Rámcová dohoda č.OSB/09/2007 o poskytovaní služieb

podľa § 11 Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 a v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi

Čl.1
Zmluvné strany

1.1 „Dodávateľ"

Obchodné meno	: **Peter Pasečný**
sídlo	: Demänová 39, 031 01 Liptovský Mikuláš
zastúpený	: Peter Pasečný
IČO	: 40 002 381
DIČ	: 1045855162
banka	: Tatrabanka, a.s.
číslo účtu	: 2626714768/1100,
registrácia v OR č.	: 505-8845 OU Liptovský mikuláš
telefón	: 044/5524223

1.2 „Objednávateľ"

Obchodné meno	: **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok**
sídlo	: Ul. gen. Miloša Vesela č.21, 034 026 Ružomberok
zastúpený	: Doc. MUDr. Igor ČOMBOR
IČO	: 31936415
IČ pre DPH	: SK2020590187
banka	: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu	: 7000177393/8180
Oprávnená osoba vo veciach	
Zmluvných	: JUDr. Miroslav Myška
Technických	: Pavol Bednárik

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dodhodu na poskytnutie služby , ktorá je výsledkom postupu zadania zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 102, Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006Z.z.

Čl.2
Predmet dohody, miesto a čas plnenia.

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať výrub stromov a orezávanie konárov v areáloch objednávateľa UVN SNP Ružomberok a záväzok objednávateľa poskytnúť dodávateľovi súčinnosť a zaplatiť za vykonávanie tejto činnosti dohodnutú cenu.

2.2 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb uvedených v čl.4. bod 4.1.1. tejto dohody.

2.3 Miestom plnenia je vždy jeden z areálov objednávateľa. Čas plnenia začína nadobudnutím účinnosti dohody a končí ukončením platnosti dohody.

2.4 Doba účinnosti dohody je stanovená od 01.03.2007 do 31. 12. 2007

Čl.3
Obsah zmluvných služieb, lehoty a spôsob plnenia

3.1 Zmluvné služby zahrňujú služby potrebné pre zabezpečenie kvalitnej údržby parkov.

3.2 Pri potrebe služby vedúci správy budov **Pavol Bednárik** alebo ním poverená osoba vystaví objednávku na vykonanie služby. Dodávateľ dodá požadované služby len na základe písomnej objednávky. Na objednávke bude uvedené:

- Kde sa dané služby budú vykonávať
- Rozsah služieb /konkrétny popis/
- Číslo dohody na základe ktorej sa služby objednávajú

3.3 Nástup na vykonanie služby vykoná vykonávateľ do 3 **dní** hodín od doručenia objednávky.

3.4 Zápis o vykonaní služby potvrdí vedúci oddelenia správy budov – **Pavol Bednárik** alebo ním splnomocnená osoba na osobitnom doklade, pracovnom liste dodávateľa.

Čl.4
Ceny a platobné podmienky.

4.1 Ceny za služby v súlade s čl.3. sú v bode č.4.1.1. tejto zmluvy a sú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami.

4.1.1 Cenník služieb.

P.č.	Cenník služieb	Jedn.cena v Sk bez DPH
1.	Výrub stromu v sťažených podmienkach do 500 mm	6.850.- Sk/kus
2.	Okliesnenie - orezávanie konárov	430.-Sk/hod
3.	Odstránenie pňa prehnitého do 300 mm	480,- Sk/ks
4.	Odstránenie pňa prehnitého do 600 mm	1830,-
5.	Odstránenie pňa prehnitého do 900 mm	363,-
6.	Odstránenie pňa tvredého do 200 mm	325,-
7.	Odstránenie pňa tvredého do 400 mm	1615,-
8.	Odstránenie pňa tvredého do 600 mm	2850,-
9.	Odstránenie pňa tvredého do 800 mm	4830,-

Celková max. cena plnenia predmetu dohody 275.000.- Sk

DPH 19% 52.250.- Sk

Celková max. cena s DPH 327.250.- Sk

4.2 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom o cenách č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Cena je maximálna a fixná a jej zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k dohode výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov. Cena je vrátane dopravy.

4.2 Cena za výkon služieb sa vyfakturuje faktúrou, ktorej prílohou budú kópie príslušných pracovných a dodacích listov, ktoré sú riadne potvrdené vedúcim oddelenia správy budov – **Pavlom Bednárikom** alebo ním splnomocnenou osobou. Splatnosť faktúr je 60 dní od doručenia.

4.3 Dodávateľ zašle faktúru s pracovnými listami objednávateľovi na oddelenie správy budov

4.4 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

4.4.1 Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,

4.4.2 IČO a IČ pre DPH kupujúceho a IČO a IČ pre DPH predávajúceho

4.4.3 rozpis služieb, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom,

4.4.4 Číslo rámcovej dohody a deň jej uzatvorenia, číslo objednávky zo dňa

4.4.5 Celková faktúrovaná suma (celková cena s DPH)

4.4.6 Pracovný list dodávateľa potvrdený odberateľom

4.5 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

4.6 Odberateľ neposkytne dovateľovi preddavok. Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.

4.7 Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru za služby podľa fakturácie na účet dodávateľa v termíne splatnosti.

4.8 V prípade, ak budúci objednávateľ neuhradí faktúru v termíne splatnosti, má budúci dodávateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl.5
Povinnosti objednávateľa

5.1 Objednávateľ vytvorí a poskytne dodávateľovi také pracovné podmienky a súčinnosť, ktoré sú nevyhnutné pre riadne vykonanie služieb.

5.2 Objednávateľ umožní dodávateľovi vykonávať služby priamo súvisiace s predmetom zmluvy na základe požiadavky vykonávateľa aj v mimopracovnej dobe po vzájomnej dohode s objednávateľom.

5.3 Za skutočne vykonané služby zodpovedá vedúci oddelenia správy budov **Pavol Bednárik**, alebo ním poverený zabezpečí pracovník. Vykonanie služby potvrdia na pracovnom liste dodávateľa.

Čl. 6
Povinnosti dodávateľa

6.1 Dodávateľ a objednávateľ sa na termíne vykonania služieb dohodnú minimálne 1 deň vopred.

6.2 Dodávateľ je povinný pri výkone služieb zabezpečiť priestor výkonu tak, aby neohrozil na zdraví a živote nikoho, kto by sa zdržiaval v blízkosti výkonu služieb.

6.3 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci pri výkone služieb v súlade s touto dohodou len v nevyhnutnej miere narušovali chod areálov objednávateľa.

6.4 Dodávateľ môže pozastaviť plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s platbou za prechádzajúce úplatné služby vyplývajúce z tejto dohody viac ako 15 dní a to najdlhšie do doby, kým objednávateľ svoje záväzky nevyrovná.

6.5 Osvedčenia a certifikáty oprávňujúce dodávateľa vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom rámcovej dohody musia byť v čase plnenia vždy platné.

Čl. 7
Zodpovednosť za škodu

7.1 Dodávateľ zodpovedá za prípadné škody spôsobené pri výkone činnosti v zmysle tejto dohody na majetku objednávateľa.

Čl. 8
Ostatné ustanovenia.

8.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť uplynutím doby platnosti, naplnením finančnej čiastky podľa bodu 4.1. tejto dohody, písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.

8.2 Vypovedať túto zmluvu môže ktorákoľvek zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je trojmesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany si finančné náležitosti vysporiadajú pred ukončením vzťahu.

8.3 V prípade závažného alebo opakovaného porušovania ustanovení tejto dohody druhou zmluvnou stranou je dohoda vypovedateľná s okamžitou účinnosťou. Výpoveď musí mať písomnú formu.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

9.1 Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a potvrdením oboma zmluvnými stranami.

9.2 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

9.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Tri pre objednávateľa a jedna pre dodávateľa.

9.4 Ostatné, v rámcovej dohode neupravené právne vzťahy, sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

9.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že urobili tento právny úkon slobodne, vážne, bez nátlaku a ako prejav súhlasu s celým obsahom zmluvy ju podpísali.

V Ružomberku

dňa - 1 MAR. 2007

Peter Pasečný
Demänova 39
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: [illegible] DIČ: [illegible]

V Ružomberku

Dňa - 1 MAR 2007

Doc. MUDr. Igor Čombor
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Ružomberok
		Vasilová / 4382433	24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník , ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN