MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Spoločné centrum materiálového manažmentu

Č. p. : SCMM-98/12-37/2009-OZT I

Výtlačok číslo: 9
Počet listov: 16
Počet príloh: 1/1

Rámcová dohoda č. KaVSÚ-2-710/2009

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: plk. Ing. Miloš SOPKO
náčelník Spoločného centra materiálového manažmentu Trenčín

Vybavuje: kpt. Mgr. Ján BRACHO
Tel.: 0960333243
Fax: 0960333408
e-mail: jan.bracho@mil.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171215/8180
IČO: 30845572

Poskytovateľ: GURMA, s.r.o.
Klačno 2000/27
034 01 Ružomberok

Zastúpený: Ing. Dalibor HYRAVÝ, konateľ spoločnosti
Tel.: 0911332190
Fax: -
e-mail: dalibor.hyravy@gmail.com
IČO: 36694819
DIČ: 2022268226

Bankové spojenie: VÚB, a.s., Ružomberok
Číslo účtu: 2537466854/0200

Označenie registra: Okresný súd Žilina
Číslo zápisu: oddiel: Sro, vložka číslo: 18202/L

II. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

Predmetom rámcovej dohody je zabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok a PSB Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok (ďalej len „príslušníkov zástupcu objednávateľa") v zmysle § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovení § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce"), akceptujúc ustanovenia výnosu MO SR č. SEOPMVL-92-172/2008-OdL a nariadenia MO SR č. 115/2008, pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a sadzieb prídavkov potravín A, B, C a D, nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

Oprávneným zástupcom objednávateľa pre účely zabezpečenia zmluvného stravovania je:

a) veliteľ VÚ 1115 Ružomberok,
b) riaditeľ PSB Ružomberok.

Poskytovateľ sa zaväzuje zástupcovi objednávateľa, že na jeho výzvu, uskutočnenú písomnou formou, uzavrie s ním do 30 dní od doručenia tejto výzvy čiastkovú zmluvu na zabezpečenie zmluvného stravovania v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok pre príslušníkov zástupcu objednávateľa na obdobie príslušného kalendárneho roka.

Termíny plnenia predmetu čiastkových zmlúv poskytovateľom budú dohodnuté v jednotlivých čiastkových zmluvách.

Miesto plnenia zákazky je:

- Vojenský útvar 1115 Ružomberok, Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok.

III. CENA

Predpokladaná celková hodnota zmluvnej ceny za celé obdobie trvania rámcovej dohody je **543.258,80 € s DPH (16.366.214,00 Sk)**.
Cena predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
Cena predmetu zákazky pri zabezpečení stravovania pre rok 2009 vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1 (kalkulačný list) rámcovej dohody. Cenu je možné meniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny alebo nárastu prevádzkových nákladov po predložení nového kalkulačného listu. Zmena ceny musí byť doložená s časovou súvislosťou. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k rámcovej dohode o zabezpečení zmluvného stravovania a na základe súhlasu oboch zmluvných strán. Navrhovanú úpravu ceny poskytovateľ predloží objednávateľovi najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom úpravy.

IV. ZMLUVNÉ PODMIENKY ČIASTKOVÝCH ZMLÚV

1. Funkčné podmienky

1.1 Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnej dávky 1 a prídavkov potravín A, B, C a D (príloha č. 1 k výnosu MO SR č. SEOPMVL-92-172/2008-OdL)

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka 1 (SD - 1)
		dávka v g
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútornosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín (PP)			
		PP-A	PP-B	PP-C	PP-D
		g	g	g	g
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

1.2 Výživové hodnoty

P. č.	Druh		dávka v	SD - 1	PP-A	PP-B	PP-C	PP-D
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	-	8,2	8,0	20,6
3.		Rastlinné	g	55	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	117	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	126	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	11	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	510	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	1.800	-	125	131	264
10.		Železo	mg	20	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	µg	1.100	-	24	94	146
12.		B_1	mg	1,7	-	0,12	0,17	0,12
13.		B_2	mg	1,9	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	23	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	85	-	-	2,4	2,1

1.3 Harmonogram výdaja stravy

STRAVNÁ DÁVKA 1			
	PO – PI	**SOBOTA**	**NEDEĽA**
OBED	11:45 – 13:30	11:45 – 12:30	11:45 – 12:30

1.4 Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Raňajky	0	0	Klasické závodné stravovanie:
Obed (prac. dni)	150	250	profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Večera	0	0	
Celodenná zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Obed			
- pracovné dní	13	250	(teplá strava)
- S, N a sviatky	9	115	(teplá strava)
PP-B			
- pracovné dni	13	250	(nealkoholický nápoj, ovocie,
- S, N a sviatky	9	115	cukrovinky, konzerva a pod.)
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
- raňajky	25	20	(teplá strava)
- obed	25	20	(teplá strava)
- večera	25	20	(teplá strava)
- PP-A	25	20	(nápoj)
- PP-C	25	20	(nealkoholický nápoj, ovocie,
- PP-D	25	20	cukrovinky, konzerva a pod.)

Pozn.: Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (celodenné zmeny, cvičenia) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2007 a v roku 2008).

1.5 Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a pre prídavky potravín A, B, C, D – hodnota potravín v eurách (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 1 – „Kalkulačný list") – určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravnej dávky 1 a platných pre prídavky potravín A, B, C, D podľa nariadenia MO SR č. 115/2008

	Stravná dávka 1		
	Hodnota v €	Hodnota v SKK	%
Raňajky	1,13	34,00	30
Obed	1,56	47,00	40
Večera	1,13	34,00	30
Spolu	**3,82**	**115,00**	**100**

	Prídavok potravín		
	Hodnota v €	Hodnota v SKK	
Prídavok A	0,13	4,00	
Prídavok B	0,46	14,00	
Prídavok C	0,56	17,00	
Prídavok D	0,63	19,00	

Pozn.: Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere a hodnoty prídavkov potravín A, B, C a D sú uvedené vrátane DPH.

2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

a) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravnej dávky 1 a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín A, B, C, D v súlade s nariadením MO SR č. 115/2008 (viď bod 1.5).
b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
c) Zabezpečiť denne prípravu obeda v minimálnej ponuke podľa bodu 3. písm. c).
d) Zabezpečiť k vydávanému obedu nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť k vydávanému obedu teplý nápoj.
e) Zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 3 samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
f) Zabezpečiť obsluhu pre hlavných funkcionárov zástupcu objednávateľa v jedálni situovanej v budove č. 3.
g) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev u zástupcu objednávateľa, vrátane obsluhy. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 3.
h) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu objednávateľa pri individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 3.
i) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu objednávateľa výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých časti, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom zástupcom objednávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa nariadenia MO SR č. 115/2008 (viď bod 1.5).
j) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu objednávateľa prípravu, vývoz a výdaj stravy pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných mimo priestorov útvaru zástupcu objednávateľa a zabezpečiť výdaj priznaných prídavkov potravín. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach zriadených pre tento účel v priestoroch cvičenia. Rozvoz stravy do výdajni zabezpečiť vlastnými dopravnými prostriedkami poskytovateľa.
k) Zabezpečiť prípravu a výdaj stravy pre príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u zástupcu objednávateľa a zabezpečiť výdaj priznaných prídavkov potravín. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach zriadených pre tento účel v priestoroch cvičenia. Rozvoz stravy do výdajni zabezpečiť vlastnými dopravnými prostriedkami poskytovateľa.
l) Podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov.

3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom objednávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa nariadenia MO SR č. 115/2008, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre stravnú dávku 1 a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k výnosu MO SR č. SEOPMVL-92-172/2008-OdL (viď bod 1.1, 1.2 a 1.5).
c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:
   Obed : 1 druh polievky,
   3 druhy hlavného jedla (napr. mäsité, bezmäsité, múčne, zeleninové), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo.
d) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 3.
e) Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie na základe požiadavky zástupcu objednávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
f) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).
g) Zabezpečiť doplňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.
h) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné doplňovanie.
i) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
j) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
k) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
l) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

4. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným

a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa nariadenia MO SR č. 115/2008 v priebehu každého mesiaca.
b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi objednávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac.
c) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi objednávateľa prehľad spotrebovaných surovín k príprave stravy. Prehľad

predložiť zástupcovi objednávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

5. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly

a) Zástupca objednávateľa vydá zamestnancom poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu objednávateľa mimo pracoviska – budovy č. 3.
b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole zástupcom objednávateľa.
c) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom objednávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
d) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky zástupcu objednávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka komisiou určenou zástupcom objednávateľa a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi objednávateľa do stredy prebiehajúceho týždňa.
f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí poskytovateľ vopred prerokovať so zástupcom objednávateľa.
g) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca objednávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov.
h) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu objednávateľa kontrolu pripravenej stravy.
i) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.
j) Umožniť príslušníkom veterinárnej služby a určeným funkcionárom zástupcu objednávateľa vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja stravy a hygieny skladovania potravín.
k) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch v budove č. 3 a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

6. Povinnosti poskytovateľa v oblasti činnosti počas mimoriadnych situácií

a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, elektrickej energie a tepla a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.

b) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania pri mimoriadnych udalostiach v súlade s § 3 zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v súlade s § 92 ods. 2 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov a v prípade vyhlásenia výnimočného a núdzového stavu podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.
c) Poskytovateľ je povinný predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, elektrickej energie, tepla a plán náhradného stravovania v prípade mimoriadnych udalostí.
d) V prípade mimoriadnych udalostí zabezpečovať stravovacie služby podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa.

7. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

a) Zástupca objednávateľa zastúpený ním poverenými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať otery a odbery hygienických vzoriek.
b) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
c) Poskytovateľ je povinný predložiť do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP pre budovu č. 3.
d) Poskytovateľ je povinný predložiť prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP na schválenie VÚHE v Bratislave. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkoľvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii HACCP.
e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení v budove č. 3 po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.
f) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon hygienickej kontroly orgánom veterinárnej služby a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
g) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov v budove č. 3, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými prostriedkami a silami.

8. Povinnosti poskytovateľa v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

a) Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
b) Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.

c) Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z. ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
d) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u zástupcu objednávateľa.
e) Poskytovateľ vopred písomne upozorní zástupcu objednávateľa o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Poskytovateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ.
f) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
h) Zástupca objednávateľa sa zaväzuje vybaviť budovu č. 3 a ostatné priestory odovzdané k užívaniu protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.
i) Zástupca objednávateľa je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
j) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému útvaru zástupcu objednávateľa a priamo na požiarnom útvare. Telefónne čísla budú dodané zástupcom objednávateľa. Vlastnými zamestnancami pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove č. 3.
k) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi objednávateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.

9. Povinnosti poskytovateľa v oblasti objednávania stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu objednávateľa

a) Zástupca objednávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet jednotlivých obedov a jednotlivých prídavkov potravín B pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca objednávateľa predložiť písomnú objednávku do 14:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod. a následne aj písomne do 9:00 hod.
b) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí zástupca objednávateľa, vrátane ich predaja. Zástupca

objednávateľa je povinný zriadiť a vybaviť v jedálni miesto na objednávanie jedál stravníkmi. Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.

c) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť objednanú stravu pre neprítomných príslušníkov zástupcu objednávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených zástupcom objednávateľa.

10. Ostatné povinnosti poskytovateľa

a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č. 3 je poskytovateľ povinný vyrozumieť zástupcu objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam".
b) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom objednávateľa.
c) Poskytovateľ zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania.
d) Poskytovateľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
e) Poskytovateľ dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom objednávateľa.
f) Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
g) Poskytovateľ pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č. 3 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.
h) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša poskytovateľ na vlastné náklady.
i) Poskytovateľ sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania v budove č. 3 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
j) Poskytovateľ zabezpečí podľa požiadavky zástupcu objednávateľa prípravu, vývoz a výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie. Cvičenia budú vykonávané na jednom z 2 cvičísk vzdialených od miesta stálej dislokácie 8 km resp. 40 km. Cvičenia budú vykonávané jedenkrát za štvrťrok v trvaní 5 dní a počet cvičiacich profesionálnych vojakov bude predstavovať cca 25 osôb. Výdaj stravy zabezpečí vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečí vlastnými dopravnými prostriedkami.
k) Poskytovateľ má možnosť využiť objekt budovy č. 3 k príprave stravy pre cudzích stravníkov s možnosťou výdaja pripravenej stravy mimo objektu budovy č. 3 za predpokladu, že táto skutočnosť nebude negatívne ovplyvňovať kvalitu pripravovanej stravy a jej výdaj pre stravníkov zástupcu

objednávateľa. Využívanie objektu budovy č. 3 pre cudzích stravníkov musí byť podmienené písomným súhlasom zástupcu objednávateľa.

l) Objednávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení OS SR a MO SR.

11. Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je stanovená v prílohe č. 1 (kalkulačný list) tejto dohody o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody.
   Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.
   Právo na zaplatenie ceny v rozsahu čiastkového plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v súlade s touto dohodou.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vykoná fakturáciu 1-krát za 14 dní za objednané denné jedlá, zvlášť za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, a zvlášť za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré sú zmluvne dohodnuté. Počet objednaných denných jedál a prídavkov potravín bude preukázaný dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

   Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani s pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, doplnené o:

   a) číslo čiastkovej zmluvy, objednávky,
   b) označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť poukázaná platba a
   c) celkovú cenu za dodaný tovar v € s DPH (v SKK).

   Zástupca objednávateľa uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej prevzatia. Zástupca objednávateľa je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

   Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresu:

   Vojenský útvar 1115

   Zarevúca 2

   034 01 Ružomberok

IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000171928/8180

Posádková správa budov Ružomberok
Zarevúca 2
034 01 Ružomberok
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000171928/8180

Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody zmluvných strán.

12. Miesto a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia rámcovej dohody je stravovacie zariadenie VÚ 1115 Ružomberok, Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok. Zástupca objednávateľa umožní poskytovateľovi vstup do objektu stravovacieho zariadenia a vytvorí mu podmienky na plnenie predmetu rámcovej dohody v rozsahu ustanovení tejto rámcovej dohody a pri splnení podmienok stanovených v nájomných zmluvách.

2. Predmet rámcovej dohody je zo strany poskytovateľa považovaný za splnený v rozsahu čiastkového plnenia poskytnutím plnenia predmetu rámcovej dohody v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v rámcovej dohode.

13. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet dohody je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto dohode.

2. Ak zástupca objednávateľa zistí, že dodané jednotlivé objednané denné jedlá nie sú pripravené a dodané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má zástupca objednávateľa právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

3. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

14. Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí výdaj objednanej stravy do 1 hodiny od stanovenej doby výdaja stravy, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 166,00 €.

2. V prípade, že poskytovateľ nepredloží do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody spracovaný plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, elektrickej energie, tepla a plán náhradného stravovania v prípade mimoriadnych udalostí, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 3,30 € za každý deň omeškania.

3. V prípade, že poskytovateľ nepredloží do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody spracovaný prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP pre budovu č. 3, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 3,30 € za každý deň omeškania.

4. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí zástupca objednávateľa poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

5. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.

6. Pri narušení stravovania preukázateľne zavineným poskytovateľom musia byť jednotlivé objednané denné jedlá dodané najneskôr do 2 hodín po dohodnutej dobe výdaja stravy. Pri nedodaní jednotlivých denných jedál do tohto termínu musí poskytovateľ zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

V. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. V mene objednávateľa uzatvorí SAMaV MO SR s poskytovateľom služby zmluvu o nájme podľa *Usmernenia k výške nájomného za nebytové priestory prenajímané v rámci scivilňovania služieb č. p.: SEMal-215-3/2008-OdSM a* v súlade so zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktoré sú vo vlastníctve štátu a v správe objednávateľa.

2. V mene objednávateľa uzatvorí ÚIA MO SR s poskytovateľom služby nájomnú zmluvu, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnuteľných vecí objednávateľa podľa *Metodického usmernenia č. p.: SEMal-23-36/2005-OdSMÚ a* v súlade s § 13 ods. 4 písm. g) zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

3. V mene objednávateľa uzatvorí PSB Ružomberok s poskytovateľom služby zmluvu o refundácii výdavkov za energie v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

4. Uzatvorenie nájomných zmlúv podľa bodov 1 a 2 a zmluvy o refundácii výdavkov za energie podľa bodu 3 tohto článku je podmienkou účinnosti rámcovej dohody o zabezpečení stravovania.

VI. ZÁNIK RÁMCOVEJ DOHODY

1. Rámcovú dohodu je možné zrušiť:
   1.1 písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 3-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
   1.2 odstúpením od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v zmluve o zabezpečení zmluvného stravovania, t.j.
      a) ak poskytovateľ opakovane (5 x počas platnosti rámcovej dohody) nezabezpečí výdaj objednanej stravy do 1 hodiny od stanovenej doby výdaja stravy alebo
      b) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa nedodrží stanovenú výšku platnej sadzby stravného určenej pre obed podľa stravnej dávky 1 alebo
      c) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov,
   1.3 odstúpením od rámcovej dohody v prípade odstúpenia alebo vypovedania zmluvy o nájme nebytových priestorov, nájomnej zmluvy a zmluvy o refundácii výdavkov za energie,
   1.4 ak zástupca objednávateľa je vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných obedov riadne a včas,
   1.5 v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ požaduje od poskytovateľa zasielať finančné plnenia rámcovej dohody (finančný objem poskytnutej služby za príslušné obdobie) na základe uzatvorených čiastkových zmlúv za každý štvrťrok kalendárneho roka do 10. dňa po jeho ukončení na adresu:
   Spoločné centrum materiálového manažmentu, Legionárska 5, 911 27 Trenčín.

2. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán a ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

3. Ak nie je v tejto rámcovej dohode stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany dohodli

v prípade sporu z plnenia tejto rámcovej dohody rozhodcovský súd pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore.

4. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán. Je uzatvorená na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

5. Čiastkové zmluvy uzatvorené na základe tejto dohody a písomnej výzvy zástupcu objednávateľa budú uzatvorené na obdobie príslušného kalendárneho roka.

6. Táto rámcová dohoda vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.

7. Rámcová dohoda je vyhotovená v 10 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 8 výtlačkov a poskytovateľ 2 výtlačky.

V Trenčíne, dňa: 27. JÚL 2009	V Trenčíne, dňa: 27. JÚL 2009
Za poskytovateľa:	Za objednávateľa:
.....	.....
Ing. Dalibor HYRAVÝ	plukovník Ing. Miloš SOPKO
konateľ spoločnosti	náčelník Spoločného centra materiálového manažmentu

Gurma s.r.o. IČO: 36694819 DIČ: 2022268226 Kočno 2000/27, 034 01 Ružomberok

Spoločné centrum materiálového manažmentu 4 TRENČÍN

Príloha č. 1

k rámcovej dohode č. KaVSÚ-2-710/2009 na

„Zabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok a PSB Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok."

KALKULAČNÝ LIST

P. Č.	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2009 v €						
		SD-1			PP			
		R	O	V	A	B	C	D
A	**Priamy tovar**	**1,13**	**1,56**	**1,13**	**0,13**	**0,46**	**0,56**	**0,63**
B	Priame mzdy	0,01	0,50	0,01	0,01	0,02	0,01	0,01
C	Ostatné priame náklady	0,01	0,22	0,01	0,01	0,02	0,01	0,01
D	Výrobná réžia	0,01	0,41	0,01	0,01	0,02	0,01	0,01
	Vlastné náklady výroby A – D	**1,16**	**2,69**	**1,16**	**0,16**	**0,52**	**0,59**	**0,66**
E	Zisk	0,01	0,13	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
F	Cena bez DPH	1,17	2,82	1,17	0,17	0,53	0,60	0,67
G	DPH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H	**Cena s DPH v €**	**1,17**	**2,82**	**1,17**	**0,17**	**0,53**	**0,60**	**0,67**
I	**Cena s DPH v SKK**	**35,25**	**84,96**	**35,25**	**5,12**	**15,97**	**18,08**	**20,18**
J	**Konverzný kurz 1 €**	**30,1260**	**SKK**					

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Spoločné centrum materiálového manažmentu Trenčín

Č.: SCMM-98/12-44/2008-OZT I
KaVSÚ-2-993/2009

Výtlačok číslo: 9
Počet listov: 1
Počet príloh: -

Dodatok č. 1
k Rámcovej dohode č. KaVSÚ-2-710/2009
(ďalej len „rámcová dohoda")

o zabezpečení zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1115 Ružomberok a PSB Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1115 Ružomberok,

uzatvorený podľa časti VII. Záverečné ustanovenia bod 2. rámcovej dohody, ktorým sa znenie rámcovej dohody **z dôvodu úpravy interného normatívneho aktu na strane objednávateľa** mení a dopĺňa takto:

1. V časti **V. Osobitné ustanovenia** bod 1. sa nahrádza text **„č.p.: SEMal-215-3/2008-OdSM"** novým textom **„č.: SEMal-183/2009-OdSM".**

2. Ostatné ustanovenia rámcovej dohody zostávajú nezmenené.

3. Dodatok č. 1 je vyhotovený v 10 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 8 výtlačkov a poskytovateľ 2 výtlačky.

4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

5. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody č. KaVSÚ-2-710/2009.

V Trenčíne, dňa: 26. OKT. 2009

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Dalibor HYRAVÝ
konateľ spoločnosti

Gurma
IČO: 36694819
DIČ: 2022268226
Kočno 2000/27, 034 01 Ružomberok

V Trenčíne, dňa: 26. OKT. 2009

Za objednávateľa:

.....
plukovník Ing. Miloš SOPKO
náčelník Spoločného centra materiálového manažmentu

Spoločné centrum materiálového manažmentu TRENČÍN

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum ..25..8..... 2010

plukovník Ing. Miloš SOPKO

náčelník