DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM 56-151

Svojím podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.

Jedná sa o zmluvu: KaVSÚ-4-158/2008

.....

Ing. Ľubomír Kristín
ved. odborný referent
SAPaÚ Trenčín

56-151/2008

MINISTERSTVO OBRANY
Sekcia majetku a infraštruktúry

Č.p.: SEMaI - 56-151/2008

Výtlačok č.: 1
Počet listov: 7
Prílohy: 4/4

ZMLUVA O DIELO
KaVSÚ-4-758/2008
PSB-6/4-52-3/2008

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 536 a nasledujúceho Obchodného zákonníka
(zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a predpisov)

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ : **Slovenská republika**
Ministerstvo obrany SR

zastúpené

Sídlo: **Posádková správa budov Žilina**
Rajecká cesta 18
010 01 Žilina

Štatutárny zástupca: **Ing. Igor HAAS**
riaditeľ
tel.: 0960 44 25 18, fax.: 0960 44 24 26

IČO: **30845572**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **7000171928/8180**
Oprávnený rokovať
vo veciach technických: **z. Vladislav Bukovinský** **tel.: 0960 44 25 43**
z. Jozef Tomaník **tel.: 0960 44 92 20**

1.2. Dodávateľ: **TINAKS spol s.r.o,**
Rastislavova 1167/3
020 01 Púchov

Zastúpený: Radoslav Prostinák - konateľ
IČO: **36 345 849**
IČ DPH: (DIČ): **SK 2022025467**
Bankové spojenie: **Tatra banka - pobočka Púchov**
Číslo účtu: **2627703286/1100**
Registrácia v obchodnom registri: **Okresného súdu Trenčín, odiel s.r.o., vložka č.15826/R**

Posádková správa budov * ŽILINA *

Článok II.

2.1 Predmetom zákazky je: **Zabezpečenie letnej údržby v objektoch zabezpečovaných PSB Žilina**

Článok III.
Opis prác a rozsah

3.1 Letná údržba vonkajších priestorov:

- terénne úpravy a ošetrenie trávnatých plôch – neošetrovaných (vyčistenie trávnatých plôch pred zahájením terénnych úprav – kosenie trávneho porastu riedkeho, hustého, divokého, čistenie trávnatých porastov, hrabanie trávnatých porastov, zber a likvidácia pokoseného odpadu),
- vyrovnanie terénných nerovností návozom zeminy,
- údržba a odstránenie drevín, krovín a stromov (orezávanie, ošetrovanie – náter kmeňov vápnom, postrek proti škodcom, ošetrenie rezov voskom a prerezávanie stromov a ich výrub, prerezávanie okrasných drevín a krovín a ich výrub, zber a likvidácia lístia a ihličia zo stromov, okrasných drevín a krovín, výsadba nových stromov, drevín a krovín),
- likvidácia konárov a orezov zo stromov, drevín a krovín (drvenie na drevoštiepku, uloženie pokosenej trávy s drevoštiepkou na výrobu kompostu),
- odstránenie stariny v rovine, vo svahu.
- likvidácia vyprodukovaného odpadu.

Článok IV.
Čas plnenia

4.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať predmet zákazky:

Termín začatia: 1.5.2008
Termín ukončenia: 30.11.2008

4.2 Dodávateľ bude pri plnení maximálne využívať pracovnú dobu stanovenú objednávateľom. Letná údržba bude realizovaná: v pracovnej dobe pondelok - piatok od 07.00 hod. – 15.00 hod. V prípade neodkladných situácií bude predlžená doba práce do 18.00.hod.

4.3 Objednávateľ môže po dohode s dodávateľom požadovať plnenie prác nad rámec zmluvy o dielo v prípade mimoriadnych situácií (zahraničné návštevy, oslavy sviatkov, spoločenské udalosti, stavebné opravy, mimoriadne poveternostné udalosti). Uvedené mimoriadne práce budú vykalkulované a vyfakturované po vzájomnej dohode budúceho objednávateľa s budúcim zhotoviteľom.

4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že práce podľa tejto zmluvy sa považujú za splnené, ak sú *riadne ukončené v celom rozsahu podľa jednotlivých vystavených objednávok,* práce boli vykonané v súlade s technickými normami a odovzdané objednávateľovi oproti podpisu oprávnenej osoby.

posádková správa budov * ŽILINA *

Článok V.
Miesto plnenia

5.1 Miestom plnenia je objekt: Kasárne P Jilemnického Žilina a Kasárne Rašov.

Článok VI.
Cena predmetu zákazky

6.1 Cena predmetu zákazky je stanovená v zmysle § 6 zákona č. 18/1996 Zb. o cenách a cenovej ponuky dodávateľa ako maximálna, cenová ponuka je súčasťou tejto zmluvy.

6.2 Zmluvné strany dohodli celkovú cenu po dobu platnosti zmluvy nasledovne: Jednotkové ceny jednotlivých druhov činností sú uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy. Celková cena za požadované práce bude výsledkom násobku jednotkovej ceny druhu činností a vykonaného množstva prác za príslušný kalendárny mesiac v roku. Celková cena predmetu zákazky nesmie presiahnúť predpokladanú hodnotu zákazky, **t.j. finančný limit do 2.998 000 Sk s DPH** zákazky s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác zadávaných verejným obstarávateľom v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6.3 Práce, ktoré dodávateľ nevykoná, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.

6.4 Objednávateľ je oprávnený nariadiť jednorázovú zmenu rozsahu prác v zmluvne stanovených objektoch, ktoré považuje za nevyhnutné a primerané. O tejto zmene bude dodávateľ oboznámený.

6.5 Pokiaľ dodávateľ nariadi zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy alebo porušenie zmluvy osobami za ktoré je zodpovedný, vykoná dodávateľ nariadené práce na vlastné náklady.

Článok VII.
Platobné podmienky a fakturácia

7.1 Práce budú fakturované čiastkovými fakturami na základe súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie. Overenie vykonaných prác vykoná poverená osoba objednávateľa. Ak má súpis nedostatky, vráti ho dodávateľovi na prepracovanie.

7.2 Faktúra bude predložená objednávateľovi v štyroch výtlačkoch a každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti § 15 zákona č.289/1995 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru;
- IČO oboch zmluvných strán;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech ktorého sa plnenie uskutočňuje;
- poradové číslo dokladu;
- názov a množstvo plnenia;
- číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov);
- deň vystavenia faktúry;
- deň odoslania faktúry;
- termín splatnosti faktúry;

Poštová správa budov

- konštantný symbol;
- formu úhrady;
- výšku plnenia celkom;
- sumu k úhrade;
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry;
- pečiatku vystavovateľa faktúry;
- miesto plnenia zmluvy;
- bankové spojenie
- príloha – súpis vykonaných prác s uvedeným množstvom merných jednotiek a ich ocenenia potvrdené poverenou osobou objednávateľa.

7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry) 1 –krát za 30 dní. Splatnosť faktúry zmluvné strany dohodli v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

7.4 Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

7.5 Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti uvedené v bode 7.2 alebo obsahuje fakturáciu prác, ktoré neboli vykonané a to v lehote splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

7.6 Dodávateľ k fakúre predloží súpisy vykonaných prác s uvedeným množstvom merných jednotiek a ich ocenenia, overené a potvrdené poverenou osobou.objednávateľa.

7.7 Dodávateľ zašle daňový doklad (faktúru) na úhradu na adresu:
Posádková správa budov
Rajecká cesta 18
010 01 Žilina

Článok VIII.
Záručná doba, zodpovednosť za nedostatky

8.1 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať predmet plnenia uvedený v Článku II. tejto zmluvy v súlade s požiadavkami objednávateľa.

8.2 Používané materiály a výrobky musia zodpovedať hygienickým normám a ich použitie bude vytvárať vhodné pracovné prostredie, pri zistení nevhodnosti používaných výrobkov ich musí dodávateľ na vlastné náklady nahradiť vhodnými.

8.3 Reklamácia na kvalitu prác bude vykonaná písomne. Dodávateľ začne nedostatky odstraňovať do 24 hod. od ich oznámenia. Odstránenie vád bude zaznamenané v reklamačnom protokole a potvrdené oboma zmluvnými stranami.

Článok IX.
Vykonanie prác a ich odovzdanie

9.1 Dodávateľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zákazky na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.

Posádková správa budov

9.2 Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore vykonávania prác a zabezpečí ich vybavenie ochrannými pracovnými pomôckami.
9.3 Dodávateľ je zodpovedný zato, že pri realizácii prác sa nepoužije materiál o ktorom je v čase použitia známe, že je škodlivý.
9.4 Objednávateľ bude vykonávať odborný dozor nad realizáciou prác a nad dodržiavaním zmluvných podmienok. Výkonom ***odborného dozoru*** za PSB Žilina poverujem ***:*** *z. Vladislav Bukovinský* a za VÚ 5728 Rašov *z. Jozef Tomaník*, ktorí majú za týmto účelom prístup na pracoviská kde sa zmluvné služby realizujú. Na vyžiadanie dodávateľ musí predložiť výkazy vykonávaných činností. Dodávateľ poveruje vykonávaním funkcie ***technického dozoru:*** p. Radoslava Prostináka.
9.5 K zabezpečeniu hodnovernosti je dodávateľ povinný viesť prehľad vykonaných prác, ktorý bude objektívne odrážať plnenie za príslušný kalendárny mesiac.

Článok X.
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

10.1 Ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby (začiatok pracovnej doby), má objednávateľ právo faktúrovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% Sk.
10.2 V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má dodávateľ právo faktúrovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
10.3 Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
10.4 Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.
10.5 Uplatnenie zmluvných pokút bude zaznamenané písomnou formou.

Článok XI.
Ostatné ustanovenia, odstúpenie od zmluvy

11.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch:

a) v prípade podstatného porušenia zmluvy jednou zo zmluvných strán,
b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

11.2 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
11.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak dodávateľ z vlastnej viny nedodržiava kvalitu vykonávaných prác podľa zmluvných podmienok a nedostatky zistené objednávateľom počas plnenia predmetu zákazky neodstráni v dohodnutých termínoch.
11.4 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky a tým dodávateľovi znemožňuje vykonávanie prác. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomnou formou. V odstúpení zmluvy musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje. Vykonané práce budú účtované podľa zmluvných cien fakturou a objednávatel uhradí náklady, ktoré preukázateľne dodávateľovi vznikli a boli zahrnuté v zmluvnej cene.
11.5 Zmeny zmluvy je možné vykonať písomne formou dodatkov po ich odsúhlasení zástupcami oboch zmluvných strán.

Posádková správa budov ŽILINA

11.6 Dodávateľ sa v priebehu prác nebude zoznamovať s utajovanými skutočnosťami a je povinný zachovať mlčanlivosť v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností.

Článok XII.
Predmet dohody na zaistenie BOZP a PO

12.1 Predmetom tejto dohody je vymedzenie a určeni zodpovednosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle § 9 zákona č.330/1996 Z.z. a zabezpečenia ochrany pred požiarmi v zmysle zákona č.314/2001 Z.z. vo vojenskom objekte Kasárne P. Jilemnického Žilina a kasárne Rašov pri vykonávaní prác dodávateľským spôsobom.

12.2 Objednávateľ v súčinnosti s veliteľom objektu určí vstupnú bránu do kasárenského objektu a prístupovú komunikáciu na miesto plnenia predmetu zákazky vrátane termínovaného a časového rozsahu prác.

12.3 Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za pracovníkov, ktorí vykonávajú práce kde sa vyžaduje poučenie na výkon práce, napr. práce vo výškach, práca s bremenami, práca s chemikáliami, práca na šmykľavých povrchoch.

12.4 Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi pri vykonávaných prácach vo vojenských objektoch dodávateľským spôsobom ***zodpovedá dodávateľ***..

12.1 Dodávateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie pravidiel ochrany pred požiarmi zamestnancami pri vykonávanej činnosti v zmysle § 4 zákona č.314/2001 Z.z. a § 1 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z.

12.2 Školenie o ochrane pred požiarmi zamestnancov na vykonanie dodávateľských prác pred začatím činnosti zabezpečuje podľa § 20 a § 23 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. a § 4 zákona č.314/2001 Z.z. objednávateľ.

12.3 Objednávateľ aj dodávateľ sú povinní vznik každého požiaru oznámiť bez zbytočného odkladu ohlasovni požiarov ***VÚ 2790 Žilina, č. tel.: 0960442242 , VÚ 5728 Rašov, č.tel.: 0960449231.***

12.4 Na zamedzenie možných následkov ohrozenia života a zdravia osôb, dodávateľ vypracuje hodnotenie nebezpečenstiev pre vykonávané práce a kolektívne zabezpečenie: poučenie a poskytnutie tel. čísel pre poskytnutie prvej pomoci, zahasenie vzniknutého požiaru a pod.

12.5Pracovníci musia byť vybavení OOPP v zmysle vyhlášky č.504/2002 a § 8 zákona č.330/1996 v znení neskorších predpisov. Technické opatrenia zabezpečiť v súlade s vyhláškou § 5 č.374/1990.

12.6Vzhľadom na vykonávané práce dodávateľ musí písomne doložiť počet pracovníkov, osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia BOZP a ochrany pred požiarmi, osvedčenie lektora.

12.7Objednávateľ poučí pracovníkov dodávateľa o možných rizikách v danom objekte a okolo objektu.

12.8Zodpovednosť pri vykonávaní prác, za škody na majetku objednávateľa, za pracovné úrazy, za založenie požiaru pri porušení predpisov, zodpovedá v plnom rozsahu dodávateľ.

12.9Pri zaisťovaní BOZP a ochrany pred požiarmi je oprávnený poverený pracovník objednávateľa vykonať kontrolu dodržiavania bezpečnostných predpisov, požiarnych predpisov a ostatných predpisov za obidve zmluvné strany, možnosti vstupu na pracoviská.

12.10 Zástupcovia alebo poverení pracovníci skontrolujú stav pracoviska a priestorov z hľadiska náležitého vybavenia a zabezpečenia. Tento stav musí byť zapísaný v stavebnom denníku alebo inou písomnou formou.

12.11 Osobami oprávnenými vstupovať na pracovisko z dôvodu kontroly dodržiavania predpisov z BOZP a ochrany pred požiarmi, požitia alkoholických nápojov alebo iných omamných a psychotropných látok, fajčenia v zakázaných priestoroch, zvárania a používania otvoreného ohňa bez povolenia a porušenia noriem sú:

Posádková správa budov ŽILINA

Za objednávateľa: p. Anton Rokošný – požiarny technik a technik BOZP
Za dodávateľa: p. Milena Miznerová – požiarny technik a technik BOZP

Článok XIII.
Zodpovednosť za škodu

13.1 Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku dodávateľa, spôsobené pracovníkmi dodávateľa, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa.
13.2 Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví príslušníkov Ozbrojených síl SR, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých dodávateľ vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy, alebo ich mohol predvídať.

Článok XIV.
Záverečné ustanovenia

14.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom.
14.2 Zmluva môže byť zmenená alebo zrušená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
14.3 Pokiaľ v zmluve nie je dojednané niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka.
14.4 Zmluva je vyhotovená v šiestich výtlačkoch z ktorých objednávateľ obdrží 4 výtlačky a dodávateľ služby 2 výtlačky.

Rozdeľovník výtlačkov:
Výtlačok č.1: MO SR SEMaI Bratislava
Výtlačok č.2: Tinaks s.r.o., Púchov
Výtlačok č.3: Tinaks s.r.o., Púchov
Výtlačok č.4: PSB Žilina
Výtlačok č.5: PSB Žilina – ÚFZ
Výtlačok č.6: KaVSÚ

Prílohy:
1. Cenník požadovaných prác
2. Situačný plán VÚ 5728 Rašov – Technický priestor
3. Situačný plán VÚ 5728 Rašov – Hospodársky priestor
4. Situačný plán kasární P. Jilemnického Žilina

V Žiline, dňa 30. apríla 2008

Posádková správa budov ŽILINA

za Posádková správa budov Žilina
Ing. Igor Haas, riaditeľ

TINAKS spol. s r.o.
Rastislavova 1167/3
020 01 P Ú C H O V
IČO: 36 345 849
DIČ: SK2022025467

za TINAKS s.r.o., Púchov
Radoslav Prostinák, konateľ

Posádková správa budov ŽILINA

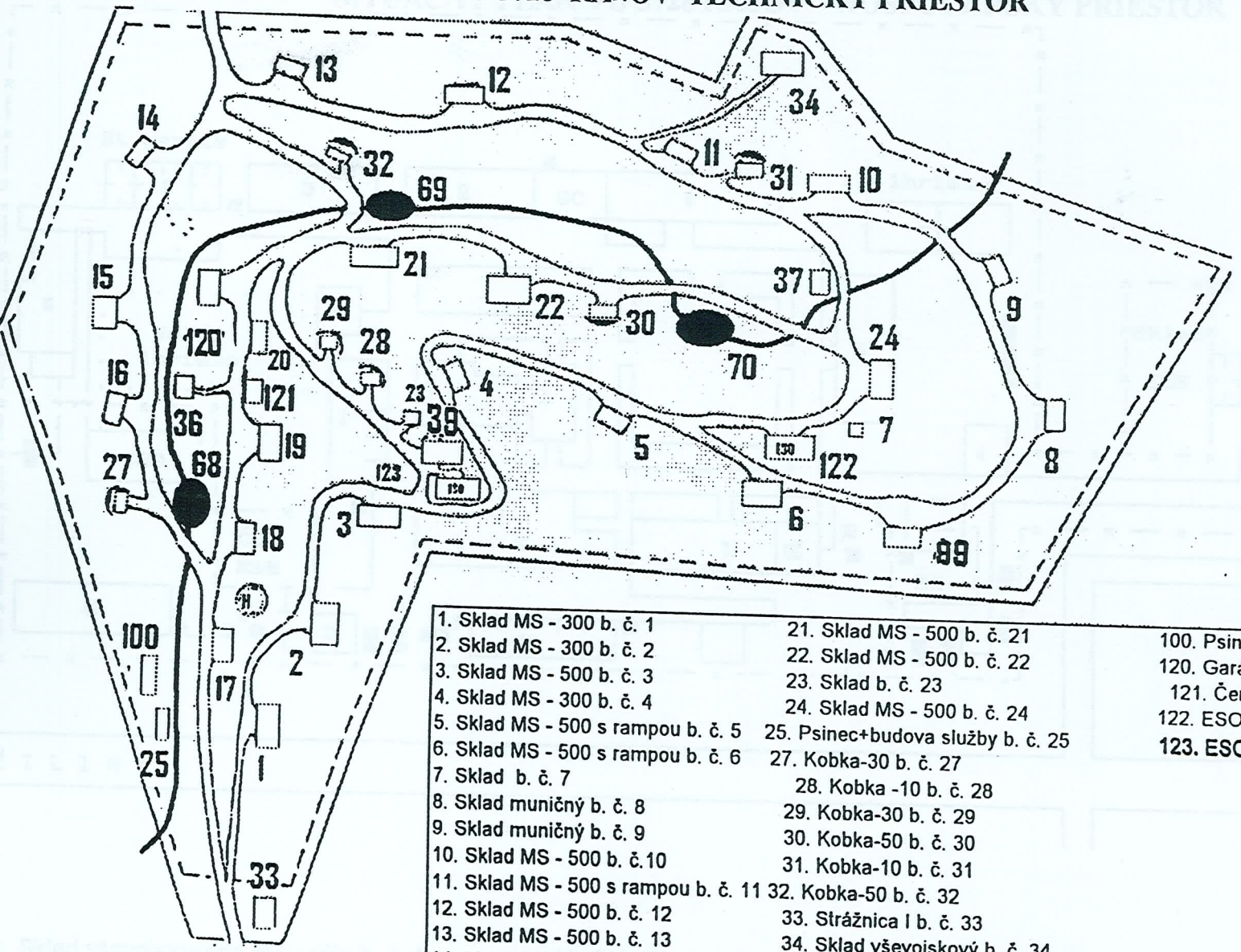
Príloha č.1
k Zmluve o dielo č. PSB-6/4-52-3/2008

Cenník požadovaných prác

KÓD CPV	Druh činnosti	Kód položky ODIS	MJ	Zhotoviteľ
45112710-5	Terénne úpravy trávnatých oblastí - neošetrovaných			
	Odstránenie ruderálního porastu v rovine	111101111	m²	7,00
	Odstránenie ruderálního porastu vo svahu 1:2	111101112	m²	9,50
	Odstránenie ruderálního porastu vo svahu 1:1	111101113	m²	10,00
	Kosenie vo vegetačním období trávny porast riedky	111103201	ha	2 150,00
	Kosenie vo vegetačním období trávny porast hustý	111103203	ha	4 400,00
	Kosenie vo vegetačním období divoký porast	111103212	ha	4 210,00
	Kosenie vo vegetačním období divoký porast hustý	111103213	ha	6 020,00
	Odstránenie krovín a stromov s Koreami do 1000 m²	111201101	m²	12,10
	Odstránenie krovín a stromov do 10 cm s ponechaním koreňov do 1000 m²	111203201	m²	17,80
	Odstránenie krovín a stromov do 10 cm	111204311	m²	1,50
	Pípl. za premiestnenie prútia do 100 m	111207290	m²	2,80
	Vyrúbanie stromov listnatých priemer do 300 mm	112101101	ks	48,20
	Rúbanie stromov listnatých v rovine priemer do 0,5 m	112101114	ks	680,00
	Vyrúbanie stromov uhličnatých priemer do 300 mm	112101121	ks	26,00
	Odstránenie pňov v rovine priemer do 0,5 m	112201114	ks	880,00
	Plošná úprava terénu, nerovnosti do + - 10 cm v rovine	182001111	m²	5,50
45112711-2	Terénne úpravy parkov - neošetrovaných			
	Odstránenie stariny v rovine s odvozom do 20 km	111105111	m²	3,50
	Odstránenie stariny vo svahu do 1:2 s odvozom do 20 km	111105112	m²	4,50
	Odstránenie stariny vo svahu do 1:1 s odvozom do 20 km	111105113	m²	5,20

Posádková správa budov ŽILINA

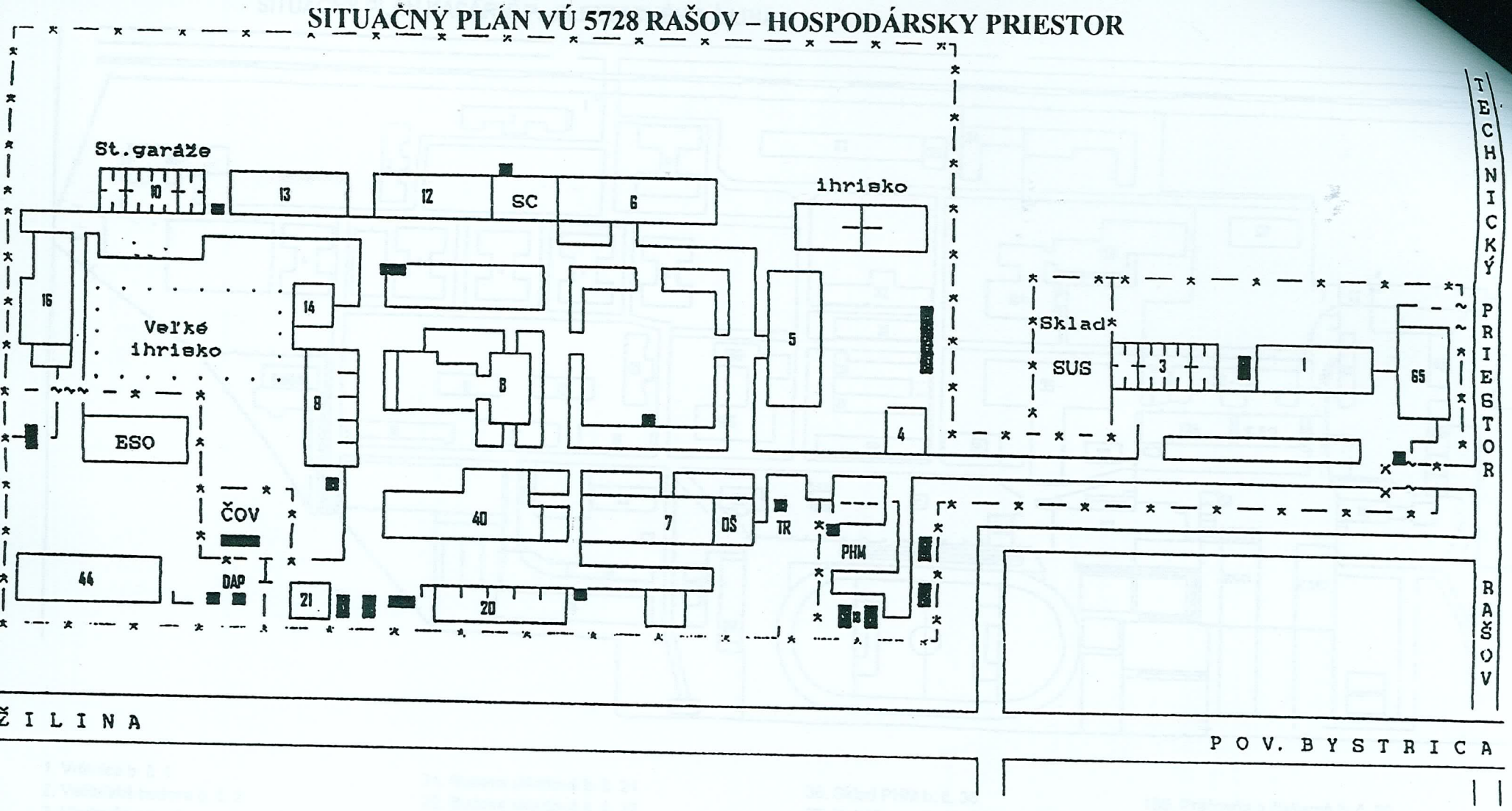
SITUAČNÝ PLÁN VÚ 5728 RAŠOV TECHNICKÝ PRIESTOR



1. Sklad MS - 300 b. č. 1
2. Sklad MS - 300 b. č. 2
3. Sklad MS - 500 b. č. 3
4. Sklad MS - 300 b. č. 4
5. Sklad MS - 500 s rampou b. č. 5
6. Sklad MS - 500 s rampou b. č. 6
7. Sklad b. č. 7
8. Sklad muničný b. č. 8
9. Sklad muničný b. č. 9
10. Sklad MS - 500 b. č.10
11. Sklad MS - 500 s rampou b. č. 11
12. Sklad MS - 500 b. č. 12
13. Sklad MS - 500 b. č. 13
14. Sklad MS - 500 b. č. 14
15. Sklad MS - 300 b. č. 15
16. Sklad MS - 300 b. č. 16
17. Sklad MS - 300 b. č. 17
18. Sklad MS - 300 b. č. 18
19. Sklad MS - 300 b. č. 19
20. Sklad MS - 300 b. č. 20
21. Sklad MS - 500 b. č. 21
22. Sklad MS - 500 b. č. 22
23. Sklad b. č. 23
24. Sklad MS - 500 b. č. 24
25. Psinec+budova služby b. č. 25
27. Kobka-30 b. č. 27
28. Kobka -10 b. č. 28
29. Kobka-30 b. č. 29
30. Kobka-50 b. č. 30
31. Kobka-10 b. č. 31
32. Kobka-50 b. č. 32
33. Strážnica I b. č. 33
34. Sklad vševojskový b. č. 34
36. Budova sociál. zariad. I b. č. 36
37. Budova sociál. zariad. II b. č. 37
39. Oceľ. sklad obmurovaný b. č. 40
68. Požiarna nádrž I
69. Požiarna nádrž II
70. Požiarna nádrž III
99. Oceľový sklad obmurovaný b. č. 42
100. Psinec 12 kotercov
120. Garáž b. č. 46
121. Čerpacia stanica pre garáž b. č. 47
122. ESO prístrešok č. 1
123. ESO prístrešok č. 2

Posádková správa budov ŽILINA

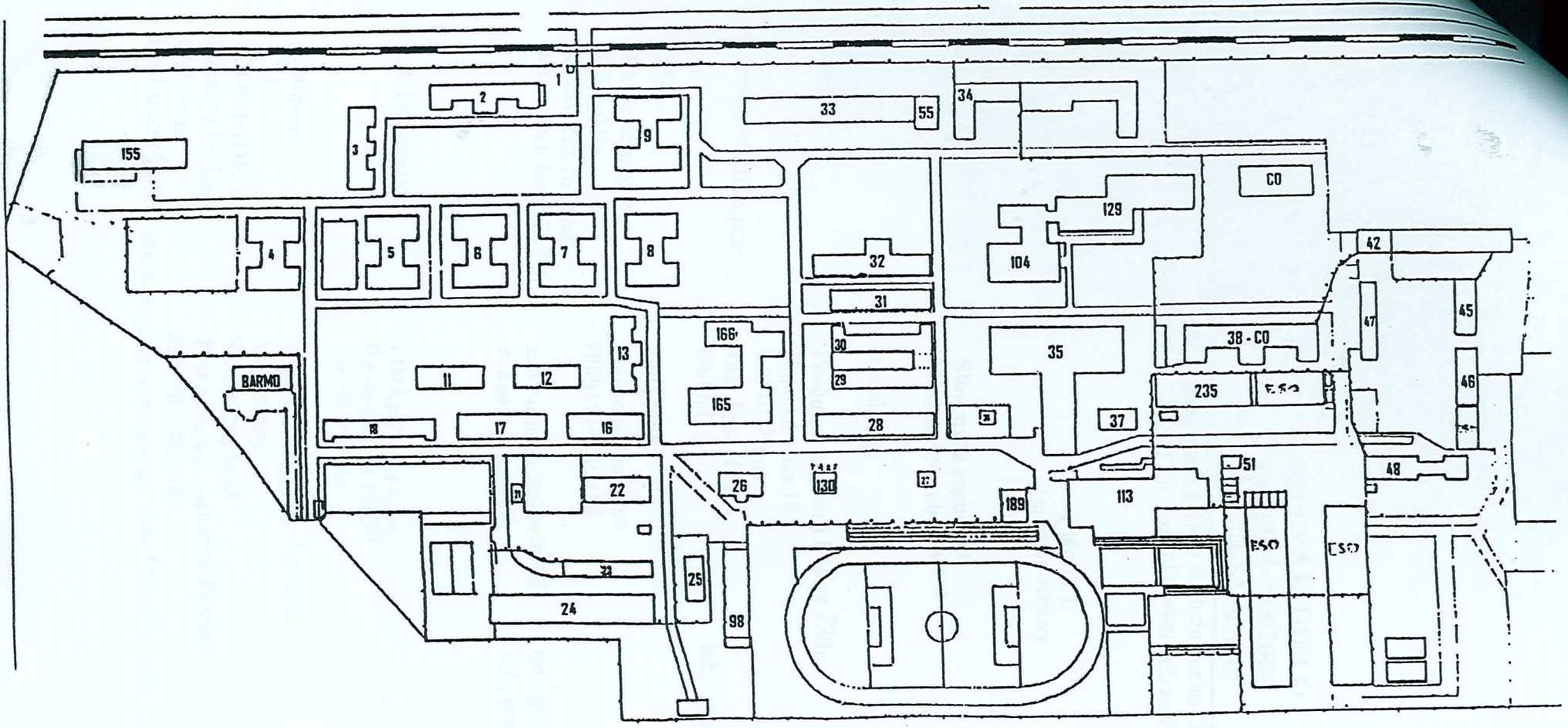
SITUAČNÝ PLÁN VÚ 5728 RAŠOV – HOSPODÁRSKY PRIESTOR



1. Sklad vševojskového materiálu b. č. 1
3. Prístrešok obalov b. č. 3
4. Predajňa Jednoty b. č. 4
5. Budova kultúrneho zariadenia b. č. 5
6. Ubytovňa mužstva b. č. 6
7. Veliteľská budova, ošetrovňa b. č. 7
8. Kuchyňa a jedáleň b. č. 8
9. Požiarna zbrojnica b. č. 9
10. Sklad b. č. 10
12. Sklad b. č. 12
13. Sklad b. č. 13
14. Vodáreň a čerpacia b. č. 14
15. Vodojem
16. PRH budova - sklad b. č. 17
18. Sklad olejov a mazadiel b. č. 19
20. Sklad ubytovacieho materiálu b. č. 21
21. Sklad tlakových fliš b. č. 22
44. Garážová hala b. č. 26
65. Budova strážnice pri vchode b. č. 27

Posádková správa budov Žilina

SITUAČNÝ PLÁN KASÁRNÍ P. JILEMNICKÉHO ŽILINA



1. Vrátnica b. č. 1
2. Veliteľská budova b. č. 2
3. Ubytovňa pre zahr. partnerov b. č. 3
4. Ubytovňa mužstva b. č. 4
5. Ubytovňa mužstva b. č. 5
6. Ubytovňa mužstva b. č. 6
7. Ubytovňa mužstva b. č. 7
8. Ubytovňa mužstva b. č. 8
9. Veliteľská - adm. budova b. č. 9
11. Budova skladová b. č. 11
12. Budova pre výuku b. č. 12
13. Ošetrovňa b. č. 13
16. Sklady b. č. 16
17 Administratívna budova PSB b. č 17
18 Sklad b. č 18
21. Budova skladová b. č. 21
22. Budova skladová b. č. 22
23. Budova skladová b. č. 23
24. Sklady vševojskové b. č. 24
25. Sklad b. č. 25
26. Budova zdrav. ambulancií b. č. 26
27. Trafostanica murovaná b. č. 27
28. Administratívna budova RŠS b. č. 28
29. Sklad a dielne b. č. 29
30. Budova dielní b. č. 30
31. Sklad proviantný b. č. 31
32. Klub b. č. 32
33. Budova skladov a učební b. č. 33
34. Ubytovňa CO 3750 m2, tf. ústr. b. č. 34
35. Kuchynský blok mužstva b. č. 35
36. Sklad PHM b. č. 36
37. Kotolňa pre kuchyňu b. č. 37
42. TOV (CO 54 m2) b. č. 43
45. Garáž b. č. 46
46. Garáž b. č. 47
47. Garáž b. č. 48
48. Sklady (CO 217 m2) b. č. 49
50. Nadzemný sklad PHM b. č. 51
98. Malorážková strelnica b. č. 52
104. Administratívna budova b. č. 53
113. Telocvičňa b. č. 54
120. Výmeniková stanica b. č. 55
129. Učebný blok špec. učební b. č. 57.
130. Trafostanica murovaná b. č. 58
155. Internát 300, JUGO b. č. 59
165. Práčovňa a čistiareň b. č. 60
166. Dom služieb b. č. 61
235. Garážová hala HARD
189. Sklad telových. materiálu b.č. 63

Pozemková správa ŽILINA