Č.p.:SEMaI – 221- 11/2009 OSaVO

Výtlačok č. : 5
Počet listov : 5
Prílohy : 1/1

Z M L U V A

O POSKYTOVANÍ ODBORNEJ POMOCI PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 **Objednávateľ:**

Názov organizácie:	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky Sekcia majetku a infraštruktúry
Sídlo organizácie :	Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
V zastúpení štatutárneho orgánu:	Ing. Jozef Sieklik, generálny riaditeľ
IČO :	30 845 572
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000171784/ 8180

(ďalej len *„objednávateľ"*)

1.2 **Zhotoviteľ:**

Obchodné meno:	PP & P Co., s.r.o.
Sídlo:	Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
V zastúpení štatutárneho orgánu:	Ing. Lucia Veselská, konateľka
telefón/fax, e-mail:	(+421) (2) 4488 8875, GSM: (+421) 905 815 289, e.mail: veselska@pppco.sk, pppco@pppco.sk
IČO:	35 933 852
DIČ:	2022000937
IČ DPH:	SK2022000937
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s. Bratislava
Číslo účtu:	2624735119/1100

(ďalej len *„zhotoviteľ"*)

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu podľa § 1, ods.1, písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva"). Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti obidvoch zmluvných strán pri poskytovaní odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní.

II. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní odborne spôsobilou osobou, ktorá je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Predmet tejto zmluvy je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní"), najmä však:

© PP & P Co., s.r.o., 2009

- vypracovanie dokumentácie pri jednotlivých postupoch verejného obstarávania,
- vykonávanie administratívnych prác v oblasti verejného obstarávania,
- poskytovanie odborných rád a konzultácií k jednotlivým úkonom verejného obstarávateľa v oblasti verejného obstarávania,
- poskytovanie odborných rád a konzultácií jednotlivým útvarom verejného obstarávateľa v oblasti verejného obstarávania a s tým súvisiacich služieb,
- vypracovávať interné predpisy v oblasti verejného obstarávania,
- priamo sa zúčastňovať v komisiách zriadených za účelom otvárania a vyhodnocovania ponúk vo verejnom obstarávaní,
- zastupovať klienta v plnom rozsahu v konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania.

III. Cena

3.1. Cena za vykonávanie predmetu tejto zmluvy v zmysle článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách ako maximálna a neprekročiteľná a zodpovedá cenovej ponuke, ktorú zhotoviteľ predložil ako uchádzač vo svojej ponuke. Cena je stanovená hodinovou sadzbou s DPH vo výške 23,80 € (dvadsaťtri 80/100 eur).

3.2. Maximálny rozsah poskytovania práce počas trvania rokov 2009 – 2010 je 1490 hodín.

3.3. V cene uvedenej v bode 3.1. tohto článku zmluvy, sú už zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa, ktoré v súvislosti s poskytnutím odbornej pomoci podľa tejto zmluvy vynaloží s výnimkou súdnych, správnych, notárskych, poštových poplatkov a cestovných náhrad mimo sídla objednávateľa.

3.4. Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že raz mesačne po poskytnutí služby /k poslednému kalendárnemu dňu v mesiaci/ podľa predmetu zmluvy v článku II. tejto zmluvy vyhotoví zhotoviteľ do 7 dní daňový doklad v dvoch výtlačkoch, ktorý je objednávateľ povinný zaplatiť do 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Daňový doklad musí mať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov. Povinnosť fakturovať vzniká zhotoviteľovi po vykonaní služby.

3.5. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti o dani s pridanej hodnoty a ďalej musí obsahovať :

- označenie, že ide o faktúru
- IČO oboch zmluvných strán, IČ DPH zhotoviteľa
- obchodné meno, sídlo/miesto podnikania zhotoviteľa
- obchodné meno, sídlo objednávateľa
- poradové číslo dokladu
- názov a množstvo plnenia
- číslo zmluvy vrátane platných dodatkov
- deň vystavenia faktúry
- deň odoslania faktúry
- termín splatnosti faktúry
- formu úhrady
- výšku plnenia celkom
- sumu k úhrade
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
- pečiatku vystavovateľa faktúry
- miesto plnenia zmluvy
- bankové spojenie.

3.6. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

© PP & P Co., s.r.o., 2009

3.7. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad /faktúru/, ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 3.5 tohto článku zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu /faktúry/ prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravného daňového dokladu /faktúry/.
3.8. Zhotoviteľ pred vyhotovením daňového dokladu /faktúry/ predloží na odsúhlasenie súpis vykonaných služieb, ktorý bude tvoriť prílohu daňového dokladu /faktúry/.
3.9. Zhotoviteľ zašle daňový doklad /faktúru/ k preplateniu na adresu: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Sekcia majetku a infraštruktúry, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

IV. Lehoty a spôsob plnenia

4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať služby pre objednávateľa v zmysle článku II. tejto zmluvy ako aj odovzdávať príslušnú písomnú dokumentáciu v lehotách stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade, ak lehota nevyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní alebo nie je zákonom určená, zaväzuje sa zhotoviteľ vykonať služby pre objednávateľa v lehote dohodnutej medzi obidvomi stranami, v prípade, že lehota nebude dohodnutá, tak najneskôr do troch pracovných dní po dni vyžiadania o vykonaní služby.
4.2. Zhotoviteľ je povinný vykonávať služby vždy na základe vopred stanovenej požiadavky objednávateľa.
4.3. Zhotoviteľ je povinný ihneď písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovať vykonávanie služby alebo odovzdanie príslušnej dokumentácie v písomnej alebo elektronickej podobe s dôsledkom hroziaceho omeškania termínov.
4.4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že služba bude poskytovaná podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4.5. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie tejto zmluvy.
4.6. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi všetky podklady, listinné a písomné dokumenty súvisiace s predmetnou zákazkou tak, aby mohol zhotoviteľ plniť svoj záväzok na vykonanie služby. V prípade, že objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi požadované dokumenty, a to ani v lehote 3 /troch/ pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy, je zhotoviteľ oprávnený pri vykonávaní služby v danom postupe zadávania zákazky od poskytovania odbornej pomoci odstúpiť.
4.7 Objednávateľ je zodpovedný za vecnú správnosť podkladov, dokladov a iných písomností poskytnutých zhotoviteľovi za účelom poskytovania odbornej pomoci podľa článku II. tejto zmluvy ako aj za prípadné vzniknuté škody vyplývajúce z poskytnutia vecne nesprávnych podkladov, dokladov a iných písomností.
4.8. Objednávateľ je povinný včas informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov stanovených touto zmluvou.
4.9. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť zhotoviteľovi skutočnosť, že došlo k uzavretiu zmluvy v procese verejného obstarávania, resp. k zrušeniu postupu zadávania zákazky, pre účely ktorého sa predmet tejto zmluvy vykonáva a to bezodkladne po uzavretí takejto zmluvy, resp. zrušení postupu zadávania zákazky.
4.10. Ak zhotoviteľ zistí skryté prekážky, ktoré mu bránia poskytnúť odbornú pomoc a odovzdať objednávateľovi potrebnú dokumentáciu riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi ich zmenu.

V. Zodpovednosť za škodu

5.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

5.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady služby, ktoré vzniknú pri jej plnení v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka
5.3. V prípade, ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s plnením nefinančného záväzku podľa tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený účtovať voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 25 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
5.4. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa, má zhotoviteľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5.5. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
5.6. Zmluvné pokuty a úroky, dohodnuté touto zmluvou, povinná strana uhradí nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
5.7. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.
5.8. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za proces verejného obstarávania a zadávania zákaziek realizovaný a/alebo vyhlásený u objednávateľa pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak odbornú pomoc a úkony spojené s verejným obstarávaním vykonáva pre objednávateľa iná osoba ako zhotoviteľ, alebo objednávateľ pozmení dokumentáciu vypracovanú a poskytnutú zhotoviteľom.

VI. Ochrana utajovaných skutočností

6.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, podľa zákona NR SR č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len „zákon č.215/2004 Z. z."/ utajovanú skutočnosť chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, neoprávneným rozmnožením , zničením , stratou alebo pred jej odcudzením. Ďalej je povinný zachovávať mlčanlivosť:
- o prevádzkových priestorových a personálnych pomeroch objednávateľa
- o informáciách získaných procesom verejného obstarávania, ktorý je predmetom zmluvy

6.2 Zachovanie mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu bez časového obmedzenia.
6.3 Výnimka je možná len na základe písomného súhlasu objednávateľa a to len v prípadoch vymedzených zákonom č. 215/2004 Z. z.

VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhého účastníka tejto zmluvy.
7.2. Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomne formou dodatkov a potvrdením oboma zmluvnými stranami.
7.3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
7.4. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch. Štyri rovnopisy obdrží objednávateľ a dva zhotoviteľ.
7.5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do 31.12.2010, pričom je možné zmluvu vypovedať v 3 mesačnej lehote od písomného doručenia výpovede ktoroukoľvek zmluvnou stranou.
7.6. Zmluvné strany si finančné náležitosti vysporiadajú pred ukončením vzťahu. V prípade ak v rámci zmluvného vzťahu medzi stranami dôjde k sporu, tento sa bude prednostne riešiť

© PP & P Co., s.r.o., 2009

rokovaním (dohodou). V prípade neukončenia a nevyjasnenia sporu, dotknutá strana má právo vec riešiť súdnou cestou.

7.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že urobili tento právny úkon slobodne, vážne, bez nátlaku a ako prejav súhlasu s celým obsahom zmluvy, ju podpísali.

7.7. Zmluvné vzťahy tu neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Bratislave dňa -3. SEP. 2009

za zhotoviteľa:

Ing. Lucia Veselská, konateľka

PP & P Co., s.r.o.
Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
IČ DPH: SK2022000937
IČO: 35 933 852

.....

V Bratislave dňa -3. SEP. 2009

za objednávateľa:

Ing. Jozef Sieklik, generálny riaditeľ

MINISTERSTVO OBRANY SR
BRATISLAVA

.....

Prehlásenie, že zdigitalizovaná zmluva súhlasí s originálom:

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom 13.8.2010 Ing. Stanislav Berežný .....