040

MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad pre investície a akvizície

Č.p.: KaVSÚ-4-502/2008

Výtlačok č.: 5
Počet listov: 12
Prílohy: 8/17

Zmluva o mimozáručnej servisnej podpore aplikačných modulov integrovaného informačného systému (IIS) č. 28/858

uzatvorená v zmysle ustanovení § 269 odsek 2 a nasledujúcich Obchodného zákonníka

ZMLUVNÉ STRANY

Dodávateľ :	**Beset, spol. s r.o.** **Jelenia 18** **811 05 Bratislava 1** (v ďalšom texte iba „ Dodávateľ „)
Zastúpený :	**RNDr. Viliam ČÍK, konateľ**
Bankové spojenie :	Československá obchodní banka, a.s. Obchodné centrum Bratislava II. Lehockého 3, 815 63 Bratislava
Číslo účtu :	4003422709/7500 IBAN : SK13 7500 0000 0040 0342 2709
IČO :	31 347 169
IČ DPH :	SK2020300370
Registrácia :	Obchodný register vedený Obvodným súdom Bratislava 1, Odd. S.r.o., vložka č.4770/B
Vybavuje:	Ing. František URBAN, tel.: 02/ 57 275 111, fax: 02/ 57 275 101

Objednávateľ :	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR** **Kutuzovova 8** **832 47 Bratislava** (v ďalšom texte iba „ Objednávateľ „)
Zastúpený :	**Ing.Juraj HREHORČÁK** **riaditeľ Úradu pre investície a akvizície**
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
Číslo účtu :	7000171215/8180 IBAN : SK59 8180 0000 0070 00171215 BIC : NBSBSKBX
IČO :	30845572
Vybavuje :	Ing.Miloš HORA, tel.: 0960 322 418 fax: 44452074

Článok I.
PREDMET ZMLUVY

1.1 Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa na poskytovanie pozáručnej servisnej podpory aplikačných modulov integrovaného informačného systému (IIS) rezortu Ministerstva obrany SR postaveného na platforme softwarového produktu SAP R3/mySAP ERP, vrátane služieb spojených s jeho prechodom na EURO (Eurokonverzia).

Predmet zmluvy je rozdelený do týchto častí:

Časť A: a) Servisná podpora aplikačných modulov IIS — Príloha č.1
FI – Finančné účtovníctvo
PSM – Plánovanie a správa rozpočtu
MM – Materiálové hospodárstvo
FI-AA – Investičný majetok
EIS/BW – Vrcholové výkazníctvo
CO – Controlling
HR-PY – Zúčtovanie miezd a platov
HR – Správa ľudských zdrojov
TOE – Tabuľky mierových/vojnových počtov
Servisná podpora aplikačných modulov IIS bude realizované v dvoch častiach:
- „Rutinná servisná podpora vybraných aplikačných modulov IIS" so stanoveným režimom servisných služieb
- „Servisná podpora aplikačných modulov IIS zabezpečovaná formou objednávky" služieb pracovníkov dodávateľa podľa potreby objednávateľa

b) Školenia administrátorov systému SAP / IIS a pracovníkov Kompetenčného centra (KoCIS)

Časť B: Prechod IIS na EURO (Eurokonverzia) — Príloha č.2

Prílohy č.1 a č.2 obsahujú špecifikáciu jednotlivých častí predmetu zmluvy a sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

1.2 Nedodržanie záväzku splnenia predmetu zmluvy v termínoch uvedených v článku III. a rozsahu uvedenom v **Prílohach č.1 a č.2** tejto zmluvy vinou dodávateľa, budú považovať zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvného vzťahu v zmysle § 345, odsek 2 Obchodného zákonníka.

1.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za splnenie predmetu zmluvy riadne a včas, cenu uvedenú v článku II. tejto zmluvy.

Článok II.
CENA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Zmluvné strany sa v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a v znení neskorších predpisov dohodli na nasledovnej **celkovej zmluvnej cene**, ktorá je súčtom cien uvedených **v Prílohách č. 3, 4 a 5,** ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

68 126 143,40 Sk s 19% DPH

(slovom: šesťdesiatosemmilónovstodvadsaťšesťtisícstoštyridsaťtri 40/100 Sk)

Možná maximálna celková cena, ktorá bude určená potrebou objednávateľa formou možných budúcich objednávok na servisnú podporu aplikovaných modulov SAP / IIS:

88 381 000,00 Sk s 19% DPH

(slovom: osemdesiatosemmilónovtristoosemdesiatjedentisíc 00/100 Sk)

2.2 Rozdelenie zmluvnej ceny uvedenej v bode 2.1 pre jednotlivé častí predmetu zmluvy je nasledovné:

Časť A – celková zmluvná cena - 18 141 145,40 Sk s DPH - Príloha č.3
– možná celková cena - 38 396 002,00 Sk s DPH - Príloha č.3
(možná celková cena bude určená potrebou objednávateľa formou možných budúcich objednávok na servisnú podporu aplikovaných modulov SAP / IIS)

Z toho:

a) Rutinná servisná podpora vybraných aplikačných modulov IIS: **15 955 520,00 Sk s DPH**
b) Servisná podpora aplikačných modulov IIS zabezpečovaná podľa potreby objednávateľa formou budúcich objednávok na služby pracovníkov dodávateľa:
Externý konzultant dodávateľa; Konzultant dodávateľa; Analytik; Programátor; Externý programátor - **Sadzby sú uvedené v Prílohe č. 3.**
Cena podľa sadieb pracovníkov dodávateľa a objednávok objednávateľa, **maximálne však do 20 254 856,60 Sk s DPH** podľa potreby objednávateľa.
c) Školenia administrátorov systému IIS a pracovníkov KoCIS: **2 185 625,40 Sk s DPH**

Časť B – maximálna celková cena - 49 984 998,00 Sk s DPH - Príloha č.4

2.3 V dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace so splnením predmetu zmluvy. Špecifikácia ceny jednotlivých častí predmetu zmluvy je uvedená v **Prílohach č.3 a č. 4**, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.4 Celková dohodnutá zmluvná cena uvedená v bode 2.1 môže byť menená iba s písomným súhlasom obidvoch zmluvných strán (formou dodatku k tejto zmluve) ak v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy dôjde k zmene výšky sadzby DPH alebo iných zákonných noriem a predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodntú zmluvnú cenu.

Článok III.
TERMÍN, SPÔSOB A MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

3.1 Zmluvné strany sa dohodli na dodaní predmetu zmluvy v rozsahu uvedenom v článku I. **priebežne do 31.03.2009.**

3.2 Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy pre Časť A a Časť B budú jednotlivé organizačné útvary Sekcie ekonomiky a finančného manažmentu MO SR, Kutuzovova 8, Bratislava, Štáb personálneho manažmentu GŠ OS SR (J1), Kutuzovova 8, Bratislava, Štáb požiadaviek a dlhodobého plánovania GŠ OS SR (J5), Kutuzovova 8, Bratislava, Veliteľstvo logistiky Trenčín, Spojovacie veliteľstvo v Trenčíne a VÚ 1117 Trenčín.

3.3 Oprávnenými osobami na preberanie jednotlivých etáp predmetu zmluvy v Časti B bude:

a) **za technickú časť prác na moduloch SAP (Eurokonverzia)** – veliteľ Spojovacieho veliteľstva Trenčín, alebo osoba ním poverená v súčinnosti s hlavnými garantami a vedúcimi projektových tímov jednotlivých aplikačných oblastí.
b) **za správnu funkčnosť úprav na moduloch SAP (Eurokonverzia) – FI, PSM, BW, HR-PY a CO** – riaditeľ odboru financovania a účtovníctva SEFIM MO SR, alebo osoba ním poverená,
c) **za správnu funkčnosť úprav na moduloch SAP (Eurokonverzia) – MM a FI-AA** – náčelník oddelenia podpory informačných systémov logistiky a účtovníctva VeLog Trenčín, alebo osoba ním poverená,

3.4 Dokumentácia, ktorú dodávateľ vypracuje pre predmet zmluvy v Časti B bude dodávateľom odovzdaná objednávateľovi (veliteľovi Spojovacieho veliteľstva, resp. osobe ním poverenej) takto: 1x v písomnej forme, 1x na CD a 1x v elektronickej forme pre potreby jej distribúcie jednotlivým organizačným útvarom rezortu MO SR, ktorých sa predmet zmluvy dotýka.

3.5 **Časť A**

Servisná podpora aplikačných modulov IIS bude zabezpečovaná dvoma (2) spôsobmi:

3.5.1 Rutinná servisná podpora vybraných aplikačných modulov IIS

Rutinná servisná podpora vybraných aplikačných modulov IIS, ktorými sú:

FI – Finančné účtovníctvo
PSM – Plánovanie a správa rozpočtu
BW – Vrcholové výkazníctvo
HR-PY – Zúčtovanie miezd a platov

bude poradcami dodávateľa zabezpečovaná v rozsahu špecifikácie uvedenej **v Prílohe č.1, bod a).** Služby rutinnej servisnej podpory u uvedených vybraných aplikačných moduloch IIS vykonané pracovníkmi dodávateľa v príslušnom fakturačnom období budú zaznamenané do Activity Reportov, v ktorých bude uvedená podrobná špecifikácia vykonaných služieb, dátum ich vykonania, počet odpracovaných človekodní/človekohodín, meno a podpis pracovníka dodávateľa a meno a podpis hlavného garanta modulu, resp. osoby ním poverenej.

Preberacie zápisy o vykonaných službách, ktorého súčasťou budú zosumarizované Activity Reporty za príslušné fakturačné obdobie je oprávnený podpísovať veliteľ Spojovacieho veliteľstva, alebo osoba ním poverená. Kópie zosumarizovaných Activity Reportov budú dodávateľom predložené aj riaditeľovi KoCIS.

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dodávateľom vykonané služby rutinnej servisnej podpory zaznamenané v Activity Reportoch do termínu podpísania tejto zmluvy vzájomne akceptujú.

3.5.2 Servisná podpora aplikačných modulov IIS zabezpečovaná formou objednávky

Servisná podpora aplikačných modulov IIS, ktoré sú uvedené v článku I., bod 1.1 tejto zmluvy a ktorá nie je predmetom rutinnej servisnej podpory v zmysle bodu 3.5.1 bude poradcami dodávateľa zabezpečovaná výlučne na základe objednávky hlavného garanta príslušného modulu, resp. osoby ním poverenej. Spôsob objednávania, riešenia a vyhodnocovania tohto druhu servisnej podpory sa bude riadiť zásadami uvedenými **v Prílohe č.6.**

Služby servisnej podpory objednané hlavnými garantami jednotlivých modulov, resp. nimi poverenými osobami a doručené dodávateľovi na objednávkovom formulári budú vykonané pracovníkmi dodávateľa a zaznamenané do Activity Reportov, v ktorých sa uvedie číslo objednávky, názov modulu, podrobná špecifikácia vykonaných služieb, dátum ich vykonania, počet odpracovaných človekodní/človekohodín, meno a podpis pracovníka dodávateľa, meno a podpis hlavného garanta, resp. osoby ním poverenej a riaditeľa KoCIS, resp. ním povereného pracovníka.

Preberacie zápisy o vykonaných službách, ktorého súčasťou budú zosumarizované Activity Reporty za príslušné fakturačné obdobie je oprávnený podpísovať veliteľ Spojovacieho veliteľstva, alebo osoba ním poverená.

Servisná podpora aplikačných modulov HR a TOE bude môcť byť hlavnými garantami požadovaná až po ich odovzdaní do produktívnej prevádzky, čo bude potvrdené formou odovzdavajúceho protokolu prevádzkovateľovi systému.

3.5.3 Školenia pre administrátorov systému IIS a pracovníkov Kompetenčného centra

Školenia pre administrátorov systému IIS a pracovníkov Kompetenčného centra (KoCIS) budú vykonané podľa špecifikácie uvedenej v **Prílohe č.1, bod c)** tejto zmluvy. Preberací zápis o vykonaných jednotlivých školeniach bude vystavený po ich ukončení a je ho oprávnený podpísovať veliteľ Spojovacieho veliteľstva, alebo osoba ním poverená. Jeho súčasťou bude prezenčná listina s menom a podpisom účastníka školenia, dĺžkou trvania školenia a uvedením miesta školenia.

3.6 **Časť B**

Prechod IIS na EURO (Eurokonverzia) bude zabezpečovaný a preberaný v troch (3) etapách:

1.etapa – Prípravná fáza

Výsledkom predmetu plnenia bude dokumentácia pod názvom „Realizačný plán eurokonverzie", ktorú dodávateľ predloží objednávateľovi na pripomienkovanie do **15.05.2008.**
Oprávnený zástupca objednávateľa (veliteľ Spojovacieho veliteľstva, alebo osoba ním poverená) zabezpečí oponentské konanie k predloženej dokumentácii do desiatich (10) pracovných dní od dátumu jej predloženia garantovi na pripomienkovanie. Závery oponentského konania dodávateľ zapracuje v najkratšej možnej dobe v závislosti od ich rozsahu do predloženej dokumentácie a predloží ju objednávateľovi na schválenie po zapracovaní pripomienok. Súčasne sa vyhotoví „Akceptačný protokol", ktorým sa potvrdí rozsah a kvalita predloženej dokumentácie. Proces odovzdávania, pripomienkovania a akceptovania predloženej dokumentácie bude prebiehať formou preberacích zápisov, ktoré budú podpísané oprávnenými osobami dodávateľa a objednávateľa tak, aby bol dodržaný termín plnenia tejto časti zmluvy, t.j. **do 30.05.2008.**

2.etapa – Realizačná fáza I.

Výsledkom predmetu plnenia **k 31.07.2008** bude realizácia 2.etapy eurokonverzie (Realizačná fáza I.), ktorá bude ukončená prvou (1) testovacou konverziou vo forme „Akceptačných testov". Vykonané služby podľa schválenej dokumentácie a v termínoch podľa tejto zmluvy budú po odovzdaní a schválení garantom počas 2.etapy zaznačované v Activity Reportoch, v ktorých bude uvedený presný popis skutočne vykonaných prác podľa schválenej dokumentácie, dátum ich vykonania, mena a podpisy poradcov dodávateľa a meno a podpis veliteľa Spojovacieho veliteľstva, resp. ním poverenej osoby, ako aj hlavných garantov, resp. vedúcich projektových tímov jednotlivých aplikačných oblasti.
Protokol o vykonaní „Akceptačných testov" a zosumarizované služby podľa Activity Reportov formou tabuľky budú súčasťou preberacieho zápisu, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a dodávateľa tak, ako je uvedené v článku III., bod 3.3 tejto zmluvy.

3.etapa – Realizačná fáza II.

Výsledkom predmetu plnenia **k 15.02.2009** bude realizácia 3.etapy eurokonverzie (Realizačná fáza II.), ktorá bude realizovaná v termínoch podľa tejto zmluvy a ukončená odovzdaním skonvertovaného systému vo forme „Záverečného akceptačného protokolu", ktorého súčasťou budú „Akceptačné testy" druhej (2) a tretej (3) testovacej konverzie. Vykonané služby počas 3.etapy budú po odovzdaní a schválení garantom zaznačované v Activity Reportoch, v ktorých bude uvedený presný popis skutočne vykonaných prác podľa schválenej dokumentácie, dátum ich vykonania, mena a podpisy poradcov dodávateľa a meno a podpis veliteľa Spojovacieho veliteľstva, resp. ním poverenej osoby, ako aj garantov, resp. vedúcich projektových tímov jednotlivých aplikačných oblasti.
„Záverečný akceptačný protokol", „Akceptačné testy" druhej (2) a tretej (3) testovacej konverzie a zosumarizované služby podľa Activity Reportov formou tabuľky budú súčasťou preberacieho zápisu, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a dodávateľa tak, ako je uvedené v článku III., bod 3.3 tejto zmluvy.
Záverečný akceptačný protokol bude podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a dodávateľa až po úspešnom dokončení 3.etapy Eurokonverzie. Objednávateľ nepožaduje, aby bol tento protokol súčasťou faktúry vystavenej k 28.11.2008. Objednávateľ však požaduje a dodávateľ sa zaväzuje, že súčasťou faktúry vystavenej k 28.11.2008 bude priložený súpis vykonaných služieb na 3.etape – Realizačnej fáze II, podpísaný konateľom dodávateľa.

3.7 Pri uplatňovaní reklamácií budú zmluvné strany postupovať podľa ustanovení §§ 422 až 441 Obchodného zákonníka.

Článok IV.
PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Právo na vystavenie faktúry dodávateľom a zaplatenie zmluvnej ceny objednávateľom vo výške podľa článku II. tejto zmluvy, vznikne dodávateľovi včas a riadnym splnením jeho záväzku, ktorý objednávateľ prevezme bez chýb v termínoch, spôsobom a v mieste plnenia podľa tejto zmluvy. Platby budú vykonané na základe bezchybných faktúr vystavených dodávateľom.

4.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom platobnom kalendári:

Časť A: Servisná podpora aplikačných modulov IIS
Celková cena: : 18 141 145,40 Sk s DPH

a) Rutinná servisná podpora vybraných aplikačných modulov IIS
Cena: 15 955 520,00 Sk s DPH

Celková maximálna cena za rutinnú servisnú podporu vybraných aplikačných modulov IIS vo výške **15 955 520,00 Sk s DPH** bude dodávateľom po skutočne vykonaných a prevzatých službách fakturovaná objednávateľovi v piatich (5) intervaloch v nasledovných termínoch:

1. faktúra za 1.štvrťrok 2008 – apríl
   - doručenie faktúry od 30.04.2008 najneskôr do 28.11.2008
2. faktúra za 2.štvrťrok 2008 – jún
   - doručenie faktúry od 30.06.2008 najneskôr do 28.11.2008
3. faktúra za 3.štvrťrok 2008 – september
   - doručenie faktúry od 30.09.2008 najneskôr do 28.11.2008
4. faktúra za 4.štvrťrok 2008 – november
   - doručenie faktúry najneskôr do 28.11.2008
5. faktúra za december 2008 a 1.štvrťrok 2009 – marec
   - doručenie faktúry najneskôr do 30.04.2009

Uvedené fakturácie budú intervaly predloženia bezchybnej faktúry dodávateľa objednávateľovi.
Neoddeliteľnou súčasťou jednotlivých faktúr budú podpísané preberacie zápisy o vykonaných službách, prílohou ktorých budú zosumarizované Activity Reporty vykonaných služieb u jednotlivých vybraných aplikačných moduloch IIS, podpísané poverenými osobami objednávateľa a dodávateľa tak, ako je uvedené v článku III., bod 3.5.1 tejto zmluvy.

b) Servisná podpora aplikačných modulov IIS zabezpečovaná formou objednávky
Cena: podľa sadieb pracovníkov dodávateľa a objednávok objednávateľa, maximálne však do 20 254 856,60 Sk s DPH podľa potreby objednávateľa 20.238.925,00

Cena za servisnú podporu aplikačných modulov IIS zabezpečovanú formou objednávky objednávateľa bude dodávateľom po objednaní jednotlivých, skutočne vykonaných a prevzatých služieb fakturovaná objednávateľovi v piatich (5) intervaloch v nasledovných termínoch:

1. faktúra za 1.štvrťrok 2008 – apríl
   - doručenie faktúry od 30.04.2008 najneskôr do 28.11.2008
2. faktúra za 2.štvrťrok 2008 – jún
   - doručenie faktúry od 30.06.2008 najneskôr do 28.11.2008
3. faktúra za 3.štvrťrok 2008 – september
   - doručenie faktúry od 30.09.2008 najneskôr do 28.11.2008
4. faktúra za 4.štvrťrok 2008 – november
   - doručenie faktúry najneskôr do 28.11.2008
5. faktúra za december 2008 a 1.štvrťrok 2009 – marec
   - doručenie faktúry najneskôr do 30.04.2009

Uvedené fakturácie budú intervaly predloženia bezchybnej faktúry dodávateľa objednávateľovi.

Neoddeliteľnou súčasťou jednotlivých faktúr budú podpísané preberacie zápisy o vykonaných službách, prílohou ktorých budú zosumarizované Activity Reporty vykonaných služieb u jednotlivých aplikačných moduloch IIS, podpísané poverenými osobami objednávateľa a dodávateľa tak, ako je uvedené v článku III., bod 3.5.2 tejto zmluvy.

c) Školenia administrátorov systému IIS a pracovníkov Kompetenčného centra (KoCIS)
Cena: 2 185 625,40 Sk s DPH

Celková maximálna cena za školenia bude dodávateľom fakturovaná objednávateľovi po vykonaní jednotlivých druhov školení. Súčasťou faktúry bude preberací zápis o vykonaných školeniach s prezenčnou listinou účastníkov školenia, podpísaný poverenými osobami objednávateľa a dodávateľa tak, ako je uvedené v článku III., bod 3.5.3 tejto zmluvy.

Časť B: Prechod IIS na EURO (Eurokonverzia)
Celková cena: 49 984 998,00 Sk s DPH

1.etapa – Prípravná fáza
Cena: 4 638 858,00 Sk s DPH

Celková maximálna cena za 1.etapu bude dodávateľom fakturovaná objednávateľovi v termíne od **30.05.2008 najneskôr do 28.11.2008**, čo je interval predloženia bezchybnej faktúry dodávateľa objednávateľovi.
Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude „Akceptačný protokol" potvrdzujúci rozsah a kvalitu dokumentácie uvedenej v článku III., bod 3.6, Časť B – 1.etapa tejto zmluvy, podpísaný oprávnenými osobami dodávateľa a objednávateľa tak, ako je uvedené v článku III., bod 3.6, Časť B – 1.etapa tejto zmluvy.

2.etapa – Realizačná fáza I.
Cena: 21 891 240,00 Sk s DPH

Celková maximálna cena za 2.etapu bude dodávateľom fakturovaná objednávateľovi v termíne od **31.07.2008 najneskôr do 28.11.2008**, čo je interval predloženia bezchybnej faktúry dodávateľa objednávateľovi.
Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude Protokol o vykonaní „Akceptačných testov" a preberací zápis o vykonaných službách vo forme tabuľky podľa Activity Reportov, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a dodávateľa tak, ako je uvedené v článku III., bod 3.6 Časť B – 2.etapa tejto zmluvy.

3.etapa – Realizačná fáza II.
Cena: 23 454 900,00 Sk s DPH

- 50% celkovej maximálnej ceny za 3.etapu, t.j. **11 727 450,00 Sk s DPH** bude dodávateľom fakturovaná objednávateľovi v termíne **od 15.11.2008 najneskôr do 28.11.2008**, čo je interval predloženia bezchybnej faktúry dodávateľa objednávateľovi.
  Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude „Súpis vykonaných služieb na 3.etape – Realizačnej fáze II, podpísaný konateľom dodávateľa.
  Protokol o vykonaní „Akceptačných testov" a preberací zápis o vykonaných službách vo forme tabuľky podľa Activity Reportov, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a dodávateľa tak, ako je uvedené v článku III., bod 3.6 Časť B – 3.etapa tejto zmluvy.
- 50% celkovej maximálnej ceny za 3.etapu, t.j. **11 727 450,00 Sk s DPH** bude dodávateľom fakturovaná objednávateľovi v termíne od **15.02.2009 najneskôr do 30.04.2009**, čo je interval predloženia bezchybnej faktúry dodávateľa objednávateľovi.
  Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude „Záverečný akceptačný protokol" Protokol o vykonaní „Akceptačných testov" a preberací zápis o vykonaných

službách vo forme tabuľky podľa Activity Reportov, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a dodávateľa tak, ako je uvedené v článku III., bod 3.6 Časť B – 3.etapa tejto zmluvy.

4.3 Objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhradu bezchybných faktúr prevodom na účet dodávateľa **do 30 dní** odo dňa ich prijatia. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpisu fakturovanej sumy z účtu objednávateľa na účet dodávateľa.

4.4 Za bezchybnú faktúru sa považuje faktúra dodávateľa, ktorá obsahuje:

- označenie faktúry a jej číslo
- názov a sídlo objednávateľa a dodávateľa
- deň vystavenia a deň jej odoslania
- názov banky a číslo účtu, na ktorý má byť platba realizovaná
- špecifikáciu predmetu fakturácie
- ceny za jednotlivé položky bez DPH
- náležitosti DPH
- celkovú cenu za splnenú časť predmetu zmluvy
- prílohy, ktoré potvrdzujú vykonanie a prevzatie fakturovaných služieb v ich množstve a špecifikácii zaznamenané v Activity Reportoch podľa tejto zmluvy. Podľa počtu jednotiek (človekodní/človekohodín) a jednotkovej ceny budú fakturované vykonané služby. Najmenšou fakturovateľnou jednotkou je jedna (1) človekohodina, pričom jeden (1) človekodeň má osem (8) človekohodín.

4.5 Objednávateľ je oprávnený vrátiť dodávateľovi bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti podľa bodu 4.4. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry. Objednávateľ uvedie dôvody vrátenia takejto faktúry.

Článok V.
SPOLUPÔSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN

5.1 Spolupôsobenie a zodpovednosť zmluvných strán na plnení predmetu zmluvy bude nasledovná :

5.1.1 Činnosti a zodpovednosť dodávateľa :

- dodávateľ sa zaväzuje rešpektovať súčasný stav Integrovaného informačného systému (IIS) v rezorte MO SR a súčasne garantuje, že v dôsledku realizácie služieb servisnej podpory aplikačných modulov SAP/IIS, vrátane služieb spojených s jeho prechodom na EURO (Eurokonverzia) nedôjde k porušeniu jeho funkčnosti,
- dodávateľ zabezpečí cestou svojich poradcov a konzultantov služby pre užívateľov objednávateľa v činnostiach a rozsahu dohodnutom v tejto zmluve,
- dodávateľ sa zaväzuje, že jeho špecialisti, poradcovia a konzultanti sa na základe objednávky objednávateľa podľa bodu 1.1, 2.2b) a 3.5.2 tejto zmluvy budú zúčastňovať všetkých rokovaní, týkajúcich sa predmetu plnenia zmluvy. Zástupca dodávateľa zodpovedný za plnenie a koordináciu tejto zmluvy je na základe výzvy objednávateľa povinný zúčastňovať sa kontrolných dní. Náklady spojené s účasťou na kontrolných dňoch sú zaratané v cene za vykonané služby.
- dodávateľ sa zaväzuje rešpektovať rezortnú dátovú sieť (RDS) rezortu MO SR pre prenos údajov,
- dodávateľ vypracuje a objednávateľovi odovzdá dokumentáciu k jednotlivým aplikačným modulom IIS, ktorých sa servisná podpora týka, v ktorej budú popísané vykonané zmeny, ich nová funkčnosť a transakcie vykonané v príslušnom roku.

5.1.2 Činnosti a zodpovednosť objednávateľa :
Veliteľ Spojovacieho veliteľstva (ďalej len „veliteľ SpojVe“) v súčinnosti s veliteľom VÚ 1117 Trenčín, veliteľom Veliteľstva logistiky (VeLog/VSVaP) a riaditeľom odboru financovania a účtovníctva SEFIM MO SR sa zaväzujú:

- zodpovedať a rešpektovať dohodnuté podmienky uvedené v článku III. tejto zmluvy,
- prostredníctvom garantov jednotlivých aplikačných modulov IIS, ktorých sa bude týkať Eurokonverzia, poskytnuť dodávateľovi na základe písomného vyžiadania, ktorého obsahom bude presná špecifikácia činností, prístup k databázam tak, aby mohol byť predmet zmluvy v časti Eurokonverie (Časť B) vykonaný v požadovanej kvalite, rozsahu a termínoch uvedených v tejto zmluve. V opačnom prípade má dodávateľ právo po vzájomnej dohode s objednávateľom primerane posunúť jednotlivé termíny plnenia predmetu zmluvy,
- zabezpečiť počas trvania servisnej podpory a Eurokonverzie aktívny prístup a dostupnosť zodpovedných garantov jednotlivých aplikačných modulov IIS v pracovnej dobe od 7.00 hod. do 15.30 hod. a to v dňoch, ktoré budú špecifikované v podrobnom časovom harmonograme služieb,
- zabezpečiť bezporuchovú prevádzku serverov určených pre prevádzkovanie aplikačných modulov IIS v Centrálnej lokalite,
- zabezpečiť bezporuchovú prevádzku rezortnej dátovej siete (RDS), jej dostatočnú priepustnosť pre prácu poradcov dodávateľa, garantov jednotlivých modulov a užívateľov systému IIS a nerušený prístup k technickým, systémovým a softwarovým prostriedkom systému, ak dodávateľ dodá špecifikáciu požadovanej priepustnosti siete potrebnú na plnohodnotnú prevádzku IIS a objednávateľ sa k tejto špecifikácii vyjadrí,
- zabezpečiť pre prácu poradcov dodávateľa a garantov jednotlivých modulov potrebné kancelárske priestory vybavené min. samostatnou telefonickou linkou, pracovným stolom, stoličkou a počítačom (PC), ktorý musí byť pripojený cez rezortnú dátovú sieť (RDS) k serverom IBM,
- umožniť poradcom dodávateľa a jeho subdodávateľom, ktorí budú vykonávať servisnú podporu aplikačných modulov IIS, vrátane eurokonverzie prístup do tých priestorov rezortu MO SR, v ktorých budú služby vykonávané len v sprievode povereného pracovníka objednávateľa,
- zabezpečiť poradcom dodávateľa vstup do areálu MO SR na Kutuzovovej ul., vrátane možnosti parkovania pre 8 vozidiel prostredníctvom kompetentných pracovníkov rezortu MO SR,
- počas prác na servisnej podpore aplikačných moduloch IIS, vrátane eurokonverzie pravidelne zvolávať pracovné zasadania formou servisných porád, hodnotiacich dní a na požiadanie ktorejkoľvek zmluvnej strany zasadania projektovej rady. Pracovné stretnutia budú uskutočňované na základe výzvy SpojVe a to vždy poslednú stredu v mesiaci od 9.00 hod. do 12.00 hod.

5.2 Činnosti, ktoré nie sú predmetom zmluvy, ale ktoré je potrebné zo strany objednávateľa zabezpečiť:

- inštaláciu a správu software tretích strán, ak sa ukáže, že to bude nutné pre splnenie predmetu zmluvy,
- export dát zo software tretích strán určených na eurokonverziu.

5.3 Podmienky pre realizáciu predmetu plnenia u objednávateľa sú nasledovné:

- požaduje sa úzka súčinnosť objednávateľa a dodávateľa pri realizovaní predmetu plnenia počas celého časového obdobia plnenia zmluvy tak, ako je to uvedené v článku III. tejto zmluvy,
- v prípade nedodržania súčinnosti objednávateľa s dodávateľom má právo objednávateľ aj dodávateľ iniciovať zasadanie projektovej rady za účelom zmenového konania,
- požaduje sa centralizovaná architektúra so vzdialeným prístupom z jednotlivých lokalít objednávateľa.

5.4 V prípade, že objednávateľ nezabezpečí činností a úlohy uvedené v článku V., bod 5.1.2, 5.2 a 5.3 tejto zmluvy, dodávateľ je v takom prípade zbavený povinnosti dodržať rozsah a termíny plnenia predmetu zmluvy uvedené v článku III. tejto zmluvy.

5.5 Dodávateľ sa zaväzuje, že po vykonaní dohodnutých servisných služieb vystaví objednávateľovi Activity Report a preberací zápis.

5.6 Veliteľ Spojovacieho veliteľstva, alebo osoba ním poverená sa zaväzuje, že po každom bezchybnom prevzatí (riadne a včas) vykonaných dohodnutých služieb potvrdí podpisom dodávateľovi preberací zápis, na ktorom môžu byť uvedené aj prípadné nedostatky súčinnosti zo strany objednávateľa posúvajúce termíny zaväzujúce dodávateľa.

Článok VI.
SANKCIE A ÚROKY Z OMEŠKANIA

6.1 V prípade, že dodávateľ nedodrží lehoty plnenia, dohodnuté v tejto zmluve, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nesplneného predmetu zmluvy za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu dodávateľa s plnením predmetu zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči dodávateľovi za dobu trvania vyššej moci (§374 ObchZ).

6.2 Ak došlo k omeškaniu dodávateľa s plnením predmetu zmluvy z dôvodu omeškania objednávateľa (článok V., bod 5.1.2, 5.2 a 5.3 zmluvy), objednávateľ neuplatní úrok z omeškania voči dodávateľovi za dobu omeškania objednávateľa.

6.3 Ak objednávateľ nezabezpečí súčinnosť uvedenú v článku V. tejto zmluvy a tým znemožní dodávateľovi plnenie predmetu zmluvy v stanovenom rozsahu a termínoch, nebude objednávateľ voči dodávateľovi uplatňovať úrok z omeškania.

6.4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr uhradí tento dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

6.5 V prípade, že dodávateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej dobe, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nesplneného predmetu zmluvy za každý deň omeškania.

6.6 V prípade neoprávnenej reklamácie uplatňovanej zo strany objednávateľa uhradí objednávateľ dodávateľovi náklady účelne vynaložené a preukazateľné na riešenie neoprávnenej reklamácie.

6.7 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Základom pre výpočet pokuty sú ceny s DPH.

6.8 Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok VII.
ZÁRUKY, POZÁRUČNÝ SERVIS, REKLAMÁCIE

7.1 Dodávateľ poskytne objednávateľovi na predmet zmluvy záruku v trvaní 2 roky od splnenia predmetu zmluvy. Záruka sa vzťahuje na bezporuchovú prevádzku tých aplikačných modulov SAP IIS v produktívnej prevádzke, u ktorých boli vykonané služby servisnej podpory podľa tejto zmluvy. Prípadné vady, súvisiace s ich bežnou prevádzkou, pokiaľ sa na ne vzťahujú podmienky záruky odstráni dodávateľ v záručnej dobe bezplatne. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené objednávateľom.

7.2 Predmet zmluvy má vady, ak nezodpovedá výsledku určenému v zmluve. V takom prípade má objednávateľ právo uplatniť voči dodávateľovi právo zo zodpovednosti za vady podľa Obchodného zákonníka a zistené vady reklamovať u dodávateľa v lehote 14 dní od zistenia vady. Dodávateľ je povinný vybaviť uplatnenú reklamáciu v lehote do 14 dní od jej uplatnenia.

Článok VIII.
ODSTÚPENIE OD ZMLUVY A ÚHRADA SÚVISIACÍCH NÁKLADOV

8.1 Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvného vzťahu druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené písomne druhej zmluvnej strane. Ak nie je možné doručiť písomné odstúpenie od zmluvy na adresu sídla účastníka zmluvy, písomnosť sa považuje do 3 dní od vrátenia nedoručenej zásielky za doručenú, aj keď sa účastník o tom nedozvie.

8.2 Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností nemožným.

8.3 Zmluvná strana, ktorá od zmluvy odstúpila podľa bodu 7.1, má právo na úhradu účelne vynaložených a preukázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s plnením zmluvy.

8.4 Objednávateľ môže odstúpiť od časti zmluvy uvedenej ako Časti B v bode 3.6 tejto zmluvy v prípade, ak Slovenská republika neprejde od 1.1.2009 na spoločnú menu EURO. V takom prípade objednávateľ uhradí dodávateľovi finančné prostriedky iba za tie činnosti, ktoré preukázateľne vykonal do dňa, kedy bude rozhodnuté, že Slovenská republika nebude používať EURO od 1.1.2009.

Článok IX.
OSOBITNÉ USTANOVENIE

9.1 Zmluvné strany prehlasujú, že výška zmluvnej ceny, ktorá je uvedená v článku II., bod 2.2, Časť A, bod a) a Časť B, bod a) tejto zmluvy, zahŕňa aj cenu za služby špecifikované v Prílohe č.1, bod a) a v Prílohe č.2, 1.etapa poskytované dodávateľom v dobe od 2.1.2008 do termínu podpísania tejto zmluvy.

9.2 Cena za služby poskytnuté dodávateľom za rutinnú servisnú podporu vybraných aplikačných modulov IIS a prípravnú fázu eurokonverzie v dobe od 2.1.2008 do termínu podpísania tejto zmluvy bude fakturovaná dodávateľom a uhradená objednávateľom podľa ustanovení tejto zmluvy.

Článok X.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možno vykonávať iba formou písomnej dohody zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory pri plnení tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou.

10.3 Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

10.4 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán.

10.5 Táto zmluva je vypracovaná v 5 vyhotoveniach, z ktorých 3 vyhotovenia obdrží objednávateľ a 2 vyhotovenia dodávateľ.

10.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 a 8.

Príloha č.1 – TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA – Servisná podpora aplikačných modulov IIS
Príloha č.2 – TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA – Prechod IIS na EURO (Eurokonverzia)
Príloha č.3 – CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA – Servisná podpora aplikačných modulov IIS

Príloha č.4 – CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA – Prechod IIS na EURO (Eurokonverzia)
Príloha č.5 – CENOVÁ REKAPITULÁCIA PREDMETU ZMLUVY
Príloha č.6 – Postup objednávania, riešenia a vyhodnocovania služieb servisnej podpory aplikačných modulov IIS
Príloha č.7 – Objednávkový formulár (vzor)
Príloha č.8 – Activity Report (vzor)

V Bratislave:

Za dodávateľa: 30. 4. 2008

RNDr. Viliam ČÍK
konateľ

Beset
Beset, spol. s r. o.
Jelenia 18, 811 05 Bratislava 1
Tel.: +421-2-57275 111, Fax: +421-2-57275 101
IČO: 31347169, IČ DPH: SK2020300370

Za objednávateľa: 30 APR. 2008

Ing. Juraj HREHORČÁK
riaditeľ

MINISTERSTVO OBRANY SR * 1 *

k č.p.: KaVSÚ-

Príloha č.1 k zmluve č. 28/858
Počet listov: 5

ČASŤ A

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA
SERVISNÁ PODPORA APLIKAČNÝCH MODULOV IIS

a) Rutinná servisná podpora vybraných aplikačných modulov IIS

1. Modul FI – Finančné účtovníctvo

Obsahom servisnej podpory bude rutinná podpora prevádzky, podpora pri mesačných a štvrťročných uzávierkach, úprava funkcionality modulu na základe požiadaviek užívateľov, podpora pri zavedení jednotného štátneho účtovníctva a výkazníctva, evidencia pohľadávok a spracovanie bankových výpisov z IS Štátnej pokladnice. Dodávateľ garantuje bezporuchovú prevádzku aplikačného modulu.

2. Modul PSM – Plánovanie a správa rozpočtu

Obsahom servisnej podpory bude:

- aplikácia zmien platných od roku 2008, 2009 v rozpočtovom systéme a v produktívnom systéme
- aktualizácia nastavení novej programovej štruktúry v oblasti rozpočtu
- zapracovanie zmien v oblasti rozpočtu – zmeny v organizačnom usporiadaní finančných stredísk (zmeny v deatailnej údržbe rozpočtu, zmena v pravidlách prevody pre neštandardné reporty – prehľady DPQ, VD00, OSN)
- aplikácia zmien v súvislosti s novým postupom spracovania prípravy a plánu rozpočtu – využitie novej funkcionality PSM (generovanie novej štruktúry plánu rozpočtu, skupiny nákladových druhov, skupiny finančných stredísk)
- podpora pri spracovaní plánu rozpočtu 2009, 2010, 2011 – podpora integračných rozhraní z prípravy rozpočtu v rozpočtovom systéme
- dodávateľom garantovaná bezporuchová prevádzka integračného rozhrania na RIS v časti SAP v produktívnom systéme
- zapracovanie legislatívnych požiadaviek na rok 2008, 2009, 2010 v oblasti rozpočtu a jeho realizácie
- zapracovanie zmien v detailnej údržbe rozpočtu v súvislosti s novou funkcionalitou PSM
- podpora pri uzatváraní rozpočtového roka 2007 – prevody oblág, uzatvorenie rozpočtu 2007
- dodávateľ garantuje bezporuchovú prevádzku aplikačného modulu.

3. Modul BW – Vrcholové výkazníctvo

Obsahom servisnej podpory bude:

- úprava vo výbere dát na základe požiadaviek na detailnosť sledovania a potrieb pre interné vyhodnocovanie štátneho rozpočtu z pohľadu detailnosti čerpania výdavkov a plnenia príjmov
- nadefinovanie nových výkazov vo vrcholovom výkazníctve, pričom za ich nadefinovanie bude zodpovedať hlavný garant modulu a za ich nastavenie dodávateľ
- nadefinovanie nových aspektov pre vrcholové výkazníctvo pre rok 2008 v produktívnom systéme
- podpora pri uzatváraní roka a otvorení nového roka (archivácia aspektov a výkazov za rok 2007)
- spracovanie nových kontrolných výstupov v rozpočtovom systéme pre prípravu rozpočtu 2009 a plánu pre 2010 a 2011
- dodávateľ garantuje bezporuchovú prevádzku aplikačného modulu.

4. Modul HR-PY – Zúčtovanie miezd a platov

Obsahom servisnej podpory bude:

- priebežná podpora koncových užívateľov počas celého roka 2008 v čase mesačného zúčtovania miezd a platov pre všetkých zamestnancov rezortu MO SR
- vykonávanie zmien v organizačnej štruktúre rezortu MO SR
- podpora pri koncoročných zúčtovaniach daní a zúčtovania zdravotného poistenia
- implementácia legislatívnych záplat
- aplikácia novej funkcionality podľa schválených noviel zákonov
- zapracovanie zaužívaného spôsobu tvorby a čerpania použiteľného objemu platových prostriedkov
- dodávateľ garantuje bezporuchovú prevádzku aplikačného modulu.

b) Servisná podpora aplikačných modulov IIS zabezpečovaná formou objednávky

Servisná podpora aplikačných modulov IIS, ktorými sú:

FI – Finančné účtovníctvo
PSM – Plánovanie a správa rozpočtu
MM – Materiálové hospodárstvo
FI-AA – Investičný majetok
BW – Vrcholové výkazníctvo
CO – Controlling
HR-PY – Zúčtovanie miezd a platov
HR – Správa ľudských zdrojov
TOE – Tabuľky mierových/vojnových počtov

a ktorá nie je predmetom rutinnej servisnej podpory vybraných aplikačných modulov IIS, bude zabezpečovaná pracovníkmi dodávateľa výlučne na základe objednávky hlavného garanta príslušného modulu, resp. osoby ním poverenej.

Spôsob objednávania, riešenia a vyhodnocovania tohto druhu servisnej podpory sa bude riadiť zásadami uvedenými v **Prílohe č.6** tejto zmluvy.
Služby servisnej podpory aplikačných modulov IIS zabezpečované formou objednávky nesmú prekročiť finančnú čiastku uvedenú v Prílohe č.3, bod b) a tomu zodpovedajúci počet človekodní.
Dodávateľ garantuje bezporuchovú prevádzku aplikačného modulu.

c) Školenia administrátorov systému IIS a pracovníkov Kompetenčného centra (KoCIS)

Školenia administrátorov systému IIS a pracovníkov Kompetenčného centra (KoCIS) budú zabezpečované na základe požiadaviek, ktoré predložilo Spojovacie veliteľstvo, ako prevádzkovateľ systému IIS. Špecifikácia školení, t.j. typ školenia, ich rozsah, dĺžka trvania, miesto školenia a počet účastníkov školení je nasledovná:

1. BW305 BI – Reporting a analýzy

Počet účastníkov : **5 – 8**
Dĺžka kurzu : **5 dní**
Miesto školenia : **Školiace stredisko SAP Slovensko**

Ciele kurzu

- Poskytnutie vedomosti, ktoré sa využijú pri tvorbe jednoduchých a zložitých definícií výberu s použitím Bex Query Designer a Bex Web Analyzer k príprave štandardných schém

Obsah

- Architektúra a funkcie analytických nástrojov SAP BI
- Navigácia v SAP BI reportoch

- Generovanie definícií dotazov (queries) pomocou Bex Query Designeru a Bex Web Analyzeru
- Použitie kľúčových znakov, charakteristík, hierarchií, premenných, vlastností, výnimok a podmienok v definícií dotazov

- Použitie Bex Information Broadcaster na distribúciu reportov
- Integrácia reportov do SAP Enterprise Portal
- Integrácia dokumentov do reportov
- Konfigurácia report – report interface
- Generovanie reportov založených na MS Excel a/alebo HTML
- Použitie preddefinovaných SAP reportov (Business Content)

2. BW310 BI – Enterprise Data Warehousing

Počet účastníkov : **5 – 8**
Dĺžka kurzu : **5 dní**
Miesto školenia : **Školiace stredisko SAP Slovensko**

Ciele kurzu
- Poskytnutie detailných SAP BI znalostí, ktoré sú potrebné pre úspešnú implementáciu a administráciu v heterogénnom prostredí SAP BI systému

Obsah
- Architektúra SAP NetWeaver 2004s BI
- Prehľad základných objektov BI (InfoObjects, InfoProviders) a ich hodnôt
- Komponenty data flow a extrakcia dát zo SAP zdrojového systému alebo dodatočné zdrojové dáta v BI
- Výhody z použitia Business Contentu
- Úvod do administratívy BI data targets
- Princípy optimalizácie výkonu query (BI accelerator)

3. BW330 BI – Modelovanie a implementácia

Počet účastníkov : **5 – 8**
Dĺžka kurzu : **5 dní**
Miesto školenia : **Školiace stredisko SAP Slovensko**

Ciele kurzu
- Získanie vedomosti pri tvorbe procedúr v rámci data modelingu
- Ziskanie doplňujúcich vedomosti o Data Warehousingu so SAP NetWeaver 2004s

Obsah
- Proces modelovania je opísaný pomocou použitia rôznych prákladov:
  - Tvorba analýz požiadaviek
  - Vývoj BI data modelu
  - Modelovanie dátových trhov
  - Získavanie/zmena dát modelu, remodelovanie
  - Aspekty architektúry podnikového Data Warehousingu
  - Špeciálne modelovanie a aspekty Data Warehousingu
  - InfoSets, MultiProviders a Open Hub Service
- Tento kurz sa nebude zaoberať operačnými riešeniami ani špecifickými podnikovými technickými scenármi.

4. BW350 BI – Extrakcia

Počet účastníkov : **5 – 8**
Dĺžka kurzu : **5 dní**
Miesto školenia : **Školiace stredisko SAP Slovensko**

Ciele kurzu
- Získanie vedomosti a skúseností v extrahovaní dát zo SAP zdvojených systémov, ako aj základné vedomosti rozdielnych interfaces

Obsah
- Tok údajov v BI (data transfer process)

- Transformácia
- Delta manažment
- Zlepšenie vecného obsahu dátových zdrojov

- Proces výberu dát zo SAP zdvojených systémov
- Vzostup dát pomocou rozdielnych interfaces (ako XML, DB Connect)
- Zber dát v reálnom čase
- Priamy prístup
- Konverzia merných jednotiek
- Princípy SAP Exchange Infrastructure (XI) a Universal Data Integration (UDI)

5. BW365 BI – Autorizácia

Počet účastníkov : **5 – 8**
Dĺžka kurzu : **2 dní**
Miesto školenia : **Školiace stredisko SAP Slovensko**

Ciele kurzu
- Získanie vedomosti a skúseností so zriadením bezpečnostného konceptu a implementácie do SAP BW

Obsah
- SAP BW architektúra a stratégie pre autorizačný koncept
- Podobnosti a odlišnosti medzi bezpečnostnými požiadavkami v SAP R/3 a SAP BW
- Vytvorenie autorizácie pre reporting užívateľov
- SAP BW administrátori a autorizácia pre administratívne úlohy
- Štandardné role a šablóny na podporu vytvárania autorizačného konceptu
- Autorizácia nevyhnutná pre spojené zdrojové systémy

6. ADM200 – Administrácia SAP Web AS Java

Počet účastníkov : **3**
Dĺžka kurzu : **5 dní**
Miesto školenia : **Školiace stredisko SAP Slovensko**

Ciele kurzu
- Uskutočňovanie základných admistratívnych úloh počas prevádzky SAP Web AS Java

Obsah
- Základy SAP Web AS Java
- Inštalácia ďalších Java inštancií pre existujúci SAP systém
- Spúšťanie a zastavovanie
- Základná konfigurácia SAP Web AS Java
- Správa užívateľov
- Monitoring
- Správa záplat pre SAP Web AS Java
- Zmenový manažment pre SAP Web AS Java
- SAP Transport Management pre Java
- Ďalšie témy týkajúce sa administrácie SAP Web AS Java

7. ADM225 – SAP Software Logistics for Java

Počet účastníkov : **3**
Dĺžka kurzu : **3 dní**
Miesto školenia : **Školiace stredisko SAP Slovensko**

Ciele kurzu
- Oboznámenie sa s koncepciou a nástrojmi SAP software logistics pre Java
- Riadenie a transportovanie vývojových objektov
- Vývoj vhodného SAP systému „landscape“

Obsah
- Úvod do konceptov SAP NetWeaver Development Infrastructure (NWDI)

- Konfigurovanie NWDI
- Model komponentu a System Landscape Directory (SLD)

- Change Management Service (CMS)
  - Landscape konfigurátor
  - Transport štúdio
- Design Time Repository (DTR)
- Component Build Service (CBS)
- Údržba software

k č.p.: KaVSÚ-4-502/2008

Príloha č.2 k zmluve č. 28/858
Počet listov: 3

ČASŤ B

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

PRECHOD IIS na EURO (Eurokonverzia)

Zavedenie spoločnej meny EURO v zmysle záverov Národného plánu zavedenia EURA v Slovenskej republike, schváleného vládou Slovenskej republiky dňa 6.7.2005 a aktualizovaného v marci 2007 a v súlade s harmonogramom prechodu Slovenskej republiky na EURO je potrebné tejto skutočnosti upraviť, resp. prispôsobiť Integrovaný informačný systém (IIS) rezortu Ministerstva obrany SR. Tomu bude potrebné prispôsobiť všetky technické, systémové a aplikačné oblasti IIS tak, aby celý proces bol jednotný, prehľadný, efektívny a transparentný.
Súčasťou legislatívnych opatrení pre zavedenie EURA, ktoré je potrebné akceptovať je Zákon č. 659/2007 Z.z. z 28.11.2007 o zavedení meny EURO v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Generálny zákon) a ďalšie vyhlášky ústredných orgánov štátnej správy k tomuto zákonu (napr. MF SR, MPSVR SR, MH SR, NBS, atď.), ktoré je potrebné akceptovať, ak sa dotýkajú rezortu MO SR a novely všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasti finančných operácií.

Aplikačné oblasti Eurokonverzie v rezorte MO SR:

Systém SAP ERP

- Finančné účtovníctvo
- Plánovanie a správa rozpočtu
- Controlling a interné výkazníctvo
- Materiálové hospodárstvo
- Dlhodobý majetok
- Správa ľudských zdrojov
- Zúčtovanie miezd a platov
- Organizačný manažment
- Tabuľky počtov a vybavenia (TOE)

Systém SAP Business Warehouse

- Výkazníctvo k plánovaniu a čerpaniu rozpočtu
- Výkazníctvo k správe ľudských zdrojov
- Ostatné pripravované výkazníctvo

Obsahom služieb počas Eurokonverzie bude:

- Konverzia všetkých peňažných operácií v SKK sa bude týkať transakcií a dokladov, v ktorých figurujú alebo v minulosti figurovali peňažné čiastky.
- Retroaktívne pre všetky predchádzajúce kalendárne roky bude potrebné prepísať údaje vo všetkých existujúcich dokladoch, ktoré kedy vznikli, resp. ktoré boli informačným systémom spracované:
  - musia byť zmenené všetky údaje uvádzané v SKK a nahradené údajmi EURO
  - bude potrebné sa korektne a účtovne správne vysporiadať s problémom zaokruhľovania (správne vytvorenie a zaúčtovanie zaokrúhľovacích rozdielov)
- Konverzia sa bude realizovať priamo v databázových tabuľkách, t.j. údaje v mene SKK musia byť priamo prepísané do novovypočítanej hodnoty v mene EURO.
- Konverzia bude nezvratne zasahovať do systému, preto sa musí celý systém zarchivovať a spracovanie konverzie v dostatočnom predstihu viackrát otestovať.
- Bude potrebné zachovať aj pôvodnú podobu dokladov pre potreby kontrol z úrovne kontrolných orgánov.

Samotná realizácia Eurokonverzie bude obsahovať:

a) Realizáciu odporučaní výsledkov analýzy

- realizáciu všetkých odporúčaní z analýzy (vypracovanej a akceptovanej 18.12.2007) podľa aplikačných oblastí a jednotlivých účtovných okruhov
- zabezpečenie konzistencie a formálnej správnosti všetkých dokladov pred samotnou eurokonverziou
- plnenie odporúčaní z výsledkov analýzy
- customizing systému na prípravu účtovania zaokrúhľovacích rozdielov
- testovaciu eurokonverziu
- spracovanie výsledkov eurokonverzie
- opakovanie testovacej eurokonverzie

b) Úpravy v algoritmoch a mzdových zložkách u aplikačnej oblasti HR-PY – Zúčtovanie miezd a platov

- tvorba zahraničnej zložky platu u:
  - profesionálnych vojakov zabezpečujúcich plnenie úloh v zahraničí
  - občianskych zamestnancov (v štátnej službe aj vo verejnom záujme) zabezpečujúcich plnenie úloh v zahraničí
- tvorba zahraničného príspevku u príslušníkov OS v zahraničných misiách

c) Úpravy výstupných zostáv, ostatných tlačených výstupov a rešerší

- kompletné výkazníctvo EIS (resp. BW)
- kompletné zákaznícky vyvíjané výkazníctvo vo všetkých moduloch
- vystavená faktúra
- všetky typy pokladničných dokladov
- doklady o cestovných náhradach
- výplatná páska
- potvrdenia o príjme
- ročné zúčtovanie zdravotného poistenia
- ročné zúčtovanie preddavkov na daň
- výstupné štatistické výkazy spracovávané za rezort MO SR („Práca 2-04“, „Práca 3-01“, „Trexima“, „Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné odmeny“)
- atď.

d) Konverzia databáz

- spustenie konverzných programov pre každú tabuľku, ktorá má byť konvertovaná (pôjde o stovky tabuliek)
- testovanie konverzie počas pripravného obdobia sa bude realizovať min. 3x, pričom každé testovanie bude predmetom osobitného vyhodnocovania, vrátane spísania protokolov o výsledkoch testovania
- do procesu eurokonverzie budú zapojení pracovníci Kompetenčného centra, StrRaPKIS a administrátori systému
- eurokonverzia si vyžiada dodatočné nároky na výkonnosť existujúceho HW, pričom sa odporúča zaoberať problematikou úpravy systémového „landscape“

e) Zabezpečenie konzistencie dokladov

- zabezpečenie konzistencie a formálnej správnosti všetkých dokladov po konverzii (účtovanie dodatkových položiek dokladov, účtovanie kurzových rozdielov na pripravené účty hlavnej knihy, ...)
- zdokumentovanie a zaúčtovanie zaokrúhľovacích rozdielov sa vykoná len pre doklady vytvorené v období od 1.1.2009 po konverziu ale okrem dokladov modulu CO
- posúdenie aktuálneho stavu dokladov v jednotlivých moduloch podľa účtovných okruhov po ukončení konverzných aktivít, ako aj preverenie konzistencie databázy po konverzii

f) Kópia produktívneho systému

- vytvorenie kópie systému s nekonvertovanou domácou menou (SKK) pre potreby kontrólnych orgánov
- sprístupnenie nového systému jeho potencionálnym užívateľom

Prechod IIS na EURO (Eurokonverzia) bude realizovaný v troch (3) etapách:

1.etapa – Prípravná fáza

Vypracovanie Realizačného plánu, ktorého obsahom bude:

- definovanie jednotlivých rolí v súvislosti s riadením procesu eurokonverzie,
- harmonogram vykonania eurokonverzie s popisom jednotlivých činnosti
- návrh akceptačných testov eurokonverzie a popis ich obsahu
- popis postupov preberania jednotlivých etáp

2.etapa – Realizačná fáza I.

- Návrh „landscape" a technická príprava prostredia
- Analýza stavu databázy
- Archivácia systému
- Nastavenie systému na testovanie
- Vyčistenie databázy
- Nastavenie duálneho oceňovania
- Prvá (1) testovacia konverzia

3.etapa – Realizačná fáza II.

- Druhá (2) testovacia konverzia
- Tretia (3) testovacia konverzia
- Koncoročná archivácia dokladov
- Archivácia systému
- Predproduktívna konverzia
- Produktívna konverzia
- Odovzdanie skonvertovaného systému formou akceptačného protokolu

k č.p.: KaVSÚ-4-502/2008

Príloha č.3 k zmluve č. 28/858
Počet listov: 2

ČASŤ A

CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA
SERVISNÁ PODPORA APLIKAČNÝCH MODULOV IIS

a) Rutinná servisná podpora vybraných aplikačných modulov IIS

Cena rutinnej servisnej podpory vybraných aplikačných modulov IIS a spôsob jej stanovenia je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

1 človekodeň = 8 človekohodín

Pol	Názov	Počet človekodní	Sadzba / hod. bez DPH (Sk)	Celk.cena bez DPH (Sk)	Celk.cena s 19% DPH (Sk)
	Rutinná servisná podpora vybraných aplikačných modulov IIS				
1.	FI – Finančné účtovníctvo 23,750; 5,625;	45	5 475,00	1 971 000,00	2 345 490,00
		45	5 000,00	1 800 000,00	2 142 000,00
2.	PSM – Plánovanie a správa rozpočtu 17,125;	13,625; 45 4,625	5 475,00	1 971 000,00	2 345 490,00
		45 17,375	5 000,00	1 800 000,00	2 142 000,00
3.	BW – Vrcholové výkazníctvo 15, 3,500; 6,	20	5 475,00	876 000,00	1 042 440,00
		20	5 000,00	800 000,00	952 000,00
4.	HR-PY – Zúčtovanie miezd a platov 8,250,	(50)	5 475,00	2 190 000,00	2 606 100,00
		50 44,750	5 000,00	2 000 000,00	2 380 000,00
	Cena celkom	**320**		**13 408 000,00**	**15 955 520,00**

Cena celkom za „ pol. a) „ : 15 955 520,00 Sk vrátane 19% DPH

b) Servisná podpora aplikačných modulov IIS zabezpečovaná formou objednávky

Cena servisnej podpory aplikačných modulov IIS, ktorá bude zabezpečovaná formou objednávky objednávateľa sa vypočítá nasobením počtu odpracovaných človekohodín/človekodní pracovníkmi dodávateľa a ich príslušnou sadzbou. Kategóriu pracovníkov určí podľa potreby objednávateľ po dohode s dodávateľom vždy v čiastkových objednávkach.
Služby servisnej podpory formou objednávky je možno realizovať najviac do sumy:

20 254 856,60 Sk s DPH.

Sadzby:
Sadzby pracovníkov dodávateľa:

Pol	Názov	Sadzba / hod. bez DPH (Sk)	Sadzba / človekodeň bez DPH (Sk)	Sadzba / človekodeň s 19% DPH (Sk)
1.	Externý konzultant dodávateľa 12,	5 475,00	43 800,00	52 122,00
2.	Konzultant dodávateľa	5 000,00	40 000,00	47 600,00
3.	Analytik	5 000,00	40 000,00	47 600,00
4.	Programátor	3 375,00	27 000,00	32 130,00
5.	Externý programátor 1,	4 375,00	35 000,00	41 650,00

c) Školenia administrátorov systému IIS a pracovníkov Kompetenčného centra (KoCIS)

Pol	Názov	Poč. účast.	Poč. dní	Cena/deň bez DPH (Sk)	Cena/deň s 19% DPH (Sk)	Celk.cena bez DPH (Sk)	Celk.cena s 19% DPH (Sk)
1.	BW305 BI – Reporting a analýzy	5 – 8	5	59 630,00	70 959,70	298 150,00	354 798,50
2.	BW310 BI – Enterprise Data Warehousing	5 – 8	5	59 630,00	70 959,70	298 150,00	354 798,50
3.	BW330 BI – Modelovanie a implementácia	5 – 8	5	59 630,00	70 959,70	298 150,00	354 798,50
4.	BW350 BI - Extraction	5 – 8	5	59 630,00	70 959,70	298 150,00	354 798,50
5.	BW365 BI - Autorizácia	5 – 8	2	59 630,00	70 959,70	119 260,00	141 919,40
6.	ADM200 -Administrácia SAP Web AS Java	3	5	65 600,00	78 064,00	328 000,00	390 320,00
7.	ADM225- SAP Software Logistics for Java	3	3	65 600,00	78 064,00	196 800,00	234 192,00
	Cena celkom :					1 836 660,00	2 185 625,40

Cena celkom za „ pol. c) „ : 2 185 625,40 Sk vrátane 19% DPH

Poznámka:
Ceny za jednotlivé druhy školenia sú štandardné ceny spoločnosti SAP Slovensko,s.r.o. ak sú realizované v Školiacom stredisku SAP Slovensko a sú násobkom počtu dní a sadzby za 1 deň školenia pri počte účastníkov od 5 – 8, resp. od 1 – 4.

Celková cena za „Časť A“ (pol. a) + c)):
18 141 145,40 Sk vrátane 19% DPH

k č.p.: KaVSÚ-4-502/2008

Príloha č.4 k zmluve č. 28/858
Počet listov: 1

ČASŤ B

CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA

PRECHOD IIS na EURO (Eurokonverzia)

1 človekodeň = 8 človekohodín

Pol	Názov	Počet človekodní	Sadzba / hod. bez DPH (Sk)	Celk.cena bez DPH (Sk)	Celk.cena s 19% DPH (Sk)
	Prechod IIS na EURO (Eurokonverzia)				
a)	1.etapa – Prípravná fáza	89	5 475,00	3 898 200,00	4 638 858,00
b)	2.etapa – Realizačná fáza I.	420	5 475,00	18 396 000,00	21 891 240,00
c)	3.etapa – Realizačná fáza II.	450	5 475,00	19 710 000,00	23 454 900,00
	Cena celkom	**959**		**42 004 200,00**	**49 984 998,00**

Cena celkom za „ Časť B „ : 49 984 998,00 Sk vrátane 19% DPH

Poznámka:
Sadzba externých konzultantov dodávateľa za jeden (1) človekodeň = 43 800,00 Sk bez DPH, čomu odpovedá 5 475,00 Sk bez DPH za jednu (1) človekohodinu.

k č.p.: KaVSÚ-4-502/2008

Príloha č.5 k zmluve č. 28/858
Počet listov: 1

CENOVÁ REKAPITULÁCIA PREDMETU ZMLUVY

Pol.	Názov	Celková cena bez DPH (Sk)	Celková cena s 19% DPH (Sk)
Časť A	**Servisná podpora aplikačných modulov IIS**	**15 244 660,00**	**18 141 145,40**
a)	Rutinná servisná podpora vybraných aplikačných modulov IIS	13 408 000,00	15 955 520,00
b)	Servisná podpora aplikačných modulov IIS zabezpečovaná formou objednávky v cenách podľa Prílohy č.3, bod b) tejto zmluvy a potreby objednávateľa, **najviac do 20 254 856,60 Sk s DPH**		
c)	Školenia administrátorov systému IIS a pracovníkov Kompet. centra (KoCIS)	1 836 660,00	2 185 625,40
Časť B	**Prechod IIS na EURO (Eurokonverzia)**	**42 004 200,00**	**49 984 998,00**
a)	1.etapa – Prípravná fáza	3 898 200,00	4 638 858,00
b)	2.etapa – Realizačná fáza I.	18 396 000,00	21 891 240,00
c)	3.etapa – Realizačná fáza II.	19 710 000,00	23 454 900,00
	Cena celkom :	**57 248 860,00**	**68 126 143,40**

Celková cena za predmet zmluvy :
68 126 143,40 Sk vrátane 19% DPH

k č.p.: KaVSÚ-4-502/2008

Príloha č.6 k zmluve č. 28/858
Počet listov: 3

Postup objednávania, riešenia a vyhodnocovania služieb servisnej podpory aplikačných modulov IIS

I. Objednávanie služieb servisnej podpory objednávateľom

1.1 Služby servisnej podpory jednotlivých aplikačných modulov IIS, ktoré nie sú predmetom rutinnej servisnej podpory, bude od dodávateľa žiadať hlavný garant modulu, resp. osoba ním poverená a to prostredníctvom Kontaktného centra StrRaPKIS (ďalej iba KC), ktorého kontaktné údaje sú nasledovné:

Kontaktné centrum
StrRaPKIS
Olbrachtova 5
911 01 Trenčín

- V pracovné dní v čase od 7:00 – 16:30 hod. je možné využiť nasledovné možnosti:
  tel.: 0960/401111
  fax: 0960/403333
  email: info_kc@mil.sk
- Mimo pracovných dni alebo v čase od 16:00 – 07:00 hod. je možné využiť nasledovné možnosti:
  Dozorný pre riadenie komunikačných a informačných systémov (ďalej iba DRKIS)
  tel.: 0960/402200
  fax: 0960/330220
  email: drkis@mil.sk

1.2 Hlavní garanti jednotlivých aplikačných modulov IIS, ktorí sú oprávnení žiadať formou objednávky služby servisnej podpory sú definovaní v Štatúte organizačnej štruktúry IIS. Osobou oprávnenou žiadať služby servisnej podpory je tiež osoba, ktorú hlavný garant poverí svojim zastupovaním.

1.3 Hlavní garanti žiadajú o služby servisnej podpory v nasledovných prípadoch:

- ak dôjde k neočakávanej chybe v príslušnom module IIS,
- v prípade požiadaviek na zmenu funkcionality, do týchto zmien patria iba také úpravy systému, ktoré výrazne neovplyvnia jeho pôvodnú funkcionalitu, v opačnom prípade, kedy sa jedná o rozsiahlejšie zmeny, je nutné požiadavky zahrnúť do pripravovaných „vývojových zmlúv",
- z dôvodu zapracovania takých funkcií, ktoré vyplynú z aktuálnych potrieb rezortu MO SR.

1.4 V mimoriadnych prípadoch, kedy si situácia vyžaduje bezodkladné riešenie problému (okamžitú konzultáciu, resp. okamžitý zásah poradcu dodávateľa) a tiež v období testovacej prevádzky konkrétneho modulu je hlavnému garantovi daného modulu IIS, resp. osobe ním poverenej umožnené kontaktovať priamo poradcu dodávateľa a žiadať o servisnú podporu a to aj bez objednávky predloženej na KC. Hlavný garant modulu, resp. osoba ním poverená je však povinný dodatočne vystaviť objednávku formou objednávkového formulára **(vzor je v Prílohe č.7)**, predložiť ju na KC a bezodkladne o tomto informovať Kompetenčné centrum KIS StrRaPKIS (ďalej iba „KoCIS"). Poradca dodávateľa, ktorý vykonal servisný zásah je povinný oznámiť popis problému a postup riešenia hlavnému garantovi, pričom postupuje v súlade s článkom III. tejto Prílohy č.6. KoCIS popis problému a postup jeho riešenia zaznamená do vedomostnej databázy pre budúce použitie.

1.5 Osobou oprávnenou zadávať žiadosti o servisnú podporu v aplikačnej oblasti modulov HR v rozsahu uvedenom v bodoch 1.3 a 1.4 je aj náčelník (vedúci) všeobecnej učtárne ÚFZ CS – ÚM. Po zadaní takejto žiadosti je oprávnená osoba povinná (telefonicky alebo elektronicky) ihneď informovať hlavného garanta, resp. ním poverenú osobu.

II. Riešenie problému

2.1 Akýkoľvek problém súvisiaci s podporou koncových používateľov prevádzkovaných aplikačných modulov IIS, okrem rutinnej servisnej podpory je potrebné hlásiť prostredníctvom hlavného garanta príslušného modulu alebo osoby ním poverenej na KC, ktoré následne zašle požiadavku na riešenie problému určenému príslušníkovi KoCIS.

2.2 Určený príslušník KoCIS, ktorý požiadavku prevzal, preverí vo vedomostnej databáze, či bol alebo nebol daný problém riešený v minulosti. Pokiaľ bol, rieši ho analogicky s riešením, ktoré už bolo použité. Pokiaľ sa riešenie daného problému v databáze nevyskytuje, problém sa snaží vyriešiť sám, alebo konzultáciou (prednostne písomnou, iba v urgentných prípadoch telefonickou) s poradcom dodávateľa. Všetky činnosti, ktoré určený príslušník KoCIS vykonal, a ktoré viedli k úspešnému vyriešeniu problému, zaznamená do vedomostnej databázy z dôvodu ich budúceho využitia.

2.3 Ak príslušník KoCIS zváži, že požadované služby nie je schopný realizovať samostatne, objednávkovým formulárom požiada o riešenie problému dodávateľa, pričom tak urobí prostredníctvom riaditeľa KoCIS, alebo ním poverenej osoby. Služby servisnej podpory poradcami dodávateľa u každého modulu budú vykonané až v prípade, keď budú o to požiadaní riaditeľom KoCIS, alebo osoby ním poverenej po ich zvážení, že tieto služby nie sú schopní zrealizovať ich podriadení ani oni vlastnými silami.

2.4 Príslušník KoCIS (nevylučuje sa tiež spolupráca s hlavným garantom) sa aktívne spoločne s poradcom dodávateľa zúčastňuje na riešení problému, pričom popis problému a postup riešenia zaznamenáva do vedomostnej databázy pre budúce použitie.

2.5 Poradcovia dodávateľa nebudú riešiť žiaden z problémov, okrem rutinnej servisnej podpory, pokiaľ nedostanú objednávku formou objednávkového formulára. Žiadateľom môže byť aj hlavný garant modulu, resp. osoba ním poverená, operátor KC, resp. DRKIS po schválení riaditeľom KoCIS (ďalej len „oprávnená osoba"). Vo vynimočných prípadoch môže požiadať poradcu dodávateľa na riešenie servisného zásahu, okrem rutinnej servisnej podpory, aj hlavný garant modulu, alebo osoba ním poverená postupom uvedeným v bode 1.4.

2.6 Prednostný spôsob zadania požiadavky na servisnú podporu dodávateľa, okrem rutinnej servisnej podpory, je prostredníctvom objednávky formou objednávkového formulára zaslaného elektronickou poštou. V ňom bude okrem detailného popisu problému uvedený aj požadovaný, resp. očakávaný termín jeho vyriešenia. Kontaktné údaje dodávateľa pre zadanie požiadavky sú nasledovné:

a) **e-mailové adresy dodávateľov:**
jaroslav.bobovsky@beset.sk
fedor.petrik@sap.com

b) **faxové čísla dodávateľov:**
02/ 57275 101 – Beset, spol. s r.o.
02/ 58256 333 – SAP Slovensko, s.r.o.

2.7 Vo výnimočných prípadoch, keď je formulácia požiadavky na poradcu dodávateľa jednoduchá, oprávnené osoby uvedené v bode 1.2 môžu zadať požiadavku na servisný zásah na kontaktné miesta dodávateľov aj telefonicky a to v pracovné dní v čase od 8.00 – 17.00 hod.
tel.: 02/ 57275 111 – Beset, spol. s r.o.
tel.: 0905/ 207 533 – Jaroslav Bobovský
tel.: 02/ 58256 230 – SAP Slovensko, s.r.o.
tel.: 0905/ 544 113 – Fedor Petrík

2.8 Reakčná doba dodávateľa na požiadavku je nasledujúci pracovný deň odo dňa jej písomného nahlásenia niektorou z oprávnených osôb uvedených v bode 1.2.

III. Vyhodnocovanie vykonaných prác

3.1 V prípade, že oprávnená osoba požiada o servisnú podporu poradcov dodávateľa, budú všetky vykonané služby poradcov dodávateľa zaznačené do Activity Reportov (ďalej len „AR") a taktiež budú vedené v databáze KoCIS. KoCIS vedie evidenciu všetkých žiadostí o servisnú podporu od dodávateľa.

3.2 V prípadoch, kedy sa príslušník KoCIS z určitých dôvodov nezúčastní na riešení problému, je hlavný garant po dokončení servisného zásahu povinný o výsledku informovať KoCIS a tiež je povinný odoslať kópiu kompletne vyplneného a podpísaného AR na KoCIS. V prípadoch, kedy sa garant z určitých dôvodov nezúčastní na riešení problému, je príslušník KoCIS po dokončení servisného zásahu povinný o výsledku informovať garanta.

3.3 Každý AR **(vzor je v Prílohe č.8)** bude obsahovať číslo zákazky – objednávky, podrobnú špecifikáciu vykonaných služieb, dátum ich vykonania, počet odpracovaných človekodní/človekohodín, meno a podpis poradcu dodávateľa, meno a podpis hlavného garanta modulu, resp. osoby ním poverenej a riaditeľa KoCIS, resp. ním povereného príslušníka KoCIS. Hlavný garant modulu, resp. osoba ním poverená svojím podpisom uvedeným v AR schváli vykonanie servisného zásahu a zároveň potvrdí, že tento servisný zásah viedol k úspešnému vyriešeniu všetkých nahlásených problémov, ktoré sú uvedené v AR. Activity Report bude zhotovený v troch (3) vyhotoveniach, pričom jedno (1) vyhotovenie bude zaslané na KoCIS, druhé (2) vyhotovenie bude pre dodávateľa a tretie (3) vyhotovenie bude súčasťou preberacích zápisov a faktúr predkladaných Spojovaciemu veliteľstvu.

3.4 Kompletne vyplnené a podpísané AR budú podkladom pre veliteľa Spojovacieho veliteľstva, resp. pre ním povereného príslušníka Spojovacieho veliteľstva na podpísanie preberacích zápisov.

k č.p.: KaVSÚ-4-502/2008

Príloha č.7 k zmluve č. 28/858
Počet listov: 1

Objednávkový formulár
(vzor)

Objednávka na vykonanie servisného zásahu v prevádzkovaných aplikačných moduloch IIS poradcom dodávateľa			
Číslo zákazky		Dátum, čas výskytu problému	
Identifikácia systému resp. systémov, v ktorých sa má vykonať zásah (DV4, QA3, SA1 a pod.)			
Aplikačná oblasť resp. oblasti, v ktorých sa požaduje servisný zásah			
Popis problému			
Požadovaný dátum, čas vyriešenia problému			
Kto požaduje vykonať servisný zásah (meno, priezvisko, zložka)			
Dátum, čas spracovania požiadavky na KoCIS			

k č.p.: KaVSÚ-4-502/2008

Príloha č.8 k zmluve č. 28/858
Počet listov: 1

Activity Report
(vzor)

Activity report (AR) o priebehu riešenia servisného zásahu v prevádzkovaných aplikačných moduloch IIS poradcom dodávateľa			
Číslo zákazky		Dátum, čas výskytu problému	
Popis riešenia problému			
Dátum, čas vyriešenia problému			
Počet merných jednotiek spotrebovaných na vyriešenie problému (človekodní/človekohodín)			
Meno, priezvisko, podpis hlavného garanta modulu, resp. ním poverenej osoby			
Meno, priezvisko, podpis riaditeľa KoCIS, resp. ním povereného príslušníka KoCIS			
Meno, priezvisko, podpis poradcu dodávateľa, ktorý problém riešil			

Rozdeľovník k zmluve 28 / 858

Meno	Predbežná finančná kontrola vykonaná podľa § 9 zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole.	Kontrola vykonaná dňa	Podpis
Spracovateľ (obstaranie) Ing. Miloš HORA	Navrhovaná zmluva je v súlade s predloženou požiadavkou na obstaranie a obstaranie bolo vykonané v súlade s platnou legislatívou. Vyčlenený finančný limit nebol prekročený.	29.4.2008	
vedúci oddelenia Ing. Ivan Úradníček	Potvrdzujem správnosť uvedených údajov	30. 4. 2008	
riaditeľ odboru Ing. Milan Kuzma	Potvrdzujem správnosť uvedených údajov	30. 04. 2008	

Výtlačok číslo – určené	*Dátum*	*Prevzal-zaslané*
č.1,2 BESET, spol. s r.o.	30. 4. 2008	
č.3 Spoj Ve – VU 1066		
č.4 KaVSU		
č.5 ÚIA-OONV		

Kópia:

6.5.2008

1. **UIA - ORO**
2. **SEaFM- CMÚ**
3. **SEFIM –OfaÚ**
4. **ŠbLog –J4 GŠ OS SR**

Údaj	Názov	Značka
Rozpočtový disponent	Spojovacie veliteľstvo	TU 23-210
Označenie programu, podprogramu, prvku	Obrana Udržiavanie výzbroje techniky, materiálu a KIS, IIS	09602-04-3
Označenie subprojektu v SAP-e	SAP R3 / IIS - udržiavanie	TU2304
Kód funkčnej oblasti	Udržiavanie – Mimozáručný servis	EG-4051 -35
Rozpočtová podpoložka	Údržba IIS	635 002
Fond	Rozpočet bežného roka	111
Postup obstarania	RKBZ	
Por. Číslo POZ (strana / riadok)	Obrana POZ - 36/768 a Inf. správa MO SR (mimo plán)	

Zmluva v elektronickej podobe vo formáte . pdf je totožná s podpísaným originálom.

Dátum – august 2010

meno pracovníka – Ing. Miloš Hora

podpis pracovníka 