Zmluva o výkone činnosti
uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník)

§ 1
Zmluvné strany

Objednávateľ:
Slovenská republika – Ministerstvo obrany SR
v zastúpení: ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA,
Komenského 39/A,
040 01 Košice
Štatutárny orgán: Mgr. Pavel DŽERENGA, riaditeľ
Bankové spojenie: ŠP IS
Číslo účtu: 7000170829 / 8180
IČO: 00803499
Osoba oprávnená
konať vo veciach zmluvy: Ing. Kristína HALUŠKOVÁ

Dodávateľ:
PEPE service, s.r.o.
Kurská 19
040 22 Košice

Bankové spojenie: VÚB Košice
Číslo účtu: 2121906051 / 0200
IČO: 36 598 038
DIČ: 20 22 065 023
Zapísaná v registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, Vložka číslo: 17115/V
Zastúpená: Ing. Peter MÓROCZ

§ 2
Predmet zmluvy

1) Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích , čistiacich služieb v kancelárskych a spoločných priestoroch a sociálnych zariadeniach v objekte objednávateľa podľa prílohy číslo 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

§ 3
Miesto plnenia

1) Miestom plnenia, t. j. poskytovania činností uvedených v ustanovení § 2 tejto zmluvy je objekt objednávateľa nachádzajúci sa v Košiciach na Komenského ulici č. 39/A.

§ 4
Doba trvania

1) Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 1. novembra 2006.
2) Zmluva môže byť ukončená:
   a) jednostranným vypovedaním zmluvy objednávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) tejto zmluvy.
   b) vzájomnou dohodou zmluvných strán.
3) Dohoda zmluvných strán musí byť urobená písomne a musí byť neoddeliteľne pripojená k tejto zmluve ako jej dodatok.

§ 5
Cena za poskytované služby.

1) Cena je stanovená podľa rozpočtu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto zmluvy.
2) Celková cena za poskytované služby je ku dňu uzavretia zmluvy stanovená na 20.811,- Sk/mesiac (slovom: dvadsaťtisícosemstojedenásť korún slovenských mesačne), priemerné denné náklady objednávateľa ku dňu podpisu tejto zmluvy teda tvoria 991,- Sk (slovom deväťstodeväťdesiatjeden korún slovenských).
3) Cena sa môže v závislosti na vstupných faktoroch meniť a to spôsobom uvedeným v ustanovení tohto paragrafu v ods. 4 až 6.
4) Zvýšenie ceny vstupných faktorov do výšky 5 % znáša dodávateľ.
5) Zvýšenie ceny nad 5 % podlieha vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán. Pri nedosiahnutí dohody sú zmluvné strany oprávnené odstúpiť od zmluvy v lehote do 15 dní, odkedy nedošlo ku dohode.
6) Zvýšenie ceny podľa ustanovenia § 5 ods. 5 je účinné od 1. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy ku dohode došlo.

§ 6
Platobné podmienky

1) Odmena za poskytnuté služby je zaplatená v deň, kedy boli peňažné prostriedky:
   a) odpísané z účtu objednávateľa, alebo
   b) zaplatené na pošte poštovou poukážkou, alebo
   c) pripísané na účet dodávateľa.
2) Dokladom o zaplatení odmeny za poskytnuté služby sú len:
   a) výpis z účtu dodávateľa
   b) zaplatená poštová poukážka
   c) pokladničný doklad banky objednávateľa
3) Objednávateľ neposkytuje dodávateľovi zálohu ani preddavok na vykonávanie činnosti podľa ustanovenia § 2 tejto zmluvy.
4) Objednávateľovi bude cena za poskytnuté služby fakturovaná dodávateľom mesačne dokladom vystaveným do 7 dní po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola činnosť vykonávaná.
5) Odmena je splatná do 30 dní od vystavenia dokladu dodávateľom.

§ 6a
Porušenie povinností a dôsledky s tým spojené

1) V prípade omeškania objednávateľa s úhradou za poskytované služby po lehote splatnosti sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť okrem odmeny aj úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
2) V prípade, že záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy z objektívnych príčin splnený nebude, zaväzuje sa objednávateľ postupovať v zmysle ustanovenia § 7 ods. 2 písm. m) tejto zmluvy.
3) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade hrubého porušenia ustanovení tejto zmluvy ako aj neplnenia si povinností dodávateľom.
4) Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade hrubého porušenia ustanovení tejto zmluvy ako aj neplnenia si povinností objednávateľom. Na neplnenie povinností je dodávateľ povinný objednávateľa upozorniť trikrát, taktiež bez časového obmedzenia.

§ 7
Práva a povinnosti zmluvných strán

1) Objednávateľ má právo najmä:
   a) vykonávať kontrolu a prípadné zistené nedostatky konzultovať s dodávateľom služieb,
   b) odstúpiť od zmluvy pri dodržaní podmienok uvedených v ustanovení § 6a ods. 3 tejto zmluvy,
   c) žiadať vykonanie nápravy v prípade zistenia nedostatkov v poskytovaných službách,
   d) odstúpiť jednostranne od tejto zmluvy z dôvodu likvidácie, rušenia alebo konkurzu firmy objednávateľa.
   Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane. Zásielka sa považuje za doručenú dňom podania na pošte. Ako doklad slúži podací lístok o odoslaní zásielky.

2) Objednávateľ má povinnosť najmä:
   a) umožniť dodávateľovi odber elektrickej energie a vody v mieste poskytovania služieb,
   b) poskytnúť úložný priestor pre bezpečné a hygienické uloženie osobných vecí a ochranných pomôcok zamestnancov dodávateľa,
   c) poskytnúť úložný priestor pre uskladnenie čistiacich strojov, čistiacich prostriedkov,
   d) zabezpečiť dostatočný počet nádob na smetí a ich pravidelný odvoz,
   e) zabezpečiť upratovanie v priestore zhromažďovania odpadkov,
   f) znášať náklady vzniknuté v zmysle ustanovenia § 7 ods. 2 písm. a),b),c),
   g) umožniť prístup do svojich priestorov v mieste poskytovania služieb a to v čase od 07:00 do 16:00 každý pracovný deň,
   h) zaplatiť odmenu za poskytnuté služby,
   i) dodržiavať všetky predpisy vzťahujúce sa na bezpečnosť a ochranu písomností a dokumentácie,

j) oboznámiť zamestnanca dodávateľa o svojich vnútorných bezpečnostných a organizačných predpisoch,
k) zabezpečiť v miestnosti po dobu vykonávania upratovacích a čistiacich prác osobu, ktorá zabezpečí uloženie utajovaných skutočností do úschovného objektu a počas výkonu prác dbajú na to, aby nedošlo k porušeniu zásad ochrany utajovaných skutočností alebo ich ohrozeniu alebo vyzradeniu,
l) vystaviť dočasné povolenia k vstupu a k vjazdu do objektu a to pre všetky osoby a vozidlá dodávateľa,
m) poskytnúť náhradný čas na splnenie záväzku zo strany dodávateľa,

3) Dodávateľ má právo najmä:
   a) na prístup do priestorov v mieste poskytovania služieb,
   b) meniť cenu za poskytované služby v zmysle príslušných ustanovení tejto zmluvy,
   c) na odmenu podľa vyúčtovania za poskytnuté služby,
   d) odstúpiť od zmluvy pri dodržaní podmienok uvedených v ustanovení § 6a ods. 4 tejto zmluvy.

4) Dodávateľ má povinnosť najmä:
   a) dodržiavať všetky predpisy vzťahujúce sa na BOZP, bezpečnosť a ochranu písomností a dokumentácie, požiarnu ochranu a hygienické predpisy podľa poučenia objednávateľa,
   b) vykonávať kontrolu knihy reklamácií, potvrdiť ju podpisom, reklamované nedostatky odstrániť do 24 hodín a odstránenie nedostatkov zapísať v knihe nedostatkov,
   c) poskytovať služby podľa ustanovenia § 2 tejto zmluvy,
   d) dbať, aby počas výkonu služieb nedošlo z ich titulu k poškodeniu majetku objednávateľa,
   e) dodržiavať dohodnutý harmonogram a rozsah upratovacích prác,
   f) vykonávať upratovacie a čistiace práce len za prítomnosti príslušníka objednávateľa a podľa dohodnutého harmonogramu,
   g) upratovacie a čistiace práce v spoločných priestoroch (WC, chodby, schody , zasadacia miestnosť) vykonávať bez prítomnosti príslušníka objednávateľa,
   h) zabezpečiť, aby každý jeho zamestnanec poskytujúci službu v objekte objednávateľa sa pri vstupe do objektu objednávateľa bez vyzvania preukázal povolením na vstup alebo vjazd,
   i) na upratovacie a čistiace práce u objednávateľa vyčleňovať stabilne tých istých zamestnancov a striedať ich len výlučne pri nepredvídateľných udalostiach (dlhodobá práceneschopnosť a pod.),
   j) zabezpečiť, aby každý jeho zamestnanec poskytujúci službu v objekte objednávateľa bol oboznámený v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 písm. j)
   k) zabezpečiť poučenie svojich zamestnancov o podmienkach zmluvy a ku dňu účinnosti zmluvy predložiť písomný záznam o vykonaní poučenia s podpismi osôb, ktorým je vystavené povolenie na vstup alebo vjazd do objektu,
   l) personálne alebo iné zmeny, ktoré sú nevyhnutne potrebné k zabezpečeniu plnenia zmluvy nahlásiť objednávateľovi neodkladne, najneskôr 2 pracovné dni pred vykonaním zmeny.

§ 7a
Odovzdanie a prevzatie služby

1) V prípade, že objednávateľ poskytuje dodávateľovi zariadenia a mechanizmy potrebné na poskytovanie služieb, spíše sa inventárny zoznam dodávateľom prevzatých zariadení a mechanizmov.
2) Základnými náležitosťami tohto zoznamu sú označenie zmluvných strán a ich zástupcov, počet a výrobné čísla jednotlivých kusov, inventárne čísla priradené objednávateľom, ako aj doložku o hmotnej zodpovednosti za uvedený inventár.
3) Uvedený dokument sa vyhotoví v dvoch rovnopisoch, každá strana si ponechá jeden exemplár.
4) Pri ukončení poskytovania služieb dodávateľom sa spíše protokol o odovzdaní poskytnutého inventáru. Poskytnutý inventár je dodávateľ povinný odovzdať v stave zodpovedajúcom bežnému opotrebeniu.

§ 8
Zodpovednosť za škody

1) Objednávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú dodávateľovi vyššou mocou, alebo v dôsledku vyššej moci. Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi vyššou mocou, alebo v dôsledku vyššej moci.
2) Objednávateľ nezodpovedá ani neručí za škody, ktoré dodávateľovi spôsobí tretia osoba. Dodávateľ nezodpovedá ani neručí za škody, ktoré spôsobí tretia osoba.
3) Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré v objekte plnenia vzniknú počas poskytovania služieb zavinením dodávateľa. Zodpovednosť dodávateľa musí byť jednoznačne preukázaná.
4) Dodávateľ je povinný bezodkladne upozorniť na poruchy, ktoré svojou činnosťou objednávateľovi nespôsobil, a objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne tieto poruchy odstrániť.
5) Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých poruchách a poškodeniach, ktoré v priestoroch objednávateľa spôsobil svojou činnosťou a súčasne zabezpečiť vykonanie ich nápravy na vlastné náklady.

§ 9
Záverečné ustanovenia.

1) Pomery neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2) Ak v čase plnenia zmluvy bude na základe požiadaviek objednávateľa potrebné uskutočniť výkony, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, alebo nie sú zahrnuté v cene tejto zmluvy, zmluvné strany ich druh, rozsah, čas plnenia a cenu určia na základe vzájomného súhlasu písomným dodatkom k zmluve.
3) Všetky prípadné zmeny a doplnky k tejto zmluve sú možné jedine písomnou formou a musia byť označené ako dodatky a neoddeliteľné súčasti tejto zmluvy.

4) Súpis poskytovaných služieb ako Príloha č.1 , Cenník za poskytované služby ako Príloha č.2 a Rozsah a rozloha upratovania ako Príloha č.3 sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5) Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, každá zmluvná strana obdrží dva exempláre.

V Košiciach 31. októbra 2006

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA * KOŠICE *

PEPE service, s.r.o.
Mánesova 26
040 01 Košice
tel: 0908 317 000 url: www.pepeservice.sk
IČO: 36 598 038 IČ DPH: SK 2022065023

Objednávateľ:

Dodávateľ:

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.
25. augusta 2010
Ing. Kristína Halušková

AHSk-38-39/2006

Príloha č. 1

Súpis poskytovaných služieb

služba	**periodicita**
vynášanie odpadkov	1 x denne
utieranie prachu	1 x denne
umývanie sociálnych zariadení a chodieb	1 x denne
vysávanie podlahových krytín	1 x týždenne
umývanie a utieranie zasadacej miestnosti	1 x týždenne
umývanie podláh kancelárii	2 x týždenne
umývanie schodov	1 x týždenne
tepovanie kobercov	1 x ročne
umývanie okien a radiátorov	2 x ročne
dodávka tekutého mydla do dávkovačov	podľa potreby
dodávka toaletného papiera – maxi rolky	podľa potreby
dodávka papierových utierok typu Z-Z	podľa potreby
dodávka papierových utierok typu rolka	podľa potreby

Nedostatky, pripomienky, resp. sťažnosti na prácu upratovačiek sa riešia výlučne prostredníctvom zástupcov firmy, nie priamo s upratovačkou. Za zhotoviteľa je kontaktnou osobou Ing. Peter KRUŠKO a za objednávateľa Ing. Kristína HALUŠKOVÁ - vedúca AHSk.

Upratovanie **neobsahuje** umývanie chladničiek po odmrazovaní, polievanie kvetov, umývanie šálok a pohárov, umývanie stropných svietidiel, upratovanie skladov a upratovanie garáži .

Upratovačka nemá k dispozícii kľúče od žiadnej miestnosti v budove.

Upratovanie spoločných priestorov, t.j. chodieb, schodov, zasadacej miestnosti bude zabezpečené bez prítomnosti príslušníka ÚVS Košice.

Časový harmonogram bude spracovaný počas prvých dní prevádzania upratovacích služieb v priestoroch ÚVS Košice a časových požiadaviek jednotlivých príslušníkov.

Za účelom vykonávania upratovacích služieb a kontroly upratovacích služieb v objekte objednávateľa je povolený vstup týmto osobám:
Ing. Peter Kruško
Ing. Peter Mórocz.

Za účelom doplnenia čistiacich prostriedkov a pracovných pomôcok je povolený vjazd motorovým vozidlám **Škoda Fabia**, evidenčné číslo : KE 217DM
Fiat Marea, evidenčné číslo : KE 384EL

AHSk-38-39/2006

Príloha č.2

Cena za poskytované služby

Vynášanie odpadkov	1,78 Sk/ks
Vynášanie odpadkov za mesiac	1 000,- Sk
Vynášanie odpadkov za mesiac	**1 000,- Sk**
Umývanie podlahy (v kanceláriách)	0,35 Sk/m^2
Umývanie podlahy (v kanceláriách) za mesiac	2 170,- Sk
Umývanie sociálnych zariadení	4,20 Sk/m^2
Umývanie sociálnych zariadení za mesiac	2 788,- Sk
Umývanie chodieb	1,85 Sk/m^2
Umývanie chodieb za mesiac	7 458,- Sk
Umývanie schodov	2,90 Sk/m^2
Umývanie schodov za mesiac	419,- Sk
Umývanie zasadacej miestnosti	0,83 Sk/m^2
Umývanie zasadacej miestnosti za mesiac	218,- Sk
Umývanie okien	77,80 Sk/m^2
Umývanie okien za mesiac	649,- Sk
Umývanie radiátorov	58,30 Sk/m^2
Umývanie radiátorov za mesiac	379,- Sk
Umývanie za mesiac spolu	**14 081,- Sk**
Utieranie prachu	0,67 Sk/m^2
Utieranie prachu za mesiac	1 780,- Sk
Utieranie prachu na zasadacej miestnosti	2,34 Sk/m^2
Utieranie prachu na zasadacej miestnosti za mesiac	220,- Sk
Utieranie prachu za mesiac spolu	**2 000,- Sk**
Vysávanie podlahových krytín	1,50 Sk/m^2
Vysávanie podlahových krytín za mesiac	1 490,- Sk
Vysávanie podlahových krytín za mesiac	**1 490,- Sk**
Tepovanie kobercov	25,00 Sk/m^2
Tepovanie kobercov za mesiac	1 050,- Sk
Tepovanie kobercov za mesiac	**1 050,- Sk**
Dodávka tekutého mydla do dávkovačov	35,- Sk/liter
Dodávka tekutého mydla do dávkovačov za mesiac	140,-Sk
Dodávka toaletného papiera (maxi rolky)	35,- Sk/rolka
Dodávka toaletného papiera (maxi rolky) za mesiac	250,-Sk
Dodávka papierových utierok (Z-Z)	25,- Sk/250ks
Dodávka papierových utierok (Z-Z) za mesiac	400,-Sk
Dodávka papierových utierok (Rolky)	40,- Sk/rolka
Dodávka papierových utierok (Rolky) za mesiac	400,-Sk
Dodávka za mesiac spolu	**1 190,- Sk**
CENA ZA MESIAC	**20 811,- Sk**
CENA ZA ROK	**249 732,- Sk**

Ceny sú uvedené s DPH

Územná vojenská správa
Košice

Príloha číslo 3

Rozsah a rozloha upratovania

Druhé poschodie

Miestnosť číslo	**rozmery**	**v metroch štvorcový**
328C+330C+329C+ 320C	3250x7250	23,56
327C	3050x2550	7,77
326C	3000x2550	7,65
325C	4150x6200	25,42
324C	4150x6200	25,42
323C	1800x3850	6,93
322C	1700x3850	6,54
321C	7500x3850	28,87
319C	4900x3400	16,66
318C	4100x3350	13,73
317C	3650x6900	25,18
316C	3300x7500	24,75
315C	3400x7500	25,5
314C	11250x6200	69,75
313C	4200x6350	26,67
312C	8900x3300	29,37
311C	8900x2400	21,36
310C	8900x4500	40,05
309C	8900x3300	29,37
308C	8900x3000	26,7
307C	7200x3200	23,04
306C	7200x3200	23,04
305C	1600x6600	10,56
304C	8900x3250	28,92
303C	4000x8900	35,6
302C	2975x9050	26,82
302B	6200x2725	16,86
303B	3400x3300	11,22
314B	3400x2000	6,80
305B	9050x3000	27,00
306B	9050x10550	94,50
310B+311B+309B	5200x2420	12,58
312B	5200x2120	10,92
302A	4700x9000	42,30
303A	6500x9000	58,50
304A	6200x9000	55,80
Chodba + schodište		186,29
	Spolu	1152