Zmluva o dielo č. 58 – 9/2006

I. Zmluvné strany.

1.1 Objednávateľ:	: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, SR ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok
v zastúpení štatutárneho orgánu	: Doc.MUDr. Igor ČOMBOR
Bankové spojenie	: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu	: 7000177393/8180
IČO	: 319 36 415
Telefón / fax	: 044/438 1111, kl. 2782, fax. kl. 2605
Oprávnený rokovať vo veciach	
- zmluvných	: JUDr. Myška Miroslav
- technických	: Pavol Bednárik

1.2 Zhotoviteľ:	: OCASPO, s.r.o. , 013 02 Kotrčiná Lúčka č.16,
V zastúpení	: Kuba Štefan
Bankové spojenie	: Slovenská sporiteľňa a.s. pob. Čadca
Číslo účtu	: 520220330900
IČ DPH	: 31606750
DIČ	: SK2020444030
Telefón / fax	: 041/4214504
Autorizačné osvedčenie	: 1114*Z*4-1

Predmet zmluvy.

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vypracovať a odovzdať objednávateľovi PD, rozpočet stavby v jednom vyhotovení a výkaz výmer rozpočtu bez cien v 6 – tich vyhotoveniach ÚVN SNP Ružomberok „Úprava priestorov HTO“, (ďalej len „stavba“) v rozsahu :

2.1.1 Domeranie skutkového stavu existujúcej budovy, v rozsahu potrebných dokladov na spracovanie projektovej dokumentácie stavby, podľa existujúcej projektovej dokumentácie budovy dodanej objednávateľom.

2.1.2 PD stavby – vykonávací projekt stavby, rozpočet a výkazu výmer bez cien.

2.1.3 Zhotoviteľ splní svoj zmluvný záväzok odovzdaním projektovej dokumentácie stavby objednávateľovi podľa bodu 7.7 v rozsahu bodu 2.1.1 , 2.1.2 .

III. PODKLADY.

3.1 Podkladmi pre vypracovanie rozpočtovej dokumentácie stavby sú:

- Schválený zisťovací protokol a jeho doklady k spracovaniu rozpočtu,
- dokumentácia stávajúceho stavu objektov

3.2 Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady sú bez právnych vád.

IV. ČAS PLNENIA.

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi riadne vypracované dielo podľa bodu 2.1.1, 2.1.2 v termíne do február 2006

4.2 V prípade, že zhotoviteľ vypracuje projektovú dokumentáciu pred dobou dohodnutou v tejto zmluve, objednávateľ dielo prevezme aj predčasne.

4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať autorský dozor stavby počas celej výstavby.

V. CENA DIELA.

5.1 Cena diela je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení. Cena pokrýva všetky zmluvné záväzky a pre rozsah prác určený v zmluve je **cena maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.**

5.2.1 Cena za dielo spolu:

základ ceny bez DPH	**:**	**93 000 ,- Sk**
DPH 19 %	**:**	**17 670 ,- Sk**
Celkom	**:**	**110 670 ,- Sk**

5.2.2 Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez písomnej dohody alebo odchylne od poskytnutých podkladov a dojednaných zmluvných podmienok objednávateľ neuhradí.

5.2.3 Naviac práce uhradí objednávateľ len na základe písomnej dohody o ich vykonaní v súlade s § 549 Obchodného zákonníka na základe uzatvoreného dodatku ku zmluve.

5.3 Platobné podmienky

5.3.1 Podkladom pre úhradu ceny PD podľa bodu **5.2.1** bude faktúra, ktorú je zhotoviteľ oprávnený vystaviť ku dňu doručenia a preberajúceho protokolu, v ktorom objednávateľ uvedie, že dielo preberá. **V prípade, že objednávateľ uplatní voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu za omeškanie so splnením povinnosti uvedenej v bode 4.1, je zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru až vtedy, keď objednávateľovi preukáže zaplatenie uplatnenej zmluvnej pokuty.**

5.3.2 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 289/1995 Z.z. o DPH v platnom znení), bude doručená objednávateľovi v sídle ÚVN SNP Ružomberok v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- označenie objednávateľa a zhotoviteľa, peňažný ústav, číslo účtu,
- IČO a DIČ zhotoviteľa a IČO objednávateľa,
- Miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby,
- Číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia,
- Číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
- Deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- Faktúrovanú sumu vrátane jej špecifikácie podľa prílohy zmluvy,
- Doklad o odovzdaní predmetu plnenia objednávateľovi v sídle ÚVN SNP Ružomberok.

5.3.3 Splatnosť faktúry je 60 dní od jej doručenia objednávateľovi v sídle ÚVN SNP Ružomberok.

5.3.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia oprávnenej faktúry objednávateľovi.

5.3.5 Vystavenie faktúry vylučuje dostatočné nároky zhotoviteľa na úpravu ceny.

VI. SPÔSOB VYKONANIA DIELA.

6.1 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s plnením zmluvy osobami oprávnenými na vykonávanie vybraných činností vo výstavbe.

VII. ODOVZDANIE A PREVZIATIE DIELA

7.1 Preberacie konanie začína dňom dodania projektovej dokumentácie objednávateľovi a končí dňom doručenia preberacieho protokolu zhotoviteľovi.

7.2 Dodaním projektovej dokumentácie sa rozumie jej doručenie objednávateľovi zhotoviteľom alebo verejným prepravcom priamo v sídle ÚVN SNP Ružomberok.

7.3 Obsahom preberacieho konania je vykonanie prehliadky dodanej PD a schválením odbornou posudkovou komisiou objednávateľa.

7.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie projektovej dokumentácie v prípade, že :

- rozpočtová dokumentácia je neúplná ak neobsahuje všetky náležitosti podľa bodov **2.1.1, 2.1.2**
- výkaz, výmer nie je vypracovaný v súlade s rozpočtom stavby,

7.5 O priebehu a výsledku preberacieho konania spíše objednávateľ preberací protokol. Preberací protokol bude obsahovať najmä súpis vád, ktoré sú dôvodom pre odmietnutie prevzatia projektovej dokumentácie, súpis iných vád a výrok o tom, či objednávateľ projektovú dokumentáciu preberá, alebo jej prevzatie odmieta.

7.6 Objednávateľ doručí preberací protokol zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po jeho vyhotovení. V prípade, že objednávateľ prevzatie projektovej dokumentácie odmietne, doručí zhotoviteľovi spolu s preberacím protokolom aj projektovú dokumentáciu alebo tú jej časť, ktorej sa vada týka (jej časť, ktorá je dotknutá vadou).

7.7 Účinky odovzdania projektovej dokumentácie vznikajú na základe výroku objednávateľa o jej prevzatí v preberacom protokole ku dňu, kedy bola riadne vyhotovená projektová dokumentácia dodaná objednávateľovi.

VIII. ZÁRUKA A ZODPOVEDNOSTI ZA VADY.

8.1 Záručná doba je **24 mesiacov** a začína plynúť dňom odovzdania projektovej dokumentácie objednávateľovi. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že projektová dokumentácia bude mať po záručnú dobu vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady v projektovej dokumentácie, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

8.3 Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi vady diela bez zbytočného odkladu potom, čo ich zistí.

8.4 Zhotoviteľ je povinný bezplatne odstrániť vady projektovej dokumentácie, ktoré mu objednávateľ oznámi počas záručnej doby.

8.5 Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady projektovej dokumentácie v lehote určenej objednávateľom v reklamačnom konaní.

IX. ZMLUVNÉ POKUTY

9.1 Zhotoviteľ zaplatí za porušenie povinnosti uvedených v zmluve zmluvnú pokutu:

- 500,- Sk za každý začatý deň omeškania so splnením svojej povinnosti uvedenej v bode **4.1** (do doby omeškania sa nezapočítava doba preberacieho konania),
- 500,- Sk za každý začatý deň omeškania so splnením svojej povinnosti uvedenej v bode **8.5** zmluvy,
- 25 % z ceny diela, ak zhotoviteľ odstúpi od zmluvy bez zavinenia objednávateľa.

9.2 Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi zmluvnú pokutu za omeškanie s úhradou faktúry vo výške 0,5 % z faktúrovanej ceny za každý deň omeškania

9.3 Zaplatenie zmluvnej pokuty nevylučuje povinnosť zhotoviteľa uhradiť objednávateľovi škodu, ktorá vznikla nesplnením záväzkov, ktoré pre neho zo zmluvného vzťahu vyplývajú.

9.4 Uplatnenie zmluvných pokút bude vykonané písomnou formou.

X. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY.

10.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť zo zmluvy:

- ak zhotoviteľ nedodržiava kvalitu zhotovovaného diela

10.2 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky a tým zhotoviteľovi znemožňuje realizáciu diela

10.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje.

10.4 V prípade, že niektorá zo zmluvných strán odstúpi od zmluvy, budú vykonané práce odúčtované faktúrou. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi náklady, ktoré preukázateľne zhotoviteľovi vznikli, ak boli zahrnuté v zmluvnej cene rozpracovaného diela a boli odovzdané objednávateľovi.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.3 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

11.4 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

11.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom.

11.6 Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve sú určené pre objednávateľa a dve pre zhotoviteľa.

Spracovateľ: OCASPO s.r.o.
Kotrčina Lúčka 116
013 02 okr. Žilina

Dátum: V Ružomberku dňa 6.2.2006

Objednávateľ:
Doc. MUDR. Igor ČOMBOR
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok

Ústredná vojenská nemocnica
Slovenského národného povstania
Ružomberok

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
Fakultná nemocnica
generála Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Vyhlásenie

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

V Ružomberku dňa 20.08.2010 Anna Augustínová

Držiteľ certifikátu Systému manažérstva kvality ISO 9001:2008

Telefón: +421 44 438 2111
Fax: +421 44 438 2683
Email: spracovatel@uvn.sk
Web: www.uvn.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000301649 / 8180
IČO: 319 364 15
DIČ: 2020590187
IČ DPH: SK2020590187