Rámcová dohoda o poskytovaní zmluvného servisu

podľa § 11 Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 a v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi

Čl.1
Zmluvné strany

1.1 „Dodávateľ"

Obchodné meno	: **Štefan Dvorský**
sídlo	: Liptovská Štiavnica 310, 034 01 Ružomberok
zastúpený	: Štefan Dvorský
IČO	: 17791049
DIČ	: 1021735385
banka	: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu	: 0056753378/0900,
registrácia v ŽR č	: 508-2273 OU Ružomberok zo dňa 8.1.2007
telefón	: 0905-603921

1.2 „Objednávateľ"

Obchodné meno	: **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok**
sídlo	: Ul. genmjr. Miloša Vesela č.21, 034 026 Ružomberok
zastúpený	: MUDr. Igor ČOMBOR
IČO	: 31936415
IČ pre DPH	: SK2020590187
banka	: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu	: 7000177393/8180
Oprávnená osoba vo veciach	
Zmluvných	: JUDr. Miroslav Myška
Technických	: Pavol Bednárik

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dodhodu na poskytnutie služby , ktorá je výsledkom postupu zadania zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 102, Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006Z.z.

Čl.2
Predmet dohody, miesto a čas plnenia.

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať servisnú činnosť a operatívny servis na chladničky, mrazničky a el.sporáky podľa prílohy č.1 tejto rámcovej dohody, v objektoch objednávateľa UVN SNP Ružomberok a záväzok objednávateľa poskytnúť dodávateľovi súčinnosť a zaplatiť za vykonávanie tejto činnosti dohodnutú cenu.

2.2 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie zmluvnej servisnej starostlivosti podľa uvedených všetkých pracovných činností a výkonov uvedených v čl.4. bod 4.1.1. tejto dohody. Uvedené zariadenia budú v ďalšom texte dohody označované ako "zariadenie".

2.3 Miestom plnenia je vždy jedna z prevádzok objednávateľa. Čas plnenia začína nadobudnutím účinnosti rámcovej dohody a končí ukončením platnosti rámcovej dohody.

2.4 Doba účinnosti rámcovej dohody je stanovená od 25. 2. 2008 do 31. 12. 2008

Čl.3
Obsah zmluvného servisu, lehoty a spôsob plnenia

3.1 Zmluvný servis zahrňuje všetky práce a dodávky ND potrebné pre zabezpečenie kvalitnej a bezporuchovej prevádzky zariadení podľa prílohy č. 1 tejto dohody a súvisiace služby.

3.2 Pri poruche zariadenia vedúci správy budov **Pavol Bednárik** alebo ním poverená osoba vystaví na základe tejto rámcovej dohody čiastkovú zmluvu-objednávku na vykonanie servisu príslušnej pobočke dodávateľa, v mieste kde sa nachádza zariadenie. Na objednávke bude uvedené:

- inventárne číslo zariadenia

- názov a typ
- výrobné číslo zariadenia
- umiestnenie zariadenia

3.3 Nástup na operatívny záručný a pozáručný servis vykoná dodávateľ na požiadanie objednávateľa do **24** hodín od nahlásenia poruchy.

3.4 Zápis o vykonanom servisnom zásahu potvrdí vedúci oddelenia správy budov – **Pavol Bednárik** alebo ním splnomocnená osoba na osobitnom doklade, pracovnom-servisnom liste dodávateľa

3.5 Dodávateľ sa zaväzuje začať servisný zásah do 24 hodín v rámci pracovnej doby dodávateľa od nahlásenia požiadavky. Do tejto lehoty sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pokoja a ani štátne sviatky.

Čl.4
Ceny a platobné podmienky.

4.1 Ceny za výkony v súlade s čl.3. zmluvného servisu ako aj na dodané náhradné diely vzniknuté v súvislosti so servisným zásahom, sa riadia cenníkom dodávateľa. Cenník servisných zásahov a úkonov je v bode č.4.2.1. tejto rámcovej dohody a je odsúhlasený oboma zmluvnými stranami.

4.2 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu rámcovej dohody, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom o cenách č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Cena je maximálna a fixná a jej zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k dohode výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov. Cena je vrátane dopravy.

4.2.1 Cenník servisných zásahov a úkonov

P.č.	Cenník prác	Jedn.cena v Sk s DPH
Domáce chladničky		
11.	Oprava chladiaceho okruhu	900,-
12.	Výmena termostatu	400,-
13.	Výmena elektrickej inštalácie	400,-
14.	Výmena kompresora	900,-
15.	Výmena výparníka	800,-
16.	Oprava dverí	500,-
17.	Drobná oprava (klučka, zámok,...)	400,-
18.	Doplnenie chladiva	600,-
19.	Preskúšanie po oprave	400,-
Elektrické sporáky a el.spotrebiče		
20.	Hodinová sadzba	250,-

4.3 Celková max. cena plnenia predmetu dohody 100.000,- Sk

DPH 19% 19.000,- Sk

Celková max. cena s DPH 119.000,- Sk

Budúci dodávateľ nie je plátcom DPH.

4.4 Cena za výkon zmluvného servisu sa vyfakturujú faktúrou, ktorej prílohou budú kópie príslušných pracovných a dodacích listov, ktoré sú riadne potvrdené vedúcim oddelenia správy budov – **Pavlom Bednárikom** alebo ním splnomocnenou osobou. Splatnosť faktúr je 60 dní od doručenia.

4.5 Dodávateľ vyfakturuje náhradné diely a služby objednávateľovi a faktúru s pracovnými a dodacími listami zašle objednávateľovi na oddelenie správy budov.

4.6 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

4.6.1 Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,

4.6.2 IČO a IČ pre DPH kupujúceho a IČO a IČ pre DPH predávajúceho

4.6.3 Kat.č., názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom,
4.6.4 Číslo rámcovej dohody a deň jej uzatvorenia, číslo objednávky zo dňa
4.6.5 Celková faktúrovaná suma (celková cena s DPH)
4.6.6 Doklad o odovzdaní predmetu plnenia kupujúcemu v sídle ÚVN SNP Ružomberok

4.7 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

4.8 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky dodávateľa na úpravu ceny.

4.9 Budúci objenávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru za ND a služby podľa fakturácie na účet dodávateľa v termíne splatnosti.

4.10 Budúci objenávateľ neposkytne budúcemu dovateľovi preddavok.

4.11 V prípade, ak budúci objednávateľ neuhradí faktúru v termíne splatnosti, má budúci dodávateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania.

4.12 V prípade, ak budúci dodávateľ nenastúpi v dohodnutom termíne podľa čl.3 bodu 3.5 má budúci objednávateľ právo účtovať penále 100,- Sk za každý deň omeškania.

4.13 V prípade, že budúci dodávateľ nedodrží dobu plnenia čiastkovej zmluvy-objednávky, má nárok budúci objednávateľ učtovať zmluvnú pokutu vo výške 100,- Sk za každý deň omeškania.

4.14 V prípade, že budúci dodávateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu budúceho objednávateľa na predmet reklamovanej služby v dojednanej lehote , uhradí budúcemu objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- Sk za každý deň omeškania.

Čl.5
Povinnosti objednávateľa

5.1 Objednávateľ vytvorí a poskytne dodávateľovi také pracovné podmienky a súčinnosť, ktoré sú nevyhnutné pre riadne vykonanie servisnej činnosti a aby bolo možné v čo najkratšom čase zrealizovať predmet zmluvy.

5.2 Objednávateľ umožní dodávateľovi vykonávať práce priamo súvisiace s predmetom zmluvy na základe požiadavky vykonávateľa aj v mimopracovnej dobe po vzájomnej dohode s dodávateľom.

5.3 Objednávateľ zabezpečí účasť svojho pracovníka zodpovedného za zariadenie pri odskúšaní funkčnosti zariadenia po výkone skutočne vykonaných prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Za prevádzku zariadenia zo strany objednávateľa zodpovedá **Pavol Bednárik**.

5.4 Objednávateľ vytvorí také režimové opatrenia, ktoré neumožnia iným osobám okrem vykonávateľa vykonať akýkoľvek zásah do zariadení.

5.5 Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi prístup do všetkých priestorov, v ktorých sú zariadenia inštalované.

Čl. 6
Povinnosti dodávateľa

6.1 Dodávateľ a objednávateľ sa na termíne vykonania servisného zásahu na zariadení dohodnú maximálne 1 deň vopred.

6.2 Dodávateľ je povinný všetky zásahy do zabudovaných systémov viesť písomne v pracovnom-servisnom liste dodávateľa.

6.3 Na diely vymenené počas operatívnych servisných zásahov poskytuje vykonávateľ záruku 24 mesiacov.

6.4 Na prácu v rámci servisného zásahu sa poskytuje záruka 6 mesiacov.

6.5 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci pri výkone servisných prác, v súlade s touto dohodou len v nevyhnutnej miere narušovali chod jednotlivých pracovísk objednávateľa, vychádzali primerane v ústrety oprávneným požiadavkám poverených zamestnancov objednávateľa, chovali sa slušne a diskrétne.

6.6 Všetci zamestnanci dodávateľa sú zaviazaní mlčanlivosťou voči tretím osobám o skutočnostiach, ktoré nesúvisia s prevádzkou zariadení a ktoré sa dozvedia počas plnenia služobných povinností v priestoroch objednávateľa.

6.7 Dodávateľ môže pozastaviť plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s platbou za prechádzajúce poskytnuté služby vyplývajúce z tejto dohody viac ako 60 dní a to najdlhšie do doby, kým objednávateľ svoje záväzky nevyrovná.

6.8 Osvedčenia a certifikáty oprávňujúce dodávateľa vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom rámcovej dohody musia byť v čase plnenia vždy platné. (licencia na prevádzkovanie technickej služby)

Čl. 7
Zodpovednosť za škodu

7.1 Dodávateľ zodpovedá za prípadné škody spôsobené pri výkone činnosti v zmysle tejto dohody (operatívny servis) na majetku objednávateľa.

7.2 Objednávateľ zodpovedá za vzniknutú škodu nedodržaním jeho povinností podľa Čl. 6 tejto zmluvy.

Čl. 8
Ostatné ustanovenia.

8.1 Zmluvný vzťah založený touto rámcovou dohodou možno skončiť uplynutím doby platnosti, naplnením finančnej čiastky podľa bodu 4.1. tejto dohody, písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.

8.2 Vypovedať túto zmluvu môže ktorákoľvek zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je trojmesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany si finančné náležitosti vysporiadajú pred ukončením vzťahu.

8.3 V prípade závažného alebo opakovaného porušovania ustanovení tejto dohody druhou zmluvnou stranou je dohoda vypovedateľná s okamžitou účinnosťou. Výpoveď musí mať písomnú formu.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

9.1 Táto rámcová dohoda v plnom rozsahu nahrádza všetky predchádzajúce servisné zmluvy, ktoré podpisom tejto zmluvy strácajú platnosť.

9.2 Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a potvrdením oboma zmluvnými stranami.

9.3 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

9.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Obe zmluvné strany obdržia po dva rovnopisy. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy podľa Čl.10.

9.5 Vykonávateľ bude vykonávať bezplatne záručný servis 24 mesiacov odo dňa odovzdania zariadenia do prevádzky a pozáručný servis po dobu minimálne 10 rokov od tohoto termínu.

9.6 Ostatné, v zmluve neupravené právne vzťahy, sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že urobili tento právny úkon slobodne, vážne, bez nátlaku a ako prejav súhlasu s celým obsahom zmluvy ju podpísali.

Čl. 10
Prílohy

Príloha č. 1 – „Zoznam zariadení pre servisnú činnosť "

V Ružomberku dňa.....

.....

Štefan Dvoský
majiteľ

V Ružomberku dňa .....

.....

MUDr. Igor Čombor
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Ružomberok
		Vasilová / 4382433	24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník , ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN