OAO

MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad pre investície a akvizície
Č. p.: KaVSÚ-4-662/2008

Výtlačok č. : 5
Počet strán :. 11
Počet príloh : 2 / 9

ZMLUVA O SERVISNEJ PODPORE PREVÁDZKY IS AKREDITOVANEJ CERTIFIKAČNEJ AUTORITY (ACA) REZORTU MINISTERSTVA OBRANY (MO SR)
ČÍSLO: 28 / 869

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

Objednávateľ :	**Slovenská republika**
	Ministerstvo obrany SR
	Kutuzovova 8
	832 47 Bratislava
Zastúpený :	**Ing. Juraj Hrehorčák**
	riaditeľom ***Úradu pre investície a akvizície***
IČO :	30845572
Vybavuje:	Ing. Miloš Hora tel.: 0960 322 418
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
	7000171215/8180
	IBAN: SK59 8180 0000 0070 00171215
	BIC: NBSBSKBX

Zástupca Objednávateľa pre plnenie zmluvy: VÚ1066, Kasárne SNP, Trenčín

ďalej len "Objednávateľ"
a

Dodávateľ :	**Scientia, a.s.**
	Sartorisova 21
	821 08 Bratislava 2
V zastúpení :	Ing. Ľuborom GEBUROM, predsedom predstavenstva a
	Ing. Martinom MACHOM, členom predstavenstva
Vybavuje :	Ing. Marián ŠTEFÁNEK tel.: 02/208 50 162
	fax: 02/208 50 169
IČO :	35 917 491
IČDPH :	SK 2021940151
Bankové spojenie :	TATRA banka , a.s.,
	č. ú.: 2622070061/1100

Zhotoviteľ Dodávateľ je zapísaný v OR OS Bratislava I., oddiel SroSa, vložka č.3461437/B

ďalej len "Dodávateľ"

Na základe rokovacieho konania podľa zákona 25/2006 Z.z. §58, ods.1/b, a na základe uv o dielo s Dodávateľom, ktorých realizáciou bolo vytvorené dielo akreditovanej certifikačnej autority, ďalej ACA, sa Dodávateľ a Objednávateľ dohodli na uzavretí tejto Zmluvy:

Článok I

PREDMET ZMLUVY

1.1 Touto Zmluvou o službách (ďalej len "Zmluva") sa Dodávateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby v rozsahu špecifikovanom v **Prílohe č. 1** - Popis služieb podpory akreditovanej certifikačnej autority (ACA), v **Prílohe č. 2** – Technická a cenová špecifikácia služieb podpory akreditovanej certifikačnej autority (ACA), servis a údržbu hardware (ďalej len „HW") a servis a údržbu software (ďalej len „SW"). Prílohya č. 1 a č. 2 súje neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

1.1.1 **Služby poskytované na strojoch a zariadeniach - HW** sú špecifikované v
Prílohe č. 1 bod 1.1 a Prílohe č. 2 body 1 až 11 tejto Zmluvy.

1.1.2 **Služby poskytované na používaných programoch - SW** sú špecifikované v
Prílohe č. 1 bod 1.2 a Prílohe č. 2 body 12 až 14 tejto Zmluvy.

1.1.3 **Poskytovanie služieb technických a odborných konzultácií ai mimozáručnej podpory** je vykonávané v súlade so špecifikáciou a za podmienok bližšie vymedzených v Prílohe č. 1 bod body 1.3 a 1.4 a Prílohe č. 2 bod 21 tejto Zmluvy.

1.1.4 **Poskytovanie služieb školeniaí** je špecifikované v Prílohe č. 2 položky body č. 16 až 20 tejto Zmluvy.

1.1.5 **Poskytovanie služieb auditu ACA** nezávislým audítorom je špecifikované v Prílohe č. 1 bod 1.5 a Prílohe č. 2 bod č. 15 tejto Zmluvy.

1.1.6 V rozsahu vymedzenom v Prílohe č. 1 bod 1.3 tejto Zmluvy je súčasťou mimozáručného servisu aj **telefonická podpora technickej obsluhy Objednávateľa, odborné konzultácie, expertízy, preventívny servis vrátane vyžiadaných zásadnejších zásahov do systému** a upgrade HW zariadení, ktoré sú predmetom separátnych zmlúv.

1.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že za prevzaté plnenie zaplatí Dodávateľovi cenu uvedenú v článku III tejto Zmluvy.

Článok II

SPÔSOB A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Plnenia Dodávateľa, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy budú poskytnuté v nasledujúcich lehotách:

a) Údržby pre stroje, zariadenia - HW (CarepPack, Platinum, Gold) a údržby pre programy - SW systému ACA podľa Prílohy č. 1, budú vykonávané v súčinnosti Dodávateľa
so subdodávateľmi HW a SW, podľa ich podmienok a podľa dohody so zástupcom Objednávateľa. Aktualizované podmienky údržby HW a SW sú v Prílohe č.2. Ak ešte podmienky údržby HW a SW neboli dodané, tak ich Dodávateľ dodá do 30 dní od podpisu tejto zmluvy zástupcovi Objednávateľa.

Termíny plnenia: Podľa termínov ustanovených v Prílohách č. 1 a č. 2, to je na 12 mesiacov,

do **30. apríla 2009**

b) Ostatné služby vrátane mimozáručnej podpory špecifikované v predmete tejto zmluvy a v Prílohách č. 1 a č. 2 budú poskytované v termínoch a lehotách ustanovených v tejto Zmluve.

Miesto plnenia: VÚ 1117 Trenčín (StrRaPKIS) a miesto nasadenia technikyVÚ 1066 , Železničná 3, 911 01 Trenčín.

2.2 Táto Zmluva, vrátane Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2, nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Na základe dohody zmluvných strán sa touto Zmluvou riadia práva a povinnosti zmluvných strán vzniknuté od podpisu tejto zmluvy na obdobie 12 mesiacov – 1 rok, čím nebude dotknutá skutočnosť, že poskytovanie služieb CarepPack, Platinum, Gold a údržba programov uvedených v **Prílohe č. 1 a č. 2** trvá 1 rok od dátumu akceptácie plnení špecifikovaných v bode 2.1a) tohto článku a elektronickej registrácie objednávateľom, nakoľko uvedené služby si výrobca HW, majiteľ práv SW (subdodávateľ Dodávateľa) a Dodávateľ požaduje **zaplatiť vopred**.

2.3 Služby podľa čl. 2.1 b) tejto Zmluvy sa budú poskytovať v súlade s nasledujúcimi podmienkami a podľa ustanovení uvedených v príslušných prílohách tejto Zmluvy:

a. V prípadoch štandardného servisného „Zásahu na mieste" je tento vykonávaný v súlade s popisom služieby CarepPack, Platinum a Gold. Aktualizovaný popis a podmienky služieby CarepPack, Platinum a Gold budú súčasťou plnenia dodávky podľa ustanovení uvedených v tejto zmluve.

b. Prípadné opravy nefunkčných zariadení, na ktoré sa nevzťahujú služby CarepPack, Platinum a Gold sú tieto vykonávané do 30-tich pracovných dní po ich odovzdaní Dodávateľovi na opravu na základe predloženej a obidvoma zmluvnými stranami schválenej cenovej ponuky za opravu takýchto zariadení.

c. Služby podľa tejto Zmluvy budú vykonávané výhradne v priestoroch Objednávateľa.

d. Všetky osoby poskytujúce služby podľa tejto Zmluvy sú zamestnancami Dodávateľa alebo Dodávateľom povereného subdodávateľa a podliehajú výhradne riadeniu Dodávateľa. Zamestnanec Objednávateľa bude trvale sprevádzať osoby poskytujúce služby podľa tejto Zmluvy po dobu ich činnosti v budovách a na pozemkoch Objednávateľa. K zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia týchto osôb v objektoch MO SR sa títo pracovníci podriadia pokynom pracovníkov Objednávateľa. Objednávateľ umožní personálu Dodávateľa a jeho subdodávateľom, ktorí budú vykonávať servisnú podporu prevádzky systému ACA podľa tejto zmluvy, prístup do tých priestorov rezortu MO SR, v ktorých budú služby vykonávané v sprievode povereného pracovníka Objednávateľa.

e. Poskytovanie služieb, odborných technických konzultácií Dodávateľom pre správcov ACA a pre technický personál Objednávateľa zabezpečujúceho prevádzku ACA v súlade s Prílohou č. 1 bude požadované cestou Kontaktného centra, resp. Dozorného pre spojenie.

f. Poskytovanie služieb podpory diela, odborných technických konzultácií, profylaktiky, služieb auditu a školení Dodávateľom pre správcov ACA a pre technický personál Objednávateľa zabezpečujúceho prevádzku ACA v súlade **s Prílohami č. 1 a č. 2** bude požadované cestou Kontaktného centra, resp. Dozorného pre spojenie DRKIS.

g. Ak nie je v prílohách dohodnuté inak, je základná doba pre poskytovanie služieb prevádzkovej podpory podľa tejto Zmluvy 24 hodín denneod 8:00 do 17:00 hodín, počas všetkých kalendárnych dníod pondelka do piatku, s výnimkou štátom uznaných sviatkov. Poskytovanie služieb prevádzkovej podpory prevádzky ACA Dodávateľom pre správcov ACA a pre technický personál Objednávateľa zabezpečujúceho prevádzku ACA v súlade

s Prílohou č. 1 bude požadované cestou Kontaktného centra, resp. Dozorného pre spojenie DRKIS.

Potrebné kontaktné údaje:

Dodávateľa:

SCIENTIA, a.s. r.o.
monitorovacie centrum
- tel:. 0911/125115, 02/20850160,
- fax: 02/20850169
- e-mail: podpora@scientia.sk

Objednávateľa:

v pracovnej dobe: 7:00–15:30 hod. operátor kontaktného centra

- tel.: 0960/401111
- fax: 0960/401050
- email: kc@mil.sk

i.**v mimopracovnej dobe** (dispečing): dozorný pre spojenie

- tel.: 0960/402200
- fax: 0960/401050
- email: drkis@mil.sk

h. Odborné, technické konzultácie vykonané poradcami Dodávateľa budú zaznačené do pracovných záznamov (Activity Reportov), v ktorých bude uvedená špecifikácia vykonaných konzultácií, dátum ich vykonania, meno a podpis žiadateľa kontaktnej osoby Objednávateľa a meno a podpis poradcu Dodávateľa.

i. Takto vyplnené a podpísané pracovné záznamy (Activity Reporty) budú podkladom pre veliteľa Spojovacieho veliteľstva, alebo pre iného ním povereného pracovníka Spojovacieho veliteľstva k podpísaniu preberacích zápisov.

j. Správcovia ACA, uvedení vyššie, môžu u poradcov Dodávateľa požadovať služby servisnej podpory ACA v rozsahu tejto Zmluvy.

Miesto plnenia: VÚ 1066 , Železničná 3, 911 01 Trenčín

k. Pri uplatňovaní nárokov z chýb plnenia tejto Zmluvy budú mať zmluvné strany povinnosti v rozsahu uvedenom v článku VII. a VIII. tejto Zmluvy.

,k III

,NA

,.1 Zmluvné strany sa v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na jednotkových cenách uvedených **v Prílohe č. 2**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Celková cena je: **9 544 276,00 Sk s DPH.**

3.2 Ceny **priamych servisných služieb odborných konzultácií a podpory**, poskytovaných priamo Dodávateľom sú špecifikované v **Prílohe č. 2 bod 21** tejto Zmluvy v človeko-hodinách.

Množstvo technických a odborných konzultácií i podpory (bod 33 21 Prílohy č.2) v hodinách bude stanovené podľa potreby a po dohode zástupcu Objednávateľa s Dodávateľom. Najmenší počet hodín podpory (bod 21 Prílohy č.2) je **880 človekohodín (110 človekodní)**.

3.3 Ceny **služieb údržby programov** poskytovaných nepriamo Dodávateľom, ktoré sú poskytované majiteľom práv a sú špecifikované v **Prílohe č. 2 body 12 až 14** tejto Zmluvy, a sú stanovené podľa ceny licencii majiteľa práv.

3.4 Ceny **služieb údržby strojov a zariadení HW** (CarepPack, Platinum a Gold) poskytovaných nepriamo Dodávateľom, ktoré sú poskytované ich výrobcom a sú špecifikované v Prílohe č. 2 body 1 až 11 tejto Zmluvy sú stanovené podľa odporúčania a platného cenníka výrobcu. Zmenu ceny uvedenej v **Prílohe č. 2 body 1 až 11** doloží Dodávateľ oznámením výrobcu – subdodávateľa, ktoré doručí Objednávateľovi pri podpise zmluvy.

3.5 Cena **služby Auditu ACA nezávislými overovacími procedúrami** poskytovanej nepriamo Dodávateľom a je špecifikovaná v **Prílohe č. 2 bod 15** tejto Zmluvy.

3.6 Ceny **služieb školení** poskytovaných priamo Dodávateľom a sú špecifikované v **Prílohe č. 2 body 16 až 20** tejto Zmluvy .

3.7 V Prílohe č. 2 sú ceny uvádzané bez DPH i vrátane DPH. DPH bude pripočítaná v zákonom stanovenej výške a fakturovaná Objednávateľovi k servisným poplatkom a cenám uvádzaným bez DPH.

3.8 Úpravy cien v priebehu plnenia predmetu Zmluvy sú možné len vtedy, ak dôjde k zmene výšky sadzby DPH alebo iných zákonných noriem a predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu. Ceny možno zmeniť len písomne a to formou dodatku k tejto Zmluve.

3.9 V dohodnutých cenách podľa Prílohy č. 2 sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa súvisiace so splnením predmetu Zmluvy.

Článok IV

PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Právo na zaplatenie ceny vo výške podľa článku III tejto zmluvy, vznikne Dodávateľovi na základe faktúr vystavených Dodávateľom.

4.2 Faktúru na **služby technických a odborných konzultácií** je Dodávateľ oprávnený doručiť Objednávateľovi po akceptácii dodávky Objednávateľom potvrdením pracovných listov (Activity report).

4.3 Faktúru na **služby podpory a profylaktiky** je Dodávateľ oprávnený doručiť Objednávateľovi po akceptácii dodávky Objednávateľom potvrdením pracovných listov (Activity report).

aktúru na **služby školení** je Dodávateľ oprávnený doručiť Objednávateľovi po ptácií dodávky Objednávateľom potvrdením pracovných listov (Activity reportProtokol o lení).

4.5 Faktúru na **služby údržby HW, SW** (na platbu vopred na 12 mesiacov) podľa bodov 3.3, 3.4 bude Dodávateľ fakturovať do 10 dní od podpisu tejto zmluvy, najneskôr však do 12.12.2008.

4.6 Objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhradu oprávnených faktúr do **30 dní** od ich prijatia. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpisu fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa na účet Dodávateľa.

4.7 Súčasťou každej faktúry bude zmluvnými stranami podpísaný preberací zápis o vykonaných službách alebo dodaných potvrdeniach o predplatení príslušnej údržby špecifikovanej v bodoch 1.1.1, 1.1.2, tejto Zmluvy, podpísaný veliteľom Spojovacieho veliteľstva, alebo iným ním povereným pracovníkom Spojovacieho veliteľstva. Prílohou preberacieho zápisu budú záručné podmienky podľa bodu 8.5 tejto Zmluvy.

V prípade vystavenia dokladov o predplatení údržby HW a SW subdodávateľmi sa Dodávateľ zaväzuje dodať tieto doklady zástupcom Objednávateľa najneskôr do 60 dní od vystavenia faktúr.

4.8 Faktúry Dodávateľa musia obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.

4.9 Objednávateľ je oprávnený vrátiť Dodávateľovi bez zaplatenia faktúru (daňový doklad), ktorá je nesprávna a to do dátumu jej splatnosti. Oprávneným vrátením takejto faktúry (daňového dokladu) prestáva plynúť doba jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry. Objednávateľ uvedie dôvody vrátenia takejto faktúry.

Článok V

5.1 SANKCIE A ÚROKY Z OMEŠKANIA

5.1.1 Ak niektorá zo zmluvných strán nedodrží svoje záväzky stanovené touto Zmluvou, a v takomto jednaní pokračuje v priebehu tridsať (30) dní po obdržaní písomného upozornenia na túto skutočnosť s odvolaním sa na toto ustanovenie, druhá strana môže odstúpiť od Zmluvy v celku alebo v súvisiacich častiach bez toho, že by sa tým zbavovala akýchkoľvek iných svojich práv. Všetky nezaplatené faktúry za služby už poskytnuté sa tak okamžite stávajú splatnými.

5.1.2 V prípade, že Dodávateľ nedodrží lehoty plnenia, dohodnuté podľa bodov 2.1 a) a 2.1 b) tejto Zmluvy, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nesplnenej časti predmetu takého jeho plnenia tejto Zmluvy za každý deň omeškania a to formou kreditu odpočítaného od finálnej faktúry. Ak došlo k omeškaniu Dodávateľa s plnením predmetu Zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (prírodná udalosť, živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči Dodávateľovi za dobu trvania vyššej moci (§374 Obch. Z.).

5.1.3 Dodávateľ nebude zodpovedný za prípadné omeškanie alebo neplnenie svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy, ktoré sú dôsledkom príčin vzniknutých evidentne mimo možnosť jeho kontroly. Za také príčiny sa bude považovať i neudelenie vývozných alebo dovozných licencií, ktoré by prípadne mohli byť potrebné v súvislosti s poskytovaním plnení Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

5.1.4 Ak došlo k omeškaniu Dodávateľa s plnením predmetu zmluvy z dôvodu omeškania Objednávateľa, Objednávateľ neuplatní pokutu z omeškania voči Dodávateľovi za dobu omeškania Objednávateľa.

5.1.5 Ak Objednávateľ nezabezpečí súčinnosť uvedenú v článku VII tejto Zmluvy a tým znemožní Dodávateľovi plnenie predmetu Zmluvy v stanovených termínoch, nebude Objednávateľ voči Dodávateľovi uplatňovať pokutu z omeškania.

V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry uhradí tento Dodávateľovi ...tu z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

5.1.7 V prípade, že Dodávateľ nevyrieši reklamáciu v dohodnutej dobe, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- Sk za každý deň omeškania.

5.1.8 V prípade neoprávnenej reklamácie uplatňovanej zo strany Objednávateľa uhradí Objednávateľ Dodávateľovi náklady na riešenie neoprávnenej reklamácie.

5.1.9 Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30-tich dní odo dňa ich uplatnenia, nezávisle na tom či a v akej výške vznikne zmluvnej strane škoda.

5.2 NÁHRADA ŠKÔD

5.2.1 Bez ohľadu na akékoľvek iné ustanovenia, nárok Objednávateľa na náhradu škody na majetku spôsobenej v súvislosti s touto Zmluvou bude obmedzený na povinnosť Dodávateľ nahradiť priamu škodu (teda škodu, ktorá je bezprostredným a obvykle očakávaným dôsledkom škodnej udalosti), a to do výšky čiastky v miestnej mene, ktorá je ekvivalentná cene za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy. Dodávateľ nebude v žiadnom prípade hradiť žiadne škody vyplývajúce zo straty dát ani ušlého zisku, ani žiadne nepriame škody, aj keby bol na možnosť takýchto škôd upozornený.

Článok VI

6.1 PREDPOKLADY PLNENIA

6.1.1 Produkty spadajúce do kategórie technického vybavenia a programového vybavenia vyrobené alebo distribuované spoločnosťou Dodávateľa sa zahrnú do tejto Zmluvy za predpokladu, že sa nachádzajú na území Slovenskej republiky (SR), že boli dovezené do SR pri dodržaní súvisiacich vývozných predpisov a nariadení USA, SR a prípadne aj iných uplatniteľných právnych predpisov, alebo boli povolené a schválené ako predmet služieb príslušnými štátnymi orgánmi.

6.1.2 Hardwarový produkt bude predmetom služieb podľa tejto Zmluvy za predpokladu, že je v dobrom prevádzkovom stave a pozostáva zo súčastí podporovaných spoločnosťou Dodávateľa. Ak nie je hardwarový produkt v dobrom prevádzkovom stave, môže Dodávateľ vykonať všetko potrebné na uvedenie tohoto hardwarového produktu na takúto úroveň. Tieto práce budú vykonané na základe objednávky Objednávateľa za úhradu podľa v tej dobe platných podmienok Dodávateľa.

6.1.3 Softwarový produkt bude predmetom služieb za predpokladu, že má platnú licenciu, je nepozmenený a zodpovedá verzii, ktorá je v súčasnej dobe podporovaná spoločnosťou Dodávateľa. Ak nie je softwarový produkt na úrovni súčasne podporovanej nepozmenenej verzie, ale má platnú licenciu, môže Dodávateľ urobiť všetko potrebné pre doplnenie tohto softwarového produktu na takúto úroveň. Tieto práce budú vykonané na základe objednávky Objednávateľa za úhradu podľa v tej dobe platných podmienok Dodávateľa.

6.1.4 Softwarový produkt musí byť používaný v systéme spĺňajúcom minimálnu hardwarovú zostavu vymedzenú v príslušnom Popise programového produktu alebo v inej obdobnej technickej dokumentácii. Ako dôsledok vykonávania služieb v rámci tejto Zmluvy môže softwarový produkt vykazovať rozdiely od podkladov a údajov uvedených v Popise programového produktu.

6.1.5 Objednávateľ a Dodávateľ majú v prípade potreby právo počas trvania servisnej podpory uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy zvolať pracovné stretnutia z dôvodu vyriešenia technických a iných problémov vzniknutých v rámci plnenia predmetu tejto

y. Objednávateľ a Dodávateľ sú povinní na výzvu druhej strany zúčastniť sa ných pracovných stretnutí.

6.2 OBMEDZENIA

6.2.1 Táto Zmluva nezahŕňa práce na elektrickom rozvode okrem Produktov, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy.

6.2.2 Žiadna zo strán nemá právo postúpiť túto Zmluvu ani akékoľvek práva alebo povinnosti z nej vyplývajúce bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. Dodávateľ však bude mať právo vykonávať služby podľa tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, bez toho, že by sa tým zbavoval povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

6.3 VLASTNÍCKE PRÁVA

6.3.1 Materiály poskytnuté spoločnosťou Dodávateľa pre účely prác podľa tejto Zmluvy, ako je dokumentácia, schémy, skúšobné zariadenia, SW (na ktorý nebola Objednávateľom získaná samostatná licencia) a príslušné média, zostávajú výhradným vlastníctvom Dodávateľa a slúžia k výhradnému použitiu Dodávateľa.

6.3.2 Žiadny materiál Dodávateľa chránený autorským právom, nesmie byť v akejkoľvek podobe reprodukovaný bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa.

6.3.3 Vlastnícke právo k predmetu tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa až po úplnom zaplatení dohodnutej ceny Dodávateľovi. Objednávateľ nadobúda užívacie právo k predmetu tejto Zmluvy dňom jeho prevzatia v mieste plnenia podľa článku II tejto Zmluvy.

6.3.4 Táto Zmluva je záväzná pre zmluvné strany a ich prípadných univerzálnych právnych nástupcov alebo oprávnených nadobúdateľov práv a povinností.

Článok VII

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

7.1 Objednávateľ je povinný umožniť Dodávateľovi primeraný prístup k systému a taktiež použitie ďalšieho súvisiaceho zariadenia systému alebo pamäťových médií dočasne nevyhnutných pre výkon služieb podľa tejto Zmluvy. Dodávateľ sa v takomto prípade zaväzuje, že použitím ďalšieho súvisiaceho zariadenia systému, alebo pamäťových médií nedôjde k strate údajov objednávateľa, resp. k narušeniu bezpečnosti.

7.2 Objednávateľ je povinný vopred písomne oznámiť Dodávateľovi presťahovanie Produktu, pokiaľ to nie je premiestnenie užívateľom inštalovateľného Produktu v rámci toho istého objektu. Na základe tohto oznámenia je Dodávateľ povinný Objednávateľovi písomne oznámiť podmienky, za ktorých je možné presťahovanie uskutočniť.

7.3 Objednávateľ je povinný vykonávať všetok užívateľský prevádzkový servis Produktov podľa užívateľskej dokumentácie alebo podľa inštrukcií Dodávateľa. Objednávateľ nesmie vykonávať na Produkte žiadne úpravy alebo opravy, ktoré odporujú užívateľskej alebo inej technickej dokumentácii dodávanej spoločnosťou Dodávateľa.

7.4 Objednávateľ je zodpovedný za udržovanie záložných kópií všetkého prevádzkovaného systémového SW tak, aby boli prístupné v prípade, že budú potrebné pri riešení problému.

7.5 Je výhradnou povinnosťou Objednávateľa zaistiť, aby nemohlo dôjsť ku strate jeho užívateľských dát.

bjednávateľ zabezpečí aktívny prístup a dostupnosť zodpovedných správcov truktúry projektuprevádzky ACA počas trvania servisnej podpory.

Objednávateľ zabezpečí bezporuchovú prevádzku Rezortnej dátovej siete (RDS), pre rácu správcov a užívateľov infraštruktúry projektu ACA a nerušený prístup k technickým, systémovým a SW prostriedkom systému.

7.9 Objednávateľ môže uplatniť počas záručnej doby reklamáciu na chyby plnenia tejto Zmluvy v zmysle povinností Dodávateľa uvedených v článku VIII. Forma na uplatnenie reklamácie je písomná (list, fax, potvrdený e-mail), pričom v obsahu reklamácie sa Oobjednávateľ zaväzuje špecifikovať chybu s presným určením služby, práce či zariadenia, dátum zistenia a uplatnenia reklamácie ústnou formou.

Článok VIII

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI DODÁVATEĽA

8.1 Dodávateľ sa zaväzuje rešpektovať súčasný stav prevádzky ACA v MO SR a súčasne garantuje, že v dôsledku realizácie služieb uvedených v tejto Zmluve nedôjde k porušeniu jej funkčnosti.

8.2 Dodávateľ zabezpečí cestou svojich poradcov a konzultantov pre užívateľov Objednávateľa akceptovateľné služby v činnostiach a rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve.

8.3 Dodávateľ je povinný nastúpiť na výkon servisných služieb v dohodnutých termínoch a zasiahnuť zodpovedajúcim spôsobom (fyzický zásah, diaľková diagnostika, telefonická konzultácia a pod.).

8.4 Dodávateľ je povinný po každom výkone dohodnutých servisných služieb vystaviť Objednávateľovi záznam o vykonaní opravy, v ktorom bude uvedený popis a rozsah vykonaných prác, čas nahlásenia poruchy, nástupu na odstránenie a odstránenia poruchy ako i použitý materiál a príp. nedostatok súčinnosti zo strany Objednávateľa posúvajúci termíny zaväzujúce Dodávateľa. Záznam o vykonaní opravy musí byť odsúhlasený a potvrdený zástupcom Objednávateľa.

8.5 Dodávateľ je povinný poskytnúť na vykonané práce a služby ako i na vymenené alebo opravené diely a moduly **záruku najmenej 12 mesiacov alebo dlhšie,** podľa podmienok subdodávateľov Dodávateľa, odo dňa ich prevzatia plnenia Objednávateľom. Podmienky záruky (doba, rozsah a podobne) budú súčasťou preberacích dokladov plnenia tejto Zzmluvy.

8.6 Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o:

1. okolnostiach, ktoré môžu v konkrétnych podmienkach spôsobovať neplnohodnotný výkon, resp. predčasné opotrebenie zariadenia, alebo jeho častí,
2. podozrení z úmyselného poškodenia zariadenia,
3. analýze náhodných porúch, ktoré vykonáva Dodávateľ na základe objednávky Objednávateľa.

Článok IX.

Zánik zmluvy

žnosť odstúpenia od zmluvy:

a) zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností dohodnutých v tejto Zmluve zakladá oprávnenie odstúpiť od tejto Zmluvy tej strane, ktorá je porušením povinností dotknutá. Spôsob odstúpenia od Zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a je možné ho vykonať do 14 dní od času, kedy sa strana, ktorá chce právo odstúpenia uplatniť o podstatnom porušení tejto Zmluvy dozvedela;

b) zmluvné strany označujú za podstatné porušenie tejto Zmluvy nesplnenie povinností zmluvnej strany vyplývajúcej z tejto Zmluvy, pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak;

c) odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené písomne druhej zmluvnej strane;

d) zmluvná strana, ktorá od Zmluvy odstúpila, má právo na úhradu preukázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s plnením Zzmluvy;

e) odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej Zmluvy;

f) porušenie povinností tejto Zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ak oprávnená strana nevyužije právo odstúpiť od záväzku, má za následok povinnosť druhej strany pristúpiť na zmenu Zmluvy v tej časti, ktorá je porušením povinností dotknutá.

9.2 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou.

Článok X

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a miestom prejednávania všetkých sporov, ktoré môžu súvisieť s touto Zzmluvou budú príslušné súdy Slovenskej republiky. Pri zmene zákona o poskytovaní pozáručných služieb sa bude Objednávateľ a Dodávateľ riadiť novým zákonom dňom nadobudnutia platnosti zákona.

10.2 Všetky spory vyplývajúce z tejto Zzmluvy a v súvislosti s ňou vzniknuté budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde ku vzájomnej dohode, všetky spory vyplývajúce z tejto Zmluvy, budú zmluvné strany riešiť podľa Rozhodcovského poriadku Rozhodcovského súdu Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave.

10.3 Ak nie je dohodnuté v tejto Zzmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súviisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi."

10.4 Dodávateľ sa zaväzuje v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a s nimi súvisiacimi zákonmi a predpismi zabezpečiť, aby jeho pracovníci zachovali mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa a jeho klientov, organizácie prevádzky a iných činností Objednávateľa, o ktorých sa doteraz dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, ako i o ďalších skutočnostiach tvoriacich predmet obchodného tajomstva, a že nadobudnuté informácie nezneužijú, neumožnia tretím osobám sa s nimi oboznámiť a neumožnia prístup k týmto informáciám ani po skončení platnosti tejto Zmluvy. Dodávateľ v tejto súvislosti upozorní svojich pracovníkov na trestnoprávne, občianskoprávne, pracovnoprávne a iné dôsledky vyplývajúce z porušenia tohto bodu Zmluvy. Objednávateľ nerozširuje rozsah utajovaných skutočností, s ktorými sa oboznámil Dodávateľ v priebehu predchádzajúcej spolupráce.

10.5 Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností nemožným.

mluvná strana, ktorá od Zmluvy odstúpila podľa bodu 10.5, má právo na úhradu ázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s plnením Zmluvy.

.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch mluvných strán a je platná do **30. apríla 2009**.

10.8 Táto Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach. Dodávateľ prijme dva z nich, Objednávateľ prijme tri vyhotovenia.

10.9 Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné robiť iba formou písomných dodatkov, podpísaných osobami oprávnenými zaväzovať každú zo zmluvných strán.

10.10 Táto Zmluva bola zmluvnými stranami prečítaná, schválená a na znak súhlasu podpísaná.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Popis služieb podpory ACAŠpecifikácia služieb ACA.

Príloha č. 2 - Technická a cenová špecifikácia služieb podpory ACAcenová špecifikácia služieb podpory ACA.

Príloha č. 3 – Formulár výkazu prác (Activity report)

V Bratislave, dňa 3. 6. 2008

Za dodávateľa:

Scientia, a.s.

Ing. Ľubor GEBURA, predseda predstavenstva a
Ing. Martin MACH, člen predstavenstva

Scientia, a.s.
Sartorisova 21, 82108 Bratislava
IČO: 35917491 IČ dph: SK2021940151

Za objednávateľa: 3. 06. 2008

Ministerstvo obrany SR

Ing. Juraj HREHORČÁK
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície

MINISTERSTVO OBRANY SR * 1 *

POPIS SLUŽIEB PODPORY IS ACA

1 Popis služieb podpory IS ACA

V rámci plnenia tejto Zmluvy Dodávateľ poskytne Objednávateľovi nasledovné služby podpory informačných systémov projektov ACA:

- servisná podpora hardvéru Carepack, Platinum, Gold, Profylaktika
- licenčná podpora softvéru,
- audit ACA,
- školenia,
- technické a odborné konzultácie,
- podpora diela.

1.1 Servisná podpora hardvéru Carepack

Carepack, Gold I

V rámci tejto služby Dodávateľ vykoná:

- zistenie aktuálneho stavu zariadenia,
- odbornú diagnostiku vzniknutej poruchy a zabezpečí všetky nevyhnutné prostriedky potrebné k odstráneniu poruchy, pričom neodkladne informuje užívateľa o príčinách vzniku poruchy,
- opravu všetkých hardvérových porúch na zariadení,
- výmenu vadných, nefunkčných dielov za funkčné diely, pričom nefunkčné pevné disky zostávajú vo vlastníctve Objednávateľa.

Termíny a úroveň služby:

- zásah na mieste u užívateľa do 4 hodín od nahlásenia poruchy počas obdobia 365 dní v roku 7 dní v týždni 24 hodín denne,
- zabezpečenie náhradných dielov v termínoch, ktoré sa viažu na nástup na servisný zásah,
- poskytovanie služby 1 rok od elektronickej registrácie Objednávateľom.

Carepack IIPlatinum

V rámci tejto služby Dodávateľ vykoná:

- zistenie aktuálneho stavu zariadenia,
- odbornú diagnostiku vzniknutej poruchy a zabezpečí všetky nevyhnutné prostriedky potrebné k odstráneniu poruchy, pričom neodkladne informuje užívateľa o príčinách vzniku poruchy,
- opravu všetkých hardvérových porúch na zariadení,
- výmenu vadných, nefunkčných dielov za funkčné diely, pričom nefunkčné pevné disky zostávajú vo vlastníctve Objednávateľa.

Termíny a úroveň služby:

- zásah na mieste u užívateľa do nasledujúceho dňa od nahlásenia poruchy počas bežnej pracovnej doby objednávateľa od 8.00 hod. do 17.00 hod,
- zabezpečenie náhradných dielov v termínoch, ktoré sa viažu na nástup na servisný zásah,

- poskytovanie služby 1 rok od elektronickej registrácie Objednávateľom.

ylaktika

re bezpečný a bezproblémový priebeh všetkých činností, súvisiacich s realizáciou profylaktických prác v priestoroch Objednávateľa, je potrebné zo strany Objednávateľa a zodpovedných osôb Objednávateľa zabezpečiť nasledujúce náležitosti:

- úzka **súčinnosť s administrátormi Informačných systémov**. Je nevyhnutná ich účasť na pracovisku počas profylaktiky. Jedná sa najmä **o maximálny dôraz na zálohu dát**, odpojenie serverov pred čistením a po čistení ich následného zapojenia a naštartovanie procesov (heslá) a ich test. Naša spoločnosť neručí za akékoľvek škody spôsobené stratou dát.

Dodávateľ akceptuje požiadavku Objednávateľa na poobedné, alebo víkendové výkony činností profylaktiky a na maximálu dobu činnosti a vykonanie prác do dvoch dní od ich začatia.

Nevyhnutné cestovné náklady:
- pracovisko objednávateľa v Trenčíne, 1 výjazdy z pobočky dodávateľa Nitra, t.j. 200 km.

Zariadenia a prostriedky na vykonávanie profylaktiky:

Na čistenie zariadení výpočtovej techniky využívame zariadenia a prostriedky špeciálne na to určené. Čistenie od prachových častíc vnútorných aj vonkajších častí techniky realizujeme pomocou prenosných kompresorov s tlakom vzduch až do 7 barov. Na odsávanie prachu využívame 3M servisné vysávače pre profesionálnu údržbu, zachytávajúcim prachové častice do veľkosti 0,5 µm.
Čistiace prostriedky sú používané zvlášť na plastové, kovové časti, ďalej obrazovky monitorov, LCD displeje a LCD panely, gumové časti podávacích mechanizmov tlačiarní, ďalej prostriedky na odstraňovanie nálepiek, etikiet a iné. Všetky prípravky sú antistatické. Ďalej používame antibakteriologické prostriedky na klávesnice a myši počítačových zostáv. Naša spoločnosť používa prostriedky spoločností BASF, AF, D-Clean, T-Clean, čistiace CD/DVD a FDD.

Technologický postup čistenia servera, PC-kompletu (monitor, klávesnica, myš, filter, systémová jednotka):

Príprava na vykonanie profylaktiky

1. zapnúť zariadenie, odskúšať, či počítač a všetky jeho periférie správne fungujú,
2. zariadenie vypnúť, vymontovať zo stojana RACK, poodpájať (odkáblovať),
3. jednotku preniesť na pracovisko profylaktiky (určené miesto s dostatočným vetraním a osvetlením), odkrytovať systémovú jednotku.

Centrálna jednotka

4. pomocou stlačeného vzduchu – za prípadného odsávania – vyčistiť – zbaviť prachu a iných nečistôt všetky súčasti PC so sústredením sa na ventilátory procesora, zdroja, grafickej karty, disketovú mechaniku, CD-ROM mechaniku, všetky dosky podrobiť tzv. vzduchovému kúpeľu na odstránenie prachových častíc a nečistôt. Na ťažko dosiahnuteľných miestach použiť aj antistatický štetec na úplné odstránenie prachových častí.
5. pomocou špeciálnych prostriedkov na čistenie elektroniky (kovové časti, plasty, obrazovky, LCD panely), gázy, alebo špeciálnych obrúskov, ktoré majú vysokú absorbčnú schopnosť na nečistoty vyutierať všetky vnútorné kovové povrchy systémovej jednotky a časti skrinky počítača, čelnú stranu skrinky počítača, vrátane dvierok mechaník a výsuvnej časti CD-ROM, vnútorný povrch krytu počítača a naniesť antistatický prípravok.
6. systémovú jednotku zakrytovať, dočistiť odstrániť zbytky po samolepkách, popísanie fixkou, perom apod.), naniesť na celý vonkajší povrch antistatický prípravok.

lávesnica

ávesnicu pomocou stlačeného vzduchu a antistatických štetcov a kefiek – za prípadného odsávania – vyčistiť (vyfúkať) priestory medzi a pod klávesmi, plošný spoj klávesnice podrobiť tzv. vzduchovému kúpeľu na odstránenie všetkých prachových častíc a nečistôt. U klávesníc s fóliami fólie poutierať antistatickým prípravkom.

8. pomocou špeciálnych čistiacich prostriedkov určených na plasty vyčistiť všetky plochy spodného aj vrchného krytu klávesnice, pomocou čistiacej hubky, antistatickej kefky naniesť do priestoru kláves čistiacu penu a vyčistiť všetky klávesy a medziklávesové medzery.
9. naniesť na celý vonkajší povrch klávesnice antistatický prípravok.

Monitor

10. pomocou stlačeného vzduchu a trysiek na stlačený vzduch – za prípadného odsávania – cez mriežky monitora vyfúkať vnútro monitora.
11. pomocou špeciálnych prostriedkov určených na plasty a umelé hmoty, čistiacej hubky, antistatickej kefky a špeciálnych obrúskov, vyčistiť celý povrch monitora, vrátane stojana. Odstrániť zbytky po samolepkách, popísanie fixkou, perom apod.
12. na celý povrch monitora naniesť antistatický prípravok.
13. vyčistiť (vyleštiť) obrazovku monitora prostriedkom špeciálne určeným na obrazovky monitorov, prípadne display LCD monitora. V prípade, že PC má filter, tento vyčistiť, naniesť antistatický prostriedok a vyleštiť obdobne ako obrazovku monitora.

Myš

14. myš otvoriť a dôkladne vyfúkať tryskou na stlačený vzduch.
15. očistiť ovládacie kladky a kolieska vo vnútri myši, v prípade nutnosti myš rozobrať a vyčistiť, očistiť pohyblivú goľôčku , očistiť kryt, prívodný vodič a myš zložiť. Naniesť na vonkajší povrch antistatický prípravok.

Zapojenie zariadenia

16. zariadenie uložiť späť, vmontovať do stojana pre servery, pozapájať, zapnúť a skontrolovať činnosť a funkčnosť, komunikáciu v sieti.
17. pomocou čistiacich diskiet a špeciálneho čistiaceho prostriedku vyčistiť hlavu disketových mechaník.
18. pomocou čistiaceho CD dočistiť optiku CD-ROM.

Technologický postup čistenia laserovej tlačiarne:

1. tlačiareň odskúšať (test príp. krátky text), vypnúť, poodpájať,
2. posúdiť funkčnosť tlačiarne, v prípade závad (poškriabané opt. valce, zavady v zapekacích jedn.) rozhodnúť o zaslaní tlačiarne na dielenský servisný zásah,
3. dať dolu kryt tlačiarne, vybrať toner resp. celú kazetu, všetky vnútorné časti povysávať, niektoré povrchy a časti pomocou antistatických nástavcov na hadici vysávača a antistatických štetcov, a dôrazom na vyčistenie ventilátora a odstránenie vysypaného tonera,
4. zbytky vysypaného tonera vytrieť, pomocou stlačeného vzduchu a trysky – za prípadného odsávania – vyčistiť (vyfúkať) vnútro tlačiarne s dôrazom na ventilátor, mriežky a ťažko dostupné miesta, všetky elektronické časti (dosky) podrobiť tzv. vzduchovému kúpeľu na odstránenie všetkých prachových častíc, bieleho papierového prachu a nečietôt,
5. pomocou špeciálnych čistiacich prostriedkov na kovové resp. plastové časti, gázy a špeciálnych obrúskov vyutierať vnútorné povrchy a časti tlačiarne, naniesť antistatický prípravok,
6. pomocou špeciálnych prostriedkov na čistenie a regeneráciu gumených častí vyčistiť a zregenerovať všetky podávacie kolieska a gumené valčeky,
7. vyčistiť celý vonkajší povrch tlačiarne, vnútorné aj vonkajšie povrchy odňatých častí a krytov a káble,
8. vyčistiť kazetu s tonerom a optickým valcom, vložiť späť na svoje miesto,
9. tlačiareň zložiť, zakrytovať a naniesť na povrch antistatický prípravok,
10. tlačiareň zapojiť, zapnúť a odskúšať (test, alebo krátky text, komunikáciu s počítačom).

logický postup čistenia ihličkovej tlačiarne:

1. ačiareň odskúšať (test príp. krátky text), vypnúť, poodpájať,
2. z vonkajšieho povrchu tlačiarne vrátane zadnej časti (mriežky, konektory apod.) poodsávať prach,
3. dať dolu kryt tlačiarne, všetky vnútorné časti povysávať, niektoré povrchy a časti za pomoci antistatických nástavcov na hadicu vysávača a antistatických štetcov,
4. pomocou stlačeného vzduchu a trysky – za prípadného odsávania – vyčistiť (vyfúkať) vnútro a vonkajší povrch tlačiarne a viditeľnú časť káblov tlačiarne s dôrazom na ťažko dostupné miesta, všetky elektrické časti (dosky) podrobiť tzv. vzduchovému kúpeľu na odstránenie všetkých prachových častíc, bieleho papierového prachu a nečistôt,
5. pomocou špeciálnych čistiacich prostriedkov určených na kovové, plastové časti gázy a špeciálnych obrúskov, vyutierať vnútorné povrchy tlačiarne, naniesť antistatický prípravok
6. pomocou špeciálnych prostriedkov na čistenie a regeneráciu gumených častí vyčistiť a zregenerovať valec tlačiarne a všetky podávacie kolieska a valčeky,
7. pomocou oleja, vazelíny premazať pohyblivé časti tlačiarne a vedenia tlačovej hlavy
8. tlačiareň zložiť, zakrytovať a naniesť na povrch antistatický prípravok,
9. tlačiareň pozapájať, zapnúť a odskúšať (test, alebo krátky text, komunikáciu s počítačom).

Ďalšie zariadenia:

Pri ostatných zariadeniach z kategórie výpočtovej techniky ako triskové tlačiarne, UPS, routre, switch-e, scanery, zálohovacie páskové jednotky atď. sa postupuje obdobne. Kladieme dôraz na odkrytovanie a čistenie vnútorných priestorov tej techniky, ktorá je chladená cirkuláciou vzduchu ventilátormi, pretože vrstva usadeného prach je vodivá a spôsobuje závažné poruchy funkčnosti prístrojov. Počítačové servery vyžadujú zvláštnu pozornosť a vyžaduje si prítomnosť správcov systémov z dôvodu znalosti hesiel, kvôli vypnutia servera a následného spustenia procesov.

Záruky:

V prípade poruchy preukázateľne spôsobenej činnosťami pri profylaktike, Dodávateľ na vlastné náklady odstráni poruchy na hardvéry výpočtovej techniky. Doporučujeme dôležité dáta počítačov pred profylaktikou zálohovať.

Zoznam zariadení

HW ACA	Ks	Označenie	Sériové č.	Lokalita
Sun Fire V210 server	4	ZEP-CA	TM52130365	Trenčín
		ZEP-RA	TM52130384	Trenčín
		ZEP-CA Zál.	TM54851484	Trenčín
		ZEP-RA Zál.	TM54851510	Trenčín
HP ProLiant DL360 G4 server	10	ZEP-TSLOG	GBJ524001M	Trenčín
		ZEP-SYSLOG	GBJ52304GG	Trenčín
		ZEP-FW2	GBJ52702MF	Trenčín
		ZEP-PUB	GBJ523047N	Trenčín
		ZEP-DB	GBJ523049Z	Trenčín
		ZEP-TSLOG Zál.	GBJ52501AT	Trenčín
		ZEP-SYSLOG Zál	GBJ54900AV	Trenčín
		ZEP-FW2-Zál.	GBJ52501B4	Trenčín
		ZEP-PUB-Zál.	GBJ54900AB	Trenčín
		ZEP-DB-Zál.	GBJ549009G	Trenčín
nCipher DSE200 server	4	ZEP-TSA	ESDW6100095	Trenčín
		ZEP-TSA Zál.	ESDW5430401	Trenčín
		VFP-TSA	AZCW5030262	Trenčín
		VFP-TSA Zál.	AZCW3510811	Trenčín
FARGO DTC 550	1	Tlačiareň na karty	A6330054	Trenčín

1.2 Licenčná podpora softvéru

ra softvérových produktov zaručuje počas celého obdobia jej platnosti - **jeden rok** od trácie bezplatnú aktualizáciu SW výrobcom, tzn. update produktu a upgrade jednotlivých zií softvéru. V rámci tejto podpory sú pokryté softvérové licencie dodávané a účelom budovania komunikačnej a informačnej infraštruktúry projektu ACA.

Podpora Objednávateľovi garantuje:

- možnosť zadávania dotazov do expertnej znalostnej databázy problémov jednotlivých výrobcov SW,
- konfiguráciu www rozhrania pre prístup do expertnej znalostnej databázy,
- automatické zasielanie aktualizácie softvéru na CD nosičoch ihneď po ich uvoľnení výrobcom (upgrade a update),
- zasielanie opráv SW (patch),
- zasielanie informácií emailom o nových produktoch, rozšíreniach, existujúcich a zistených chybách produktov,
- odporúčania pre inštaláciu opráv a nových verzií softvéru zohľadňujúce aktuálnu konfiguráciu,
- na požiadanie zasielanie skúšobných verzií nových produktov,
- podporu pri navrhovaní rozšírenia počtu licencií a výbere nových produktov.

1.3 Technické a odborné konzultácie

Poskytnutím technických konzultácií Objednávateľovi sa Dodávateľ zaväzuje pomáhať správcom, administrátorom a technickým pracovníkom Objednávateľa pri zabezpečovaní každodennej prevádzky hardvérových zariadení infraštruktúry projektu ACA. Technické konzultácie predstavujú rýchlu a odbornú pomoc zameranú na riešenie kritických problémov spôsobených zmenou základných konfiguračných nastavení hardvérových zariadení (set-up, firmware, IOS...) a prevádzkou a využívaním všetkých funkcií a služieb koncových hardvérových zariadení nevyhnutných na zabezpečenie nepretržitej prevádzky a dostupnosti služieb bezpečnostných aplikáciíACA.

Dodávateľ poskytne členom projektového tímu Objednávateľa odborné konzultácie zamerané na riešenie problémov súvisiacich prevádzkou a procesom implementácie infraštruktúry služieb ACA do existujúcich alebo budovaných informačných systémov v reálnych podmienkach rezortu MO SR.

Poskytnutím konzultačných služieb Objednávateľovi sa Dodávateľ zaväzuje pomáhať Objednávateľovi pri riešení všetkých požiadaviek nad rámec štandardnej podpory, zameraných na rozšírenie, zmenu architektúry, zmenu funkčnosti a funkcionality riadne odovzdaného a prevzatého diela, na zmenu verzií použitých hardvérových a softvérových produktov, na realizáciu dodatočných školení a zmenu, vyhotovenie alebo opakovanú dodávku riadne odovzdanej a prevzatej projektovej dokumentácie. Všetky konzultačné služby bude Dodávateľ poskytovať počas pracovných dní v čase od 8:00hod. do 17:00hod., v dohodnutom počte človekodní a za dohodnutých podmienok prostredníctvom svojich certifikovaných expertov.

Podmienky poskytovania konzultačných služieb:

- konzultácie budú na základe požiadaviek Objednávateľa realizované po dohode v priestoroch Objednávateľa alebo Dodávateľa. konzultácie sú poskytované v pracovných dňoch vrátane konzultácií telefonických a mailových,
- Objednávateľ je povinný zaslať minimálne 3 pracovné dni vopred predpokladaný obsah a rozsah konzultácií a počet účastníkov.

Kontaktné údaje Dodávateľa:

Scientia, a.s.s. r.o.

- tel:. 0911/125115, 02/20850160
- fax: 02/20850169
- e-mail: podpora@scientia.sk

pora diela

Pre Objednávateľa je k dispozícii podpora celého diela realizovaného v rámci plnenia vrhu, zhotovenia, inštalácii a uvedení do trvalej prevádzky ucelených systémov fraštruktúry ACA po dobu platnosti tejto zmluvy. V rámci podpory diela sa Dodávateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi plnohodnotnú podporu v procese zavádzania a integrácie vybudovaných systémov, podsystémov ako i ssamostatných modulovlužieb ACA s informačnými systémami MO SR ako napríklad Národný vojenský systém elektronickej pošty a ďalšími, ktoré Objednávateľ vyšpecifikuje, alebo potreba podpory ktorých vyplynie počas doby platnosti tejto zmluvy.

1.4.2 V rámci Ppodporya – servisnejá činnostiť pre oblasti informačných systémov v rozsahu uvedenom v tejto zmluve sa Dodávateľ zaväzuje vždy keď bude potrebné a požadované Objednávateľom, vykonať servis alebo údržbu podľa ustanovení tejto Zmluvy a to v čase 24 hodín denne, 7 dní v týždni (t.j. každý kalendárny deň v roku). Pre tento účel je k dispozícii služba hot-line, ktorú poskytuje priamo spoločnosť Scientia, a.s. r.o.

Reakčná doba Dodávatreľa:
Dodávateľ sa zaväzuje prijať požiadavky a zahájiť riešenie problému v zmysle naliehavosti vyriešenia problému a podľa dohody zástupcov zmluvných strán. Najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po dni prijatia požiadavky. Za zahájenie riešenia sa považuje začiatok telefonickej konzultácie špecialistu Dodávateľa s pracovníkom Objednávateľa.

1.4.3 V rámci podpory Dodávateľ zabezpečí:

- technickú podporu v prípade nutnosti reinštaláciu zrealizovaných častí diela projektov ACA (napr. po páde systému),
- poskytovanie okamžitej pomoci a podpory pri riešení prevádzkových problémov,
- poradenstvo pri správe jednotlivých modulov projektu ACA,
- podporua pri návrhu implementácie služieb ACA do prostredia Národného vojenského systému elektronickej poštyiných systémov podľa požiadavky Objednávateľa v rozsahu:
  - definovanie požiadaviek riešenia na SW ACA s ohľadom na maximálne využitie existujúcej infraštruktúry,
  - podpora pri definovaní nevyhnutných vzájomných väzieb,
  - definovanie procesných náležitostí v životnom cykle SW ACA,
  - podpora pri návrhu potrebnej dokumentácie,
  - podporau pri inštalácii potrebného sw vybavenia klientských pracovných staníc,
  - podpora pri odstraňovaní havarijných stavov,
- odbornú podporu a manažment všetkých súvisiacich činností.

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať tieto služby prostredníctvom špecialistov, ktorí poskytujú podporu telefonicky, elektronickou poštou, faxom alebo osobnou návštevou Objednávateľa.

1.4.4 Kontaktné údaje pre poskytovanie podpory sú:

SCIENTIA, a.s.
- tel:. 0911/125115, 02/20850160,
- fax: 02/20850169

e-mail: podpora@scientia.skScientia, s. r.o.
monitorovacie centrum

Všetky požiadavky Objednávateľa na službu podpory prijíma Dodávateľ nasledujúcimi formami:

- e-mailom
- faxom

- telefonicky

Telefonická požiadavka musí byť do 24 hodín potvrdená Objednávateľom faxom alebo e-mailom. Dodávateľ je povinný potvrdiť príjem požiadavky a zahájiť riešenie problému v zmysle naliehavosti vyriešenia problému a podľa dohody zástupcov zmluvných strán, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po dni prijatia požiadavky. Za zahájenie riešenia sa považuje začiatok telefonickej konzultácie špecialistu Dodávateľa s pracovníkom Objednávateľa.

1.4.6 Požiadavky Objednávateľa na podporu musia potvrdiť iba písomne poverení zástupcovia Objednávateľa, odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami.

Požiadavka na podporu musí obsahovať:

- Opis problému.
- Zoznam dotknutých systémov.
- Definíciu rozsahu nefunkčnosti.
- Odhad miery dopadu problému.

1.4.7 Dodávateľ vyhotoví písomný záznam o akomkoľvek zásahu do systému (HW, SW, inštalačnom, konfiguračnom a podobne).
Záznam bude obsahovať dátum, hodinu, popis, druh a rozsah zásahu.
Záznamy budú archivované u prevádzkovateľa systému – oprávneného zástupcu Objednávateľa, ktorý dohodne s Dodávateľom i formu záznamu (elektronicky, písomne a podobne.)

1.4.8 **V prípade, že uplatnená požiadavka Objednávateľa na služby podpory podľa tejto Zmluvy bude mať charakter Dodávateľom uznanej záručnej opravy** plynúcej z podmienok Zmlúv na zhotovenie diela, bude táto skutočnosť písomne zdokumentovaná.
Rozsah záručnej opravy bude na základe pracovného listu schváleného zástupcom Objednávateľa ohodnotený v človekohodinách a príslušnou sadzbou uvedenou v bode 34 (1 človekohodina – 60 minút, s najmenšou fakturovateľnou jednotkou ½ hodiny - 30minút). Túto sumu bude Dodávateľ dobropisovať, alebo nebude vôbec fakturovať Objednávateľovi s priložením pracovného listu. Splatnosť dobropisu je 30 dní odo dňa schválenia pracovného listu na odstránenie chyby v záruke.

1.5 Overenie správnosti implementácie zákonných požiadaviek na akreditovanú certifikačnú autoritu nezávislými overovacími procedúrami – audit ACA

Overenie správnosti implementácie zákonných požiadaviek na akreditovanú certifikačnú autoritu nezávislými overovacími procedúrami a vypracovanie hodnotiacej správy, ktorá sa predkladá Národnému bezpečnostnému úradu je nevyhnutnou podmienkou pre akreditáciu certifikačnej autority. Overenie bude vypracované v zmysle Vyhlášky č. 540/2002 Z.z., o podmienkach na poskytovanie akreditovaných certifikačných služieb a o požiadavkách na audit, rozsah auditu a kvalifikáciu audítorov. V prípade zistenia nedostatkov bude správa obsahovať aj prípadné opatrenia na nápravu s lehotami, v ktorých sa zistené nedostatky odstránia.

Príloha č. 2 k zmluve č. 28/869
Počet listov : 1

echnická a cenová špecifikácia služieb podpory prevádzky ACA

P. č.	Názov	Cena za 1 ks		Počet ks/lic.	Cena spolu	
		bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH
	Servisná podpora hardvéru Carepack, Gold, Platinum					
1	Carepack pre server HP Proliant DL360 G4 *S/N: GBJ524001M, GBJ52304GG, GBJ52702MF, GBJ523047N, GBJ523049Z, GBJ52501AT, GBJ54900AV, GBJ52501B4, GBJ54900AB, GBJ549009G*	23 900,00	28 441,00	10	239 000,00	284 410,00
2	Gold podpora pre server Sun Fire V210 *S/N: TM52130365, TM52130384, TM54851484, TM54851510*	148 100,00	176 239,00	4	592 400,00	704 956,00
3	Platinum podpora pre server nCipher DSE200 *S/N: ESDW6100095, ESDW5430401, AZCW5030262, AZCW3510811*	367 700,00	437 563,00	4	1 470 800,00	1 750 252,00
4	Platinum podpora pre nCipher nShield F3 HSM modul *S/N: 01-531046DP, 01-533533DP*	141 600,00	168 504,00	2	283 200,00	337 008,00
5	Platinum podpora pre zdroj presného času Artisys *S/N: 05128DS400VS/04, 02128DS400V5/06, 053CC1795*	61 400,00	73 066,00	3	184 200,00	219 198,00
6	Platinum podpora pre tlačiareň Fargo DTC 550 *S/N: A6330054*	263 900,00	314 041,00	1	263 900,00	314 041,00
	spolu			**1 rok**	**3 033 500,00**	**3 609 865,00**
	Servisná podpora hardvéru Profylaktika					
	Lokalita Trenčín – služba poskytnutá 1x ročne					
7	Sun Fire V210 server	2 000,00	2 380,00	4	8 000,00	9 520,00
8	HP ProLiant DL360 G4 server	1 500,00	1 785,00	10	15 000,00	17 850,00
9	nCipher DSE200 server	2 000,00	2 380,00	4	8 000,00	9 520,00
10	Tlačiareň FARGO DTC 550	2 000,00	2 380,00	1	2 000,00	2 380,00
11	Dopravné náklady	4 800,00	5 712,00	1	4 800,00	5 712,00
	spolu			**1 rok**	**37 800,00**	**44 982,00**
	Licenčná podpora softvéru RSA Keon					
12	RSA Keon CA&RA generovanie kvalifk. certifikátov	200,00	238,00	501	100 200,00	119 238,00
	spolu			**1 rok**	**100 200,00**	**119 238,00**
	Licenčná podpora softvéru Siemens Card API V3.1B					
13	Card API V3.1 - Software Subscription, Software Upgrades/ Updates	50,00	59,50	500	25 000,00	29 750,00
	spolu			**1 rok**	**25 000,00**	**29 750,00**
	Licenčná podpora softvéru DSE 200					
14	Presný čas (Annual TTS Calibration Service)	153 900,00	183 141,00	1	153 900,00	183 141,00
	spolu			**1 rok**	**153 900,00**	**183 141,00**
	Servisná podpora ACA					
15	Audit ACA nezávislými overovacími procedúrami	1 100 000,00	1 309 000,00	1	1 100 000,00	1 309 000,00
	spolu			**1 rok**	**1 100 000,00**	**1 309 000,00**
	Školenia ACA					
16	Školenie pre administrátora CA/RA - 1 deň, max. 10 ľudí	30 000,00	35 700,00	1	30 000,00	35 700,00
17	Školenie pre bezpečnostných manažérov - 1 deň, max. 10 ľudí	30 000,00	35 700,00	1	30 000,00	35 700,00
18	Školenie pre interného auditora ACA - 1 deň, max. 10 ľudí	30 000,00	35 700,00	1	30 000,00	35 700,00

	nie pre operátora ACA a RA - 1 deň, max. 10	30 000,00	35 700,00	1	30 000,00	35 700,00
	školenia administrátorov ZEP - 5 dní, max. 10 ľudí	150 000,00	178 500,00	1	150 000,00	178 500,00
	spolu			**1 rok**	**270 000,00**	**321 300,00**
	Podpora diela					
21	Podpora diela zahrňujúca pripravenosť k odozvám podľa bodu 1.4 Prílohy č. 1 tejto zmluvy a Technické a odborné konzultácie podľa bodu 1.3 Prílohy č. 1 tejto zmluvy (v človekohodinách)	3 750,00	640,20 / 220 4 462,50	Podľa potreby, najmenej však 880 človeko-hodín	3 300 000,00	3 927 000,00
	spolu			**1 rok**	**3 300 000,00**	**3 927 000,00**
Cena spolu za položky 1 - 21					**8 020 400,00**	**9 544 276,00**

Technické a odborné konzultácie, ako i podpora diela (bod 21) sú uvedené v človekohodinách pričom jedna človekohodina je 60 pracovných minút. Najmenšou fakturovateľnou jednotkou je ¼ človekohodiny (30 minút).

Zmluva v elektronickej podobe vo formáte . pdf je totožná s podpísaným originálom.

Dátum – august 2010

meno pracovníka – Ing. Miloš Hora

podpis pracovníka 