101 | 08 - Z
10037

Zmluva o dielo č . PSBMI - 101 /2008-Z

uzatvorená podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka /zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov/.

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8
832 47 Bratislava – Nové mesto
Posádková správa budov
Sídlo: Moyzesova 1, 071 01 Michalovce
Zastúpený: PhDr. Juraj Rosocháč - riaditeľ PSB Michalovce
Kontaktná adresa: Užhorodská 1 , 071 01 Michalovce
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica č. ú. : 7000172461/8180
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvne dohodnutých podmienok : z. Andrej Haluška
Telefón : 0960 542 142 , 0915 902 849
Fax/e-mail :
(ďalej len objednávateľ)

1.2 Zhotoviteľ: INŠTALACENTRUM
Sídlo: Pri sýpke č.4, 071 01 Michalovce
Zastúpený : Ing. Vincent Marcinko
IČO: 10714146
IČ DPH : SK1020661994
Zapísaný v: ŽL č. CM/2008/02871-2
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., č.ú. 2622747562/1100
Telefón : 056/6432038
(ďalej len zhotoviteľ)

Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je „ Likvidácia všetkých druhov odpadov zo žumpy v objektoch spravovaných PSB Michalovce " v rozsahu cenovej ponuky na základe zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Posádková správa budov MICHALOVCE

2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať odvoz odpadových vôd kategórie 2003 a 2004 z objektov: RTH Vrbovec, Poruba pod Vihorlatom, Mestské kasárne Michalovce.

Článok III. Čas plnenia

3.1 Likvidácia odpadových vôd minimálne 2x ročne na základe telefonickej požiadavky objednávateľa. Predpokladané množstvo pri jednej likvidácii je cca 20 m^3.
3.2 Zhotoviteľ zrealizuje práce uvedené v bode 2.1. 31.decembra 2008.
3.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

Článok IV. Cena

4.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu bodu 2.1 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako maximálna a neprekročiteľná .
4.2 Cena :

- Sadzba za výkon dopravy za 1 km **34,-Sk bez DPH 19%**
  40,50 Sk s DPH
- Práca stroja na mieste za 1hod. **642,- Sk bez DPH 19%**
  764,-Sk s DPH
- Likvidácia odpadu **25,-Sk bez DPH 19%**
  29,80 s DPH

4.3 Maximálna cena za zhotovenie diela podľa čl.II je 200 000,-Sk s DPH
Slovom: Dvesttisícslovenskýchkorún 00/100

Článok V. Platobné podmienky

5.1 Platba za vykonané dielo bude realizovaná po ukončení prác a podpísaní preberacieho protokolu na základe faktúry – daňového dokladu, ktorý zhotoviteľ doručí objednávateľovi do 7 dni od podpísania preberacieho protokolu.
5.2 Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti o dani z pridanej hodnoty a ďalej musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru
- IČO oboch zmluvných strán, IČ DPH zhotoviteľa
- DIČ zhotoviteľa
- obchodné meno a sídlo zhotoviteľa
- obchodné meno a sídlo objednávateľa
- číslo dokladu
- názov, miesto a množstvo plnenia
- číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov)
- deň vystavenia faktúry
- dátum dodania
- termín splatnosti faktúry

Pozemková správa lesov Michalovce

- formu úhrady
- sumu k úhrade
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
- pečiatku vystavovateľa faktúry
- bankové spojenie

5.3 Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť zhotoviteľovi bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje niektorú náležitosť alebo má iné chyby v obsahu a vo vrátenej faktúre ich musí vyznačiť. Zhotoviteľ je povinný faktúru opraviť a vyhotoviť novú.

5.4 Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti faktúry, začne plynúť odo dňa doručenia objednávateľovi. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

5.5 Sumu fakturovanú za práce, ktoré zhotoviteľ nevykonal alebo vykonal bez príkazu objednávateľa alebo rozdielne od dohodnutých zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.

5.7. Zhotoviteľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:

Posádková správa budov Michalovce
Užhorodská 1
071 01 Michalovce

Článok VI. Podmienky vykonania diela

6.1 Zhotoviteľ zabezpečí na základe predloženej Zmluvy č.411/95 na svoje náklady likvidáciu daného odpadu..

6.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzne zákony, predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán.

6.3 Objednávateľ bude vykonávať kontrolu nad realizáciou diela a nad dodržiavaním zmluvných podmienok. Výkonom dozoru za objednávateľa sa poveruje z. Andrej Haluška § 0960 542 142

Článok VII. Sankčné ustanovenia

7.1 Ak je zhotoviteľ v omeškaní s realizáciou diela uvedeného v čl. II tejto zmluvy, podľa dohodnutého termínu je povinný zaplatiť objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0.05 % z ceny diela, za každý deň omeškania.

7.2 Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

7.3 Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Posádková správa budov MICHALOVCE

Článok VIII. Osobitné ustanovenia

8.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že má oprávnenie vykonávať práce, uvedené a vymedzené v predmete tejto zmluvy v bode 2.1 a predložil objednávateľovi písomne všetky platné podklady potrebné pre uzatvorenie tejto zmluvy.

8.2 Zhotoviteľ bude realizovať dielo v dňoch pondelok až piatok v dobe od 7,00 hod. do 15.00 hod.

8.3 Vlastnícke právo k celému predmetu zmluvy a nebezpečenstvo škody na ňom prechádzajú zo zhotoviteľa na objednávateľa až po jeho zaplatení.

8.4 Zhotoviteľ nesmie zadať predmet plnenia ako celok inému subjektu.

8.5 Práva a povinnosti v tejto zmluve výslovne neupravené budú zmluvnými stranami riešené v zmysle Obchodného zákonníka a predpisov s ním súvisiacimi a platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

8.6 Zhotoviteľ predloží pre potreby zabezpečenia vstupu do objektu pred začiatkom prác objednávateľovi zoznam pracovníkov a motorových vozidiel, ktorý bude obsahovať čísla občianskych preukazov a bydlisko pracovníkov, typy a evidenčné čísla motorových vozidiel.

Článok IX. BOZP a ochrana pred požiarmi

9.1 Dodávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi na pracovisku.

9.2 Dodávateľ má zakázané vykonávať práce na ktoré pracovníci nemajú oprávnenie, osvedčenie alebo poučenie/ napr. vedenie motor. vozidla V Posádke Michalovce (všetkých VO) je zakázané fajčiť mimo miest na to vyhradených, požívať alkoholické nápoje alebo nastupovať do práce pod ich vplyvom.

9.3 Preukázateľné preškolenie o BOZP a ochrany pred požiarmi dodávateľskej firmy.

9.4 Dodávateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku obstarávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu .

9.5 Kontrolu stavu dodržiavania BOZP a ochrany pred požiarmi , vykoná technik PSB resp. technik BOZP a PO PSB Michalovce.

9.6 Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní pred začatím poskytovania služby absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie u Posádkovej správy Michalovce.

9.7 Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady separovaného odpadu a používať kontajnery podľa účelov , na ktoré sú určené.

9.8 Dodávateľ sa zaväzuje , že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné , hygienické a pracovné pomôcky , ktoré sú potrebne pri výkone ich činnosti.

9.9 Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi pri vykonávaných prácach vo vojenských objektoch dodávateľským spôsobom zodpovedá zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie pravidiel ochrany pred požiarmi zamestnancami,

Posádková správa budov MICHALOVCE

ktorí vykonávajú prácu pre zhotoviteľa s cieľom zabrániť vzniku požiaru. Oprávnenou osobou / technikom požiarnej ochrany/ zhotoviteľ alebo zmluvne zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi svojich zamestnancov pred výkonom dodávateľských prác.

Článok X. Záverečné ustanovenia

10.1 Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomne formou dodatkov a potvrdením oboma zmluvnými stranami.

10.2 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

10.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Tri rovnopisy obdrží objednávateľ a jeden zhotoviteľ.

10.4 Zmluvné strany si finančné náležitosti vysporiadajú pred ukončením vzťahu. V prípade ak v rámci zmluvného vzťahu medzi stranami dôjde k sporu, tento sa bude prednostne riešiť rokovaním (dohodou). V prípade neukončenia a nevyjasnenia sporu, dotknutá strana má právo vec riešiť súdnou cestou.

10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že urobili tento právny úkon slobodne, vážne, bez nátlaku a ako prejav súhlasu s celým obsahom zmluvy, ju podpísali.

V Michalovciach, dňa: 19.08.2008

Posádková správa budov * MICHALOVCE *

V.z. Ing. GERMAN

Objednávateľ
PhDr. Juraj Rosocháč
riaditeľ

V Michalovciach, dňa : 19.08.2008

INŠTALACENTRUM
Ing. Vincent MARCINKO
Pri sýpke č. 4
071 01 MICHALOVCE
Tel. / Fax: 056 / 64 320 38
IČO: 10714146, IČ DPH: SK1020661994

Zhotoviteľ
Ing. Vincent Marcinko
majiteľ firmy

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM:

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom. Jedná sa o zmluvu:
PSBMI-101/2008-Z

.....

Ing. František Girman

