ID 8858

Ministerstvo obrany SR
Posádková správa budov
Ružomberok

Č. p.: PSB-Rbk-180-92/2008

Výtlačok číslo: 5
Počet listov: 5

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY
č. PSB-Rbk-180-92/2008

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I.

Objednávateľ služby:	**Ministerstvo obrany Slovenskej republiky** **Posádková správa budov Ružomberok**
Adresa sídla:	**Kutuzovova 8** **832 47 Bratislava – Nové Mesto**
Kontaktná adresa:	Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok
Zastúpený:	**Ing. Vladimír Tomka** **riaditeľ PSB Ružomberok**
Oprávnený rokovať vo veciach technických:	**p Ondrík, p.Riško, p. Zelená**
IČO :	**30845572**
Bankové spojenie:	**Štátna pokladnica** **č. ú. 7000171928/8180**

Poskytovateľ služby :	**SLOKO, s. r. o.** **Kliňanská cesta č. 567** **029 01 Námestovo**	
Zastúpený :	**Ján Kozoň**	
Vybavuje:	**Ján Kozoň**	**tel.: 043/5524648** **fax: 043/5522285**
IČO :	**36430013**	
DIČ :	**SK 2022024070**	
IČ DPH :	**SK 2022024070**	
Bankové spojenie :	**VÚB a.s. Námestovo** **číslo účtu: 1981026658/0200**	
Oprávnenie k podnikateľskej činnosti :	**Obchodný register vedený pri OS Žilina,** **Oddiel: Sro, Vložka číslo: 1616/L**	

Článok II.

Predmet plnenia

2.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje objednávateľovi služby - Posádková správa budov Ružomberok poskytovať služby spočívajúce v zabezpečení upratovania vnútorných priestorov kancelárií a učební objektov v správe PSB Ružomberok.

2.2. Termín plnenia dodávok predmetu zmluvy poskytovateľom služby je od **1. 7. 2008 do 31. 8. 2008 s možnosťou predĺženia do ukončenia verejnej súťaže.**

2.3. Poskytovateľ služby zabezpečí pri ploche ***vnútorných priestorov 20 676 m^2 upratovanie budov v objektoch:***

- Považských kasární Ružomberok
- kasární Mokraď
- kasární Liptovský Mikuláš – (Ondrašová, PK, VTÚ, NAO)

Denné upratovanie: umývanie sociálnych zariadení (WC, kúpeľne, sprchárne), vysýpanie smetných nádob, umývanie podláh saponátom (chodby, schodiská, vstupné haly a pod.).

Týždenné upratovanie: vysávanie kobercov, vyklepávanie rohožiek, kompletné chemické čistenie sociálnych zariadení, utieranie písacích stolov, stolných lámp a stoličiek, umývanie zábradlí na schodištiach, leštenie podláh, utieranie parapetných dosiek, vysýpanie a umývanie popolníkov.

Mesačné upratovanie: vysávanie prachu na radiátoroch, vysávanie žalúzii, leštenie nábytku, kompletné umytie dverí a zárubní, čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov .

Článok III.
Cena

3.1. Cena predmetu zmluvy o poskytnutí služby na obdobie od 1.7. 2008 do 31. 8. 2008 sa vypočíta na základe predloženej cenovej ponuky (1,0234 Sk na 1 m^2 a 1 prac. deň) ako súčin:

skutočne poskytnutej služby v m^2 x počet pracovných dní x cena za mernú jednotku s DPH

3.2. Zmluvné strany dohodli cenu poskytnutej služby v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov podľa skutočne vykonaných prác ako maximálnu vo výške:

Cena bez DPH	**764 598,48 Sk**
DPH	**145 273,71 Sk**
Cena s DPH	**909 872,19 Sk**

Článok IV.
Podmienky zmluvy o poskytovaní služby

4. Všeobecné podmienky

4.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia podľa **článku II. bodu 2.3.** v termíne od 1.7. 2008 do 31. 8. 2008 zabezpečí podľa požiadaviek užívateľov upratovanie vnútorných priestorov kancelárií a učební určených budov.

4.2. Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v kvalite stanovenej objednávateľom podľa bodu 4.1, považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka).

4.3. Objednávateľ sa zaväzuje za dodaný predmet zmluvy zaplatiť cenu vypočítanú podľa bodu 3. 1. na základe vzájomne odsúhlasených skutočne vykonaných prác za upratovanie vnútorných priestorov budov.

5. Cena a platobné podmienky

5.1. Cena za predmet zmluvy o poskytnutí služby je dohodnutá **v článku III** tejto zmluvy. Sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa služby súvisiace so zhotovením a dodaním predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy.

5.2. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi služby riadnym splnením jeho záväzkov v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.

5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu 1- krát za 30 dní .

5.4. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti §15 zákona č.289/95 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ďalej musí obsahovať:

- IČO oboch zmluvných strán;
- obchodné meno, sídlo, alebo miesto podnikania obchodných partnerov,
- poradové číslo dokladu;
- názov a množstvo plnenia;
- číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov) a číslo objednávky;
- deň vystavenia faktúry; deň odoslania faktúry; termín splatnosti faktúry;
- formu úhrady; výšku plnenia celkom, sumu k úhrade;
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa;
- pečiatku vystavovateľa faktúry;
- miesto plnenia zmluvy.

5.5. Objednávateľ uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej prevzatia. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa - PSB Ružomberok.

5.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý je nesprávny a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

5.7. Poskytovateľ služby zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:
Posádková správa budov Ružomberok
Ul. Zarevúca 2
034 01 Ružomberok
IČO : 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.7000171928/8180

5.8. Bankové poplatky spojené s plnením finančných záväzkov plynúcich z tejto zmluvy budú zmluvnými stranami znášané nasledovne:

a) poplatky, účtované bankou Posádkovej správe budov Ružomberok bude znášať objednávateľ
b) poplatky, účtované bankou poskytovateľovi bude znášať poskytovateľ služby

5.9. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody oboch zmluvných strán.

6. Miesto a spôsob plnenia

6.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy o poskytnutí služby sú objekty určené v bode 2. 3. tejto zmluvy. Zástupcom objednávateľa len pre účely tejto zmluvy je riaditeľ Posádkovej správy budov Ružomberok alebo ním písomne poverený zástupca. Zástupca objednávateľa umožní poskytovateľovi služby vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy .

7. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

7.1 Poskytovateľ služby zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok , termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

7.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za vady diela, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.

8. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

8.1.V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má poskytovateľ služby právo fakturovať objednávateľovi - Posádkovej správe budov Ružomberok úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

8.2. V prípade nekvalitne vykonaných upratovacích prác a následných reklamácií zo strany užívateľov objednávateľ služby upraví vo finančnom vyjadrení faktúru predloženú poskytovateľom služby o rozsah reklamovaných upratovacích prác.

8.3. Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

8.4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.

9. Bezpečnosť pri práci a požiarna ochrana

9.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že zhotovenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom pracovníkov, ktorí absolvovali školenie BOZP, PO (zákon 314/2001 a 124/2006 Z. z) a poskytne im všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky potrebné pri výkone ich činnosti.

9.2. Poskytovateľ služby je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo na požiarnom útvare objednávateľa - u dozorných vojenských útvarov v objekte Považských kasární Ružomberok, objekte kasární Mokraď a kasární Liptovský Mikuláš – Ondrašová, PK, VTÚ, NAO.

10. Zodpovednosť za škodu

10.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku poskytovateľa služby spôsobené pracovníkmi poskytovateľa služby prevádzkovaním prenajatých zariadení, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa .

10.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví príslušníkov OS a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ služby vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

11. Špecifické požiadavky

11.1. Objednávateľ sa pri plnení zmluvy o poskytnutí služby zaväzuje:

- zabezpečiť prístup zamestnancov poskytovateľa služby vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy za účelom plnenia zmluvy,

- včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa služby o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu obmedziť plnenie zmluvy.

11.2. Na úhradu bude poskytovateľ služby predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

11.4. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

11.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní služby je povinný poskytovateľ služby vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.

12. Platnosť zmluvy o poskytnutí služby

12.1. Zmluva o poskytnutí služby nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a platí do 31 08. 2008 s možnosťou predĺženia do ukončenia verejnej súťaže.

12.2. Odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby je možné v týchto prípadoch:
a) v prípade podstatného porušenia zmluvy o poskytnutí služby,
b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,
Odstúpenie od zmluvy o poskytnutí služby je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

5.1. Meniť alebo doplňovať znenie zmluvy o poskytnutí služby je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

5.2. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou o poskytnutí služby sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Rozdeľovník výtlačkov:

Výtlačok č. 1 – objednávateľ – pre spis
Výtlačok č. 2 – Sloko s. r. o., Námestovo
Výtlačok č. 3 – Sloko s. r. o., Námestovo
Výtlačok č. 4 – odborný finančný referent PSB Ružomberok
Výtlačok č. 5 – organizačný referent PSB Ružomberok
Výtlačok č. 6 - ÚFZ Trenčín

V Ružomberku: 30.6.2008

Za objednávateľa:

Ing. Vladimír Tomka
riaditeľ PSB

Predková správa budov RUŽOMBEROK

V Námestove: 30.6.2008

Za zhotoviteľa:

SLOKO, s. r. o.
Kliňanská cesta 567, 029 01 Námestovo
IČO: 36430013
IČ DPH: SK2022024070
Ján Kozoň- konateľ tel.: 043/5524648 Fax: 043/5522285

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojím podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.

Jedná sa o zmluvu PSB-R64-180-92/2008

Ing. Jozef GUREGA