ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ SLUŽBY č. PSB MT 176-RŠÚ/2007

Uzatvorená podľa § 536 a nasledujúceho Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov)

1. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ	Ministerstvo obrany Posádková správa budov Jilemnického , 036 34 Martin
Štatutárny zástupca:	riaditeľ Ing. Ján Pánis
IČO:	00805122
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000172058/8180
Oprávnený rokovať vo veciach technických	Brna Milan
Zhotoviteľ	ILLE-Papier-Service SK, spol. s r.o. Lichardova 16 909 01 Skalica
Zastúpený:	Ing. Vojtech Neumahr
IČO:	36226947
IČ DPH: (DIČ)	SK 2020185145
Bankové spojenie:	UniCredit Bank
Číslo účtu:	2715018/1111
Registrácia v obchodnom registri, zozname podnikateľov:	OR KOS v Trnave odd.Sro vl.č. 10908/T
Oprávnený rokovať vo veciach technických	Ing. Vojtech Neumahr

2. PREDMET PLNENIA

2.1. predmetom zmluvy je: **Zabezpečenie hygienického servisu na b.č.38**

2.2. Všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu prác sa môžu uskutočniť len so súhlasom objednávateľa.

3. OPIS PRÁC A ROZSAH

3.1. Zabezpečenie hygienických prostriedkov v sociálnych zariadeniach v servisných intervaloch 4 týždne s montážov dávkovačov, zásobníkov a osviežovačov vzduchu.

4. ČAS PLNENIA

4.1. Dodávateľ služby sa zaväzuje vykonávať práce:
termín začatia: **11. decembra 2007**
termín ukončenia: **11. decembra 2008**

4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že služba podľa tejto zmluvy sa považuje za splnenú, ak sú dodané mechanické a elektronické zariadenia prevádzkyschopné a v servisných termínoch doplňované.

5. MIESTO PLNENIA

5.1. Miestom plnenia je objekt : Kasárne 4.čsb Martin, b.č.38

6. *CENA SLUŽBY*

6.1. Cena služby je stanovená v zmysle § 6 zák. č.18/1996 Zb. o cenách a cenovej ponuky dodávateľa služby ako maximálna ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

6.2. Zmluvné strany dohodli celkovú cenu po dobu platnosti zmluvy nasledovne:

6.2.1. Priemerná cena za dobu plnenia zmluvy vyplývajúcej z jednotkových cien za mesiac :

Cena bez DPH	5360,00
DPH 19%	1 018,40
Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v Sk	**6 378,40**

6.2.2. Celková ročná použiteľná suma na úhradu po dobu platnosti zmluvy

Cena bez DPH	64320,00
DPH 19%	12 220,80
Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v Sk	**76 540,80**

6.3. Práce, ktoré dodávateľ služby nevykoná, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.

6.4. Pokiaľ dodávateľ služby nariadi zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy alebo osobami za ktoré je zodpovedný, vykoná dodávateľ služby nariadené práce na vlastné náklady.

7. *PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA*

7.1. Služby budú fakturované jednorazovou faktúrou pred začatím servisu na základe prehľadu činností, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy a v ktorom je uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie. Overenie vykonaných prác vykoná odborný dozor objednávateľa.

7.2. Faktúra bude predložená objednávateľovi v dvoch výtlačkoch a bude obsahovať náležitosti obvyklé v obchodnom styku.

7.3. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť dodávateľovi služby bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje niektorú náležitosť , alebo má iné chyby v obsahu. Vo vrátenej faktúre ich musí vyznačiť.

7.4. Dodávateľ služby je povinný faktúru opraviť, alebo vyhotoviť novú. Opravou faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti.

7.5. Splatnosť faktúry je 7 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

7.6. Dodávateľ služby k faktúre predloží súpisy vykonaných prác s uvedeným množstvom merných jednotiek a ich ocenenia, overené a potvrdené odborným dozorom objednávateľa.

8. *ZODPOVEDNOSŤ ZA NEDOSTATKY*

8.1. Dodávateľ služby sa zaväzuje vykonať predmet plnenia, uvedený v článku 2 tejto zmluvy v súlade s požiadavkami objednávateľa.

8.2. Používané produkty musia zodpovedať hygienickým normám a ich použitie bude vytvárať vhodné hygienické prostredie, pri zistení nevhodnosti používaných výrobkov ich musí dodávateľ služby na vlastné náklady nahradiť vhodnými.

8.3. Reklamácia na kvalitu služby bude vykonaná telefonicky a následne písomne. Dodávateľ služby začne nedostatky odstraňovať do 24 hod. od ich oznámenia. Odstránenie vád bude zaznamenané v reklamačnom protokole a potvrdené oboma zmluvnými stranami.

9. *VYKONANIE PRÁC A JEHO ODOVZDANIE*

9.1. Dodávateľ služby vykonáva činnosti spojené s predmetom služby na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.

9.2. Dodávateľ služby v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore vykonávania služby.

9.3. Dodávateľ služby je zodpovedný za to ,že pri realizácii prác sa nepoužije materiál o ktorom je v čase použitia známe, že je škodlivý.
9.4. Objednávateľ bude vykonávať dohľad nad dodržiavaním zmluvných podmienok prostredníctvom poverených osôb **odborného dozoru** za PSB: **Brna Milan**
9.5. K zabezpečeniu hodnovernosti je dodávateľ služby povinný viesť prehľad vykonaných služieb, ktorý bude objektívne odrážať plnenie podľa objednávky.

10. ZMLUVNÉ POKUTY

10.1. Dodávateľ služby zaplatí za omeškanie s plnením záväzkov dohodnutých v zmluve zmluvnú pokutu: 0.05% z ceny prác za každý deň omeškania s riadnym výkonom služby.
10.2. Objednávateľ zaplatí pokutu za omeškanie s plnením záväzkov dohodnutých v zmluve v prípade:
10.2.1. že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry je povinný uhradiť 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
10.3. Uplatnenie zmluvných pokút bude zaznamenané písomnou formou.

11. OSTATNÉ USTANOVENIA, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

11.1. Dodávateľ služby zabezpečí označenie svojich zamestnancov firemným logom viditeľne umiestneným.
11.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
11.2.1. ak dodávateľ služby z vlastnej viny nedodržiava kvalitu vykonávaných prác podľa zmluvných podmienok a nedostatky, zistené objednávateľom počas plnenia služby, neodstráni v dohodnutých termínoch
11.2.2. ak sa zmenia podmienky pre objednávateľa a nebude mu pridelený limit na plnenie zmluvy.
11.2.3. Výpovedná lehota je dohodnutá na 3 mesiace.
11.3. Dodávateľ služby je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
11.3.1. ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky a tým dodávateľovi služby znemožňuje vykonávanie služby.
11.4. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení od zmluvy musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje. Vykonané práce budú odúčtované podľa zmluvných cien faktúrou a objednávateľ uhradí náklady, ktoré preukázateľne dodávateľovi služby vznikli a boli zahrnuté v zmluvnej cene.
11.5. Dodávateľ služby sa v priebehu prác nebude zoznamovať s utajovanými skutočnosťami a je povinný zachovať mlčanlivosť v súlade so Z. č. 215/2004 Z.z.

12. PREDMET DOHODY NA ZAISTENIE BOZP A OPP

12.1. Predmetom tejto dohody je vymedzenie a určenie zodpovednosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 309/2007 Z.z. vo vojenskom objekte **K 4.čsb Martin** pri vykonávaní prác dodávateľským spôsobom.
12.2. Objednávateľ v súčinnosti s veliteľom objektu určí vstupnú bránu do kasárenského objektu, dodávateľ je oprávnený pohybovať sa z nevyhnutne potrebnou technikou po celom objekte tak aby mal možnosť plniť predmet zmluvy.
12.3. Dodávateľ služby zodpovedá v plnom rozsahu za pracovníkov ktorí vykonávajú práce kde sa vyžaduje poučenie na výkon práce vodičské oprávnenie,
12.4. Na zamedzenie možných následkov ohrozenia života a zdravia osôb a majetku dodávateľ služby, vypracuje hodnotenie nebezpečenstiev pre vykonávané služby a kolektívne zabezpečenie : poučenie, poskytnutie tel. čísel pre poskytnutie prvej pomoci, a pod.
12.5. Pred začiatkom vykonania služby dodávateľ služby a objednávateľ vyšpecifikovali možné zdroje a faktory ohrozujúce život a zdravie vzhľadom na objekt čo sú: **presun po závodných komunikáciách, presun osôb s materiálom po šmykľavom povrchu.**
12.6. Vzhľadom na vykonávané práce dodávateľ služby musí písomne doložiť počet pracovníkov, osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia z oblasti BOZP
12.7. Objednávateľ poučí pracovníkov dodávateľa služby o možných rizikách v danom objekte a okolo objektu.
12.8. Zodpovednosť pri vykonávaní prác, za škody na majetku objednávateľa, za pracovné úrazy pri porušení predpisov, zodpovedá plnom rozsahu dodávateľ služby.

12.9. Osobami oprávnenými kontrolovať dodržiavanie predpisov z BOZP a použitia alkoholických nápojov alebo iných omamných a psychotropných látok, fajčenia v zakázaných priestoroch, a porušenia noriem sú:
Za objednávateľa: Jozef Zajasenský – požiarny technik a technik BOZP
Za dodávateľa : Ing. Vojtech Neumahr

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

13.1. Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej potvrdením a podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
13.2. Zmluva môže byť zmenená alebo zrušená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
13.3. Pokiaľ v zmluve nie je dojednané niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka.
13.4. Neoddeliteľnou prílohou je zmluva o službe nájomného servisu dodávateľa služby o jednom liste.
13.5. Zmluva je vyhotovená v troch výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží dva a dodávateľ služby jeden výtlačok.

V Martine dňa: 11. decembra 2007

.....
objednávateľ
Ing. Ján Pánis

Posádková správa budov * MARTIN *

ILLE - Papier - Service SK s.r.o.
Sídlo: Lichardova 16, 909 01 Skalica
Prevádzka: Podjavorinskej 455/7
914 01 Trenčianska Teplá
Tel.: 032/648 42 03, Fax: 032/659 10 03
IČO: 36 226 947, DIČ: 2020185145, IČDPH: SK2020185145
UniCredit Bank Slovakia, č.ú.: 2715-018/1111
Zapísaná v OR KOS v Trnave, odd.: Sro vložka: 10906/T

.....
dodávateľ služby
Ing. Vojtech Neumahr

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: 6. 9. 2010

Meno pracovníka a podpis: *Vladimír Hüber*

