Vnútorné priestory

Budova Za kasárňou 3

35 - 13/2008

Zmluva č. 14/2008- UPR
o poskytovaní služieb
uzatvorená medzi

1. Objednávateľom:
   Ministerstvo obrany SR
   Zastúpené Posádkovou správou budov Bratislava,
   Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,
   V zastúpení vo veciach zmluvných: Ing. Štefanom Kukumbergom-
   Riaditeľom Posádkovej správy budov Bratislava,
   IČO: 30 845 572,
   Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
   Číslo účtu: 7000171784/8180
   (ďalej len „objednávateľ")

   a

2. Poskytovateľom:
   METON SLOVAKIA, akciová spoločnosť
   Šustekova 29-31, 851 04 Bratislava
   V zastúpení vo veciach zmluvných: Štefanom Sedláčkom – riaditeľom,
   Jankou Lesovou – zástupkyňou riaditeľa
   IČO: 35 785 811,
   IČ DPH: SK2020233930,
   Bankové spojenie: Československá Obchodní banka, a.s., Bratislava,
   Číslo účtu: 207864623/7500,
   Zapísaným v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sa,
   Vložka číslo 2410/B
   (ďalej len „poskytovateľ")

v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ObchZ").

Čl. 1
Predmet zmluvy

1. **Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami pri upratovaní vnútorných priestorov v budove Za kasárňou 3- s.č.11774 (CE 08.01.077) na 4.p. v Bratislave pre Veliteľstvo posádky Bratislava v rozsahu 377 m2.**
2. **CPV: 74750000-8 Čistenie (upratovanie) kancelárií.**

Čl. 2
Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ postupne vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony:

Denné práce:
- vyklepávanie rohožiek,
- vysypávanie a umývanie popolníkov v priestoroch určených na fajčenie,

- vysypávanie smetných nádob,
- utieranie podláh na mokro, príp. vysávanie pri väčšom zašpinení,
- čistenie dverí na miestach častých dotykov (okolo kľučiek),
- čistenie keramických plôch,
- umývanie podláh saponátom (chodby, schodiská, vstupné haly,...),
- doplňanie hygienických prostriedkov (mydla, toaletného papiera, papierových utierok rúk, náplní do dávkovačov na umývanie rúk,...).

Týždenné práce:
- vysávanie kobercov,
- umývanie dverí pri znečistení,
- utieranie prachu,
- utieranie písacích strojov, stolných lámp a stoličiek,
- čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov,
- utieranie parapetných dosiek a radiátorov.

Mesačné práce:
- odstránenie pavučín v kanceláriách, chodbách a sociálnych zariadeniach,
- umytie dverí a zárubní v miestnostiach,
- čistenie, leštenie a ošetrenie nábytku,
- vysávanie žalúzií,
- leštenie nábytku.

Ďalšie práce naviac:
Budú riešené samostatnou objednávkou (napr.: umytie okien, dverí a podláh po stavebných prácach, rozmrazovanie chladničiek a ich umytie, jednorázové doplnenie osviežovačov vzduchu a pod.).

Čl. 3
Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný:
1. Vykonávať služby v rozsahu podľa čl.2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou spôsobilosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR číslo 367/2001.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a VeP Bratislava.

5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a VeP Bratislava.

Poskytovateľ je oprávnený:
1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadať objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl.4
Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé, a v akej to nevylučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezepečiť súčinnosť s VeP Bratislava cez jej povereného pracovníka.
3. Dodržiavať platobné podmienky.

Objednávateľ je oprávnený:

1. Zmeniť rozsah objednaných prác, alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Čl. 5
Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.Z. v znení neskorších predpisov.
2. Mesačná úhrada bude predstavovať **6.595,- Sk vrátane 19% DPH.**
3. cena sa bude fakturoavť mesačne do 14 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
4. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.
5. Celková cena za poskytnuté služby za 2 mesiace je **13.190,- Sk vrátane 19% DPH.**
6. Hygienické potreby (toaletný papier a tekuté mydlo) sa budú fakturovať podľa skutočne dodaného množstva na základe dodacieho listu.

Čl. 6
Ostatné dojednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 a 3 bude vykonávať v období od **1. februára 2008 do 31. marca 2008.**
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10% krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi zavinením úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky alebo písomne.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **do 31. marca 2008** s možnosťou predĺženia do 31.12.2008.

2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. Odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je:
   a/ zo strany objednávateľa:
   - preukázateľne nekvalitné poskytovanie služieb za strany poskytovateľa,
   - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,

   b/zo strany poskytovateľa:
   - neuhradenie daňového doklady zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa 30 dní odo dňa jeho splatnosti.

   Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, 15. ... februára 2008.

MINISTERSTVO OBRANY SR
Posádková správa budov Bratislava
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30 845 572, B.S.: 7000171784/8180

.....
objednávateľ

METON SLOVAKIA,
akciová spoločnosť
Šustekova 29 - 31
851 04 BRATISLAVA
IČO: 35 785 811

.....
poskytovateľ

Osvedčujem, že táto kópia doslovne súhlasí s predloženým originálom skladajúcim sa z .....1..... strán.

v BRATISLAVE, dňa: 16 AUG. 2010

MARCELA TUTKOVÁ