DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom. Jedná sa o zmluvu :

ZoPS - 053/2005



.....

Ing. Martin Majtán
vedúci OddPaÚ Levice
Posádková správa budov Topoľčany

Zmluva o poskytnutí služby
uzatvorená podľa § 269 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb.
v zmysle § 46 zákona č. 523/2003 o verejnom obstarávaní

Číslo zmluvy: 053/2005

I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ:

	Slovenská republika Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Zastúpené:	POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV LEVICE
Zastúpená:	Ing. Jozef BIELEK
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000171784/8180
Fax:	0960 430 411
Telefón:	0960 430 212

1.2. Dodávateľ:

Názov organizácie:	IRPS spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo organizácie:	076 73 Vojany
Štatutárny zástupca:	Irena Zozuľáková, konateľ Ing. Radoslav Zozuľák, konateľ
IČO:	36 190 829
DIČ	2020036315
IČ DPH:	SK 2020036315
Bankové spojenie:	VÚB, a.s., pobočka Košice
Číslo účtu:	1731955358 / 0200
Tel. / Fax:	055 / 6770098 - 0556770153
E – mail:	irps.vojany@irps.sk

Zapísaný v OR „ Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č. 10925/V

Posádková správa budov * LEVICE *

II.
PREDMET PLNENIA

2.1. Dodávateľ služby zabezpečí vlastnými pracovníkmi upratovanie – čistenie vnútorných priestorov v posádke Levice, Šafárikova č. 9.

2.1.1. **Ubytovacia budova č. 001**
Ubytovacia budova je štvorpodlažná, v ktorej sa nachádzajú kancelárie, šatne a sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podláh:	parkety	1.079 m^2
	PVC	120 m^2
	dlažba	726 m^2
Celková podlahová plocha		1.925 m^2
Keramický obklad stien		387 m^2
Dvere + nábytok		1.920 m^2
Okná		361 m^2

2.1.2. **Ubytovacia budova č. 002**
Ubytovacia budova je štvorpodlažná, v ktorej sa nachádzajú kancelárie, šatne a učebňa.

Povrchová úprava podláh:	PVC	1.076 m^2
	koberec	141 m^2
	dlažba	755 m^2
Celková podlahová plocha		1.972 m^2
Keramický obklad stien		550 m^2
Presklenné steny		29 m^2
Dvere + nábytok		1.681 m^2
Okná		358 m^2

2.1.3. **Ubytovacia budova č. 003**
Ubytovacia budova je štvorpodlažná, v ktorej sa nachádzajú na každom poschodí dvojposteľové izby spájané do buniek, spoločenská miestnosť, kuchynka, miestnosť na pranie a žehlenie.

Povrchová úprava podláh:	PVC	175 m^2
	dlažba	787 m^2
Celková podlahová plocha		962 m^2
Keramický obklad stien		85 m^2
Presklenné steny		54 m^2
Dvere + nábytok		273 m^2
Okná		378 m^2

Pozemková správa budov LEVICE

2.1.4. **Budova dozorných č. 004**

Budova dozorných je prízemná budova, v ktorej sa nachádzajú kancelárie pre činnosť dozorných, návštevná miestnosť a sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podláh:	PVC	69 m^2
	dlažba	80 m^2
Celková podlahová plocha		149 m^2
Keramický obklad stien		15 m^2
Dvere + nábytok		95 m^2
Okná		27 m^2

2.1.5. **Veliteľská budova č. 024**

Budova veliteľská je dvojpodlažná budova, v ktorej sa nachádzajú kancelárie a sociálne zariadenia .

Povrchová úprava podláh:	PVC	42 m^2
	koberec	506 m^2
	dlažba	193 m^2
Celková podlahová plocha		741 m^2
Keramický obklad stien		95 m^2
Presklenné steny		17 m^2
Dvere + nábytok		583 m^2
Okná		97 m^2

2.1.6. **Kuchyňa a jedáleň č. 025**

Budova kuchyne a jedálne je trojpodlažná, v ktorej sa nachádza varňa, jedálne, kancelárie, šatne personálu a sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podláh:	PVC	151 m^2
	koberec	17 m^2
	dlažba	573 m^2
Celková podlahová plocha		741 m^2
Keramický obklad stien		185 m^2
Presklenné steny		27 m^2
Dvere + nábytok		460 m^2
Okná		69 m^2

2.1.7. **Útvarový klub č. 041**

Budova klubu je prízemná budova, v ktorej sa nachádzajú spoločenské miestnosti, knižnica, kancelárie, sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podláh:	PVC	85 m^2
	dlažba	127 m^2
Celková podlahová plocha		212 m^2
Keramický obklad stien		34 m^2
Dvere + nábytok		150 m^2
Okná		91 m^2

2.1.8. **Budova učební č. 110**

Budova učební je prízemná budova, v ktorej sa nachádzajú špeciálne učebne, kancelárie a sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podláh:	PVC	295 m^2
	Dlažba	15 m^2
Celková podlahová plocha		310 m^2
Keramický obklad stien		12 m^2
Dvere + nábytok		260 m^2
Okná		62 m^2

2.1.9. **Administratívna budova č. 118**

Administratívna budova je prízemná budova, v ktorej sa nachádzajú kancelárie a sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podláh:	PVC	86 m^2
	Koberec	230 m^2
	Dlažba	137 m^2
Celková podlahová plocha		453 m^2
Keramický obklad		86 m^2
Dvere + nábytok		398 m^2
Okná		54 m^2

2.1.10. **Ošetrovňa - budova č. 119**

Budova ošetrovne je dvojpodlažná budova, ktorá je rozdelená na časť „ošetrovňa" a časť „štáb"

Časť: OŠETROVŇA:

Na prízemí sú situované vyšetrovne, ambulancie, stomatologické pracovisko, kancelárie, miestnosti na odpočinok, izby pacientov a príslušné hygienické zariadenia.

Na poschodí sú situované izby lôžkovej časti, denné miestnosti lekárov, šatne personálu, kancelárie a príslušné hygienické miestnosti.

Časť: ŠTÁB:

V časti štáb sú na prízemí a poschodí situované kancelárie a príslušné hygienické zariadenia.

Povrchová úprava podláh ošetrovňa + štáb:	PVC	1.442 m^2
	dlažba	605 m^2
Celková podlahová plocha		2.047 m^2
Keramický obklad stien		1.237 m^2
Presklenné steny		146 m^2
Dvere + nábytok		1.478 m^2
Okná		251 m^2

Pozemková správa budov LEVICE

2.1.11. Rozsah požadovaných prác pri upratovaní vnútorných priestorov

Denné upratovanie vnútorných priestorov (pracovné dni) pozostávajúce z činností:
- umývanie podláh
- vyklepávanie rohožiek
- vysýpanie a umývanie popolníkov
- utieranie písacích stolov
- vynesenie odpadových košov

Činnosti vykonávané 1x týždenne:
- oštrenie keramických obkladov /umytie, leštenie/
- ošetrenie dverí a nábytku /leštenie/
- leštenie skiel v prechodových a najviac frekventovaných priestoroch
- čistenie zrkadiel, obrazov, telefónov
- utretie parapetných dosiek
- ošetrenie elektronických zariadení /počítačov vysávačom na elektroniku/

Činnosti vykonávané 1x mesačne
- vysávanie žalúzii
- vysávanie medzi radiátormi
- kompletné utretie nábytku a vyleštenie skiel na vitrínach

Činnosti vykonávané 2x za rok
- umytie okien
- tepovanie kobercov
- umývanie svietidiel
- pranie a čistenie záclon a závesov

Fakturácia za služby bude vykonávaná jedenkrát mesačne po ukončení mesiaca. Fakturácia za službu bude v každom mesiaci prepočítaná (úmerne znížená) na počet metrov štvorcových ktoré boli upratované. V prípade neupratania časti budovy bude fakturácia úmerne znížená.

2.2. Upratovanie - čistenie vnútorných priestorov musí byť vykonávané počas pracovnej doby od 7.00 hod. do 15.00 hod.

2.3. Dodávateľ je povinný viesť dennú evidenciu upratovacích služieb, ktorú objednávateľ bude kontrolovať a podpisovať s poverenným zamestnancom

Fusekova správa budov LEVICE

III.

ČAS PLNENIA

3.1. Čas plnenia predmetu zmluvy podľa článku II. je:
od 01.01.2006
do 31.12.2006

.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo možnosti predĺženia času plnenia zmluvy.

IV.

'ENA

1. Cena za predmet plnenia služby v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a je doložená kalkuláciou dodávateľa v ponuke v časti B.1. – spôsob určenia ceny, ktorá bude tvoriť prílohu č.1, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Zmena ceny je možná len na základe legislatívnych zmien (napr. zmena cla, DPH atď) alebo v iných odôvodnených prípadoch, t.j. nárastu materiálových, energetických a iných nákladov, ktoré budú dodávateľom preukázané. Každá zmena ceny musí byť vykonaná písomne formou dodatku s časovou súvislosťou a obojstranne podpísaná.

V.

PLATOBNÉ PODMIENKY

. Cenu za vykonanú službu v rozsahu čl. II. tejto zmluvy objednávateľ uhradí na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ a odošle objednávateľovi. Úhrady faktúr budú vykonávané mesačne.

Faktúry budú obsahovať tieto údaje:
- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, IČ DPH
- číslo zmluvy
- číslo faktúry
- deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
- celková suma bez DPH, celková DPH a celková fakturovaná suma
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby.

Lehota splatnosti faktúr je 90 dní od doručenia.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je opravnený vrátiť faktúru dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľov

Pozemková správa budov LEVICE

VI.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZMLUVNÉ POKUTY

6.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytovaný podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

6.2. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 373 a násl. Obchodného zákonníka.

6.3. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí objednávateľovi prevádzkovou činnosťou v zmysle § 420 a Občianskeho zákonníka.

6.4. Ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením predmetu služby v rozsahu uvedenom v článku II. tejto zmluvy – bod 2.1. uhradí objednávateľovi sankciu 1 000,- Sk / deň. Finančná čiastka bude odpočítaná z faktúry za príslušný mesiac.

6.5. V prípade nedodržania ostatných zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodávateľ uhradí objednávateľovi sankciu – finančnú čiastku 1 000 Sk,- / deň. Finančná čiastka bude odpočítaná z faktúry za príslušný mesiac.

6.6. Zodpovednosti za škodu sa ten, kto ju spôsobil zbaví, len ak preukáže, že škoda bola spôsobená neodvrátiteľnou udalosťou nemajúcou pôvod v prevádzke alebo vlastným konaním poškodeného.

6.7. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa, má dodávateľ právo faktúrovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VII.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI A POŽIARNA OCHRANA

7.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú činnosť preškolených a spôsobilých pracovníkov.

7.2. Za dodržanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany na pracovisku zodpovedá dodávateľ.

7.3. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vyhlášku č.111/1975 Zb. o ohlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.

7.4. Pracovníci dodávateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie.

7.5. Dodávateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné,

Pozemková správa budov LEVICE

hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

7.6. Objednávateľ je povinný zabezpečiť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z.

7.7. Dodávateľ je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo u dozorného objektov posádky podľa upresnenia požiarno-poplachových smerníc, ktoré budú po podpísaní zmluvy odovzdané dodávateľovi.

VIII.

OSTATNÉ USTANOVENIA

8.1. Dodávateľ, ako neoddeliteľnú súčasť tejtzo zmluvy, prikladá menný zoznam pracovníkov, poverených na výkon a organizáciu práce a dodržiavanie zmluvne dohodnutých bezpečnostných opatrení v priestoroch určených na výkon prác, spolu s čestným vyhlásením dodávateľa, ako zamestnávateľa, že sa jedná o osoby, ktoré sú v zamestnaneckom pomere dodávateľa, majú riadne uzatvorené pracovné zmluvy a že sa jedná o osoby bezúhonné.

8.2. Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s vyskúšanými prostriedkami a metódami. Odlišnosti v ponuke uvedených popisov prác budú vopred prekonzultované s objednávateľom a sú možné do tej miery, ak budú použité najnovšie technické metódy, ktoré zabezpečia dodržanie zmluvne dohodnutého štandardu čistoty.

8.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky v mieste pôsobenia nájdené veci bezodkladne odovzdá objednávateľovi, alebo na určené miesto.

8.4. Dodávateľ je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť počas prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach čistiacich prác.

8.5. Dodávateľ bude zabezpečovať vykonanie prác prostredníctvom svojich pracovných síl, zabezpečí spoľahlivý pracovný personál a zabezpečí jeho kontrolu.

8.6 Dodávateľ zodpovedá za to, že má s nasadenými pracovnými silami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu a že ide o osoby bezúhonné.

8.7. Dodávateľ vykoná všetky služby, s nimi súvisiace práce a úkony, v rozsahu predmetu zmluvy vo vlastnom mene (vlastnými pracovníkmi) a na vlastnú zodpovednosť.

8.8. Dodávateľ je zodpovedný za oboznámenie svojich zamestnancov a dodržiavanie ich povinnosti vo smere prísneho zákazu čítať písomnosti, akta, zošity, ... vrátane zákazu používať kancelársku techniku, ako kopírku, fax, telefón objednávateľa a iné. Súčasne dodávateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v prípade ich neopávnenej manipulácie so zariadením (otváranie skríň, písacich stolov) a za neoprávnenú manipuláciu s ostatnými technickými zariadeniami na mieste ich pôsobenia.

Posádková správa budov LEVICE

8.9. Čistiacemu a upratovaciemu personálu je zakázané umožniť prístup na pracovisko osobám, ktoré nie sú dodávateľom na výkon prác určené. Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie predmetného zákazu svojimi zamestnancami.

8.10. Dodávateľ doplní upratovací personál, ktorý z dôvodu choroby, alebo inej príčiny nenastúpi na pracovisko.

IX.

KONTROLA

9.1. Dodávateľ zabezpečí a ustanoví pre výkon a kontrolu stáleho vedúceho pracovníka, ktorý riadi upratovací personál, kontroluje kvalitu vykonaných prác a je v neustalom kontakte s povereným pracovníkom objednávateľa tak, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky objednávateľa.

9.2. V prípade neprítomnosti vedúceho upratovacích služieb na pracovisku, dodávateľ zabezpečí jeho plnohodnotnú náhradu a oznámi túto skutočnosť objednávateľovi, pri zachovaní podmienok čl. VIII. Bod 8.1.

9.3. Dodávateľ bude kontrolovať a zodpovedá za čistotu, identifikačné označenie upratovacieho personálu.

9.4. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci nebudú požívať alkoholické nápoje pred nástupom na pracovisko a v priebehu pracovnej doby. Pri zistení požitia alkoholických nápojov bude zamestnanec odoslaný z pracoviska a toto opatrenie bude bez odkladu oznámené zamestnávateľovi. Zamestnancovi, ktorý bude takto odoslaný z pracoviska už nebude umožnené vykonávať práce u objednávateľa. V prípade zistenia požitia návykových a omamných látok bude objednávateľ postupovať rovnakým spôsobom, ako pri požití alkoholických nápojov.

X.

ČISTIACI MATERÁL A VYBAVENIE

10.1. Dodávateľ zabezpečí na vykonanie zmluvných prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia, ktoré sú overené dlhoročnými skúsenosťami. Čistiace prostriedky budú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.

10.2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii k nahliadnutiu.

Poľnohospodárska správa budov LEVICE

XI.
ZÁRUKY

11.1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu vykonávaných upratovacích služieb.

11.2. Služby poskytované dodávateľom zodpovedajú zmluvným dohodám, ak objednávateľ bezodkladne neohlási reklamáciu.

11.3. Ak majú čistiace práce kvalitatívne nedostatky, je dodávateľ povinný ich bezodkladne odstrániť, najneskôr však do 48 hodín, odkedy boli písomne uplatnené objednávateľom na dodávateľa.

11.4. V prípade, že reklamované kvalitatívne nedostatky nebudú do 48 hodín dodávateľom odstránené, objednávateľ má nárok na uplatnenie si zľavy z ceny upratovacích služieb za daný mesiac u reklamovaného priestoru. Dodávateľ týchto služieb je povinný túto zľavu objednávateľovi odpočítať z mesačnej fakturácie.

11.5. Zľavu si objednávateľ uplatňuje za priestor, v ktorom sa vyskytli nedostatky, a to vo výške 10 % zo zmluvne dohodnutej ceny za upratovaciu službu daného priestoru.

XII.
ZODPOVEDNOSŤ ZA SPÔSOBENÚ ŠKODU

12.1. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri čistiacich a upratovacích prácach zavinené ním, alebo jeho personálom. Za škody, ktoré neboli objednávateľom písomne do 10 pracovných dní oznámené, dodávateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody aj po lehote 10 dní v tých prípadoch, kedy objednávateľ jednoznačným spôsobom dokáže, že ju spôsobil dodávateľ.

12.2. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody vzniklé objednávateľovi v prevádzkach jemu poskytnutých na vykonávanie upratovacích služieb a za škody preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami pri vykonávaní upratovacích služieb.

12.3. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené neodbornou manipuláciou s čistiacimi prostriedkami a chemikáliami, t.j. za škody ekologického charakteru a škody spôsobené na majetku objednávateľa, použitím nekvalitných chemických čistiacich prostriedkov.

12.4. V prípade zistenia škody sa dodávateľ a objednávateľ budú vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.

12.5. Ostatné prípady, ktoré nebudú zahrnuté v článku zodpovednosť za škody, budú sa posudzovať podľa Obchodného zákonníka § 374 – 386.

Pozemková správa mesta LEVICE

XIII.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

13.1. Objednávateľ zabezpečí dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v mieste potrebnej na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác na vlastné náklady.

13.2. Objednávateľ poskytne dodávateľovi bezplatne uzamykateľné priestory na pôzliekanie upratovacieho personálu a na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkou.

13.3. Objednávateľ poskytne povereným osobám dodávateľa kľúče, alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k upratovacím priestorom.

XIV.

UTAJOVANÉ SKUTOČNOSTI

14.1. Zmluvné strany budú chrániť a utajovať pred tretími osobami skutočnosti tvoriace štátne, služobné a obchodné tajomstvo, ktoré si poskytli alebo dozvedeli plnením tejto zmluvy a zároveň sa dohodli na celom obsahu tejto zmluvy, že sa jedná o informácie dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka.

XV.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

15.1. Prípadné rozpory budú riešiť zmluvné strany predovšetkým vzájomným rokovaním na úrovni štatutárnych zástupcov organizácií. Ak nedôjde k dohode, spor bude predložený na rozhodnutie príslušného súdu.

15.2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

15.3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ a dodávateľ obdrží po dve vyhotovenia.

15.4. Túto zmluvu možno meniť alebo doplňovať len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré nadobúdajú platnosť po podpise zmluvnými stranami.

15.5. Dodávateľ služby doplní údaje v priloženej zmluve o poskytnutí služby (vrátane finančnej sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok), zabezpečí podpis štatutárnym zástupcom, opečiatkuje a 2 x priloží k ponuke.

Poľnohospodárska správa budov LEVICE

15.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvným podmienkam porozumeli a na znak súhlasu potvrdzujú svojimi podpismi.

V Leviciach, dňa 25. 11. 2025

Vojany, dňa

Objednávateľ:

Ing. Jozef BIELEK
Vedúci Posadkovej správy budov Levice

Dodávateľ:

Irena ZOZUĽÁKOVÁ
konateľ spoločnosti

ARPS, s.r.o., 076 73 VOJANY
IČ DPH: SK2020036315
OR OS KE I, oddiel: Sro, vl.č. 10925/V

Príloha č.1

Určenie ceny upratovania vnútorných priestorov

	Jednotková cena v Sk/m2 bez DPH	Ubytovacia budova č. 001	Ubytovacia budova č. 002	Ubytovacia budova č. 003	Ubytovacia budova č. 004	Veliteľská budova č. 024	Kuchyňa-jedáleň č.025	Útvarový klub č.041	Budova učební č. 110	Administratívna budova č. 118	Ošetrovňa budova č.119	Plocha celkom v m2	Cena za upratovanie v Sk bez DPH	DPH	Cena za upratovanie v Sk s DPH za 1 rok
Denné upratovanie															
Výmera	0,445	1 925	1 972	962	149	741	741	212	310	453	2 047	9 512	87 450	16 615	1 248 780
Ošetrenie keramického obkladu stien (1x týždenne)															
Výmera	0,260	387	550	85	15	95	185	34	12	86	1 237	2 686	x	0,049	41 133
Leštenie skiel stolov a prechodových stien (1x týž.)															
Výmera	0,260		29	54		17	27			6	146	279	300	57	4 284
Ošetrenie dverí a nábytok (1x týždenne)															
Výmera	0,260	1 920	1 681	273	95	583	460	150	260	398	1 478	7 298	x	0,049	111 762
Umývanie okien (2x za rok)															
Výmera	0	361	358	376	27	97	69	91	62	54	251	1 746	x	0	0
Vysávanie vertikalných žaluzií (1x za mesiac)															
Výmera	0		7		112					35		154	x	0	0
Vysávanie vnútorných žaluzií (1x za mesiac)															
Výmera	0									42	251	293	x	0	0
Pranie záclon (2x za rok)															
Výmera	0		80		85	230	60	150		58		663	x	0	0
Pranie závesov (2x za rok)															
Výmera	0					150	60	150				360	x	0	0

Irena Zozuľáková
konateľ spoločnosti
IPS, s.r.o., 076 73 VOJANY