

OAV

MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad pre investície a akvizície

Č.p.: UIA-548/2009, OITaKT

Č.p.:KAVSU-2-939/2009

Výtlačok č.: 7
Počet listov: 15
Prílohy: 11/18

Zmluva o mimozáručnej servisnej podpore aplikačných modulov integrovaného informačného systému (IIS) č. 29/839

uzatvorená v zmysle Rámcovej dohody č. 27/571 a ustanovení § 269 odsek 2 a nasledujúcich Obchodného zákonníka

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ :	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR** **Kutuzovova 8** **832 47 Bratislava** (v ďalšom texte iba „Objednávateľ„)
Zastúpený :	**Ing.Juraj Hrehorčák** **riaditeľ Úradu pre investície a akvizície**
IČO :	30845572
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
Číslo účtu :	7000171215/8180
Vybavuje :	Ing.Miloš HORA, tel.: 0960 322 418 fax: 44452074

Dodávateľ (1) :	**Beset, spol. s r.o.** **Jelenia 18** **811 05 Bratislava 1** (v ďalšom texte iba „Dodávateľ(1)„)
Zastúpený :	**RNDr. Viliam Čík, konateľ**
IČO :	31 347 169
IČ DPH :	SK2020300370
Bankové spojenie :	Československá obchodní banka, a.s. Obchodné centrum Bratislava II. Lehockého 3, 815 63 Bratislava
Číslo účtu :	4003422709/7500
Registrácia :	Obchodný register vedený Obvodným súdom Bratislava 1, Odd. S.r.o., vložka č.4770/B

Dodávateľ (2) :	**SEVITECH a.s.** **Mlynské Nivy 71** **821 05 Bratislava** (v ďalšom texte iba „Dodávateľ(2)„)
Zastúpený :	**Ing.Juraj Čvirik, generálny riaditeľ, generálna plná moc**
IČO :	31 605 052
IČ DPH :	SK2020444338
Bankové spojenie :	Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu :	2627535593/1100
Registrácia :	Obchodný register vedený Obvodným súdom Bratislava 1, Odd. Sa., vložka č.4696/B

Článok I.
DEFINÍCIA POJMOV

1.1 Zmluvné strany sa dohodli a súčasne súhlasia, že pojmy používané v Zmluve, ktoré nebudú v príslušnej časti Zmluvy zadefinované inak, budú mať pre účely tejto Zmluvy význam definovaný v príslušných ustanoveniach tohto článku Zmluvy.

- **Dodávateľ (1) a Dodávateľ (2)** ďalej spolu ako „Dodávatelia". Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany" alebo jednotlivo ako „Zmluvná strana".
- **„Zmluva"** je táto Zmluva o pozáručnej servisnej podpore aplikačných modulov IIS, vrátane Príloh, ktoré sú jej súčasťou, a všetky právne dokumenty, ktoré Zmluvu dopĺňajú a aktualizujú a ktoré sú v Zmluve obsiahnuté, resp. na ktoré sa Zmluvné strany v Zmluve odvolávajú.
- **„Cena"** je zmluvnými stranami dohodnutá cena servisných a iných služieb, ktorej výška a spôsob úhrady je stanovená v rámcovej dohode č. 27/571 a príslušných článkoch tejto Zmluvy.
- **„Activity Report"** je doklad, ktorým Dodávateľ (1) a (2) preukazuje vykonanie konkretnej služby (činnosti) za určitý čas.
- **„Dokumentácia"** znamená užívateľské príručky, pokyny pre inštaláciu, prevádzkové inštrukcie a iné podobné dokumenty a informácie týkajúce sa ISS bez ohľadu na médium, na ktorom sú uložené a ktoré vysvetľujú schopnosti ISS.

Článok II.
PREDMET ZMLUVY

2.1 Predmetom zmluvy je záväzok Dodávateľov (1) a (2) na poskytovanie mimozáručnej servisnej podpory aplikačných modulov (oblasti) integrovaného informačného systému (IIS) rezortu Ministerstva obrany SR postaveného na platforme softwarového produktu SAP ERP, vrátane konzultácii, školení a služieb spojených s vypracovaním aktualizovaného bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v súlade so znením zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z. a organizačným zabezpečením implementácie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z bezpečnostného projektu.

2.2 Predmet zmluvy je rozdelený do týchto časti:

Časť A: Servisná podpora aplikačných modulov (oblasti) IIS **Príloha č.1**

BC – Báza systému
FI – Finančné účtovníctvo
PSM – Plánovanie a správa rozpočtu
MM – Materiálové hospodárstvo

FI-AA – Dlhodobý majetok
BW – Vrcholové výkazníctvo
CO – Controlling
HR-PY – Zúčtovanie miezd a platov
HR – Správa ľudských zdrojov
TOE – Tabuľy mierových/vojnových počtov
ZASUCENA – Zahraničné cesty a návštevy

Súčasťou dodávaných služieb sú aj činnosti spojené s vedením projektu.
Servisná podpora aplikačných modulov (oblasti) IIS bude realizovaná na základe objednávok podľa potrieb Objednávateľa.

Časť B: Školenia kľúčového personálu **Príloha č.2**
Časť C: Upgrade vybraných bázových systémov **Príloha č.3**
Časť D: Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v súlade so znením zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z. **Príloha č.4**

2.3 Predmet zmluvy podľa bodu 2.2 je rozdelený podľa zodpovednosti Dodávateľov nasledovne:

a) Dodávateľ (1)

Časť zmluvy	Aplikačný modul (oblasť)	Popis	Počet osobohodín
Časť A	BW, HR, TOE, ZASUCENA, CO vedenie projektu	**Servisná podpora aplikačných modulov** ***Objednávateľ sa zaväzuje odobrať najmenej 112 osobohodín za mesiac***	podľa objednávky 1594 hodín = 320.569,34
Časť D	Bezpečnosť	a) Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov b) Organizačné zabezpečenie implementácie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z bezpečnostného projektu	980 984

b) Dodávateľ (2)

Časť zmluvy	Aplikačný modul (oblasť)	Popis	Počet človekodní
Časť A	BC, FI, PSM, MM, FI-AA, HR-PY	**Servisná podpora aplikačných modulov** ***Objednávateľ sa zaväzuje odobrať najmenej 208 osobohodín za mesiac***	podľa objednávky október – december
Časť B	Školenia	**Školenia kľučového personálu**	podľa objednávky
Časť C	Upgrade	**Upgrade vybraných bázových systémov**	podľa objednávky

2.4 Podrobná špecifikácia jednotlivých častí predmetu zmluvy, vrátane špecifikácie pre Dodávateľov je uvedená v **Prílohach č.1, č.2, č.3 a č.4**, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

2.5 Nedodržanie záväzku splnenia predmetu Zmluvy v termínoch uvedených v článku IV. a rozsahu uvedenom v **Prílohach č.1, č.2, č.3 a č.4** tejto Zmluvy vinou Dodávateľov budú považovať Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvného vzťahu v zmysle § 345, odsek 2 Obchodného zákonníka.

2.6 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včasné splnenie predmetu Zmluvy podľa ustanovení tejto Zmluvy, cenu uvedenú v článku III. tejto Zmluvy.

Článok III.
CENA PREDMETU ZMLUVY

3.1 Zmluvné strany sa v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a v znení neskorších predpisov dohodli na nasledovnej **maximálnej celkovej zmluvnej cene**:

2 439 669,00 Eur s 19% DPH

(slovom: dvamiliónyštyristotridsaťdeväťtisícšesťstošesdesiatdeväť Eur s DPH)

3.2 Rozdelenie **maximálnej celkovej zmluvnej ceny** uvedenej v bode 3.1:

- **V roku 2009 to je maximálne 1 081 771,00 Eur s 19 % DPH**

(slovom: jedenmiliónosemdesiatjedentisíc sedemstosedemdesiatjeden Eur s DPH)

- **V roku 2010 to je maximálne 1 357 898,00 Eur s 19 % DPH**

(slovom: jedenmiliónosemdesiatjedentisíc sedemstosedemdesiatjeden Eur s DPH)

3.3 **Časť A:** **Sesvisná podpora aplikačných modulov (oblastí) IIS**

Cena za servisnú podporu aplikačných modulov (oblastí) IIS je stanovená cenou osobohodiny podľa Rámcovej dohody 27/571 **vo výške**

169,00 Eur bez DPH za 1 osobohodinu.

Cena za odber **najmenej 320 osobohodín mesačne**, ktoré sa zaväzuje Objednávateľ odobrať objednávaním podľa ustanovení tejto zmluvy predstavuje najmenej

965 328,00 Eur s 19% DPH počas platnosti tejto zmluvy.

Počet osobohodín zodpovedajúci uvedenej cene celkom pre Dodávateľov (1) a (2) je uvedený v **Prílohe č.5**. Objednávateľ bude objednávať služby podpory podľa skutočných požiadaviek z prevádzky systému IIS a jeho modulov. Objednané objemy osobohodín je možné v prípade potreby presúvať medzi jednotlivými mesiacmi ako aj modulmi v rámci daného kalendárneho štvrťroka. Presun objednaných osobohodín medzi jednotlivými mesiacmi a modulmi bude odsúhlasovaný projektovými manažérmi za stranu Objednávateľa a Dodávateľov.

Časť B: **Školenia kľúčového personálu**

Cena za školenia špecifikované v **Prílohe č.2** je stanovená cenníkom SAP Slovensko s.r.o. zo dňa 4.9.2009, ktorý je monopolným dodávateľom uvedených školení. Cenník je súčasťou **Prílohy č. 6**. Cena je **vo výške celkom :**

102 890,97 Eur s 19% DPH

(slovom: stodvatisíc osemstodeväťdesiat a 97/100 Eur s DPH)

Časť C: **Upgrade vybraných bázových systémov**

Cena za servisnú podporu aplikačných modulov - upgrade vybraných bázových systémov (oblastí) IIS je stanovená cenou osobohodiny podľa Rámcovej dohody 27/571 **vo výške**

169,00 Eur bez DPH za 1 osobohodinu.

Objednávateľ bude objednávať služby upgrade vybraných bázových systémov podľa potreby a skutočných požiadaviek z prevádzky systému IIS a jeho modulov.

Časť D: **Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov**

Celková cena za vypracovanie Aktualizovaného bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov a za Organizačné zabezpečenie pri implementácii bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z bezpečnostného projektu je podľa **Prílohy č.7** vo výške **1964 osobohodín** čo pri sadzbe 169,- EUR bez DPH za 1 osobohodinu predstavuje

394 980,04 Eur s 19% DPH

(slovom: tristodeväťdesiatštyritisíc deväťstosedemdesiat a 4/100 Eur s DPH)

3.4 V dohodnutej zmluvnej cene sú podľa Rámcovej dohody 27/571 zahrnuté všetky náklady Dodávateľov súvisiace so splnením predmetu zmluvy. Špecifikácia ceny jednotlivých častí predmetu Zmluvy je uvedená v **Prílohach č. 3, č. 5, č. 6 a č. 7**, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

3.5 Celková dohodnutá Zmluvná cena uvedená v bode 3.1 je cenou maximálnou a môže byť i nižšia v závislosti na potrebe rozsahu servisných služieb podpory uvedených v tejto Zmluve.

Článok IV.
TERMÍN, SPÔSOB A MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na dodaní predmetu zmluvy v rozsahu uvedenom v článku II. nasledovne:

Časť A:	**do 31.12.2010**
Časť B:	**do 31.12.2010**
Časť C:	**do 30.06.2010**
Časť D:	**do 30.06.2010**

4.2 Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy bude pre:

Časť A	-	Jednotlivé organizačné útvary Sekcie ekonomiky a finančného manažmentu MO SR (SEFIM), Spoločné centrum materiálového manažmentu (SCMM), Osobný úrad MO SR, OdEaMZ, OOd MO SR
Časť B, C a D	-	Základňa stacionárnych KIS (ZaSKIS), Trenčín

4.3 Preberanie jednotlivých časti predmetu zmluvy:

a) Oprávneným zástupcom Objednávateľa na podpis preberacích zápisov, dodacích listov, zápisov z oponentského konania, prezenčných listín zo školenia a iných dokumentov týkajúcich sa jednotlivých časti predmetu zmluvy bude veliteľ Základne stacionárnych KIS, Trenčín alebo ním poverená osoba v súčinnosti s garantami jednotlivých aplikačných modulov (oblastí), ktorí podpísujú Activity Reporty o vykonaných službách.

b) Oprávneným zástupcom na podpis dokumentov uvedených v bode a) bude pre služby zabezpečované Dodávateľom (1) – Ing.Pavel Jurečka, manažér projektu Dodávateľa (1) a pre služby zabezpečované Dodávateľom (2) – Ing.Marián Srnka, manažér projektu Dodávateľa (2), alebo ními poverené osoby.

4.4 **<u>Časť A</u>**

Servisná podpora aplikačných modulov (oblastí) IIS bude zabezpečovaná takto:

Servisná podpora aplikačných modulov (oblastí) IIS uvedených v článku II. tejto Zmluvy, bude poradcami Dodávateľov zabezpečovaná výlučne na základe objednávky Dozorného pre riadenie komunikačných a informačných systémov. Spôsob objednávania, riešenia a vyhodnocovania tohto druhu servisnej podpory sa bude riadiť zásadami uvedenými v **Prílohe č. 8.**

Služby servisnej podpory objednané garantami jednotlivých modulov (alebo nimi poverenými osobami) a prostredníctvom Dozorného pre riadenie KIS doručené Dodávateľom na objednávkovom formulári **(vzor Príloha č. 9)** budú vykonané pracovníkmi Dodávateľov a zaznamenané do Activity Reportov **(vzor Príloha č.10),** v ktorých sa uvedie číslo objednávky, názov modulu (aplikačnej oblastí), podrobná špecifikácia vykonaných služieb, dátum ich vykonania, počet odpracovaných osobohodín, meno a podpis pracovníka Dodávateľa, meno a podpis garanta, resp. osoby ním poverenej a meno a podpis náčelníka Odboru informačných systémov, Základne stacionárnych KIS Trenčín.

Preberacie zápisy o vykonaných službách, ktorých súčasťou budú zosumarizované Activity Reporty za príslušné fakturačné obdobie (etapy), ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke, je oprávnený podpísovať veliteľ Základne stacionárnych KIS, alebo osoba ním poverená.

Etapy vyhodnocovania a fakturácie uvedených služieb:

Dodávateľ	Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4	Etapa 5
Dodávateľ (1)	15.12.2009	31.3.2010	30.6.2010	30.9.2010	15.12.2010
Dodávateľ (2)	15.12.2009	31.3.2010	30.6.2010	30.9.2010	15.12.2010

4.5 Časť B

Školenia kľúčového personálu

Školenia kľúčového personálu budú vykonávané výlučne na základe objednávky Objednávateľa podľa špecifikácie uvedenej v **Prílohe č.2** tejto Zmluvy a to priebežne počas platnosti tejto Zmluvy, t.j. **do 31.12.2010.**

Preberací zápis o vykonaných jednotlivých školeniach bude vystavený po ich ukončení a je ho oprávnený podpísovať veliteľ Základne stacionárnych KIS, alebo osoba ním poverená. Jeho súčasťou bude prezenčná listina s menom a podpisom účastníka školenia, dĺžkou trvania školenia a uvedením miesta školenia.

4.6 Časť C

Upgrade vybraných bázových systémov

Služby spojené s upgradom vybraných bázových systémov budú vykonávané výlučne na základe objednávky Objednávateľa podľa špecifikácie uvedenej v **Prílohe č.3** tejto Zmluvy a to priebežne **do 30.6.2010.**

Spôsob objednávania, riešenia, vyhodnocovania a preberania bude totožný ako v bode 4.4 tejto Zmluvy.

4.7 Časť D

Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov vo forme dokumentácie bude zabezpečovaná a preberaná v dvoch (2) etapách:

1.etapa – Prípravná etapa

Výsledkom plnenia 1.etapy bude vypracovanie Dokumentácie s názvom „Prípravná etapa bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov", ktorú Dodávateľ (1) predloží na pripomienkové konanie formou preberacieho zápisu 1x v písomnej forme, 1x na CD a 1x v elektronickej forme pre potreby jej distribúcie jednotlivým organizačným útvarom rezortu MO SR, ktorých sa predmet zmluvy dotýka Objednávateľovi, zastupenému veliteľom Základne stacionárnych KIS, Trenčín, alebo osobe ním poverenej **do 30.10.2009.**

Predložená dokumentácia bude podliehať oponentskému konaniu, ktoré zvolá Objednávateľ, zastupený veliteľom Základne stacionárnych KIS, alebo osobou ním poverenou najneskôr do desiatich (10) pracovných dní od dátumu predloženia Dokumentácie na pripomienkovanie. Do uvedeného termínu Objednávateľ súčasne predloží Dodávateľovi (1) v písomnej forme pripomienky, ktoré budú vo forme záverov z oponentského konania odsúhlasené Objednávateľom i Dodávateľom (1). V prípade, že do uvedeného termínu pripomienky Objednávateľ nepredloží, Dodávateľ (1) bude považovať dodanú Dokumentáciu za odovzdanú bez výhrad.

Dodávateľ (1) zapracuje závery oponentského konania, pokiaľ budú Objednávateľom predložené v stanovenom termíne, do predloženej Dokumentácie a formou preberacieho zápisu ju odovzdá 1x v písomnej forme, 1x na CD a 1x v elektronickej forme pre potreby jej distribúcie jednotlivým organizačným útvarom rezortu MO SR, ktorých sa predmet zmluvy dotýka Objednávateľovi, zastupenému veliteľom Základne stacionárnych KIS, alebo osobe ním poverenej, ktorý svojim podpisom potvrdí rozsah a kvalitu Dokumentácie. Preberací zápis bude súčasťou faktúry.

Proces odovzdávania, pripomienkovania a schvaľovania predloženej Dokumentácie bude prebiehať formou preberacích zápisov, ktoré budú podpísané oprávnenými osobami Objednávateľa a Dodávateľa (1) uvedenými v bode 3.3 tak, aby bol dodržaný termín plnenia tejto časti Zmluvy, t.j. **do 13.11.2009.**

2.etapa – Záverečná etapa

Výsledkom plnenia 2.etapy bude vypracovanie Dokumentácie s názvom „Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v IIS MO SR v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z.", ktorú Dodávateľ (1) predloží na pripomienkové konanie formou preberacieho zápisu 1x v písomnej forme, 1x na CD a 1x v elektronickej forme pre potreby jej distribúcie jednotlivým organizačným útvarom rezortu MO SR, ktorých sa predmet zmluvy dotýka Objednávateľovi, zastupenému veliteľom Základne stacionárnych KIS, Trenčín, alebo osobe ním poverenej **do 4.12.2009.**
Predložená dokumentácia bude podliehať oponentskému konaniu, ktoré zvolá Objednávateľ, zastupený veliteľom Základne stacionárnych KIS, alebo osobou ním poverenou najneskôr do desiatich (10) pracovných dní od dátumu predloženia Dokumentácie na pripomienkovanie. Do uvedeného termínu Objednávateľ súčasne predloží Dodávateľovi (1) v písomnej forme pripomienky, ktoré budú vo forme záverov z oponentského konania odsúhlasené Objednávateľom i Dodávateľom (1). V prípade, že do uvedeného termínu pripomienky Objednávateľ nepredloží, Dodávateľ (1) bude považovať dodanú Dokumentáciu za odovzdanú bez výhrad.
Dodávateľ (1) zapracuje závery oponentského konania, pokiaľ budú Objednávateľom predložené v stanovenom termíne, do predloženej Dokumentácie a formou preberacieho zápisu ju odovzdá 1x v písomnej forme, 1x na CD a 1x v elektronickej forme pre potreby jej distribúcie jednotlivým organizačným útvarom rezortu MO SR, ktorých sa predmet zmluvy dotýka Objednávateľovi, zastupenému veliteľom Základne stacionárnych KIS, alebo osobe ním poverenej, ktorý svojim podpisom potvrdí rozsah a kvalitu Dokumentácie. Preberací zápis bude súčasťou faktúry.
Proces odovzdávania, pripomienkovania a schvaľovania predloženej Dokumentácie bude prebiehať formou preberacích zápisov, ktoré budú podpísané oprávnenými osobami Objednávateľa a Dodávateľa (1) uvedenými v bode 3.3 tak, aby bol dodržaný termín plnenia tejto časti zmluvy, t.j. **do 15.12.2009.**

Organizačné zabezpečenie implementácie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z bezpečnostného projektu
Služby zamerané na implementáciu bezpečnostných opatrení budú vykonané pracovníkmi Dodávateľa (1) priebežne **od 2.1.2010 do 30.6.2010** a budú zaznamenané do Activity Reportov, v ktorých bude uvedená podrobná špecifikácia vykonaných služieb, dátum ich vykonania, počet odpracovaných osobohodín, meno a podpis pracovníka Dodávateľa (1) a meno a podpis zodpovedného pracovníka Objednávateľa.
Preberací zápis o vykonaných službách, ktorého súčasťou budú zosumarizované Activity Reporty je oprávnený podpisovať veiteľ Základne stacionárnych KIS, alebo osoba ním poverená.

4.8 Pri uplatňovaní reklamácií budú Zmluvné strany postupovať podľa ustanovení §§ 422 až 441 Obchodného zákonníka.

4.9 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá vznikla nezávisle od vôli povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v dobe, kedy povinná Zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.

Článok V.
PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Právo na vystavenie faktúry Dodávateľmi (1) a (2) a zaplatenie zmluvnej ceny Objednávateľom vo výške podľa článku III. tejto zmluvy, vznikne Dodávateľom (1) a (2) včas a riadnym splnením ich záväzku, ktorý Objednávateľ prevezme bez chýb v termínoch, spôsobom a v mieste plnenia podľa tejto Zmluvy. Platby budú vykonané na základe bezchybných faktúr vystavených Dodávateľmi.

5.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach:

Časť A: Servisná podpora aplikačných modulov (oblastí) IIS

Cena za servisnú podporu aplikačných modulov (oblastí) IIS bude fakturovaná Dodávateľmi Objednávateľovi podľa objednávok Objednávateľa a počtu dodaných a prevzatých osobohodín v nasledovných etapách v objeme najmenej:

Dodávateľ	Etapa 1 15.12.2009	Etapa 2 31.3.2010	Etapa 3 30.6.2010	Etapa 4 30.9.2010	Etapa 5 15.12.2010
Dodávateľ (1)	67 572,96	67 572,96	67 572,96	67 572,96	67 572,96
Dodávateľ (2)	125 492,64	125 492,64	125 492,64	125 492,64	125 492,64

Počet človekodní zodpovedajúci uvedeným cenám je minimálny a je uvedený v **Prílohe č.5.**

Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude objednávka na servisnú podporu príslušného aplikačného modulu, preberací zapis o vykonaných službách, vrátane ktorého budú zosumarizované Activity Reporty, podpísaný oprávnenými osobami Dodávateľa a Objednávateľa tak, ako je uvedené v článku IV., bod 4.3 tejto Zmluvy. Najmenšou fakturačnou jednotkou je ½ osobohodiny.

c) Servisná podpora aplikačných modulov (oblastí) IIS, ktorá bola zabezpečovaná formou objednávok v čase od 1.4.2009 do termínu podpísania zmluvy.

Faktúra bude predložená do 14 dní od podpísania tejto Zmluvy. Faktúra je limitovaná sumou pre rok 2009 (bod 3.2 tejto Zmluvy) a plnením podľa bodu 4.7 a 5.2 Časť D tejto Zmluvy. Jej neoddeliteľnou súčasťou bude preberací zápis o skutočne vykonaných službách a zosumarizované Activity Reporty, podpísaný oprávnenými osobami Dodávateľa a Objednávateľa tak, ako je uvedené v článku IV., bod 4.3 tejto Zmluvy.

Pri výpočte ceny na faktúre bude použitá sadzba **169,00 Eur bez DPH za 1 osobohodinu a počet odpracovaných osobohodín.** Najmenšou fakturačnou jednotkou je ½ osobohodiny.

Časť B: Školenia kľúčového personálu
Cena: 102 890,97 Eur s DPH

- 11.126,00 - S - 11.126,50
- 7.457,73 - S 11.126,50 - S
- 11.126,50 - S

Celková maximálna cena za školenia za predpokladu ich objednánia Objednávateľom bude Dodávateľom fakturovaná Objednávateľovi po vykonaní jednotlivých druhov školení. Súčasťou faktúry bude preberací zápis o vykonaných školeniach s prezenčnou listinou účastníkov školenia, podpísaný poverenými osobami Objednávateľa a Dodávateľa tak, ako je to uvedené v článku IV., bod 4.3 tejto Zmluvy.

Časť C: Upgrade vybraných bázových systémov

Fakturácia sa uskutoční po ukončení a vykonaní objednaných služieb potvrdených preberacím zápisom a Activity Reportami, pričom pri ich výpočte bude použitá sadzba

169,00 Eur bez DPH za 1 osobohodinu - 537,
- 596,

Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací zapis o vykonaných službách, prílohou ktorého budú zosumarizované Activity Reporty, podpísaný oprávnenými osobami Dodávateľa a Objednávateľa tak, ako je uvedené v článku IV., bod 4.3 tejto zmluvy. Najmenšou fakturačnou jednotkou je ½ osobohodiny.

Časť D: a) **Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov**
v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z.

Cena: 197 087,80 Eur s DPH

Uvedená cena bude Dodávateľom fakturovaná Objednávateľovi v termíne **do 15.12.2009**, čo je termín predloženia bezchybnej faktúry Dodávateľa Objednávateľovi.
Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací zapis, potvrdzujúci rozsah v počte osobohodín a kvalitu predloženej dokumentácie uvedenej v článku IV.. bod 4.7 Časť D tejto Zmluvy, podpísaný oprávnenými osobami Dodávateľa a Objednávateľa tak, ako je uvedené v článku IV., bod 4.3 tejto Zmluvy.

b) **Organizačné zabezpečenie pri implementácii bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z bezpečnostného projektu**

Cena: 197 892,24 Eur s DPH

Uvedená cena bude Dodávateľom fakturovaná Objednávateľovi v termíne **do 30.6.2010**, čo je termín predloženia bezchybnej faktúry Dodávateľa Objednávateľovi.
Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací zapis o vykonaných službách potvrdzujúci rozsah v počte osobohodín a kvalitu, prílohou ktorého budú zosumarizované Activity Reporty, podpísaný oprávnenými osobami Dodávateľa a Objednávateľa tak, ako je uvedené v článku IV., bod 4.3 tejto Zmluvy.

5.3 Objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhradu bezchybných faktúr prevodom na účet Dodávateľa **do 30 dní** odo dňa ich prijatia. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpisu fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa na účet Dodávateľov.

5.4 Za bezchybnú faktúru sa považuje faktúra Dodávateľa (1) alebo Dodávateľa (2), ktorá obsahuje:

- označenie faktúry a jej číslo
- názov a sídlo Objednávateľa a Dodávateľa
- deň vystavenia a deň jej odoslania
- názov banky a číslo účtu, na ktorý má byť platba realizovaná
- špecifikáciu predmetu fakturácie
- ceny za jednotlivé položky bez DPH
- náležitosti DPH
- celkovú cenu za splnenú časť predmetu Zmluvy
- prílohy, ktoré potvrdzujú vykonanie, prevzatie a akceptáciu fakturovaných služieb Objednávateľom s počtom odpracovaných hodín vrátane Activity Reportov.

5.5 Objednávateľ je oprávnený vrátiť Dodávateľovi bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti podľa bodu 5.4. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry. Objednávateľ uvedie dôvody vrátenia takejto faktúry.

Článok VI.
SPOLUPÔSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN

6.1 Spolupôsobenie a zodpovednosť Zmluvných strán na plnení predmetu zmluvy bude nasledovná :

6.1.1 Činnosti a zodpovednosť Dodávateľov :

- Dodávatelia sa zaväzujú rešpektovať súčasný stav Integrovaného informačného systému (IIS) v rezorte MO SR a súčasne garantujú, že v dôsledku realizácie služieb servisnej podpory aplikačných modulov (oblastí) IIS nedôjde k porušeniu jeho funkčnosti.
- Dodávatelia sa zaväzuje v dostatočnom predstihu pred začatím prác na plnení predmetu zmluvy menovať vedúceho projektu a špecialistov, ktorí budú oprávnení pracovať na plnení predmetu zmluvy.
- Dodávatelia sa zaväzujú zabezpečiť prostredníctvom svojich špecialistov vysokokvalitné služby pre objednávateľa v činnostiach a rozsahu dohodnutom v tejto zmluve ako aj ich účasť na všetkých rokovaniach týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy na základe žiadosti objednávateľa.
- Dodávateľ (1) sa zaväzuje, že dodaný predmet zmluvy (Časť D) bude v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z. a internými normami a smernicami platnými v rezorte MO SR, pokiaľ nebudú v rozpore s citovaným zákonom.
- Dodávateľ (1) sa zaväzuje v predmete zmluvy (Časť D) používať terminológiu v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- Dodávateľ (1) sa zaväzuje, že výsledky oponentských konaní k predloženým dokumentáciam zapracuje do následných verzií dokumentácie najneskôr do desiatich (10) pracovných dní od dátumu podpísania preberacieho zápisu bez nároku na zvýšenie ceny predmetu zmluvy tak, aby boli v súlade so schválenými závermi z oponentského konania.
- Dodávatelia sa zaväzujú zohľadniť v plnení predmetu zmluvy integráciu informačných technológií použitých v Integrovanom informačnom systéme (IIS) rezortu MO SR.
- Dodávatelia sa zaväzujú rešpektovať existujúcu rezortnú dátovú sieť (RDS) rezortu MO SR pre prenos údajov.

6.1.2 Činnosti a zodpovednosť Objednávateľa :
Veliteľ Základne stacionárnych KIS Trenčín v súčinnosti s riaditeľom odboru financovania a účtovníctva SEFIM MO SR sa zaväzujú:

- Zodpovedať a rešpektovať dohodnuté podmienky uvedené v článku IV. tejto Zmluvy.
- Zabezpečiť počas trvania servisnej podpory aktívny prístup a dostupnosť zodpovedných garantov jednotlivých aplikačných modulov (oblastí) IIS v pracovnej dobe od 7.30 hod. do 15.00 hod.
- Umožniť poradcom Dodávateľov a jeho subdodávateľom, ktorí budú vykonávať servisnú podporu aplikačných modulov (oblastí) IIS prístup do tých priestorov rezortu MO SR, v ktorých budú služby vykonávané len v sprievode povereného pracovníka Objednávateľa.
- Počas prác na servisnej podpore aplikačných modulov (oblastí) IIS pravidelne zvolávať pracovné zasadania formou servisných porád, hodnotiacich dní a na požiadanie ktorejkoľvek zmluvnej strany zasadania projektovej rady. Pracovné stretnutia budú uskutočňované na základe výzvy náčelníka Odboru služieb KIS Základne stacionárnych KIS podľa potrieb riešenia problémov.

6.2 Činnosti, ktoré nie sú predmetom Zmluvy, ale ktoré je potrebné zo strany Objednávateľa zabezpečiť:

- Inštaláciu a správu software tretích strán, ak sa ukáže, že to bude nutné pre splnenie predmetu Zmluvy.
- Export dát zo software tretích strán, ak to bude nutné.

6.3 Podmienky pre realizáciu predmetu plnenia u Objednávateľa sú nasledovné:

- Požaduje sa úzka súčinnosť Objednávateľa a Dodávateľov pri realizovaní predmetu plnenia počas celého časového obdobia plnenia Zmluvy tak, ako je to uvedené v článku IV. tejto Zmluvy.
- V prípade nedodržania súčinnosti Objednávateľa s Dodávateľmi má právo Objednávateľ aj Dodávatelia iniciovať zasadanie projektovej rady za účelom zmenového konania.
- Požaduje sa centralizovaná architektúra so vzdialeným prístupom z jednotlivých lokalít Objednávateľa.

6.4 V prípade, že Objednávateľ nezabezpečí činností a úlohy uvedené v článku VI., bod 6.1.2, 6.2 a 6.3 tejto Zmluvy, Dodávatelia sú v takom prípade zbavení povinnosti dodržať rozsah a termíny plnenia predmetu zmluvy uvedené v článku IV. tejto Zmluvy.

6.5 Dodávatelia sa zaväzujú, že po vykonaní dohodnutých servisných služieb vystavia Objednávateľovi Activity Report a preberací zápis.

6.6 Veliteľ Základne stacionárnych KIS, alebo osoba ním poverená sa zaväzuje, že po každom bezchybnom prevzatí (riadne a včas) vykonaných dohodnutých služieb potvrdí podpisom Dodávateľom preberací zápis, na ktorom môžu byť uvedené aj prípadné nedostatky súčinnosti zo strany Objednávateľa posúvajúce termíny zaväzujúce Dodávateľov.

Článok VII.
ZÁRUKY, POZÁRUČNÝ SERVIS, REKLAMÁCIE

7.1 Dodávateľ (1) a (2) poskytnú Objednávateľovi na predmet Zmluvy záruku v trvaní 2 roky od termínu odovzdania predmetu Zmluvy. Záruka sa vzťahuje na bezporuchovú prevádzku tých aplikačných modulov IIS v produktívnej prevádzke, u ktorých boli vykonané služby servisnej podpory podľa tejto Zmluvy ako aj na dodržanie kvality, rozsahu a použiteľnosti aktualizovaného bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené Objednávateľom.

7.2 Predmet Zmluvy má vady, ak nezodpovedá výsledku určenému v Zmluve. V takom prípade má Objednávateľ, zastúpený veliteľom Základne stacionárnych KIS, Trenčín alebo ním poverenou osobou uplatniť voči Dodávateľom právo zo zodpovednosti za vady podľa Obchodného zákonníka a zistené vady reklamovať u Dodávateľov v lehote 14 dní. Dodávatelia sú povinní vybaviť uplatnenú reklamáciu v lehote do 14 dní od jej uplatnenia. Reklamácia sa nemôže uplatňovať na vady spôsobené Objednávateľom.

7.3 Dodávateľ (1) sa zaväzuje, že po dobu platnosti Rámcovej dohody č. 27/571 bude zabezpečovať aktualizáciu bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v súlade so zmenami v platnej legislatíve pre ochranu osobných údajov, pokiaľ to bude Objednávateľ v písomnej forme od Dodávateľa (1) požadovať. Aktualizácia bude riešená formou dodatkov, resp. formou samostatných čiastkových zmlúv na základe Rámcovej dohody č. 27/571.

Článok VIII.
UŽÍVACIE, VLASTNÍCKE A AUTORSKÉ PRÁVA

8.1 Objednávateľ nadobúda k predmetu Zmluvy užívacie práva dňom ich prevzatia v mieste plnenia podpisom dodacích listov, preberacích zápisov a akceptačných protokolov oprávneným zástupcom Objednávateľa a Dodávateľov v zmysle článku IV., bod 4.3 a zaplatením dohodnutej zmluvnej ceny. Nebezpečenstvo škody na dodanom predmete zmluvy prechádza na Objednávateľa vždy momentom dodávky a jej prevzatím v mieste

plnenia.

8.2 Autorské práva k predmetu zmluvy patria Dodávateľom v zmysle ustanovení zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v platnom znení.

Článok IX.
SANKCIE A ÚROKY Z OMEŠKANIA

9.1 V prípade, že Dodávateľ (1) alebo (2) nedodržia lehoty plnenia, dohodnuté v tejto Zmluve, uhradia Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nesplneného predmetu Zmluvy za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu Dodávateľov s plnením predmetu zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči Dodávateľom za dobu trvania vyššej moci (§374 ObchZ).

9.2 Zmluvné pokuty a sankcie vo výške uvedenej v bode 9.1 z dôvodu nedodržania lehôt plnenia, hradí Dodávateľ (1) a (2) samostatne za svoj predmet plnenia uvedený v článku II., bod 2.3 tejto Zmluvy.

9.3 Ak došlo k omeškaniu Dodávateľov s plnením predmetu Zmluvy z dôvodu omeškania Objednávateľa (článok V. zmluvy), Objednávateľ neuplatní úrok z omeškania voči Dodávateľom za dobu omeškania Objednávateľa.

9.4 Ak Objednávateľ nezabezpečí súčinnosť uvedenú v článku V. tejto Zmluvy a tým znemožní Dodávateľom plnenie predmetu Zmluvy v stanovenom rozsahu a termínoch, nebude Objednávateľ voči Dodávateľom uplatňovať úrok z omeškania.

9.5 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr uhradí tento Dodávateľom úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

9.6 V prípade, že Dodávatelia nevybavia uplatnenú reklamáciu v dobe stanovenej touto zmluvou, zaplatia Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 16,60 EUR z ceny nesplneného predmetu zmluvy za každý deň omeškania.

9.7 V prípade neoprávnenej reklamácie uplatňovanej zo strany Objednávateľa uhradí Objednávateľ Dodávateľom náklady účelne vynaložené a preukazateľné na riešenie neoprávnenej reklamácie.

9.8 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto Zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Základom pre výpočet pokuty sú ceny s DPH.

9.9 Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok X.
OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ

10.1 Zodpovednosť strán za čiastočné alebo úplne neplnenie zmluvných povinností je vylúčená v týchto prípadoch:

a) v dôsledku vyššej moci. Ak kedykoľvek v priebehu trvania tejto zmluvy bude splnenie celej alebo časti akejkoľvek povinnosti ktorejkoľvek strany znemožnené alebo oneskorené z dôvodu vis major (najmä, ale nielen, vládneho rozhodnutia, alebo zmeny právnych predpisov, vojny, občianskych nepokojov, sabotáže, požiaru, záplav, epidémií, karanténneho opatrenia, porúch dodávok bežne dodávaných energií, štrajku a výluky, alebo akejkoľvek inej udalosti mimo rozumnú kontrolu týkajúcej sa strany (ďalej označené ako "skutočnosť")), uvedená strana je povinná zaslať druhej strane oznámenie tejto skutočnosti do päť (5) dní od dátumu výskytu tejto skutočnosti. Pokiaľ vyššia moc pôsobí po dobu nepresahujúcu 90 kalendárnych dní, sú strany povinné splniť záväzky

vyplývajúce z tejto zmluvy ihneď ako účinky vyššej moci pominú, pričom dohodnuté termíny sa posúvajú o dobu pôsobenia vyššej moci.

b) v dôsledku zásahu orgánov verejnej moci tretích krajín, majúcich súvislosť s plnením predmetu tejto zmluvy, ktorý znemožní stranám splnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

10.2 Žiadna strana nemá právo z dôvodu takejto skutočnosti odstúpiť od tejto zmluvy ani uplatniť nárok na náhradu škody, či uplatňovať zmluvnú pokutu voči druhej strane, pokiaľ táto z dôvodu takejto skutočnosti nesplní zmluvnú povinnosť alebo sa dostane do omeškania s plnením zmluvnej povinnosti.

Článok XI.
OBCHODNÉ TAJOMSTVO

11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy sú vysoko citlivé a zmluvné strany ich považujú za svoje obchodné tajomstvo v zmysle §17 a nasl. Obchodného zákonníka.

11.2 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú všetky tieto informácie a dokumenty neposkytnúť, ani neumožniť ich sprístupnenie, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, žiadnym tretím osobám, či už vedome alebo nevedome, tak počas trvania vzájomných zmluvných vzťahov medzi zmluvnými stranami, ako aj po ich skončení. Zmluvné strany sa zaväzujú nepoužiť získané dokumenty a informácie za iným účelom, ako je uvedený v tejto Zmluve.

11.3 Za citlivé sa nepovažujú informácie, ktoré v čase ich sprístupnenia druhej Zmluvnej strane boli už verejne dostupné iným spôsobom ako porušením tejto Zmluvy, alebo boli získané od osoby, ktorá je oprávneným držiteľom takýchto informácií a je oprávnená ich použiť alebo zverejniť. Za porušenie ustanovení o obchodnom tajomstve v zmysle tejto Zmluvy sa nepovažuje zverejnenie základných údajov o druhom zmluvnom partnerovi v referenčných listinách alebo podobných dokumentoch.

Článok XII.
ODSTÚPENIE OD ZMLUVY A ÚHRADA SÚVISIACÍCH NÁKLADOV

12.1 Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvného vzťahu druhou Zmluvnou stranou. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené písomne druhej Zmluvnej strane. Ak nie je možné doručiť písomné odstúpenie od Zmluvy na adresu sídla účastníka zmluvy, písomnosť sa považuje do 3 dní od vrátenia nedoručenej zasielky za doručenú, aj keď sa účastník o tom nedozvie.

12.2 Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak sa pre druhú Zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností nemožným.

12.3 Zmluvná strana, ktorá od Zmluvy odstúpila podľa bodu 12.1, má právo na úhradu účelne vynaložených a preukázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.

Článok XIII.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

13.1 Zmluvné strany prehlasujú, že výška zmluvnej ceny, ktorá je uvedená v článku III., bod 3.2 tejto zmluvy, zahŕňa aj cenu za služby poskytované Dodávateľmi v dobe od 1.4.2009 do termínu podpísania tejto Zmluvy.

13.2 Cena za služby poskytované Dodávateľmi v dobe od 1.4.2009 do termínu podpísania tejto Zmluvy bude fakturovaná Dodávateľmi a uhradená Objednávateľom podľa ustanovení tejto

Zmluvy.

13.3 Dodávateľ (1) a Dodávateľ (2) prehlasujú, že ich záväzky plynúce z tejto Zmluvy si budú svedomite plniť.

13.4 Dodávateľ (2) sa zaväzuje, že v prípade akýchkoľvek chýb súvisiacich s funkciou systému SAP ERP, ktoré Objednávateľovi nastanú a ktoré vzniknú plnením tejto Zmluvy a budú reklamované napriek tomu, že Dodávateľ (1) a Dodávateľ (2) si svoje povinnosti plynúce z tejto Zmluvy splnili, prevziať zodpovednosť za takéto chyby a chyby odstrániť podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve.

13.5 Dodávateľ (1) a Dodávateľ (2) sa zaväzujú, že v prípade zániku jedného z nich prevezmú povinnosti a práva toho Dodávateľa plynúce z tejto Zmluvy. Týmto ustanovením nie sú dotknuté práva, ktoré vznikli pred zánikom Dodávateľa. Dodávateľ (1) a Dodávateľ (2) sa zaväzujú, že Objednávateľovi poskytnú súčinnosť pri neschopnosti jedného z nich plniť svoje povinnosti plynúce zo Zmluvy.

Článok XIV.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1 Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možno vykonávať iba formou písomnej dohody Zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

14.2 Ak nie je dohodnuté v tejto Zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

14.3 Akékoľvek spory, rozpory alebo nároky vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiace budú Zmluvné strany riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou účastníkov tejto Zmluvy v dobrej viere a s dobrým úmyslom.

14.4 V prípade, že nedôjde k dohode podľa bodu 14.3 tejto Zmluvy, je každá zo Zmluvných strán oprávnená obrátiť sa na miestne a vecne príslušný súd.

14.5 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch Zmluvných strán.

14.6 Táto Zmluva je vypracovaná v siedmich (7) vyhotoveniach, z ktorých tri (3) vyhotovenia obdrží Objednávateľ a dve (2) vyhotovenia Dodávateľ (1) a dve vyhotovenia Dodávateľ (2). Všetky vyhotovenia majú platnosť originálu.

14.7 Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si znenie tejto Zmluvy pozorne prečítali, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu a svojej slobodnej vôle ju podpisujú.

14.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 a 10

Príloha č.1 – TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA
Servisná podpora aplikačných modulov (oblastí) IIS
Príloha č.2 – TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA
Školenia kľúčového personálu
Príloha č.3 – TECHNICKÁ A CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA
Upgrade vybraných bázových systémov
Príloha č.4 – TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA
Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z.
Príloha č.5 – CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA
Servisná podpora aplikačných modulov (oblastí) IIS
Príloha č.6 – CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA

Školenia kľúčového personálu vrátane ponuky SAP Slovensko s.r.o.

Príloha č.7 – CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA
Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z.
Príloha č.8 – Postup objednávania, riešenia a vyhodnocovania služieb servisnej podpory aplikačných modulov IIS
Príloha č.9 – Objednávkový formulár (vzor)
Príloha č.10 – Activity Report (vzor)

V Bratislave: 22. 10. 2009

Za Dodávateľa (1):

RNDr.Viliam ČÍK
konateľ

Beset
Beset, spol. s r. o.
Jelenia 18, 811 05 Bratislava 1
Tel.: +421-2-57275 111, Fax: +421-2-57275 101
IČO: 31347169, IČ DPH: SK2020300370

Za Objednávateľa: 22 OKT. 2009

Ing. Juraj HREHORČÁK
riaditeľ

MINISTERSTVO OBRANY SR * 1 *

Za Dodávateľa (2):

Ing.Juraj Čvirik
generálny riaditeľ,
generálna plná moc je prílohou

SEVITECH a.s.
Mlynské nivy 71, 821 05 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31 605 052, IČ DPH: SK2020444338

Príloha č.1 k zmluve č. 29/839
Počet listov: 4

ČASŤ A
TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA
Servisná podpora aplikačných modulov (oblastí) IIS

Servisná podpora aplikačných modulov (oblastí) IIS, ktorými sú:

BC – Báza systému
FI – Finančné účtovníctvo
PSM – Plánovanie a správa rozpočtu
MM – Materiálové hospodárstvo
FI-AA – Dlhodobý majetok
BW – Vrcholové výkazníctvo
CO – Controlling
HR-PY – Zúčtovanie miezd a platov
HR – Správa ľudských zdrojov
TOE – Tabuľy mierových/vojnových počtov
ZASUCENA – Zahraničné cesty a návštevy

bude zabezpečovaná pracovníkmi Dodávateľov výlučne na základe objednávok garanta príslušného aplikačného modulu (oblastí), resp. osoby ním poverenej.
Spôsob objednávania, riešenia a vyhodnocovania tohto druhu servisnej podpory sa bude riadiť zásadami uvedenými v **Prílohe č.10** tejto zmluvy.

Špecifikácia služieb podpory aplikačných modulov (oblastí), ktoré budú požadované ich garantami a objednávané formou objednávok od DRKIS je nasledovná:

1. Modul FI – Finančné účtovníctvo

Obsahom servisnej podpory bude:

- Rutinná podpora prevádzky, podpora pri mesačných a štvrťročných uzavierkach, úprava funkcionality modulu na základe legislatívnych zmien, odstránenie zistených nezrovnalosti, prípadne riešenie vynimočných prípadov, ako aj riešenie problémov pri účtovaní, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia zmluvy
- V aplikačnej oblasti „Pohľadávky"
  - aktualizovať úrokovú sadzbu európskej centrálnej banky
  - rozšíriť funkcionalitu o:
    - periodické sledovanie a vyhodnocovanie splatnosti pohľadávok na základe definovaných pravidiel
    - na základe splatnosti pohľadávok realizovať hromadnú tlač rôznych typov upomienok a výziev
    - spracovanie a evidencia spisových materiálov
- Nastaviť a upraviť účtovné a finančné výkazy FIN-04, FIN2-04, FIN7-04
- V " Súvahe" doriešiť zostatky, resp. počiatočné stavy k 31.12.2008
- Riešiť prevod obliga na konci účtovného roka 2009
- Pevné nastavenie dátumu dokladov (zamedziť uvádzanie iného dátumu na dokladoch, ako je reálny dátum). V ponukách/matchodoch zreálniť skutočné údaje, ktoré sú platné v každom kalendárnom roku.
- Nastaviť nákladové účty k finančnej položke na pevno (1:1)
- Podpora pri integrácii údajov z iných modulov (FI-AA, MM, HR-PY) do modulu FI

2. Modul PSM – Plánovanie a správa rozpočtu

Obsahom servisnej podpory bude:

- Realizácia rozpočtových opatrení v termíne od 20.dňa v mesiaci do konca mesiaca v systéme SAP a v rozpočtovom informačnom systéme RIS MF SR k zabezpečeniu zosúladenia výšky upraveného rozpočtu kapitoly MO SR ku koncu mesiaca

- Riešenie úloh súvisiacich s ukončením rozpočtového roku 2009 podľa upresňujúcich pokynov MF SR
- Predloženie návrhu rozpočtu kapitoly MO SR na roky 2010 – 2012 na MF SR v mesiacoch september – október 2009
- Príprava systému SAP pred preklopením údajov schváleného rozpočtu zo systému pre rozpočet DV3 do produktívneho systému SA1 – základanie kmeňových záznamov (nové programové prvky v programovej štruktúre, nové rozpočtové podpoložky, finančné a nákladové strediská, nákladové členenie, zdroje financovania, príjmy štátneho rozpočtu – ŠR)
- Realizácia rozpočtových opatrení v termíne od 1.dňa v mesiaci do 19.dňa mesiaca v systéme SAP a v rozpočtovom informačnom systéme RIS MF SR
- Zásahy do načítavania údajov výkazov pri potrebe ich výstupov k aktuálnemu dátumu pri zistení nepredvídaných rozdielov u jednotlivých rozpočtových disponentov
- Príprava systémov SAP a RIS na realizáciu príjmu štrukturálnych fondov – zdroj EÚ, zdroj ŠR
- Otvorenie verzií pre spracovanie návrhov rozpisu rozpočtu kapitoly MO SR na roky 2010 – 2012

3. Modul MM – Materiálové hospodárstvo

Obsahom servisnej podpory bude:

- Rutinná podpora pri uzatváraní rozpočtového roka 2009
- Úprava funcionality modulu na základe požiadaviek užívateľov
- Podpora integračných rozhraní v náväznosti na iné moduly
- Podpora produktívnej prevádzky oparatívneho charakteru

4. Modul FI-AA – Dlhodobý majetok

Obsahom servisnej podpory bude:

- Rutinná podpora pri uzatváraní rozpočtového roka 2009
- Úprava funcionality modulu na základe požiadaviek užívateľov (napr. doplnenie nového poľa na karty majetku„ automatické nastavenie súvzťažných účtov, doriešenie účtovania drobného dlhodobého majetku a pod.)
- Podpora integračných rozhraní v náväznosti na iné moduly
- Podpora produktívnej prevádzky oparatívneho charakteru

5. Modul BW – Vrcholové výkazníctvo

Obsahom servisnej podpory bude:

- Nadefinovanie nových výkazov v súvislosti so zmenami vo vrcholovom výkazníctve
- Podpora pri tvorbe nových výkazov nad už existujúcimi zdrojmi dát
- Riešenie úloh súvisiacich s ukončením rozpočtového roku 2009 podľa upresňujúcich pokynov MF SR
- Príprava systému SAP – načítanie údajov do vrcholových výkazov pred preklopením údajov schváleného rozpočtu zo systému pre rozpočet DV3 do produktívneho systému SA1 – základanie kmeňových záznamov (nové programové prvky v programovej štruktúre, nové rozpočtové podpoložky, finančné a nákladové strediská, nákladové členenie, zdroje financovania, príjmy štátneho rozpočtu – ŠR)
- Pridaťdo výberovej obrazovky „Účet hlavnej knihy" a pridať možnosť rozbalenia hierarchie účtov hlavnej knihy na rôzne úrovne (ako pri ekonomickej klasifikácii)

6. Modul CO – Controlling

- Udržiavanie kmeňových dát – administrácia štruktúry nákladových stredísk, ich priebežná aktualizácia, priradenie k uzlom, nákladovým okruhom štandardnej štruktúry nákladových stredísk, vytváranie novej štruktúry skupín nákladových stredísk podľa výberových kritérií (blokácie/odblokácie NS v závislosti od reálneho účtovania miezd, platov a materiálu), prípadne ďalšie možné požiadavky užívateľov, korektnosť účtovania jednotlivých nákladových druhov, ich správnosť, adresnosť účtovania, administrácia s prideľovaním licencií, oprávnení a jednotlivých rolí v module CO
- Tvorba užívateľských výkazov CO podľa väzby na rozpočtovú klasifikáciu vo väzbe na BW ako aj vo väzbe na nákladové syntetické účty výsledovky modulu FI, vo väzbe na materiálové náklady v hodnotovom a aj objemovom vyjadrení modulu MM
- Odstraňovanie rozdielov v údajoch o primárnych nákladoch v module CO voči nákladovým syntetickým a analytickým účtom výsledovky v module FI

- Podpora pri integrácii údajov z jednotlivých modulov IIS (FI, TOE, HR, FI-AA, MM a pod.) do modulu CO
- Pomoc pri príprave prenosu dát z modulu MM do modulu BW v čase platnosti zmluvy

7. Modul HR-PY – Zúčtovanie miezd a platov

Obsahom servisnej podpory bude:

- Priebežná podpora koncových užívateľov počas platnosti tejto zmluvy v čase mesačného zúčtovania miezd a platov pre všetkých zamestnancov rezortu MO SR
- Vykonávanie zmien v organizačnej štruktúre rezortu MO SR
- Podpora pri koncoročných zúčtovaniach daní a zúčtovaniach zdravotného poistenia
- Implementácia legislatívnych záplat
- Aplikácia novej funkcionality podľa schválených noriem zákonov
- Podpora pri doladení funcionality modulu používaného na výpočet tvorby čerpania použiteľného objemu platových prostriedkov
- Podpora pri implementácii nového zákona o štátnej službe
- Výstupné štatistické výkazy spracovávané za rezort MO SR („Práca 2-04", „Práca 3-01", „Trexima", „Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné odmeny")

8. HR – Správa ľudských zdrojov

Obsahom servisnej podpory bude podpora pri úprave, revízii a realizácii funkčnosti aplikačnej oblasti „Regrutácia", „Personálne rozkazy" a „Hodnotenia" podľa platnej legislatívy.

9. TOE – Tabuľky mierových/vojnových počtov

Obsahom servisnej podpory bude:

- Doplnenie mySAP TOE o prekopírovanie transakcie Z_TOE_ORG na Z_TOE_ORG_3, ktorá umožní vyberanie tabuliek počtov, ktoré sa zobrazia podľa požiadavky užívateľa, napr. ak chce užívateľ zoskupiť do výstupnej zostavy iba rozpočtové organizácie aby sa zobrazili napriek tomu, že sú v štruktúre uložené v rôznych zložkách.
- Nastavenie systému tak, aby v tabuľke uvedené rozpočtové organizácie mali od 1.1.2010 oprávnenie na vytváranie a editovanie vlastnej tabuľky počtov (transakcia Z_TOE_ORG).

Rozpočtová organizácia	Číslo tabuľky počtov
Územná vojenská správa Banská Bystrica	105060
Územná vojenská správa Bratislava	105010
Územná vojenská správa Košice	105080
Územná vojenská správa Nitra	105030
Územná vojenská správa Prešov	105090
Územná vojenská správa Trenčín	105040
Územná vojenská správa Trnava	105020
Územná vojenská správa Žilina	105050
Akadémia ozbrojených síl	950610
Vojenské športové centrum DUKLA B.Bystrica	963820
Ordinariát OS a OZ	100090
Ústredie ekumenickej pastoračnej služby OS SR a OZ SR	100080
Vojenský historický ústav	350100
Vojenský úrad sociálneho zsbezpečenia	100130
Ústav špeciálneho zdravotníctva a výcviku Lešť	619100
Urad obr.štandardizácie, kodifikácie a ŠOK	520000
VFS Jánošík	518890
VTSÚ Záhorie	518880

10. ZASUCENA – Zahraničné cesty a návštevy

Obsahom servisnej podpory bude podpora pri úprave a zmenách v aplikačnej oblasti „Plánovanie zahraničných ciest a návštev". Pôjde o nasledovné zmeny a úpravy:

- Vytvorenie nového zoznamu zložiek
- Vytvorenie nového zoznamu plánov v časti „Aktivity"
- Priradenie cieľových miest v niektorých štátoch v časti „Logistika" a v časti „Doprava"

11. Doplnkové služby

Doplnkové služby v rámci servisnej podpory budú poskytované Dodávateľmi výlučne na základe objednávky a budú sa týkať:

- Riešenia špecifických problémov na základe požiadaviek garantov aplikačných modulov
- Riešenia SW produktov, ktoré nie sú pokryté ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok SAP pre licenčné vzťahy týkajúce sa software
- Konzultácii počas pracovného času k problematike predmetu Zmluvy

Príloha č.2 k zmluve č. 29/839
Počet listov: 1

ČASŤ B
TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA
Školenia kľúčového personálu

Školenia kľúčového personálu budú zabezpečované výlučne na základe objednávky objednávateľa v zmysle špecifikácie, ktorá bola súčasťou výzvy na uzatvorenie servisnej zmluvy. Špecifikácia školení, t.j. typ školenia, ich rozsah, dĺžka trvania, miesto školenia a počet účastníkov školení je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Pol.	Názov školenia	Počet dní	Počet osobo hodín	Počet osôb
1.	AC280 – Analytics & Reporting in Financial Accounting	3	24	10 MS
2.	ADM325 – Software Logistics AS ABAP	5	40	4 S/S
3.	BW360 – BI Performance & Administration	5	40	8
4.	BW380 – BI Data Mining and the Analysis Process	2	16	8
5.	DFPS66 – Defense & Security Workshop Organizational Flexibility	4	32	3
6.	HR305 – Konfigurácia kmeňových dát	5	40	4
7.	HR306 – Konfigurácia evidencie časových dát	5	40	4
8.	HR940 – Usporiadanie administrácie a ochrany dát HR	3	24	4
9.	HR110 – Úvod do platov a miezd	2	16	4
10.	HR505 – Organizačný manažment	3	24	3 S
11.	HR506 – Pokročilý organizačný manažment	2	16	3 S
12.	SM100 – SAP Solution Manager for Operations of SAP Solutions	5	40	4
	Spolu	**44**	**352**	**59**

Poznámky:
1. Termíny jednotlivých školení budú upresnené objednávkami počas plnenia tejto zmluvy v závislosti od požiadaviek objednávateľa a volných kapacít školiaceho strediska.
2. Miestom školenia bude Školiace stredisko SAP Slovensko.

Príloha č.3 k zmluve č. 29/839
Počet listov: 1

ČASŤ C
TECHNICKÁ A CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA
Upgrade vybraných bázových systémov

Technická špecifikácia

V prostredí IIS sú v rezorte MO SR v produktívnej prevádzke okrem iných systémov aj systémy:

- SAP Business Warehouse (inštalácie PB1 a DB3)
- SAP Records Management (inštalácie DP1 a PP1)

Verzie oboch systémov sú súčasťou balíka SAP Netweaver 04 kernel 6.40, ktorý je udržiavaný a podporovaný spoločnosťou SAP AG do 31.03.2010. Z toho dôvodu je potrebné na oboch systémoch vykonať upgrade na vyššiu verziu. K dispozícii je verzia SAP Netweaver 7.0 s plánovaným termínom konca podpory 31.12.2015. Tento produkt obsahuje obidva komponenty, t.j. SAP Netweaver Records Management 3.0 a SAP Netweaver Business Warehouse 3.0.

Pri vykonávaní upgrade uvedených bázových systémov bude nasledovná postupnosť krokov (Phase List for the Upgrade), ktorý je štandardom SAP:

a) Príprava modulov
- Vstup parametrov
- Inicializácia
- Import
- Rozšírenie
- Integrácia
- Inštalácia
- Všeobecné kontroly
- Kontroly aktivácie
- Potrebné kontroly pre konverziu
- Optimálne kontroly pre konverziu
- Podpora modifikácie

b) Upgrade Phase Groups
- Konfigurácia a inicializácia
- Import a transfer modifikácie
- Inštalácia tieňového (Shadow) systému
- Prevádzka tieňového systému
- Fázy odstávky I: Zmena tabuliek
- Fázy odstávky II: Konverzia, hlavné odávky, XPRAs
- Post Processing

Služby upgrade výbraných bázových systémov budú dodávateľom vykonané výlučne na základe objednávky objednávateľa.
Spôsob objednávania, riešenia, vyhodnocovania a preberania je uvedený v **Prílohe č.10** tejto zmluvy.

Cenová špecifikácia

Cena za služby upgrade, ktoré budú zabezpečované formou objednávky objednávateľa sa vypočíta násobením počtu odpracovaných osobohodín/človekodní pracovníkmi dodávateľa a ich príslušnou sadzbou, ktorá podľa Rámcovej dohody č. 27/871 je:

169,00 Eur bez DPH / osobohodina

Príloha č.4 k zmluve č. 29/839
Počet listov: 3

ČASŤ D
TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z.

1. Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov

Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v integrovanom informačnom systéme Ministerstva obrany SR (ďalej len „IIS MO SR") sa spracováva v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z.
Obsahom aktualizácie bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v IIS MO SR je:

1.1 Bezpečnostný zámer

a) Formulácia základných bezpečnostných cieľov a minimálne požadovaných bezpečnostných opatrení.
b) Špecifikácia technických, organizačných a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov v IIS MO SR a spôsob ich využitia.
c) Vymedzenie okolia IIS MO SR a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti.
d) Vymedzenie hraníc určujúcich množinu zvyškových rizík.

1.2 Analýza bezpečnosti osobných údajov v IIS MO SR

a) Kvalitatívna analýza rizík, v rámci ktorej sa identifikujú hrozby pôsobiace na jednotlivé aktíva IIS MO SR spôsobilé narušiť jeho bezpečnosť alebo funkčnosť, výsledkom ktorej bude zoznam hrozieb, ktoré môžu ohroziť dôvernosť, integritu a dostupnosť spracovávaných osobných údajov, s uvedením rozsahu možného rizika, návrhov opatrení, ktoré eliminujú alebo minimalizujú vplyv rizík, a s vymedzením súpisu nepokrytých rizík.
b) Použitie bezpečnostných štandardov a určenie iných metód a prostriedkov ochrany osobných údajov.
c) Súčasťou analýzy bezpečnosti IIS MO SR je posúdenie zhody navrhnutých bezpečnostných opatrení s použitými bezpečnostnými štandardami, metodami a prostiedkami.

1.3 Bezpečnostné smernice

a) Popis technických, organizačných a personálnych opatrení vymedzených v bezpečnostnom projekte na ochranu osobných údajov v IIS MO SR a ich využitie v konkrétnych podmienkach.
b) Rozsah oprávnení a popis povolených činností jednotlivých oprávnených osôb, spôsob ich identifikácie a autentizácie pri prístupe k IIS MO SR.
c) Rozsah zodpovednosti oprávnených osôb a osoby zodpovednej za dohľad nad ochranou osobných údajov (§ 19 uvedeného zákona).
d) Spôsob, forma a periodicita výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnosti ochrany osobných údajov v IIS MO SR.

e) Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách, vrátane preventívnych opatrení na zníženie vzniku mimoriadnych situácií a možnosti efektívnej obnovy stavu pred haváriou.

Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov v IIS MO SR sa bude spracovávať v dvoch etapách:

1. Etapa: Prípravná etapa

a) Zber a prvotná analýza vstupných dát

Obsahom bude:

- Analýza pôvodného bezpečnostného projektu, ktorý sa bude analyzovať.
- Získanie aktuálnych vstupných dát formou dotazníkov, ich prvotná analýza, kedy sa zisťuje ich koexistencia a následne sa uskutočňuje:
  - Identifikácia IS a jeho komponentov
  - Identifikácia HW a SW
  - Identifikácia siete a sieťových komponentov
  - Identifikácia budov a miestností
  - Identifikácia zabezpečovacích systémov
  - Identifikácia organizačných a personálnych opatrení

b) Vypracovanie bezpečnostného zámeru

Bezpečnostný zámer vyjadruje základné priority a ciele objednávateľa v oblasti bezpečnosti ochrany osobných údajov v IIS MO SR, vymedzje kompetencie a zodpovednosť, zásady a princípy, ktorými sa bude potrebné riadiť pre dosiahnutie stanovených bezpečnostných cieľov.

Dokument bude obsahovať nasledovné základné časti:

- Úvod
- Formulácia základných bezpečnostných cieľov a minimálne požadovaných bezpečnostných opatrení
- Popis informačného systému
- Špecifikácia súčasných bezpečnostných opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov v IS a spôsob ich využitia
- Definícia okolia IS a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti
- Stanovenie stupňov citlivosti údajov a úrovní oprávnenia jednotlivých užívateľov
- Vymedzenie hraníc určujúcich množinu zvyškových rizík
- Záver

c) Vypracovanie analýzy rizík

Cieľom analýzy rizík je identifikácia potenciálnych hrozieb a zistenie miery rizika.

Dokument bude obsahovať nasledovné základné časti:

- Úvod
- Aktíva systému
- Identifikácia hrozieb
- Analýza rizík a ohodnotenie miery rizík
- Špecifikácia rizík
- Záver

Výsledkom plnenia tejto etapy bude bude spracovanie a odovzdanie Dokumentácie s názvom „Prípravná etapa bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov", v ktorej budú zapracované Dodávateľom (1) a Objednávateľom odsúhlasené závery oponentských konaní.

2.Etapa: Záverečná etapa

a) Vypracovanie Riadenia rizík

Cieľom riadenia rizík je návrh bezpečnostných opatrení na eliminovanie účinkov potenciálnych hrozieb a dosiahnutie prijateľnej miery rizika.
Dokument bude obsahovať nasledovné základné časti:

- Úvod
- Zoznam rizík
- Návrh bezpečnostných opatrení
- Súhrn bezpečnostných opatrení na zabezpečenie nepokrytých rizík
- Časový plán realizácie bezpečnostných opatrení
- Posúdenie zhody navrhnutých bezpečnostných opatrení s použitými bezpečnostnými štandardami, metódami a prostriedkami
- Ekonomické zabezpečenie projektu
- Záver

b) Vypracovanie Bezpečnostnej smernice

Dokument bude obsahovať nasledovné základné časti:

- Úvod
- Popis technických, organizačných a personálnych opatrení vymedzených v bezpečnostnom projekte a ich využitie v konkrétnych podmienkach
- Rozsah oprávnení a popis povolených činností jednotlivých oprávnených osôb, spôsob ich identifikácia a autentizácie pri prístupe k informačnému systému
- Rozsah zodpovednosti oprávnených osôb a osoby zodpovedajúcej za dohľad nad ochranou osobných údajov
- Bezpečnostné zásady pre prácu s osobnými údajmi
- Spôsob, forma a periodicita výkonu kontrólnych činností zameraných na dodržiavanie bezpečnosti informačného systému
- Správa o bezpečnostnom incidente
- Návrh riešenia revízie bezpečnostného podsystému
- Postupy po vzniku mimoriadnych situácií

Výsledkom plnenia záverečnej etapy bude vypracovanie a odovzdanie Dokumentácie s názvom „Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v IIS MO SR v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z.“, v ktorej budú zapracované Dodávateľom (1) a Objednávateľom odsúhlasené závery oponentských konaní.

2. Organizačné zabezpečenie pri implementácii bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z bezpečnostného projektu

Organizačné zabezpečenie pri implementácii bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z vypracovaného a Objednávateľom akceptovaného bezpečnostného projektu bude spočívať v:

a) Návrhu systému procedúr, smerníc, iných foriem interných aktov riadenia alebo ich zmien, vyplývajúcich z aktualizovaného bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v IIS MO SR pre organizačné zložky podieľajúce sa na prevádzke, používaní a administrácii IIS MO SR.
b) Spolupráci s uvedenými organizačnými zložkami pri vypracovaní procedúr, smerníc a interných aktov riadenia alebo ich zmien formou poradenských a konzultačných služieb.
c) Spolupráci s organizačnou zložkou zodpovedajúcou za ochranu osobných údajov v rezorte MO SR pri vykonaní auditu informačnej bezpečnosti a vypracovaní prípadného návrhu opatrení na odstránenie rozporu medzi požadovaným stavom a realizovanými opatreniami.

Príloha č.5 k zmluve č. 29/839
Počet listov: 1

ČASŤ A
CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA
Servisná podpora aplikačných modulov (oblastí) IIS

Cena servisnej podpory aplikačných modulov (oblastí) IIS je stanovená cenou jednej osobohodiny podľa Rámcovej dohody 27/571 a na základe objednávky Dozorného pre riadenie komunikačných a informačných systémov bude stanovovaná násobením počtu odpracovaných osobohodín pracovníkmi Dodávateľov.
Servisná podpora aplikačných modulov bude zabezpečovaná Dodávateľmi (1) a (2) v nasledovnom minimálnom rozsahu za mesiac:

Modul	Celkový počet osobohodín mesačne	Počet osobohodín Dodávateľ (1)	Počet osobohodín Dodávateľ (2)
FI – Finančné účtovníctvo	40	-	40
PSM – Plánovanie a správa rozpočtu	40	-	40
MM – Materiálové hospodárstvo	24	-	24
FI-AA – Dlhodobý majetok	24	-	24
BW- Vrcholové výkazníctvo	24	24	-
HR-PY – Zúčtovanie miezd a platov	80	-	80
HR – Správa ľudských zdrojov	24	24	-
TOE – Tabuľky mierových/vojnových počtov	32	32	-
ZASUCENA – Záhraničné cesty a návštevy	24	24	-
Vedenie projektu	8	8	
Celkom	**320**	**112**	**208**

Stanovenie minimálnej ceny:

320 osobohodín / mesiac x 15 mesiacov = 4 800,00 osobohodín
4 800,00 osobohodín x 169 Eur/osobohodina = 811 200,00 Eur bez DPH

Celková minimálna cena : **811 200,00 Eur bez DPH**
965 328,00 Eur s 19% DPH

Z toho:

Dodávateľ (1)

112 osobohodín / mesiac x 15 mesiacov = 1 680,00 osobohodín
1 680,00 osobohodín x 169 Eur/osobohodina = 283 920,00 Eur bez DPH 537, 425, 606,

Cena: 283 920,00 Eur bez DPH
337 864,80 Eur s 19% DPH

Dodávateľ (2)

208 osobohodín / mesiac x 15 mesiacov = 3 120,00 osobohodín
3 120,00 osobohodín x 169 Eur/osobohodina = 527 280,00 Eur bez DPH 596, 1512, 784, 1221,

Cena: 527 280,00 Eur bez DPH
627 463,20 Eur s 19% DPH

Príloha č.6 k zmluve č. 29/839
Počet listov: 2

ČASŤ B
CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA
Školenia kľúčového personálu

Ceny za jednotlivé typy školení sú štandardné ceny spoločnosti SAP Slovensko s.r.o. ak sú realizované tuzemskými školiteľmi v Školiacom stredisku SAP Slovensko s.r.o. a sú násobkom počtu dní a sadzby za jeden (1) deň školenia v závislosti od počtu účastníkov.
Cena pri počte účastníkov: 1 až 4 = 1 870,00 Eur bez DPH
5 až 8 = 1 980,00 Eur bez DPH
9 až 12 = 2 089,00 Eur bez DPH
Školenie DFPS66 – Defense & Security Workshop Organizational Flexibility bude realizované zahraničným školiteľom v jazyku anglickom a jeho cena je: 2 559,00 Eur/deň bez DPH.
V cene školení sú zahrnuté štandardné školiace materiály, využívanie školiacich systémov SAP v Školiacom stredisku SAP Slovensko s.r.o., osvedčenie o absolvovaní školenia a občerstvenie.

Pol.	Názov školenia	Počet dní	Počet osôb	Cena/deň bez DPH (Eur)	Celk.cena bez DPH (Eur)	Celk.cena s DPH (Eur)
1.	AC280 – Analytics & Reporting in Financial Accounting	3	10	2 089,00	6 267,00	7 457,73
2.	ADM325 – Software Logistics AS ABAP	5	4	1 870,00	9 350,00	11 126,50
3.	BW360 – BI Performance & Administration	5	8	1 980,00	9 900,00	11 781,00
4.	BW380 – BI Data Mining and the Analysis Process	2	8	1 980,00	3 960,00	4 712,40
5.	DFPS66 – Defense & Security Workshop Organizational Flexibility	4	3	2 559,00	10 236,00	12 180,84
6.	HR305 – Konfigurácia kmeňových dát	5	4	1 870,00	9 350,00	11 126,50
7.	HR306 – Konfigurácia evidencie časových dát	5	4	1 870,00	9 350,00	11 126,50
8.	HR940 – Usporiadanie administrácie a ochrany dát HR	3	4	1 870,00	5 610,00	6 675,90
9.	HR110 – Úvod do platov a miezd	2	4	1 870,00	3 740,00	4 450,60
10.	HR505 – Organizačný manažment	3	3	1 870,00	5 610,00	6 675,90
11.	HR506 – Pokročilý organizačný manažment	2	3	1 870,00	3 740,00	4 450,60
12.	SM100 – SAP Solution Manager for Operations of SAP Solutions	5	4	1 870,00	9 350,00	11 126,50
	Cena celkom	**44**	**59**		**86 463,00**	**102 890,97**

Cena celkom: 102 890,97 Eur vrátane 19% DPH

Poznámky:
1. Školenia budú prostredníctvom Dodávateľov realizované firmou SAP Slovensko s.r.o. a fakturované iba na základe čiastkovej objednávky Objednávateľa.
2. Školenia sú riešené a ohodnocované ako Dodávka podporných služieb pre IIS MO SR v zmysle bodu 5 Prílohy č.1 – Opis predmetu zákazky Rámcovej dohody č. 27/571.
3. Cenník SAP Slovensko s.r.o. je súčasťou tejto Prílohy č. 5 na str 2 a 3.

SAP Slovensko s.r.o., Bratislava Business Center V, Plynárenská 7/A, 821 09 Bratislava 2

Ponuka školení pre pracovníkov Ministerstva obrany SR

Dodávateľ:

SAP Slovensko s.r.o.
Plynárenská 7/A
Bratislava Business Center V
821 09 Bratislava

Návrh na školenia

Nižšie sú uvedené navrhované školenia SAP:

	Názov štandardného SAP školenia	Počet dní
1.	**AC280** – Analytics & Reporting in Financial Accounting	3
2.	**ADM325** – Software Logistics AS ABAP	5
3.	**BW360** – BI Performance & Administration	5
4.	**BW380** – BI Data Mining and the Analysis Process	2
5.	**DFPS66** – Defense & Security Workshop Organizational Flexibility	4
6.	**HR305** – Konfigurácia kmeňových dát	5
7.	**HR306** – Konfigurácia evidencie časových dát	5
8.	**HR940** – Usporiadanie administrácie a ochrany dát HR	3
9.	**HR110** – Úvod do platov a miezd	2
10.	**HR505** – Organizačný manažment	3
11.	**HR506** – Pokročilý organizačný manažment	2
12.	**SM100** – SAP Solution Manager for Operations of SAP Solutions	5

Miesto konania:

Školiace stredisko SAP Slovensko s.r.o.
Plynárenská 7/A, 2. poschodie
821 09 Bratislava

Cena školenia:

Kód školenia	Počet účastníkov	Počet účastníkov od - do	Cena školenia/deň	Počet dní	Celková cena
AC280	10	9 – 12	2 089 EUR	3	6 267 EUR
ADM325	4	1 – 4	1 870 EUR	5	9 350 EUR
BW360	8	5 – 8	1 980 EUR	5	9 900 EUR
BW380	8	5 – 8	1 980 EUR	2	3 960 EUR
DFPS66	3	1 – 4	2 559 EUR	4	10 236 EUR
HR305	4	1 – 4	1 870 EUR	5	9 350 EUR
HR306	4	1 – 4	1 870 EUR	5	9 350 EUR
HR940	4	1 – 4	1 870 EUR	3	5 610 EUR
HR110	4	1 – 4	1 870 EUR	2	3 740 EUR
HR505	3	1 – 4	1 870 EUR	3	5 610 EUR
HR506	3	1 – 4	1 870 EUR	2	3 740 EUR
SM100	4	1 – 4	1 870 EUR	5	9 350 EUR
SPOLU				**44 dní**	**86 463 EUR**

Štandardná cena na školenie:

Počet účastníkov	1 – 4	**1 870 EUR**
Počet účastníkov	5 – 8	**1 980 EUR**
Počet účastníkov	9 – 12	**2 089 EUR**

V cene sú zahrnuté štandardné školiace materiály, využívanie školiacich systémov SAP v školiacom stredisku SAP Slovensko, osvedčenie o absolvovaní školenia a občerstvenie.

Školenie DFPS66 vieme zabezpečiť len pod vedením zahraničného lektora (v AJ alebo NJ).

Bratislava, 04.09.2009

Ing. Milan Hán
konateľ SAP Slovensko s.r.o.

Ing. Juraj Vojtko
riaditeľ pre konzultačnú činnosť

Príloha č.7 k zmluve č. 29/839
Počet listov: 1

ČASŤ C
CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA

Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z.z., zákona č. 576/2004 Z.z. a zákona č. 90/2005 Z.z.

1 človekodeň = 8 osobohodín

Pol	Názov	Počet osobo hodín	Sadzba / osobohodina bez DPH (Eur)	Celk.cena bez DPH (Eur)	Celk.cena s 19% DPH (Eur)
	1. Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov				
a)	1.etapa – Prípravná etapa Dokumentácia „Prípravná etapa bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov“	656	169,00	110 864,00	131 928,16
b)	2.etapa – Záverečná etapa Dokumentácia „Aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v IIS MO SR v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z.z.“	324	169,00	54 756,00	65 159,64
	Celkom (pol.1)	**980**		**165 620,00**	**197 087,80**
	2. Organizačné zabezpečenie pri implementácii bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z bezpečnostného projektu	**984**	**169,00**	**166 296,00**	**197 892,24**
	Cena celkom (pol. 1 + 2)	**1 964**		**331 916,00**	**394 980,04**

Cena celkom: 394 980,04 Eur vrátane 19% DPH

Poznámka:
Sadzba experta Dodávateľa (1) za jedenu (1) osobohodinu (60 minút) je podľa Rámcovej dohody č. 27/571 vo výške 169,00 EUR bez DPH.

Príloha č.8 k zmluve č. 29/839
Počet listov: 2

Postup objednávania, riešenia a vyhodnocovania služieb servisnej podpory aplikačných modulov IIS

I. Objednávanie služieb servisnej podpory objednávateľom

1.1 Služby servisnej podpory jednotlivých aplikačných modulov IIS bude od Dodávateľa (1) alebo (2) žiadať jedine dozorný pre riadenie komunikačných a informačných systémov (ďalej DRKIS) Základene stacionárnych KIS Trenčín, ktorého kontaktné údaje sú nasledovné:

Dozorný pre riadenie komunikačných a informačných systémov
Základeňa stacionárnych KIS
Železničná 3
911 01 Trenčín
tel.: 0960/406400
fax: 0960/406420
email: drkis@mil.sk

1.2 Garanti jednotlivých aplikačných modulov IIS, ktorí sú **prostredníctvom DRKIS** a na základe riadne vyplnenej objednávky oprávnení žiadať formou objednávky služby servisnej podpory sú definovaní v Štatúte organizačnej štruktúry IIS. Osobou oprávnenou žiadať služby servisnej podpory **prostredníctvom DRKIS** je tiež osoba, ktorú garant poverí svojim zastupovaním. V prípade havarijneého stavu je možné nahlásiť objednávku telefonicky od DRKIS a dodatočne (najneskôr do 24 hodín) zaslať i písomne.

II. Riešenie problému

2.1 Akýkoľvek problém súvisiaci s podporou koncových používateľov prevádzkovaných aplikačných modulov IIS je potrebné hlásiť prostredníctvom garanta príslušného modulu alebo osoby ním poverenej na **DRKIS**, ktorý následne zašle požiadavku na riešenie problému určenému príslušníkovi **ZaSKIS**.

2.2 Určený príslušník **ZaSKIS**, ktorý požiadavku prevzal, preverí vo vedomostnej databáze, či bol alebo nebol daný problém riešený v minulosti. Pokiaľ bol, rieši ho analogicky s riešením, ktoré už bolo použité. Pokiaľ sa riešenie daného problému v databáze nevyskytuje, problém sa snaží vyriešiť sám. Všetky činnosti, ktoré určený príslušník **ZaSKIS** vykonal, a ktoré viedli k úspešnému vyriešeniu problému, zaznamená do vedomostnej databázy z dôvodu ich budúceho využitia.

2.3 Ak príslušník **ZaSKIS** zváži, že požadované služby nie je schopný realizovať samostatne, informuje **DRKIS**, ktorý požiada o riešenie problému Dodávateľa objednávkou. Služby servisnej podpory poradcami Dodávateľov u každého modulu budú vykonané až v prípade, keď budú o to požiadaní od **DRKIS** objednávkou.

2.4 Príslušník **ZaSKIS** (nevylučuje sa tiež spolupráca s garantom) sa aktívne spoločne s poradcom Dodávateľa zúčastňuje na riešení problému, pričom popis problému a postup riešenia zaznamenáva do vedomostnej databázy pre budúce použitie.

2.5 Poradcovia Dodávateľov nebudú riešiť žiaden z problémov pokiaľ nedostanú od MO SR objednávku formou objednávkového formulára uvedeného v **Prílohe č. 9**. Objednať za MO SR je oprávnený len **DRKIS.**

2.6 Prednostný spôsob zadania požiadavky na servisnú podporu Dodávateľov je prostredníctvom objednávky formou objednávkového formulára zaslaného elektronickou poštou od **DRKIS.** V ňom bude okrem detailného popisu problému uvedený aj požadovaný, resp. očakávaný termín jeho vyriešenia. Kontaktné údaje Dodávateľov pre zadanie požiadavky sú nasledovné:

a) **e-mailové adresy Dodávateľov:**

pavel.jurecka@beset.sk - Dodávateľ (1)
marian.srnka@sevitech.sk - Dodávateľ (2)

b) **faxové čísla Dodávateľov:**

02/ 57275 104 – Beset, spol. s r.o. - Dodávateľ (1)
02/ 536 301 52 – Sevitech a.s. - Dodávateľ (2)

2.7 Vo výnimočných prípadoch, keď je formulácia požiadavky na poradcu Dodávateľa jednoduchá, **DRKIS** môže zadať požiadavku na servisný zásah objednávkou na kontaktné miesta Dodávateľov aj telefonicky a to v pracovné dní v čase od 8.00 – 17.00 hod.

tel.: 02/ 57275 111 – Beset, spol. s r.o.
tel.: 0905/ 207 104 – Pavel Jurečka
tel.: 02/ 536 301 51 – Sevitech a.s.
tel.: 0905/ 813 269 – Marián Srnka

DRKIS telefonickú objednávku potvrdí do 24 hodín i písomnou objednávkou.

2.8 Reakčná doba Dodávateľov na požiadavku je nasledujúci pracovný deň odo dňa jej písomného objednania **od DRKIS.**

III. Vyhodnocovanie vykonaných prác

3.1 V prípade, že **DRKIS** požiada o servisnú podporu poradcov Dodávateľov objednávkou, budú všetky vykonané služby poradcov Dodávateľov zaznačené do Activity Reportov (ďalej len „AR") a taktiež budú vedené v **databáze ZaSKIS. DRKIS** vedie evidenciu všetkých AR.

3.2 Pri riešení každého problému musí byť prítomný pracovník **ZaSKIS.** V prípadoch, kedy sa garant z určitých dôvodov nezúčastní na riešení problému, je príslušník **ZaSKIS** po dokončení servisného zásahu povinný o výsledku informovať garanta.

3.3 Každý AR **(vzor je v Prílohe č. 10)** bude obsahovať číslo objednávky, podrobnú špecifikáciu vykonaných služieb, dátum ich vykonania, počet odpracovaných osobohodín, meno a podpis poradcu Dodávateľov, meno a podpis garanta modulu, resp. osoby ním poverenej a meno a podpis náčelníka odboru informačných systémov ZaSKIS. Garant modulu, resp. osoba ním poverená svojím podpisom uvedeným v AR schváli vykonanie servisného zásahu a zároveň potvrdí, že tento servisný zásah viedol k úspešnému vyriešeniu všetkých nahlásených problémov, ktoré sú uvedené v AR. Activity Report bude zhotovený v troch (3) vyhotoveniach, pričom jedno (1) vyhotovenie bude zaslané na **DRKIS,** druhé (2) vyhotovenie bude pre Dodávateľa a tretie (3) vyhotovenie bude súčasťou preberacích zápisov a faktúr predkladaných MO SR.

3.4 Kompletne vyplnené a podpísané AR budú podkladom pre veliteľa ZaSKIS, na podpísanie preberacích zápisov.

Príloha č. 9 k zmluve č. 29/839
Počet listov: 1

Objednávkový formulár
(vzor)

Objednávka na vykonanie servisného zásahu v prevádzkovaných aplikačných moduloch IIS poradcom dodávateľa			
Číslo zmluvy		Dátum, čas výskytu problému	
Číslo objednávky		Dátum, čas, nahlásenia problému na DRKIS	
Dodávateľ		Dátum, čas, forma zaslania objednávky	
Identifikácia systému resp. systémov, v ktorých sa má vykonať zásah (DV4, QA3, SA1 a pod.)			
Aplikačná oblasť resp. oblasti, v ktorých sa požaduje servisný zásah			
Popis problému			
Požadovaný dátum, čas vyriešenia problému			
Kto požaduje vykonať servisný zásah (meno, priezvisko, zložka):			
DRKIS (meno, priezvisko, podpis):			

Príloha č.10 k zmluve č. 29/839
Počet listov: 1

Activity Report
(vzor)

Activity report (AR) o priebehu riešenia servisného zásahu v prevádzkovaných aplikačných moduloch IIS poradcom dodávateľa			
Číslo objednávky		Dátum, čas výskytu problému	
Popis riešenia problému			
Uvedie sa názov modulu a popis činnosti servisnej podpory s uvedením dátumu jej vykonania a počtu osobohodín.			
Dátum, čas vyriešenia problému			
Počet merných jednotiek spotrebovaných na vyriešenie problému (osobohodín)			
Meno, priezvisko, podpis hlavného garanta modulu, resp. ním poverenej osoby			
Meno, priezvisko, podpis náčelníka IS – Kompetenčné centrum ZaSKIS			
Meno, priezvisko, podpis poradcu dodávateľa, ktorý problém riešil			

Zmluva v elektronickej podobe vo formáte . pdf je totožná s podpísaným originálom.

Dátum – august 2010

meno pracovníka – Ing. Miloš Hora

podpis pracovníka 