Kúpna zmluva

podľa § 409 Obchodného zákonníka

Čl.1
Zmluvné strany

1.1 Kupujúci

Obchodné meno	:	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
Sídlo	:	Ul. gen. Miloša Vesela č.21, 034 26 Ružomberok
Zastúpený	:	MUDr. Igor ČOMBOR
IČO	:	319 36 415
IČ pre DPH	:	SK2020590187
Banka	:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu	:	7000177393/8180
Oprávnená osoba na jednanie vo veciach:		
Zmluvných	:	JUDr. Miroslav Myška
Telefónne číslo	:	044/438 2782
Technických	:	Pavol Bednárik
Telefónne číslo	:	044/438 2349

1.2 Predávajúci

Obchodné meno	:	Vicáň , s.r.o.
Sídlo	:	Hviezdoslavovo námestie 1695/1 , 026 01 Dolný Kubín
Zastúpený	:	Dušan Vicáň
IČO	:	43 894 950
IČ pre DPH	:	SK2022509995
Banka	:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu	:	2403400454/0200
Registrácia v OR	:	Okr. súdu Žilina zo dňa 1.1.2008, Oddiel Sro, vložka č. 19951/L
Telefónne číslo	:	0905 807 319

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto kúpnu zmluvu na nákup tovaru, ktorá je výsledkom postupu zadania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení zákona č. 282/2006 Z. z.

Čl.2
Predmet zmluvy

2.1 Predávajúci dodá a kupujúci odoberie tovar **„ Atypický nábytok pre onkologické odd. "** podľa čl.4 bodu 4.2., na základe záväzných objednávok kupujúceho.

Čl.3
Čas plnenia

3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s časom plnenia do dňa **30.6.2009**. Platnosť zmluvy vzniká podpisom obidvoch zmluvných strán.

3.2 Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu dodávať priebežne podľa potreby predmet zmluvy na základe zadávania zákaziek formou záväzných objednávok.

Čl. 4
Cena predmetu zmluvy

4.1 Zmluvné strany dohodli jednotkové ceny predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/96 Z.Z. v znení neskorších predpisov. Cena pre jednotlivé položky predmetu plnenia je maximálna a jej zmena počas trvania tejto zmluvy je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvomi zmluvnými stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov. Cena je vrátane dopravy a montáže nábytku.

4.2 Jednotkové ceny predmetu zmluvy.

Por. číslo	Názov materiálu	Počet ks	Rozmer	Cena/ks V € bez DPH	Cena spolu V € bez DPH	Cena spolu V € s DPH
1.	Polica nad stôl	2	150x30x45	71,00	142,00	168,98
2.	Lístkovnica	8	135x45x60	226,00	1808,00	2151,52
3.	A typ regál /90/	1	215x90x24	128,00	128,00	152,32
4.	Kontajner	1	65x43x50	95,00	95,00	113,05
5.	Podstavec na zdroj	1	50x30x10	32,00	32,00	38,08
6.	Skrinka organizačná	1	115x68x15	98,00	98,00	116,62
7.	Príložný pult	1	115x50x95	247,00	247,00	293,93
8.	Zostava závesných políc	1	200x30x10	92,00	92,00	109,48
9.	Závesná šanonová polica	1	40x35x120	68,00	68,00	80,92
10.	Sklápateľný stôl	1	100x30x25	117,00	117,00	139,23
11.	Rohový stôl s nadstavbou	1	140x140x75	333,00	333,00	396,27
12.	Stolička obyčajná – umývateľná	1	45x45x70	57,00	57,00	67,83
13.	Kancelárska stolička - umývateľná	2	45x45x70	77,00	154,00	183,26
14.	Stolička sklápateľná	2	50x30x80	125,00	250,00	297,50
15.	Vešiaková stena	5	100x195x10	113,00	565,00	672,35
16.	Štvorsedadlová lavica so stolíkom	2	225x62x45	265,00	530,00	630,70
17.	Dvojsedadlová lavica so stolíkom	2	125x62x42	160,00	320,00	380,80
18.	Trojsedadlová lavica	3	155x62x42	180,00	540,00	642,60
19.	Kancelárske kreslo	3	130x70x65	159,00	477,00	567,63
20.	Príložný stolík	1	40x40x50	38,00	38,00	45,22
			CENA CELKOM:		**6 091,00**	**7 248,29**

Cena spolu bez DPH : 6 091,00 €
DPH 19 % : 1 157,29 €
Cena spolu s DPH : 7 248,29 €

Čl.5
Miesto a spôsob plnenia, dodacia lehota a dodacie podmienky

5.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je Ústredná vojenská nemocnica SNP - Oddelenie správy budov, ulica gen. M.Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok.

5.2 Predávajúci dodá požadovaný rozsah predmetu obstarávania určený touto zmluvou na základe operatívnych objednávok kupujúceho.

5.3 Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy do miesta plnenia najneskôr do 14 dni od obdržania objednávky kupujúceho faxom, e-mailom, telefonicky. V prípade telefonickej komunikácie bude objednávka doložená v písomnej podobe.

5.4 Dodaný predmet zmluvy bude zabalený podl'a platných podmienok pre jednotlivé výrobky tejto zmluvy. Súčasťou dodávky musia byť tieto sprievodné dokumenty:

5.4.1 Dodací list potvrdený expedientom dodávatel'a (3 x rovnopis)

5.4.2 Originál daňového dokladu (3 výtlačky) s uvedením čísla rámcovej dohody a objednávky

5.5 Zástupcom kupujúceho na objednanie a prevzatie predmetu zmluvy je vedúci pracovník Oddelenia správy budov- **p. Pavol Bednárik** , alebo iná-ním poverená osoba.

5.6 Predávajúci je povinný čo najskôr po obdržaní objednávky vyrozumieť kupujúceho o termíne dodania predmetu tejto kúpnej zmluvy .

5.7 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predmetu zmluvy jeho prevzatím a podpisom prevzatia na dodacom liste.

Čl. 6
Povinnosti predávajúceho

6.1 Predávajúci je povinný dodať tovar v dohodnutom rozsahu, v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedá účelu použitia a spĺňa technické a kvalitatívne parametre podl'a platnej výrobnej dokumentácie príslušných platných noriem.

6.2 Predávajúci je povinný odovzdať kupujúcemu príjemcovi tovaru doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie tovaru v slovenskom jazyku podl'a bodu 6.1.

6.3 Predávajúci je povinný obratom písomne oznámiť kupujúcemu všetky príčiny, ktoré môžu ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy zo strany výrobcu, na základe písomného oznámenia výrobcu. V tomto prípade je povinný navrhnúť náhradné plnenie predmetu zmluvy.

6.4 Predávajúci je povinný do 14 dní po obdržaní reklamácie podať svoje stanovisko k reklamácii.

Čl.7
Platobné podmienky

7.1 Predávajúci vyfakturuje expedovaný tovar kupujúcemu a faktúru s dodacím listom odovzdá kupujúcemu-príjemcovi tovaru pri prevzatí tovaru podľa čl. 5 v zmysle rozsahu predmetu obstarávania v množstvách požadovaných v objednávke a rozsahu v súlade s touto zmluvou resp. poverenému zástupcovi.

7.2 Faktúra musí byť spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch ,pričom musí obsahovať minimálne tieto údaje:

7.2.1 Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,

7.2.2 IČO a IČ pre DPH kupujúceho a IČO a IČ pre DPH predávajúceho,

7.2.3 Kat.č., názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom,

7.2.4 Číslo kúpnej zmluvy a deň jej uzatvorenia, číslo objednávky zo dňa....,

7.2.5 Celková faktúrovaná suma (celková cena s DPH) ,

7.2.6 Doklad o odovzdaní predmetu plnenia kupujúcemu v sídle ÚVN SNP Ružomberok.

7.3 Splatnosť faktúr je 60 dní od dodania tovaru. Kupujúci môže po dohode s predávajúcim na základe svojich finančných možností skrátiť dobu splatnosti. Platba sa bude realizovať po dodaní a prevzatí predmetu obstarávania, podpísaní preberacieho protokolu kupujúcim v súlade s uzavretou kúpnou zmluvou.

7.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť , že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

7.5 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.

7.6 Kupujúci sa zaväzuje uhradiť cenu dodávky tovaru podľa fakturácie na účet predávajúceho v termíne splatnosti.

7.7 Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok.

Čl. 8
Povinnosti kupujúceho

8.1 Vady tovaru, ktoré sú zjavné (nezrovnalosti v množstve, porušenosť, úplnosť dodávky) reklamuje kupujúci písomne bez meškania, najneskôr do 10 dní od prevzatia dodávky.

8.2 Vady akosti reklamuje kupujúci písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady zistil, najneskôr však do konca záručnej lehoty.

8.3 Všetky vady dodávky reklamuje kupujúci písomne.

8.4 Oznámenie o vadách musí obsahovať:

8.4.1 Číslo Kúpnej zmluvy a objednávky,

8.4.2 Názov a označenie reklamovaného výrobku,

8.4.3 Protokol o vadách (presný popis vád).

8.5 Nároky kupujúceho z vád tovaru:

8.5.1 Požadovať poskytnutie plnenia predávajúceho podľa tejto kúpnej zmluvy

8.5.2 Požadovať náhradný tovar výmenou za tovar vadný

8.5.3 Požadovať odstránenie vadného tovaru

8.5.4 Odstúpiť od kúpnej zmluvy

8.6 Voľbu nároku z vád tovaru budúci kupujúci oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách.

8.7 Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 14 dní.

8.8 Pokiaľ predávajúci nesúhlasí s reklamáciou tovaru, ktorú uplatňuje kupujúci v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci z firmy výrobcu tovaru a nezávislého kontrolného orgánu kontroly tovaru, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady na tovare. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá spor prehrala. Formu a spôsob úhrady škody je vecou dohody oboch zmluvných strán. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka .

8.9 Reklamovať vady akosti v priebehu záručnej lehoty je kupujúci oprávnený v prípade, že zo strany kupujúceho boli dodržané všetky podmienky na skladovanie a používanie.

Čl. 9
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

9.1 V prípade, že predávajúci nedodrží dobu plnenia, dohodnutú v tejto zmluve uhradí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý začatý deň z omeškania, najviac však 5 % z ceny nedodaného predmetu tejto zmluvy. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.

9.2 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou daňového dokladu v tejto zmluve uhradí kupujúci predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z neuhradenej sumy.

9.3 V prípade, že predávajúci nevybaví uplatnenú reklamáciu v tejto zmluve v dohodnutej dobe, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 200,- Sk za každý začatý deň omeškania.

9.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto kúpnou zmluvou hradí povinná strana v závislosti na tom v akej výške vznikne druhej strane škoda.

Čl. 10
Odstúpenie od zmluvy

10.1 Táto zmluva môže byť zmenená na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Od tejto zmluvy môže odstúpiť účastník, ak druhý účastník závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bol na možnosť odstúpenia od tejto zmluvy písomne upozornený.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

11.1 Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté niečo iné , platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513 Zb. v znení neskorších predpisov.

11.2 Táto zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.3 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.4 Zmluvné strany prehlasujú , že sú spôsobilé k právnym úkonom.

11.5 Zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch , z toho 1 je pre predávajúceho a 3 pre kupujúceho.

Dátum podpisu: 11 05 2009

VICÁŇ, s.r.o.
OBCHODNO STAVEBNÁ SPOLOČNOSŤ
Hviezdoslavovo nám. 1695/1
026 01 Dolný Kubín
Tel.: 0905-807 319

.....
Za predávajúceho

Dátum podpisu: 11 05 2009

.....
Za kupujúceho

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Ružomberok
		Vasilová / 4382433	24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník , ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN