PSB MT-129-RŠÚ/2008

ČIASTKOVÁ ZMLUVA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY
č. KaVSÚ-2-88/2009
Evidovaná pod č. PSB MT 129-RŠÚ/2008
Uzatvorená podľa § 269 a nasledujúceho Obchodného zákonníka
(zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov)
na základe RÁMCOVEJ DOHODY č. KaVSÚ-4-1386/2008

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ	Ministerstvo obrany Posádková správa budov Jilemnického , 036 34 Martin
Štatutárny zástupca:	Ing. Ján Pánis
IČO:	30845572
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	7000171928/8180
Oprávnený rokovať vo veciach technických	Martin Košík, Ing. Igor Haas
Poskytovateľ	ELASTIK-M, s.r.o Kollárova 5781, 03601 Martin
Zastúpený:	Milan Matia , konateľ
IČO:	36001741
DIČ:	SK2020434889
Bankové spojenie:	VÚB, a.s. Bratislava, pobočka Martin
Číslo účtu:	625945362/0200
Registrácia v živnostenskom registri:	2008/01-PO-A0427 Zapísaný na okr. súde Žilina odd. Sro, vl.č.3331/L
Oprávnený rokovať vo veciach technických	Milan Matia

1. PREDMET PLNENIA

1.1. **predmetom služby je: Vnútorné upratovanie v posádke Žilina a Rašov 2009**

1.2. CPV: 90911200-8, 90919200-4, 90919100-398310000-9, 90911300-9, 90911100-7

2. OPIS PRÁC A ROZSAH

2.1. Vnútorné upratovanie a čistenie budov vo vojenských objektoch a zariadeniach bude zabezpečené dodávateľským spôsobom komplexne. Upratovanie sa týka administratívnych priestorov, ubytovacích zariadení nachádzajúcich sa v kasárenských areáloch, klubov, jedální, telocviční, učební, šatní, sociálnych zariadení, chodieb, schodísk, obväzísk (zdravotnícke zariadenie), skladov, pivničných priestorov, povalových priestorov, garáží, dielní, a špeciálnych prác tepovanie kobercov a čalúneného nábytku umývanie okien i vo výškach vrátane rámov, čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií čistenie a umývanie svietidiel, pranie záclon a závesov vrátane zvesenia a zavesenia atď. Podrobná špecifikácia je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.

3. TERMÍN PLNENIA

3.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje vykonávať práce:
termín začatia: **1. januára 2009**
termín ukončenia: **31.decembra 2009**

3.2. Poskytovateľ služby bude pri plnení maximálne využívať pracovnú dobu stanovenú objednávateľom. V prípade neodkladných opráv bude predĺžená doba práce do 18.00 hod.

Posádková správa budov * MARTIN *

3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že práce podľa tejto zmluvy sa považujú za splnené, ak sú riadne ukončené v celom rozsahu podľa jednotlivých vystavených objednávok a priložených žiadaniek., práce boli vykonané v súlade s technickými normami a odovzdané objednávateľovi oproti podpisu oprávnenej osoby.

4. *MIESTO PLNENIA*

4.1. Miestom plnenia je objekt : KPJ Žilina, MS Rašov

5. *CENA SLUŽBY*

5.1. Cena služby je stanovená v zmysle § 6 zák. č.18/1996 Zb. o cenách a cenovej ponuky poskytovateľa služby ako maximálna ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
5.2. Zmluvné strany dohodli celkovú cenu po dobu platnosti zmluvy nasledovne:

Cena za dobu plnenia zmluvy vyplývajúcej z jednotkovej ceny za 1m2 na deň: 0,05 € (1,53 Sk) bez DPH

Cena bez DPH v € a Sk	149 256,95	4 496 515,12
DPH 19% v € a Sk	28 358,82	854 337,87
Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v € a Sk	**177 615,78**	**5 350 853,00**

5.3. Práce, ktoré poskytovateľ služby nevykoná, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.
5.4. Odborný dozor objednávateľa je oprávnený nariadiť jednorázovú zmenu rozsahu prác v zmluvne stanovených objektoch, ktoré považuje za nevyhnutné a primerané. O tejto zmene bude poskytovateľ služby oboznámený.
5.5. Pokiaľ poskytovateľ služby nariadi zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy alebo osobami za ktoré je zodpovedný, vykoná poskytovateľ služby nariadené práce na vlastné náklady.

6. *PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA*

6.1. Služby budú fakturované mesačne na základe súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek po periodicitách upratovania a ich ocenenie. Overenie vykonaných prác vykoná odborný dozor objednávateľa. Ak má súpis nedostatky, vráti ho poskytovateľovi služby na prepracovanie.
6.2. Pri vykonávaní služieb bude použitá studená, teplá voda a elektrická energia objednávateľa, preto kalkulovaná cena vo faktúre nesmie v sebe zahŕňať náklady tohto druhu.
6.3. Faktúra bude predložená objednávateľovi v troch výtlačkoch a bude obsahovať náležitosti obvyklé v obchodnom styku.
6.4. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť poskytovateľovi služby bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje niektorú náležitosť , alebo má iné chyby v obsahu. Vo vrátenej faktúre ich musí vyznačiť.
6.5. Poskytovateľ služby je povinný faktúru opraviť, alebo vyhotoviť novú. Opravou faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti.
6.6. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
6.7. Poskytovateľ služby k faktúre predloží súpisy vykonaných prác s uvedeným množstvom merných jednotiek a ich ocenenia, overené a potvrdené odborným dozorom objednávateľa.

7. *ZÁRUČNÁ DOBA, ZODPOVEDNOSŤ ZA NEDOSTATKY*

7.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje vykonať predmet plnenia, uvedený v článku II tejto zmluvy v súlade s požiadavkami objednávateľa.
7.2. Používané materiály a výrobky musia zodpovedať hygienickým normám a ich použitie bude vytvárať vhodné pracovné prostredie, pri zistení nevhodnosti používaných výrobkov ich musí poskytovateľ služby na vlastné náklady nahradiť vhodnými.
7.3. Reklamácia na kvalitu služby bude vykonaná písomne. Poskytovateľ služby začne nedostatky odstraňovať do 24 hod. od ich oznámenia. Odstránenie vád bude zaznamenané v reklamačnom protokole a potvrdené oboma zmluvnými stranami.

Posádková správa budov * MARTIN *

8. *VYKONANIE PRÁC A JEHO ODOVZDANIE*

8.1. Poskytovateľ služby vykonáva činnosti spojené s predmetom služby na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.
8.2. Poskytovateľ služby v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore vykonávania prác a zabezpečí ich vybavenie ochrannými pracovnými pomôckami.
8.3. Poskytovateľ služby je zodpovedný za to ,že pri realizácii prác sa nepoužije materiál o ktorom je v čase použitia známe, že je škodlivý.
8.4. Objednávateľ bude vykonávať odborný dozor nad realizáciou prác a nad dodržiavaním zmluvných podmienok. Výkonom **odborného dozoru** za PSB poverujem: **Martin Košík, Ing. Igor Haas**
8.5. Na vyžiadanie im poskytovateľ služby musí predložiť výkazy vykonávaných činností súvisiace s predmetom plnenia. a doklady k používaným prostriedkom (zdravotná nezávadnosť prostriedkov používaných na upratovacie a čistiace služby)
8.6. Poskytovateľ služby poveruje vykonávaním funkcie **technického dozoru**: Liptáková Andrea
8.7. K zabezpečeniu hodnovernosti je poskytovateľ služby povinný viesť prehľad vykonaných služieb, ktorý bude objektívne odrážať plnenie za mesiac v periodicitách podľa opisu služby..

9. *ZMLUVNÉ POKUTY*

9.1. Poskytovateľ služby zaplatí za omeškanie s plnením záväzkov dohodnutých v zmluve zmluvnú pokutu: 0.05% z ceny prác za každý deň omeškania s riadnym výkonom služby.
9.2. Objednávateľ zaplatí pokutu za omeškanie s plnením záväzkov dohodnutých v zmluve v prípade:
9.2.1. že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry je povinný uhradiť 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
9.3. Uplatnenie zmluvných pokút bude zaznamenané písomnou formou.

10. *OSTATNÉ USTANOVENIA, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY*

10.1. Poskytovateľ služby zabezpečí označenie svojich zamestnancov firemným logom viditeľne umiestneným.
10.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
10.2.1. ak poskytovateľ služby z vlastnej viny nedodržiava kvalitu vykonávaných prác podľa zmluvných podmienok a nedostatky, zistené objednávateľom počas plnenia služby, neodstráni v dohodnutých termínoch
10.3. Poskytovateľ služby je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
10.3.1. ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky a tým poskytovateľovi služby znemožňuje vykonávanie prác.
10.4. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení od zmluvy musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje. Vykonané práce budú odúčtované podľa zmluvných cien faktúrou a objednávateľ uhradí náklady, ktoré preukázateľne poskytovateľovi služby vznikli a boli zahrnuté v zmluvnej cene.
10.5. Poskytovateľ služby sa zaväzuje uzatvoriť samostatné zmluvy na prenájom priestorov poskytnutých na používanie k plneniu tejto zmluvy a na energie prislúchajúce k týmto priestorom.
10.6. Poskytovateľ služby sa v priebehu prác nebude zoznamovať s utajovanými skutočnosťami a je povinný zachovať mlčanlivosť v súlade so Z. č. 215/2004 Z.z.

11. *PREDMET DOHODY NA ZAISTENIE BOZP A OPP*

11.1. Predmetom tejto dohody je vymedzenie a určenie zodpovednosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle § 6a 18 zákona č. 124/2006 Z.z. a zabezpečenia ochrany pred požiarmi v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. v objekte KPJ Žilina, MS Rašov pri vykonávaní prác dodávateľským spôsobom.
11.2. Objednávateľ v súčinnosti s veliteľom objektu určí vstupnú bránu do kasárenského objektu a prístupovú komunikáciu na miesto plnenia služby vrátane termínovaného a časového rozsahu vykonávaných prác.
11.3. Poskytovateľ služby zodpovedá v plnom rozsahu za pracovníkov ktorí vykonávajú práce kde sa vyžaduje poučenie na výkon práce napr.: práce vo výškach, práca z bremenami, práca s chemikáliami, práca na šmykľavých povrchoch
11.4. Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi pri vykonávaných prácach vo vojenských objektoch dodávateľským spôsobom **zodpovedá poskytovateľ služby**.
1.5. Poskytovateľ služby je povinný:

správa bud

zabezpečiť dodržiavanie pravidiel ochrany pred požiarmi zamestnancami pri vykonávanej činnosti v zmysle § 4 zákona č.314/2001 Z.z. a § 1 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z.,

11.6. Školenie o ochrane pred požiarmi zamestnancov na vykonanie dodávateľských služieb pred začatím činnosti zabezpečuje podľa § 20-23 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. a § 4 zákona č.314/2001 Z.z. **objednávateľ.**

11.7. Objednávateľ aj poskytovateľ služby sú povinní vznik každého požiaru oznámiť bez zbytočného odkladu ohlasovni požiarov **KPJ č.tel. 442242, MS Rašov 449211**

11.8. Na zamedzenie možných následkov ohrozenia života a zdravia osôb, poskytovateľ služby, vypracuje hodnotenie nebezpečenstiev pre vykonávané služby a kolektívne zabezpečenie : poučenie, poskytnutie tel. čísel pre poskytnutie prvej pomoci, zahasenie vzniknutého požiaru a pod.

11.9. Pred začiatkom vykonania prác poskytovateľ služby a objednávateľ vyšpecifikujú možné zdroje a faktory ohrozujúce život a zdravie vzhľadom na objekt ako sú napr. pohyb osôb a pod.

11.10. Pracovníci musia byť vybavený OOPP v zmysle vyhlášky č, 504/2002 a zákona č, 330/96 §8 , v znení neskorších predpisov. Technické opatrenia zabezpečiť v súlade s vyhláškou č. 374/90 § 5.

11.11. Vzhľadom na vykonávané práce poskytovateľ služby musí písomne doložiť počet pracovníkov, osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia z oblasti BOZP a Ochrany pred požiarmi, osvedčenie lektora, zdravotnú spôsobilosť na prácu.

11.12. Objednávateľ poučí pracovníkov poskytovateľa služby o možných rizikách v danom objekte a okolo objektu.

11.13. Zodpovednosť pri vykonávaní prác, za škody na majetku objednávateľa, za pracovné úrazy, za založenie požiaru pri porušení predpisov, zodpovedá plnom rozsahu poskytovateľ služby.

11.14. Pri zaisťovaní BOZP a Ochrany pred požiarmi je oprávnený poverený pracovník objednávateľa vykonať kontrolu dodržiavania bezpečnostných predpisov, požiarnych predpisov a ostatných predpisov za obidve zmluvné strany , možnosti vstupu na pracoviská.

11.15. Je dôležité aby zástupcovia alebo poverený pracovníci, skontrolovali stav pracoviska a priestorov z hľadiska náležitého vybavenia a zabezpečenia. Tento stav musí byť zapísaný v stavebnom denníku alebo inou písomnou formou.

11.16. Osobami oprávnenými vstupovať na pracovisko s dôvodu kontroly dodržiavania predpisov z BOZP a Ochrany pred požiarmi, použitia alkoholických nápojov alebo iných omamných a psychotropných látok, fajčenia v zakázaných priestoroch, zvárania a používania otvoreného ohňa bez povolenia a porušenia noriem sú:
Za objednávateľa: Jozef Zajasenský – požiarny technik a technik BOZP
Za poskytovateľa :Ing. Stolárikova

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1. Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej potvrdením a podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

12.2. Zmluva môže byť zmenená alebo zrušená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

12.3. Pokiaľ v zmluve nie je dojednané niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka.

12.4. Zmluva je vyhotovená v piatich výtlačkoch, pričom každé vyhotovenie zmluvné strany prehlasujú za originál z ktorých objednávateľ obdrží štyri a poskytovateľ služby jeden výtlačok.

V Martine dňa: 18. decembra 2008

.....
objednávateľ
Ing. Ján Páms

Posádková správa budov * MARTIN *

ELASTIK – M s.r.o.
Kollárova 5781, MARTIN
IČO: 36001741 IČ DPH: SK2020424613
č. tel.: 043/4221 835, fax:4236 362
-1-

.....
poskytovateľ služby
Milan Matia

Posádková správa budov * MARTIN *

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: - 7 -09- 2010

Meno pracovníka a podpis: *Vladimír Hüber*