinný zachovávať mlčanlivosť vo veciach ktoré sa dozvedia pri výkone svojej činnosti.

Poskytovateľ dodá a zabezpečí podľa prílohy č.2 pravidelné doplnenie papierových uterákov, toaletného papiera, tuhých WC blokov, tekutého mydla, vriec na zber odpadu z odpadkových košov a pravidelné doplnenie a výmenu vreciek v odpadkových košov. Materiál a čistiace prostriedky potrebné na komplexné poskytnutie služby upratovania dodá poskytovateľ a tieto budú zahrnuté v cene predmetu zmluvy.

6.3.3 Objednávateľ zabezpečí pri umývaní okien vykonanie pomocných prác pri ich demontáži a montáži.

6.3.4 Špecifikácia požadovaného úkonu služby upratovania:

- vysávanie kobercov - odstránenie prachu pomocou vysávača
- umývanie podlahy z keramických dlaždíc - umytie pomocou vody a saponátu na keramické dlaždice s utretím do sucha.
- umývanie podlahy PVC – umytie pomocou vody a saponátu na podlahy s utretím do sucha.
- umývanie podlahy plávajúcej (drevenej) – umytie pomocou čistiaceho prostriedku určeného k tomuto účelu.
- umývanie podlahy terasovina – umytie pomocou vody a saponátu na podlahy s utretím do sucha
- umývanie betónovej podlahy - umytie pomocou vody a saponátu na podlahy s utretím do sucha
- umývanie obkladov - umývanie s použitím saponátu.
- čistenie látkového obkladu stien- vysatie prachu, vyčistenie saponátom
- čistenie drevených dverí obojstranne - umývanie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha.
- čistenie dverí so sklenenou výplňou obojstranne - umývanie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha.
- čistenie tapacírovaných dverí - umývanie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha.
- umývanie zárubní - umývanie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha.
- umývanie kovových mreží pomocou vody a saponátu

- umývanie okien obojstranne – umytie rámov, krídiel pomocou saponátu a umytie sklených výplní pomocou saponátu na sklo a utretie do sucha a vyčistenie okenných parapetov
- čistenie horizontálnych žalúzií – vysatie prachu.
- čistenie vertikálnych žalúzií – vysatie prachu.
- vyleštenie sklenených výplní nábytku - umytie s pomocou saponátu, utretie do sucha a vyleštenie
- čistenie a leštenie nábytku – vyčistenie a vyleštenie nábytku pomocou prípravkov na to určených.
- čistenie sedacích súprav – utretie a vysatie prachu, vyčistenie saponátom podľa potreby
- čistenie radiátorov - vysatie nečistôt vysávačom utretie prachu vlhkou utierkou
- umývanie kuchynskej linky – umytie pomocou vody a saponátu
- umývanie umývadiel - umývanie s použitím saponátu a dezinfekčného prostriedku.
- umývanie WC mís a pisoárov - umývanie s použitím saponátu a dezinfekčného prostriedku.
- čistenie zrkadiel - utretie od prachu, vyčistenie pomocou saponátu, utretie do sucha.
- umývanie vaní - umývanie s použitím saponátu a dezinfekčného prostriedku
- pranie záclon - zvesenie, vypratie v saponáte a opätovné zavesenie.
- vysýpanie odpadkových košov a výmena sáčkov - likvidácia odpadu a vynesenie do určených nádob a doplnenie hygienického PVC vrecka.
- čistenie zábradlia - umytie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha.
- umývanie a leštenie sklobetónových časti – umývanie pomocou vody a saponátu a vyleštenie.
- umývanie sprchovacích kútov - umývanie s použitím saponátu a dezinfekčného prostriedku.
- čistenie vešiakovej steny - umývanie s použitím saponátu a utretie do sucha, vyleštenie voskom
- čistenie postelí - umývanie s použitím saponátu a utretie do sucha a vyleštenie voskom.
- doplnenie a dodanie hygienických prostriedkov do zariadení podľa periodicity určenej v prílohe č.2:
  a) pravidelné doplňovanie papierových uterákov na ruky
  b) pravidelné doplňovanie toaletného papiera
  c) pravidelné doplňovanie WC blokov tuhých – do pisoárov a WC mís
  d) pravidelné doplňovanie tekutého mydla do dávkovačov

Čl. VII. Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1 Poskytovateľ zodpovedá za rozsah a kvalitu vykonaných služieb vo vzťahu k požadovaným výkonom a zodpovedá za nedostatky a chyby svojich vykonaných služieb v súlade s podmienkami stanovenými všeobecne záväznými právnymi, technickými a hygienickými predpismi.

7.2 Poskytovateľ podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v objektoch a priestoroch objednávateľa v plnom rozsahu zodpovedá za vytvorenie podmienok bezpečnosti a zdravia zamestnancov a za vybavenie pracovísk pre bezpečný výkon práce a zodpovedá za plnenie si povinností vyplývajúcich z tohto zákona a Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a predpisov vydaných na ich základe alebo iných predpisov upravujúcich povinnosti v oblasti ochrany a bezpečnosti zamestnancov pri práci (ďalej ako BOZP).

7.3 Objednávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri zabezpečovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, vytvárať potrebné podmienky pre riadny chod poskytovaných služieb v súlade s touto zmluvou, ihneď a neodkladne upozorňovať na nedostatky a chyby pri výkone predmetných služieb a umožniť v primeranom čase ich odstránenie.

7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovanie so zabezpečením príslušnej odbornosti v rozsahu poskytovanej služby.

7.5 Poskytovateľ prostredníctvom svojich zamestnancov je povinný zabezpečovať ochranu priestorov a ochranu majetku dodržiavaním určených protipožiarnych opatrení v súlade so zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

7.6 Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia zamestnanci poskytovateľa pri plnení predmetu zmluvy.

7.7 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia zabezpečí upratovanie vnútorných priestorov podľa ustanovení tejto zmluvy nasledovne:
vojenský objekt Zemianske Kostoľany: pondelok - piatok od 06.00 hod. –14.00 hod.
vojenský objekt Nováky: pondelok - piatok od 06.00 hod. –14.00 hod.
vojenský objekt Čereňany: pondelok - piatok od 06.30 hod. –14.30 hod.

7.8 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi v dohodnutom čase vstup do priestorov k poskytnutiu služby, ako aj poskytnúť potrebné priestory na prezlečenie zamestnancov poskytovateľa.
V prípade, že pracovisko objednávateľa nebude disponovať vhodnými voľnými priestormi, nesmie si poskytovateľ činiť na ne nárok.

7.9 Služby upratovania vykonané poskytovateľom prevezme poverený zástupca objednávateľa minimálne jeden krát za týždeň od poskytovateľa.

7.10 Pri vykonávaní služieb bude použitá studená, teplá voda a elektrická energia objednávateľa, preto kalkulovaná cena vo faktúre nesmie v sebe zahŕňať náklady takého druhu. Objednávateľ oboznámi zamestnancov poskytovateľa, ktorí budú vykonávať služby s umiestnením zariadení a prístupom k nim: hlavný istič elektrickej energie, hlavný uzáver vody, umiestnenie hasiacich prístrojov a hydrantu, umiestnenie iných bezpečnostne dôležitých zariadení priamo súvisiacich s výkonom služby.

7.11 Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť zmenu rozsahu predmetu zmluvy, týkajúcich sa ich zvýšenia alebo zníženia vo vzťahu k objektom, priestorom a potrebám objednávateľa z dôvodu organizačných alebo z dôvodu iných zmien. Zmeny rozsahu služieb budú uplatňované po vzájomnej dohode zmluvných strán v podobe písomných dodatkov k tejto zmluve.

7.12 Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany sú obsahom prílohy č.3 k tejto zmluve.

Čl. VIII. Zmluvné pokuty a odstúpenie od zmluvy

8.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry dohodli zmluvné strany zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

8.2 Ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín (poskytovateľ nevykonáva činnosti podľa tejto zmluvy), má objednávateľ právo fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- Sk za každý ďalší deň omeškania.

8.3 Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

8.4 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Výpovedná lehota je mesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

9.1 Táto zmluva je uzavretá prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné dojednať len písomnými dodatkami, pričom budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

9.3 Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

9.4 Všetky body tejto zmluvy, vrátane príloh, je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.

9.5 Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú štyri určené pre objednávateľa a jedna pre poskytovateľa služby.

9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Zemianskych Kostoľanoch, dňa 22. decembra 2008

Objednávateľ	**Poskytovateľ**
Posádková správa budov ZEMIANSKE KOSTOĽANY	PEGAS TOP 958 42 BOJNICE 241 IČO: 36 322 4[illegible] IČ DPH: SK2020140463
.....	.....
Ing. Ladislav Steller riaditeľ PSB	Monika Pechová konateľ spoločnosti