0410-2703/2008

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA
GENERÁLNE RIADITEĽSTVO
ODBOR PRÁVNYCH VZŤAHOV A VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
813 61 BRATISLAVA

KaVSÚ-4-1127 /2008
Výtlačok číslo: 6
Počet listov: 22

RÁMCOVA DOHODA

o poskytovaní vojenskej úverovej prepravy nákladov po železnici č.28/557
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „Dohoda")

Článok 1
Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ: Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s.
Drieňová 24
820 02 Bratislava
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel Sa Vložka číslo: Sa 3496/B

zastúpený: **Mgr. Matej AUGUSTÍN,** predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Ján SIMČO, člen predstavenstva a riaditeľ Úseku obchodu

IČO: 35 914921 DIČ:2021920065 IČ DPH: SK 2021920065
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 0490998001/5600
telefón: 055/2295450 fax:055/6230423
ďalej len „Dopravca"

1.2. Poskytovateľ dopravnej cesty : Železnice Slovenskej republiky, Bratislava
v skrátenej forme „ŽSR"
Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel Po, vložka číslo: 312/B

Štatutárny orgán: **Ing. Štefan HLINKA**, generálny riaditeľ Železníc Slovenskej republiky

IČO: 31 364 501 DIČ: 31 364 501/500
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 350004700012/0200
telefón:02/2029 7000 fax:02/2029 962 296
ďalej len „ŽSR"

1.3 Objednávateľ: Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

zastúpený: **Ing. Jurajom HREHORČÁKOM** riaditeľom Úradu pre investície a akvizície MO SR

IČO: 30 845 572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171215/8180
telefón:096032240 fax:0960322421
ďalej len „Objednávateľ"

Článok 2
Objednávateľ

2.1 Slovenská republika, Ministerstvo obrany SR, zastúpené Úradom pre investície a akvizície je objednávateľ služby pre potreby rezortu obrany.

Článok 3
Predmet Dohody

3.1. Dopravca a ŽSR sa zaväzujú, že budú vykonávať pre objednávateľa vnútroštátnu nákladnú železničnú prepravu a objednávateľ sa zaväzuje, že im za to bude poskytovať odplatu. Predmetom dohody je poskytovanie služieb pre Ozbrojené sily Slovenskej republiky podľa Prepravného poriadku Železničnej spoločnosti Cargo Slovakia, a.s. (Ž PP/N), predpisu D 33, vrátane spôsobu objednávania vojenských prepráv Ozbrojenými silami SR u dopravcu, ŽSR a ich vnútorných organizačných jednotiek.

3.2. Dopravca sa zaväzuje objednávateľovi, že na jeho výzvu uskutočnenú písomnou formou uzavrie s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky zastúpené štábom logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky a so ŽSR do 30 dní od doručenia tejto výzvy „Zmluvu o podmienkach nákladnej prepravy" v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „Zmluva"). ŽSR sa zaväzuje, že na uvedené prepravy bude poskytovať svoju železničnú infraštruktúru za osobitne dohodnutých podmienok a za úhradu.

3.3. Zmluva sa uzatvára na obdobie jedného kalendárneho roka. Termín plnenia predmetu Zmluvy dopravcom a ŽSR po jej uzatvorení bude vždy odo dňa podpísania Zmluvy do 31.12. v konkrétnom kalendárnom roku. Miesto a rozsah plnenia predmetu Zmluvy, spôsob odovzdania a prevzatia predmetu Zmluvy (vrátenie prepravných dokladov), zodpovednosť za chyby predmetu zmluvy, záruky a reklamácie, ako aj jednotlivé trasy budú stanovené v príslušných Zmluvách na kalendárny rok.

3.4. Dopravca a ŽSR sú povinní splniť predmet Dohody v rozsahu a za podmienok stanovených touto dohodou. Ak dopravca poverí plnením predmetu dohody tretiu osobu (iného dopravcu), má dopravca zodpovednosť, akoby plnil predmet Dohody sám.

3.5. Podrobné podmienky zabezpečenia prevádzkových a technologických podmienok sú uvedené v prílohe 1 k tejto Dohode.

Článok 4
Cena a platobné podmienky

4.1. Cena predmetu v Zmluve pre rok 2008 vyplýva zo súťažnej ponuky dopravcu uvedenej prílohe 4 tejto Dohody. Cena a platobné podmienky budú uvedené v zmluve pre príslušný kalendárny rok. V ďalšom období je možné cenu zmeniť po dohode zmluvných strán pri uzatvorení zmluvy pre ďalší kalendárny rok, prípadne formou písomného dodatku k zmluve.

4.2. Objednávateľ môže po dohode s dopravcom a ŽSR požadovať plnenie predmetu Zmluvy nad rámec zmluvne dohodnutého rozsahu len v prípade mimoriadnych požiadaviek (napr. nadrozmerné predmety, mimoriadne zmeny v trasách prepráv, zrušenie dopravného pokoja na traťových úsekoch, zmeny miest určenia, a pod), uvedené mimoriadne služby budú vykalkulované a vyfakturované po vzájomnej dohode objednávateľa s dopravcom, resp. ŽSR nad rámec zmluvne dohodnutej ceny.

4.3. Cena za predmet Dohody je dohodnutá v platnej mene SR a je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4.4. Právo na zaplatenie ceny vzniká dopravcovi a ŽSR riadnym splnením ich záväzku spôsobom a v mieste plnenia v súlade so Zmluvou.

4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za predmet podľa Zmluvy vyfakturuje dopravca, resp. ŽSR jedenkrát mesačne v termíne do dvanásteho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca, so zdaniteľným plnením vždy 30 dní od dátumu vystavenia faktúry. Prílohou každej faktúry bude potvrdený prepravný doklad, prípadne iný doklad potvrdzujúci uskutočnenie dopravných výkonov. (napr.: nákladný list, prepravný súpis výkonov, Vojenská úverová prepravenka a iné).

4.6. Každá faktúra musí spĺňať náležitosti zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4.7. Objednávateľ sa zaväzuje realizovať platby za prepravné výkony a ostatné služby uskutočnené dopravcom, resp. ŽSR na základe obdržaných faktúr vystavených voči objednávateľovi v lehote splatnosti uvedenej na faktúre. Lehota splatnosti je 30 dní odo dňa vystavenia faktúry.

4.8. Dopravca resp. ŽSR zašlú faktúru k preplateniu na adresu objednávateľa :
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Generálny štáb ozbrojených síl Slovenskej republiky
Štáb logistiky
Odbor pre koordináciu a plánovanie presunov a prepravy
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

4.9. Objednávateľ ako platiteľ prepravného uhrádza platby a všetky bankové poplatky podľa tejto Dohody. Peňažný záväzok zákazníka je splnený pripísaním platby na účet fakturujúceho.

4.10. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní daní v zmysle platných daňových predpisov.

Článok 5
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

5.1. V prípade, že dopravca nedodrží dohodnutý termín prepravy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny prepravného za každý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena v platnej mene SR s DPH. Týmto nie sú dotknuté ďalšie práva objednávateľa spojené s nedodržaním termínu prepravy. Ak došlo k omeškaniu dopravcu s plnením predmetu Dohody z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), objednávateľ neuplatní voči dopravcovi zmluvnú pokutu počas trvania vyššej moci.

5.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry uhradí tento dopravcovi úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena v platnej mene SR s DPH.

Článok 6
Ďalšie náležitosti zmluvy o podmienkach nákladnej prepravy po železnici

6.1. Všeobecné podmienky

6.1.1. Dopravca zabezpečí prepravu v požadovanom rozsahu:

a) do 8 dní po obdržaní požiadavky od Ministerstva obrany SR v mierovej situácii

b) do 5 dní po obdržaní požiadavky od Ministerstva obrany SR v krízovej situácii

a za podmienok stanovených touto Dohodou. Termín plnenia predmetu zmluvy bude špecifikovaný v príslušnej Zmluve na kalendárny rok. Pre účely tejto Dohody sa za krízovú situáciu považuje krízová situácia v SR upravená v osobitnom predpise.

6.1.2 Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy za podmienok obvyklých pre daný druh prepravy považujú zmluvné strany za závažné porušenie zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka).

6.1.3 Objednávateľ sa zaväzuje za splnený predmet zmluvy zaplatiť cenu vypočítanú podľa údajov uvedených v zmluve.

6.2. Špecifické požiadavky

6.2.1 Objednávateľ sa pri plnení Zmluvy zaväzuje:

a) odstrániť nahlásené nedostatky vzniknuté na prepravovanom materiáli, ktoré by bránili poskytovaniu služby,

b) včas a bez zbytočného odkladu informovať dopravcu a ŽSR o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy,

c) včas nahlásiť a odsúhlasiť s dopravcom a ŽSR požiadavku podľa bodu 4.2 Dohody.

d) v prípade vzniku nehodovej udalosti, alebo pracovného úrazu umožniť vykonanie nutných úkonov na zistenie príčiny ich vzniku oprávneným zamestnancom ŽSR a dopravcu.

6.2.2 Na úhradu bude dopravca a ŽSR predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

6.2.3 V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní prepravy je povinný dopravca a ŽSR vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.

6.3. Platnosť zmluvy

6.3.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť k prvému dňu príslušného kalendárneho roka. Uzatvára sa na dobu určitú s platnosťou a účinnosťou do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

6.3.2 Odstúpiť od Zmluvy je možné v týchto prípadoch:

a) v prípade závažného porušenia zmluvy

b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

6.3.3 Každá zo zmluvných strán má právo Zmluvu bez uvedenia dôvodu písomne vypovedať. Výpoveď sa zasiela doporučene. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Zásielka s výpoveďou sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Zmluva v tomto prípade zaniká dňom nasledujúcom po jej vrátení.

6.3.4 Zmeny zmluvy je možné vykonať písomne formou dodatkov po ich odsúhlasení zástupcami oboch zmluvných strán.

Článok 7
Spoločné ustanovenia k Rámcovej dohode
o poskytovaní vojenskej úverovej prepravy nákladov po železnici

7.1. Zmena čísla Dohody dodatkom je zakázaná.

7.2. Zmluvné strany určujú pre túto Dohodu nasledujúcich zodpovedných kontaktných zamestnancov:

Dopravca:	Ing. Marcel Minich	
telefón:	055-229 5450	fax: 055-6230423
e-mail:	minich.marcel@zscargo.sk	
ŽSR:	Ing. Pavel Mikulka	
telefón:	02-2029 7117	fax: 02-2029 7189
e-mail:	URMIZA@zsr.sk	
Objednávateľ:	Ing. Ján Petriľák	
telefón:	0960/313 081	fax: 0960/313 037
e-mail:	jan.petrilak@mil.sk	

Zmenu kontaktného zamestnanca zmluvné strany budú riešiť písomným dodatkom do 14 dní od jej uskutočnenia.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

8.1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami zmluvných strán a účinnosť od **1. januára 2009** a uzatvára sa na dobu určitú s platnosťou do **31.decembra 2012**.

8.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená:

8.2.1 Vypovedať túto Dohodu bez udania dôvodu je možné písomnou výpoveďou so 7 mesačnou výpovednou lehotou. Výpoveď sa zasiela doporučene. Výpovedná lehota začína plynúť dňom nasledujúcom po dni, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená. Výpoveď sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola zásielka s výpoveďou vrátená ako nedoručiteľná. Dohoda v tomto prípade zaniká dňom nasledujúcim po jej vrátení.

8.2.2 Odstúpiť od Dohody v týchto prípadoch:

a) v prípade závažného porušenia tejto Dohody alebo závažného porušenia Zmluvy, ktorá bude uzavretá na základe tejto Dohody,

b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

8.3. Meniť alebo doplňovať znenie tejto Dohody je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán.

8.4. Zmluvné vzťahy neupravené touto Dohodou sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

8.5. Dohoda je vyhotovená v siedmich rovnopisoch, z ktorých dva obdrží dopravca, dva ŽSR a tri objednávateľ.

8.6. Rozsah poskytnutia služby v jednotlivých Zmluvách na kalendárny rok bude spresnený podľa výšky finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku.

8.7. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy sa budú riadiť právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Všetky sporné prípady sa budú riešiť prednostne dohodou. V prípade nemožnosti dohody sa zmluvné strany obrátia na príslušný súd.

8.8. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prejdú na ich právnych nástupcov.

8.9. Dňom 31.12.2008 končí platnosť Rámcovej zmluvy o zabezpečení a realizácii vojenských železničných prepráv č. ZD 3300.

v Bratislave, dňa .....

Za dopravcu:

Mgr. Matej AUGUSTÍN
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Ján SIMČO
člen predstavenstva a riaditeľ Úseku obchodu

ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ CARGO SLOVAKIA, a.s.
ZSSK CARGO
Úsek obchodu
Železničná 1
041 79 Košice

v Bratislave, dňa .....19 NOV. 2008

Za ŽSR

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY, BRATISLAVA
GENERÁLNE RIADITEĽSTVO
813 61 BRATISLAVA, KLEMENSOVA 8
K5

Ing. Štefan HLINKA
generálny riaditeľ
Železníc Slovenskej republiky

v Bratislave, dňa 29/09/08

Za objednávateľa:

MINISTERSTVO OBRANY SR * 3 *

Ing. Juraj HREHORČÁK
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície MO SR

Príloha č. 1 k Dohode č. 28/557
Výtlačok číslo:
Počet listov: 2

Prevádzkové a technologické podmienky spolupráce

Predmetom tejto prílohy je stanovenie prevádzkových a technologických podmienok pre vykonávanie vnútroštátnej vojenskej železničnej prepravy materiálu, techniky, nadrozmernej techniky a nebezpečných vecí v nákladných vlakoch alebo samostatnými ucelenými vojenskými vlakmi po tratiach v správe ŽSR vozňami dopravcu alebo vozňami, ktoré si dopravca na tieto prepravy zabezpečí, prípadne vozňami, ktoré sú v používaní rezortu Ministerstva obrany SR (ďalej len „MO SR").

Komunikáciu dopravcu s objednávateľom v oblasti realizovania instradovaných prepráv prostredníctvom centrálneho orgánu sa zabezpečuje výlučne v spolupráci so ŽSR, nakoľko u správcu infraštruktúry je potrebné vykonať objednávku trasy vlaku.

Prepravu stráží vojenských transportov v osobných vozňoch zaradených v nákladných vlakoch a osôb pri preprave vojenských prevozov vojenskými vlakmi, bez súčinnosti s dopravcom poskytujúcim osobnú dopravu je možné zabezpečiť len osobnými (sprievodnými) vozňami dopravcu. Prepravy požadované v iných osobných vozňoch bude dopravca riešiť prostredníctvom ZSSK Slovensko, a.s. alebo iného vhodného dopravcu.

Spracovanie instradácie prepravy na základe objednávky transportu (prevozu) bude dopravca zabezpečovať prostredníctvom ŽSR. Samostatne podávané vozne, alebo skupiny vozňov, ktoré budú prepravované v rámci vlakotvorby dopravcu sa instradovať nebudú (s výnimkou zásielok s PNM a zásielok sprevádzaných vojenskou strážou, alebo ozbrojeným sprievodom) a pre dodržanie dodacích lehôt budú platiť zverejnené prepravné podmienky dopravcu podľa ustanovení predpisu Ž PP/N.

Zavedenie uceleného vojenského vlaku na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR bude dopravca zabezpečovať v spolupráci so ŽSR. Instradácie na ucelené vojenské vlaky, nadrozmerné zásielky a zásielky sprevádzané vojenskou strážou alebo ozbrojeným sprievodom bude dopravca zabezpečovať prostredníctvom ŽSR.

Dopravca a ŽSR bude zabezpečovať podávanie informácií o aktuálnom priebehu prepravy (odchod z nakladacej stanice, prechod nácestnými a zriaďovacími stanicami, príchod do vykladacej stanice) určeným orgánom MO SR.

Realizáciu dopravnej obsluhy na vyžiadanie, bude zabezpečovať dopravca po dohode so ŽSR, vzhľadom na miestne technické a technologické podmienky. Výnimky zo zákazu nakládky (ďalej len ZAN), ktoré vydal dopravca je možné poskytnúť len za podmienky súhlasu všetkých zúčastnených strán, ktoré participujú na vydanom zákaze. ZAN-y, ktoré sú vydané pre nezjazdnosť trate a pod. zostanú vždy v platnosti. Ku každému ZAN-u je potrebné pristupovať individuálne a nie je možné sa rámcovo dohodnúť o jeho neplatnosti.

Prednostné zaradenie vozňa s vojenskou zásielkou do nákladného vlaku v prípade, ak tento už spĺňa normu vlaku je možné zabezpečiť na základe požiadavky objednávateľa len do okamihu, kedy ešte nebolo zahájené technologické spracovanie východzieho vlaku.

Poskytovanie potrebných nakladacích pomôcok a zariadení železničnej stanice objednávateľovi, bude dopravca zabezpečovať prostredníctvom ŽSR, za predpokladu, že uvedené zariadenie je kapacitne voľné a je k dispozícii.

Dopravca zabezpečí odovzdanie prehliadnutých nákladných a osobných sprievodných vozňov určených na vojenskú prepravu zástupcovi objednávateľa. Osobné sprievodné vozne musí dopravca odovzdať veliteľovi prevozu, resp. veliteľovi stráže vojenského transportu písomne a fyzicky podľa „Sprievodného inventárneho listu". Rovnakým spôsobom musí byť zabezpečená aj písomná a fyzická odovzdávka vozňov po ukončení prepravy.

Dopravca zabezpečí kancelárske priestory pre potreby objednávateľa na čas nevyhnutný k zabezpečeniu prepravy.

Vojenské prepravy, vrátane prepráv ktoré je potrebné instradovať v zmysle predpisu D 33 objednáva u ŽSR určený orgán MO SR.

Určeným orgánom ŽSR ktorý prijíma objednávky, organizuje, koordinuje, riadi a kontroluje vojenské prepravy na sieti ŽSR je oddelenie špeciálnych prepráv Odboru dopravy GR ŽSR (ďalej len OŠP). Realizáciu prepráv zabezpečuje OŠP prostredníctvom dopravcu. Podrobné podmienky zabezpečovania sú v prílohe č. 2 k tejto dohode.

Zmluvné strany určujú pre túto Dohodu nasledovných kontaktných zamestnancov:

Dopravca : Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s.

Telefón	Fax	E-mail
055-229 5537	055-6331454	witkovsky.rudolf@zscargo.sk

ŽSR :

GR ŽSR Bratislava O 410 Oddelenie špeciálnych prepráv (ďalej len OŠP)

Telefón	Fax	E-mail
02-2029 5620	02-2029-7189	Blahusiak.Lubomir@zsr.sk
045-229 5251		Peckova.Katarina@zsr.sk
055-229 5069		Onofrejova.Eva@zsr.sk

Objednávateľ :

Generálny štáb ozbrojených síl Slovenskej republiky

Štáb logistiky - Odbor pre koordináciu a plánovanie presunov a prepravy (ďalej len ŠbLog OdKPPP)

Telefón	Fax	E-mail
0960 - 313 081	0960 - 313 037	jan.petrilak@mil.sk
0960 - 313 047	0960 - 313 037	jozef.marcek@mil.sk
0960 - 329 676	0960 - 329 540	bohumil.dudasek@mil.sk
0960 - 515 760	0960 - 515 680	jaroslav.koma@mil.sk

Zmenu kontaktného zamestnanca zmluvné strany budú riešiť písomným dodatkom do 14 dní od jej uskutočnenia

Príloha č. 2 k Dohode č. 28/557
Výtlačok číslo:
Počet listov: 12

Podrobné podmienky zabezpečovania vojenských železničných prepráv

Účelom týchto podmienok je spresniť a doplniť ustanovenia predpisu ŽSR D33 - „Predpis o vojenskej preprave po železnici" s cieľom zlepšiť spoluprácu zamestnancov dopravcu a ŽSR pri zabezpečovaní vojenských prepráv.

Určený orgán MO SR objednáva vojenské prepravy u OŠP minimálne dva dni pred časovými limitmi stanovenými predpisom ŽSR D33/5 - „Smernica pre výkon instradačnej služby pri zabezpečovaní vojenských prepráv po železnici", a Ž PP/N - „Prepravný poriadok Železničnej spoločnosti, a.s. nákladná preprava PPTŽ".

Stanovené časové limity:

Počet vozňov	Pred plánovaným dňom nakládky	Ak je potrebný vozeň pre sprievodcov, tak 5 dní.
do 10	3 dni	Najmenej:
do 50	7 dní	- 6 dní cisternové, chladiace a kryté osobitnej stavby,
nad 50	najmenej 10 dní	-10 dní pre hlbinné vozne.

Prepravy, ktoré majú v menovateli svojho čísla nulu tzv. nulkové transporty, nie je potrebné instradovať. Vozne na tieto prepravy si objednávateľ (napr. vojenský útvar) objednáva v obsadenej nakladacej stanici písomnou formou v stanovených časových limitoch. Ak nakladacia stanica je neobsadená, objednávateľ predloží písomnú objednávku prepravy v príslušnej obsadenej stanici.

OŠP po prevzatí objednávky od určeného orgánu MO SR v limite dvoch dní, skoordinuje požadované prepravy a oznámi vozňovú potrebu na oddelenie dispečingu prepravy Sekcie prevádzky a prepravy dopravcu e-mail: witkovsky.rudolf@zscargo.sk, fax : 055-6331454.

Rušňové náležitosti zabezpečuje Oddelenie riadenia trakcie a Strediská riadenia trakcie dopravcu.

OŠP po prevzatí mesačného plánu prepravy od určeného orgánu MO SR vypracuje výpisy nulkových prepráv pre jednotlivé stanice a zašle ich do plánovaných staníc nakládky.

Stanice vyplnený a uzatvorený výpis zrealizovaných nakládok na konci mesiaca odošlú späť na OŠP.

Jednotlivé oddelenia dispečingu dopravcu **prevzatím oznámenia o vozňovej potrebe, zabezpečujú vozne na plánované vojenské prepravy a transporty. Spätné potvrdzovanie objednávky odosielajú** objednávateľovi **len v prípade nezabezpečenia vozňovej potreby, v lehote – najneskôr v deň pred dňom pristavenia vozňa na nakládku .**

Časové limity viažuce sa k stanovenej dobe pohotovosti k nakládke:

<table>
<tr><td colspan="4">Najneskôr pred stanovenou dobou pohotovosti k nakládke</td></tr>
<tr><td>48 hod</td><td>24 hod</td><td>2 hod</td><td>0,5 hod</td></tr>
<tr><td rowspan="2">odosielateľ môže upresniť vozňovú potrebu k nakládke</td><td colspan="2">Veliteľ prevozu</td><td rowspan="2">železnica pristaví vozne k nakladaciemu miestu</td></tr>
<tr><td>Zabezpečí rekognoskáciu miesta nakládky</td><td>upresní spôsob nakládky</td></tr>
</table>

Prednosta strediska nákladnej prepravy (SNP) a železničnej stanice (ŽST) zabezpečia odovzdanie (prevzatie) prehliadnutých osobných a nákladných vozňov určených na vojenský prevoz / transport veliteľovi prevozu (stráže, ochrannej zmeny). Je nutné, aby osobné sprievodné vozne zamestnanci vozňovej služby na staniciach odovzdali (prevzali) fyzicky podľa Sprievodného inventárneho listu.

Dopravca vo vykurovacom období zabezpečí potrebné palivo pre lokálne vykurovanie sprievodných vozňov vojenských transportov a prevozov.

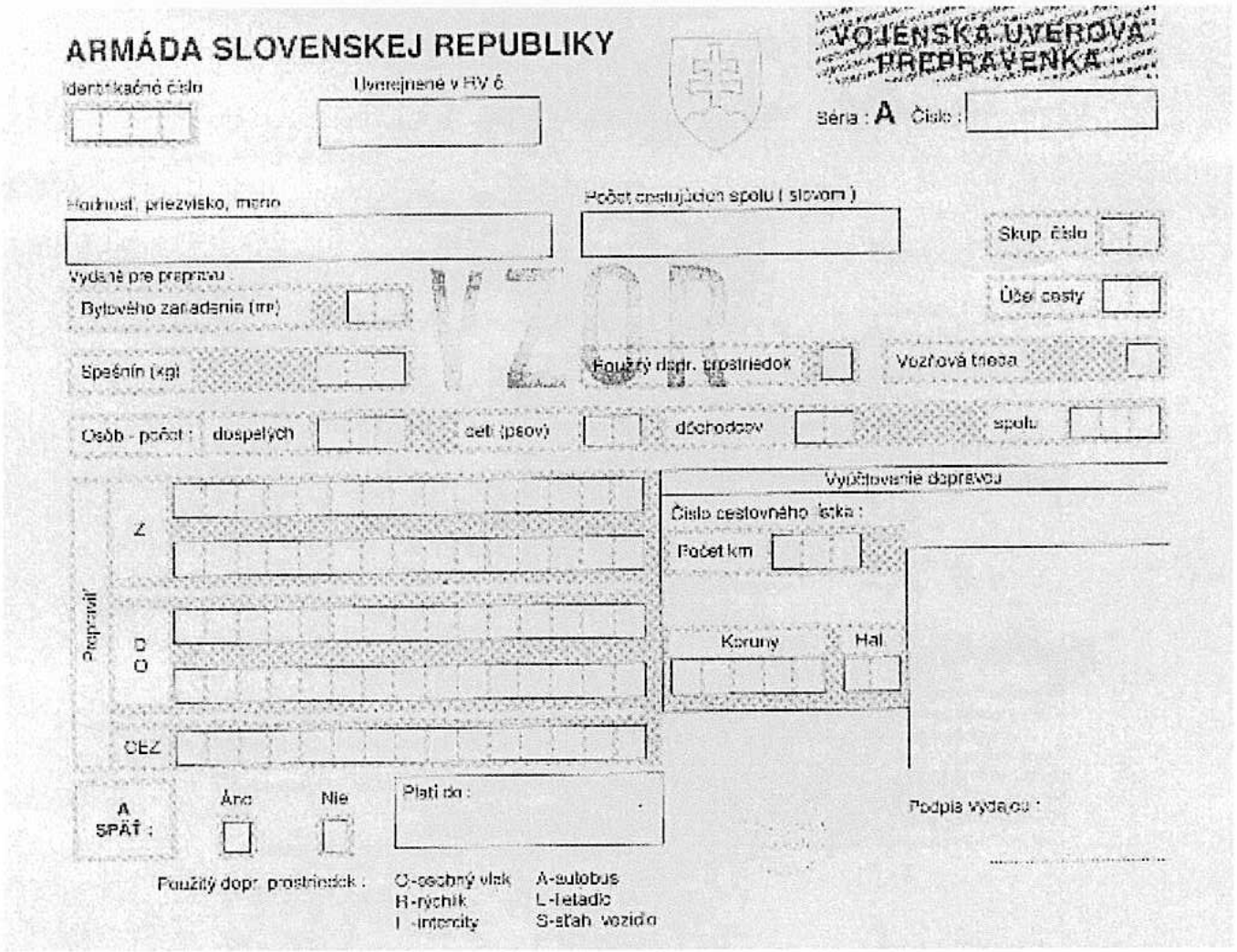
Normované množstvo vykurovacieho paliva na 24 hodín:

nápravové vozne	hnedé uhlie	drevo na zakúrenie
2	100 kg	1 kg
4	150 kg	1,5 kg

Príslušné množstvo hnedého uhlia a dreva vydá dopravca. Množstvo prevzatého paliva potvrdí veliteľ prevozu, resp. veliteľ stráže vojenského transportu určenému zamestnancovi dopravcu v stanici.

VZOR VOJENSKEJ ÚVEROVEJ PREPRAVENKY

(MO SR bude do spotrebovania zásob používať na vojenskú železničnú prepravu nákladov v zmysle tejto zmluvy existujúce tlačivo „Vojenská úverová prepravenka“)


ARMÁDA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

identifikačné číslo

Uverejnené v HV č.

VOJENSKÁ ÚVEROVÁ PREPRAVENKA

Séria : A Číslo :

Hodnosť, priezvisko, meno

Počet cestujúcich spolu (slovom)

Skup. číslo

Účel cesty

Vydané pre prepravu :

Bytového zariadenia (m³)

Spešnín (kg)

Použitý dopr. prostriedok

Vozňová trieda

Osôb - počet : dospelých

detí (psov)

dôchodcov

spolu

Vyúčtovanie dopravou

Z

DO

OEZ

Číslo cestovného lístka :

Počet km

Koruny

Hal.

A SPÄŤ :

Áno

Nie

Platí do :

Podpis vydajcu :

Použitý dopr. prostriedok : O-osobný vlak A-autobus R-rýchlik L-letadlo I -intercity S-stiahl. vozidlo

POKYNY PRE VYPLŇOVANIE VOJENSKEJ ÚVEROVEJ PREPRAVENKY NA PODANIE VOJENSKÝCH PREVOZOV A TRANSPORTOV

A.

V Š E O B E C N E

Pri odosielaní vojenských prevozov a transportov sa postupujte podľa týchto pokynov :

1. Na zabezpečenie charakteru vojenskej prepravy a pre úverovanie prepravného ku každému nákladnému listu dopravcu sa pripojí jeden kus vojenskej úverovej prepravenky (ďalej len „VÚP"), číslo ktorej sa uvedie v nákladnom liste dopravcu do stĺpca č. 15.

2. Vydanie VÚP a nákladného listu dopravcu na odoslanie vojenského prevozu (transportu) sa povolí vo vnútornom rozkaze veliteľa (vedúceho služobného úradu). Obsah článku vo vnútornom rozkaze (napr.: „Povoľujem vydať VÚP č. ..... a nákladný list dopravcu č. : ..... na odoslanie vojenského transportu, napríklad : č. 112 202 dňa 30. 12. 2009 z nakladacej železničnej stanice PREŠOV do vykladacej železničnej stanice TRENČÍN").

3. Prepravné hradí centrálne za všetky vojenské útvary a rozpočtové organizácie rezortu obrany Odbor pre koordináciu a plánovanie presunov a prepravy štábu logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky ul. Kutuzovova 8, 832 47 BRATISLAVA.

4. Jedným nákladným listom dopravcu je možné podať na prepravu maximálne 3 železničné vozne bez výkazu vozňov. Čísla vozňov sa uvedú do stĺpca č. 18 nákladného listu dopravcu, čitateľne pod sebou. Na odoslanie viac ako 3 železničných vozňov sa použije tlačivo **„Výkaz vozňov"**. Použitie tlačiva výkaz vozňov sa uvedie do stĺpca č. 18 na nákladnom liste.

Evidenciu príjmu, výdaja a skartovanie nákladných listov dopravcu a prílohy výkaz vozňov sa vykonáva podľa ustanovenia HLAVY 5 služobného predpisu evid. zn. Dopr-2-1/s VOJENSKÁ PREPRAVA OSÔB A NÁKLADOV.

B.

VYPLŇOVANIE VOJENSKEJ ÚVEROVEJ PREPRAVENKY

Pre odoslanie vojenského transportu (prevozu) vyplniť jednotlivé rubriky na VÚP takto :

Rubrika – Identifikačné číslo: – uviesť identifikačné číslo odosielajúceho útvaru

Rubrika – Uverejnené v RV č. ... :

Uviesť číslo rozkazu veliteľa (vedúceho služobného úradu), ktorým bolo povolené vydanie VÚP na odoslanie vojenského transportu (prevozu), napríklad : 100/2009 čl. 23

Rubrika – Hodnosť, priezvisko, meno:

Odosielateľ uvedie svoje krycie číslo a miesto vojenského útvaru

Rubrika – Počet cestujúcich spolu:

Uviesť číslo vojenského transportu alebo prevozu

Rubrika – Platí do:

Uviesť dátum platnosti VÚP arabskými číslicami, mesiac uviesť slovom, napríklad : „30. decembra 2009“

Rubrika – Pečiatka útvaru :

VÚP opečiatkovať okrúhlou pečiatkou s krycím číslom vojenského útvaru

Rubrika – Podpis výdajcu:

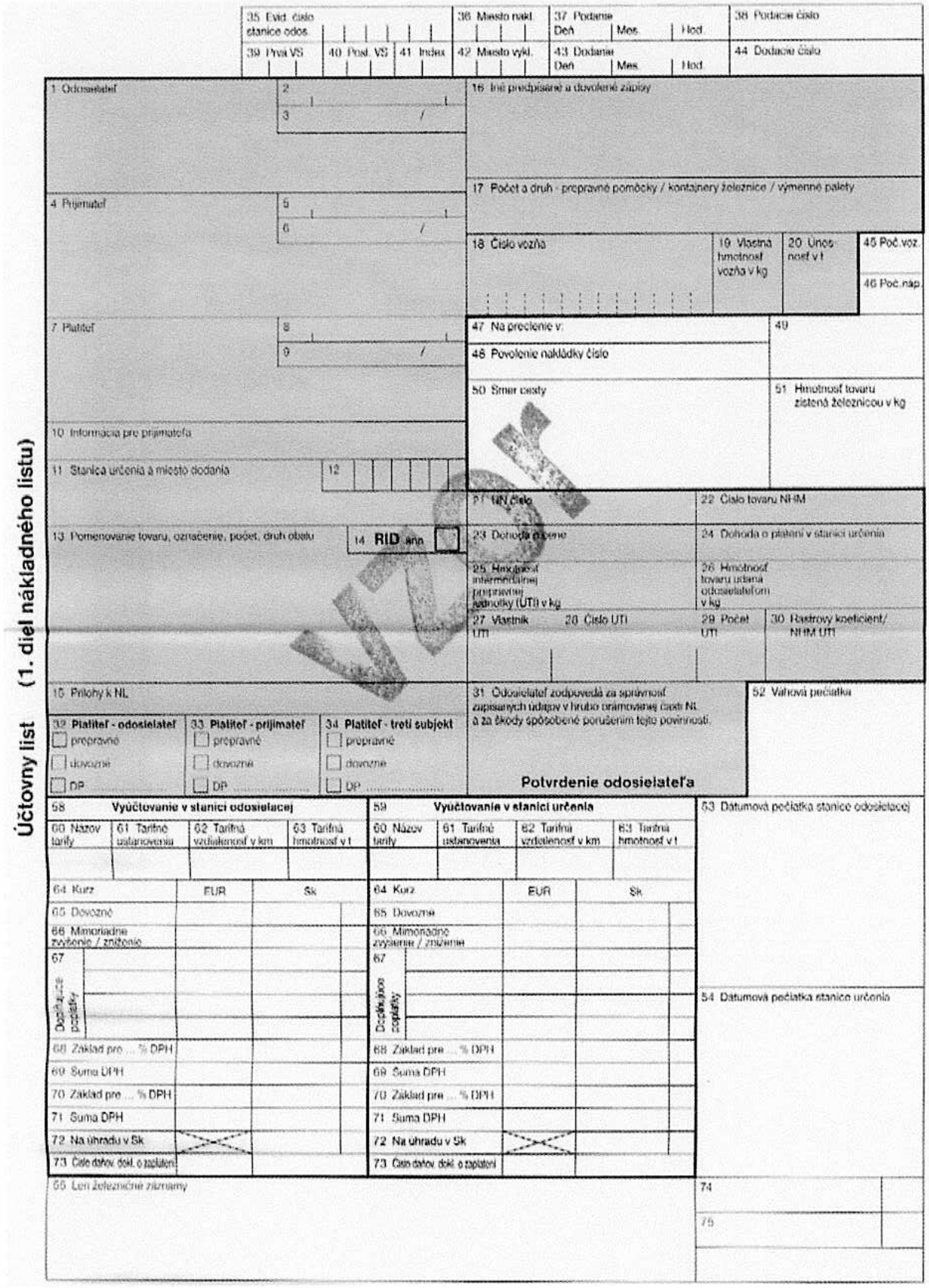
Výdajca vojenských prepravných dokladov sa čitateľne podpíše

Ostatné rubriky na VÚP nevyplňovať.

Rubrika – Dátumová pečiatka dopravcu:

Zamestnanec dopravcu pri podaní vojenského prevozu alebo transportu na prepravu opečiatkuje VÚP dátumovou pečiatkou stanice.

VZOR PREPRAVNÉHO DOKLADU NA PREPRAVU NÁKLADOV



POKYNY PRE VYPLŇOVANIE PREPRAVNÝCH DOKLADOV NA PODANIE VOJENSKÝCH PREVOZOV A TRANSPORTOV

A.

V Š E O B E C N E

Pri odosielaní vojenských prevozov a transportov pri vyplňovaní nákladného listu dopravcu sa postupuje podľa týchto pokynov :

Nákladný list „dopravcu" tvorí zložka piatich číslovaných dielov, a to :

1. **diel: účtovný list** – sprevádza vozňovú zásielku do stanice určenia a je podkladom pre účtovné účely dopravcu,
2. **diel: nákladný list** – sprevádza vozňovú zásielku do stanice určenia, ktorá ho po dodaní zásielky vydá prijímateľovi,
3. **diel: odberný list** – sprevádza vozňovú zásielku do stanice určenia, kde zostáva uložený,
4. **diel:druhopis účtovného listu** – sprevádza zásielku do stanice určenia. Druhopis účtovného listu slúži na vyúčtovanie prepravného s príslušným úverníkom (pre rezort obrany - Odbor pre koordináciu a plánovanie presunov a prepravy štábu logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky)
5. **diel: druhopis nákladného listu** – stanica odosielacia ho vydá odosielateľovi po prevzatí zásielky na prepravu.

Všetky diely nákladného listu sú spojené na hornom okraji.

B.

VYPLŇOVANIE NÁKLADNÉHO LISTU ODOSIELATEĽOM

1.Nákladný list **„dopravcu"** vypĺňať čitateľne paličkovým písmom priepisom vo všetkých piatich dieloch perom, tlačou alebo písacím strojom farby modrej (čiernej) podľa predtlače:

a) odosielateľ – vypĺňa stĺpce v hrubo orámovanej časti nákladného listu (modrá predtlač stĺpce 1 - 34),
b) dopravca – vypĺňa ostatné stĺpce mimo orámovanú časť (stĺpce 35 – 75).

2.Vyplňovanie nákladného listu :
Odosielateľ predloží v odosielacej stanici správne vyplnený nákladný list v hrubo orámovanej časti vo všetkých dieloch podľa predtlače.
Údaje musia byť napísané čitateľne priepisom a to paličkovým písmom, perom, písacím strojom alebo tlačou vo všetkých dieloch. Povoľuje sa aj čitateľný odtlačok pečiatky, pokiaľ obsahuje všetky predpísané údaje.
Po potvrdení nákladného listu zamestnanec dopravcu oddelí druhopis nákladného listu a vydá ho odosielateľovi.
Nákladný list, účtovný list a odberný list vždy sprevádzajú vozňovú zásielku do stanice určenia.
Druhopis účtovného listu vydá platiteľovi tá stanica, ktorá vyúčtováva dovozné (prepravné).
3. Nákladné listy vydáva dopravca

4. *Doplnkový list*

Sa vystavuje, ak nákladný list nepostačuje na zapísanie požadovaných údajov odosielateľa a tvorí jeho nedeliteľnú súčasť. Musí mať rovnaké rozmery ako nákladný list. Počet listov sa musí zhodovať s počtom dielov nákladného listu, ku ktorému sa doplnkový list vystavuje.
Odosielateľ vystaví doplnkový list tak, že čistý papier označí "Doplnkový list k nákladnému listu č....." a zapíše text spolu s číselným označením stĺpcov, ktoré je potrebné doplniť. Doplnkový list vystavený odosielateľom potvrdí odosielateľ i dopravca.
Doplnkový list sa vypisuje priepisom a pripojí sa ku každému dielu nákladného listu. Zaznamená sa do stĺpca 15 nákladného listu.

Vyplňovanie nákladného listu odosielateľom :

Stĺpec č. 1 – Odosielateľ:

Odosielateľ zapíše kryciu adresu vojenského útvaru, hodnosť, meno a priezvisko funkcionára zodpovedného za odoslanie vojenského transportu (prevozu), civilné telefónne číslo na pracovisko, civilné číslo faxu, alebo e-mailu.

Napríklad : VÚ 6767 TRENČÍN
mjr. Ing. Štefan HOJO
telefón : 032 / 65 21 016, fax : 032 / 65 21 012, e-mail : stefan.hojo@mil.sk

Stĺpec č. 2 – IČO odosielateľa:
Odosielateľ nevyplňuje

Stĺpec č. 3 – IČ DPH odosielateľa:
Odosielateľ nevyplňuje

Stĺpec č. 4 – Prijímateľ:
Odosielateľ zapíše kryciu adresu vojenského útvaru, hodnosť, meno a priezvisko funkcionára zodpovedného za prevzatie vojenského transportu (prevozu), jeho civilné telefónne číslo na pracovisko, civilné číslo faxu, alebo e-mailu.

Napríklad : VÚ 5636 ZVOLEN
mjr. Ing. Ján HAJDU
telefón : 045 / 43 40 255, fax : 045 / 43 40 267, e-mail : jan.hajdu@mil.sk

Stĺpec č. 5 – IČO prijímateľa:

Odosielateľ nevyplňuje

Stĺpec č. 6 – IČ DPH prijímateľa:

Odosielateľ nevyplňuje

Stĺpec č. 7 – Platiteľ:

Uviesť : Generálny štáb ozbrojených síl Slovenskej republiky (GŠ OS SR)
Štáb logistiky-Odbor pre koordináciu a plánovanie presunov a prepravy (OdKPPP)
Kutuzovova 8
832 47 BRATISLAVA

Stĺpec č. 8 – IČO platiteľa:

Odosielateľ uvedie IČO OdKPPP ŠbLog GŠ OS SR BRATISLAVA - **IČO : 30845572.**

Stĺpec č. 9 – IČ DPH platiteľa :
Odosielateľ nevyplňuje

Stĺpec č. 10 – Informácie pre prijímateľa:

Odosielateľ uvedie údaje týkajúce sa vozňovej zásielky nezáväzné pre dopravcu

Stĺpec č. 11 – Stanica určenia a miesto dodania:
Odosielateľ uvedie stanicu určenia, do ktorej sa má vozňová zásielka (prevoz, transport) prepraviť, a to presným a úplným tarifným názvom uvedeným v „**Zozname staníc v Slovenskej republike nákladná preprava**". Ak je vozňová zásielka (prevoz, transport) určená vlečkárovi, alebo užívateľovi zložišťa, doplní sa pod názov stanice určenia názov vlečky alebo zložišťa.
Napríklad : ZEMIANSKÉ KOSTOĽANY
Vojenská vlečka VÚ 1056 ZEMIANSKÉ KOSTOĽANY

Stĺpec č. 12 – Evidenčné číslo stanice určenia:
Odosielateľ uvedie evidenčné číslo stanice podľa **Zoznamu staníc v Slovenskej republike nákladná preprava**. Odosielacia stanica je povinná na požiadanie oznámiť evidenčné číslo stanice určenia

Stĺpec č. 13 – Pomenovanie tovaru, označenie, počet, druh obalu:
Stĺpec vodorovne rozdeliť čiarou na dve rovnaké polovice :
Do hornej časti uviesť :
- číslo vojenského transportu (prevozu) oznámeného príslušnou správou vojenskej dopravy

Do dolnej časti uviesť:
- dopísať pod seba od ľavého okraja tieto údaje :
  a) **Objednané:**
  b) **Naložené:**
  c) **Vojenská stráž:**

- vyplniť v riadku:

a) Objednané – počet a rad objednaných železničných vozňov podľa „Cestovného rozvrhu" zaslaného od príslušnej správy vojenskej dopravy (prípadne podľa jej spresnenia), u neinstradovaných prepráv podľa objednaných vozňov „Objednávkou prepravy" (napríklad : 1 Nsk, 1Pao).

b) Naložené – počet a rad skutočne naložených železničných vozňov (napríklad: 1Nas, 1Pao).

c) Vojenská stráž – u strážených transportov uviesť hodnosť, meno a priezvisko veliteľa stráže a počet strážnych, napríklad : des. Jozef MALÝ + 3

Stĺpec č. 14 – RID:
Odosielateľ označí krížikom, ak je prepravovaný nebezpečný tovar

Stĺpec č. 15 – Prílohy k nákladnému listu:
Uviesť prílohy k nákladnému listu a to:
- výkaz vozňov – pri odoslaní viac ako 3 železničných vozňov,
- rad a číslo VÚP – vždy.
  Napríklad : „Výkaz vozňov + VÚP A 428 325"

Stĺpec č. 16 – Iné predpísané a dovolené zápisy:
Odosielateľ uvedie predpísané alebo dovolené zápisy, pre ktoré v nákladnom liste nie je stanovené osobitné miesto, napríklad :
- čísla a počet plomb, ktoré upevnil na vozni alebo zavesenie vlastných zámkov,
- pri preprave techniky s prekročenou nakladacou mierou (PNM) ak nie je pripojený „Výkaz vozňov" uviesť skratku **„PNM"a číslo vozňa**, na ktorom je prepravovaná technika s PNM, napríklad : PNM – 31 56 472 20 26 – 0.

Stĺpec č. 17 – Počet a druh – prepravné pomôcky (kontajnery dopravcu), výmenné palety:
Uviesť druh prepravnej pomôcky, značku a číslo prepravnej pomôcky

Stĺpec č. 18 – Číslo vozňa:
Odosielateľ uvedie dvanásťmiestne číslo vozňa, najviac čísla troch vozňov pod sebou čitateľne. Pri preprave viac ako 3 vozňov, uviesť v tejto rubrike počet naložených vozňov podľa „Výkazu vozňov". Pri súkromných vozňoch a vozňoch prenajatých uviesť **„P"** v rámčeku

Stĺpec č. 19 – Vlastná hmotnosť vozňa v kg:
Uviesť hmotnosť vozňa (bez hmotnosti nákladu), ktorá je napísaná na vozni. Ak je jedným nákladným listom odoslaných viac vozňov, zapísať súčet vlastných hmotností všetkých vozňov (vrátane osobných)

Stĺpec č. 20 – Hranica zaťaženia v t:
Uviesť najvyššiu dovolenú hranicu zaťaženia vozňa napísanú na vozni v záťažovej tabuľke. Ak je jedným nákladným listom odoslaných viac vozňov, zapísať súčet dovolených hraníc zaťaženia vozňov. Pri ucelenom vlaku sa tento stĺpec nevyplňuje (je uvedená vo výkaze vozňov).

Stĺpec č. 21 – UN číslo:
Odosielateľ zapíše číslo nebezpečného tovaru podľa RID

Stĺpec č. 22 – Číslo tovaru NHM: – odosielateľ nevyplňuje

Stĺpec č. 23 – Dohoda o cene: – odosielateľ nevyplňuje

Stĺpec č. 24 – Dohoda o platení v stanici odosielacej: – odosielateľ nevyplňuje

Stĺpec č. 25 – Hmotnosť intermodálnej prepravnej jednotky (UTI) v kg:
Odosielateľ uvedie hmotnosť intermodálnej prepravnej jednotky t. j. VK – Veľký kontajner, VN – výmenná nadstavba, prepravná jednotka ACTS. Ak je jedným nákladným listom odoslaných viac intermodálnych jednotiek, zapísať ich celkovú hmotnosť

Stĺpec č. 26 – Hmotnosť tovaru udaná odosielateľom v kg:
Odosielateľ uvedie:
- pri odoslaní viac ako 3 vozňov – celkovú hmotnosť nákladu vrátane obalov na všetkých nákladných vozňoch zapísaných vo **„Výkaze vozňov"**
- pri odoslaní max. 3 vozňov – v čitateli hmotnosť nákladu vrátane obalov osobitne pod seba naložené na každom vozni v poradí vozňov uvedených v stĺpci 18 a v menovateli celkovú hmotnosť nákladu vrátane obalov, napr. pri odoslaní 3 vozňov, na ktorých je naložené 10.000 kg, 12.000 kg a 18.000 kg zápis vykonať takto:

$$\begin{matrix} 10.000 \\ 12.000 \\ 18.000 \end{matrix} \Big| \; 40.000$$

Stĺpec č. 27 – Vlastník UTI:
Odosielateľ uvedie vlastníka UTI

Stĺpec č. 28 – Číslo UTI:
Odosielateľ uvedie celé číslo UTI. Pokiaľ sa prepravuje viac prepravných jednotiek na jednom vozni uviesť čísla UTI pod sebou

Stĺpec č. 29 – Počet UTI:
Odosielateľ uvedie počet UTI.

Stĺpec č. 30 – Rastrový koeficient / NHM UTI: – odosielateľ nevyplňuje

Stĺpec č. 31– Odosielateľ zodpovedá za správnosť zapísaných údajov v hrubo orámovanej časti NL a za škody spôsobené porušením tejto povinnosti:
Tento záznam potvrdí odosielateľ svojím podpisom a pečiatkou s krycím číslom vojenského útvaru na všetkých dieloch nákladného listu.

Stĺpec č. 32 – Platiteľ – odosielateľ: – odosielateľ nevypĺňuje

Stĺpec č. 33 – Platiteľ – prijímateľ: – prijímateľ nevypĺňuje

Stĺpec č. 34 – Platiteľ – tretí subjekt:– odosielateľ označí krížikom štvorčeky s označením:
- „prepravné“
- „dovozné“
- „DP“

C.

VYPLŇOVANIE VÝKAZU VOZŇOV

Výkaz vozňov k nákladnému listu dopravcu pripojiť v 5 výtlačkoch. Spisuje sa v prípade, ak je na jeden nákladný list podávaná zásielka s viacej ako s 3-mi železničnými vozňami.

Vyplňovanie jednotlivých stĺpcov odosielateľom:

Stĺpec „ V ucelenom vlaku / V skupine vozňov čís. .....“

V tomto stĺpci:
- ak je vojenský transport alebo prevoz prepravovaný samostatne v ucelenom vlaku **prečiarknuť** vodorovne výraz **„V skupine vozňov“**,
- ak je vojenský transport alebo prevoz prepravovaný vo vlaku spoločne s verejnými vozňovými zásielkami – **prečiarknuť** vodorovne výraz **„V ucelenom vlaku“**,
- **čís. ...** – nevypĺňovať.

Stĺpec „k nákladnému listu čís. ...“
Odosielateľ uvedie podacie číslo zo stĺpca 38 nákladného listu dopravcu

Stĺpec „zo dňa ...“
Odosielateľ uvedie dátum odoslania

Stĺpec „zo stanice ...“
Odosielateľ uvedie stanicu podania vojenského transportu (prevozu) a to presným a úplným tarifným názvom podľa „Zoznamu železničných staníc v SR“.

Stĺpec „do stanice ...“
Odosielateľ uvedie tarifný názov stanice určenia pre vojenský transport (prevoz) podľa „Zoznamu železničných staníc v SR“.

Stĺpec „pomenovanie tovaru ...“
Odosielateľ uvedie číslo transportu (prevozu)

Odosielateľ ďalej vyplní stĺpce 1 – 6 podľa predtlače. Do stĺpca 10 „Poznámka“ uvedie doplňujúce údaje napríklad : stav železničného vozňa, pri preprave zásielky s prekročenou nakladacou mierou uviesť skratku „PNM“a pod.

Stĺpec V ..... dňa .....“
„ Podpis a adresa odosielateľa

Odosielateľ uvedie názov obce, dátum podania transportu (prevozu) na prepravu, čitateľne sa podpíše a otlačí pečiatku s krycím číslom vojenského útvaru na všetkých dieloch nákladného listu.

D.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Vyplnený nákladný list **„dopravcu“** a VÚP odovzdá odosielateľ určenému pracovníkovi dopravcu v stanici.

Pracovník dopravcu v železničnej stanici do VÚP nevykonáva žiadne zápisy, len rubriku **„Dátumová pečiatka dopravcu“** opečiatkuje staničnou dátumovou pečiatkou.

Príloha č. 3 k Dohode č. 28/557
Výtlačok číslo:
Počet listov: 1

PODMIENKY UPLATŇOVANIA A VYBAVOVANIA REKLAMÁCIÍ

Konkrétne podmienky uplatňovania a vybavovania reklamácií vrátane lehôt vyplývajú s článku 26 predpisu Ž PP/N.

Príloha č. 4 k Dohode č. 28/557
Výtlačok číslo:
Počet listov: 1

CENA PREDMETU DOHODY

P.č.	Predmet zákazky		Platná mena v Sk s DPH
1.	Preprava osôb vo vozňoch vyčlenených na sprevádzanie vojenských zásielok	za vozeň a km	29,20
2.	Preprava zásielok v nákladnom vozni dopravcu	za nápravu a km	12,90
3.	Preprava zásielok v nákladnom vozni objednávateľa	za nápravu a km	11,70
4.	Preprava nadrozmerných zásielok v nákladných vlakoch verejnej prepravy	za nápravu a km	19,30
5.	Preprava zásielok v ucelenom vlaku zavedenom na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR	za vlak a km	1122,00 najmenej 47 563,00
6.	Preprava nadrozmerných zásielok v ucelenom vlaku zavedenom na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR	za vlak a km	1683,00 najmenej 71345,00
7.	Zavedenie samostatného vlaku pri zásielkach spĺňajúcich normu vlaku na danom úseku trate	za vlak a km	269,00 najmenej 2537,00
8.	Preprava ochranného vozňa	za nápravu a km	8,80

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.
12.8.2010 Ing. Roman NOVOSAD

