Zmluva o poskytovaní služieb č. SB 2010/016
uzatvorenej podľa § 269 ods.2. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi

Čl.1
Zmluvné strany

1.1 **„Dodávateľ"**

Obchodné meno	: Pohrebníctvo Azíz a syn, spol.s r.o.
sídlo	: M.Madačova 1468/4, Ružomberok
zastúpený	:Azíz Jaradankuliev, konateľ
IČO	: 36410594
IČ pre DPH	: SK 2021616806
banka	: Tatra banka
číslo účtu	: 2620707014/1100
telefón	: 044/4326145

registrácia na Okresnom súde v Žiline oddiel Sro, vložka č.14105/L

1.2 **„Objednávateľ"**

Obchodné meno	: **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok**
sídlo	: Ul. gen.. M. Vesela č.21, 034 026 Ružomberok
zastúpený	: MUDr. Igor ČOMBOR
IČO	: 31936415
IČ pre DPH	: SK2020590187
banka	: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu	: 7000177393/8180
Oprávnená osoba vo veciach	
Zmluvných	: JUDr. Miroslav Myška
Technických	: Igor Augustín

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dodanie služby , ktorá je výsledkom postupu zadania zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 102, Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006Z.z.

Čl.2
Predmet zmluvy.

2.1 Odvoz mŕtvych pacietov z oddelení do nemocničnej márnice na základe telefonickej výzvy od dozorného lekára nemocnice.

Čl.3
Miesto, lehoty, čas plnenia a spôsob plnenia

3.1 Miestom plnenia objednávateľa sú všetky nemocničné oddelenia UVN SNP Ružomberok

3.2 Čas plnenia dohody je stanovená od 12.02.2010 do 31. 12.2010.

3.3 Na základe telefonickej výzvy pracovník pohrebnej služby na služobnom vozidle prevezie zosnulého v špeciálnej prepravnej rakve alebo vozíku z oddelenia do nemocničnej márnice kde uloží telo do chladiarenského zariadenia.

Čl.4
Ceny a platobné podmienky.

4.1 Ceny za služby v súlade s čl.2. tejto zmluvy sa riadia jednotkovými cenami za služby v bode č.4.1 tejto zmluvy a sú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami.

P.č.	Cenník služieb	JC za 1 mŕtveho bez DPH v €
1.	Odvoz mŕtveho z oddelenia do nem.márnice	13,50 €

Maximálna cena služby nesmie počas platnosti zmluvy prekročiť 4.000,- € bez DPH a 4.760,- € s DPH.

4.2 Zmluvné strany dohodli ceny predmetu zmluvy, ktoré boli stanovené dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom o cenách č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Ceny sú maximálne a ich zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k zmluve. Platnosť jednotkových cien je stanovená na celý kalendárny rok. Upravené ceny je povinný prerokovať s objednávateľom a až po ich odsúhlasení ich môže účtovať. Do ich odsúhlasenia platia staré ceny.

4.3 Ceny za výkon služby sa vyfakturujú faktúrou. Splatnosť faktúr je 60 dní od doručenia.

4.4 Dodávateľ faktúru s príslušnými prílohami zašle objednávateľovi na finančné oddelenie.

4.5 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- **4.5.1** Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,
- **4.5.2** IČO a IČ pre DPH kupujúceho a IČO a IČ pre DPH predávajúceho
- **4.5.3** jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom,
- **4.5.4** Číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia, číslo objednávky zo dňa
- **4.5.5** Celková faktúrovaná suma (celková cena s DPH)

4.6 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

4.7 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa na úpravu ceny.

4.8 V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v termíne splatnosti, má dodávateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl.5
Povinnosti objednávateľa

5.1 Pri úmrtí na oddeleniach UVN SNP Ruzomberok dozorný lekár nemocnice telefonicky kontaktuje majiteľa pohrebnej služby, ktorý kontaktuje pracovníka pohrebnej služby a oboznámi ho o mieste úmrtia a čase kedy treba zosnulého z oddelenia previesť do nemocničnej márnice

5.2 Objednávateľ zabezpečí účasť svojho pracovníka z oddelenia zodpovedného za odovzdanie mŕtveho.

Čl. 6
Povinnosti vykonávateľa

6.1 Pracovnici pohrebnej služby sa starajú o cely chod nemocničnej márnice, t.j. udržiavajú poriadok, dezinfekciu márnice a zariadenia márnice ako aj kontrolu chladiarenského zariadenia a jeho stálu údržbu a špecializovaný servis súkromnou firmou. Majiteľ pohrebnej služby zabezpečuje hygienické prostriedky, ochranné prostriedky(plaste, rukavice, uteráky, ochranne rúšky a pod...).

6.2. Nemocničné plachty v ktorých sa preberajú zosnulé telá tie pracovnici pohrebnej služby odovzdajú do nemocničnej práčovne. Takisto infekčný odpad odovzdajú do miesta určenia v priestoroch nemocnice kde je možné uložiť tento infekčný

6.3. Majiteľ pohrebníctva má zmluvu so súkromnou pracovňou, ktorá špeciálnymi prostriedkami perie plašte a uteráky pre potreby s manipuláciou s mŕtvym telom.

6.4. Dodávateľ môže pozastaviť plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s platbou za prechádzajúce úplatné služby vyplývajúce z tejto

dohody viac ako 30 dní a to najdlhšie do doby, kým objednávateľ svoje záväzky nevyrovná.

Čl. 7
Zodpovednosť za škodu

7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za prípadné škody spôsobené pri výkone činnosti v zmysle tejto dohody na majetku objednávateľa.

7.2 Objednávateľ zodpovedá za vzniknutú škodu nedodržaním jeho povinností podľa Čl. 5 tejto zmluvy.

Čl. 8
Ostatné ustanovenia.

8.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť uplynutím doby platnosti tejto dohody, písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.

8.2 Vypovedať túto dohodu môže ktorákoľvek zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je trojmesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

8.3 V prípade závažného alebo opakovaného porušovania ustanovení tejto dohody druhou zmluvnou stranou je dohoda vypovedateľná s okamžitou účinnosťou. Výpoveď musí mať písomnú formu.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

9.1 Zmeny tejto dohody je možné vykonať len písomnou formou a potvrdením oboma zmluvnými stranami.

9.2 Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť v súlade s čl.3 bodom 3.4..

9.3 Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Jeden pre zhotoviteľa a tri pre objednávateľa.

9.4 Ostatné, v dohode neupravené právne vzťahy, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 223/2001Zb. o odpadoch a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

9.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že urobili tento právny úkon slobodne, vážne, bez nátlaku a ako prejav súhlasu s celým obsahom dohody ju podpísali.

V Ružomberku dňa 11. 02. 2019

dodávateľ

V Ružomberku dňa 11. 02. 2019

Ústredná vojenská nemocnica
Slovenského národného povstania
Ružomberok
Fakultná nemocnica 17

objednávateľ

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Ružomberok
		Vasilová / 4382433	24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník , ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN