Ministerstvo obrany SR
Posádková správa budov
Ružomberok

Č. p.: PSB-Rbk.-216/16/2006

Výtlačok číslo:
Počet listov:
Prílohy: ../..

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 289 a § 292 Obchodného zákonníka

na základe verejnej súťaže č. 10 881 - MÚS

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Poskytovateľ služby :	**Ján Slovik – súkromný podnikateľ** **Kliňanská cesta č. 567** **029 01Námestovo**	
Zastúpený :	**Ján Slovík**	
Vybavuje:	**Ján Slovík**	**tel.: 043/5524648** **fax: 043/5522285**
IČO :	**10850201**	
DIČ :	**SK 1020467096**	
Bankové spojenie : číslo účtu :	**VÚB Námestovo** **120849332/0200**	
Poskytovateľ služby :	**je zapísaný v Živnostenskom registri Obvodného úradu** **V Námestove č. 507-2553**	
1.2. Objednávateľ služby :	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR**	
	zastúpené	
	Posádková správa budov Ružomberok	
Zastúpený :	**Ing. Tomka Vladimír**	
Vybavuje:	**Ing. Gurega Jozef**	**tel.: .0960472453** **fax: .0960472258**
IČO :	**00805173**	
Bankové spojenie :	**Štána pokladňa** **č. ú.7000171928/8180**	

Článok II.
Objednávateľ služby

2.1. Slovenská republika, Ministerstvo obrany SR, zastúpené Posádkovou správou budov Ružomberok

Článok III.
Predmet plnenia

3.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje objednávateľovi služby - Posádková správa budov Ružomberok poskytovať služby spočívajúce v zabezpečení **„Upratovania vnútorných priestorov VTÚ L. Mikuláš b. č. 25 a NAO L. Mikuláš - Demänová b. č. 11 v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka“.**

3.2. Termín plnenia dodávok predmetu zmluvy poskytovateľom služby je od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 s možnosťou predĺženia na ďalšie kalendárne roky.

3.3. Poskytovateľ služby zabezpečí pri ploche ***vnútorných priestorov 1 790 m^2 v uvedených budovách:***

denne- umývanie podláh saponátom , umývanie a chemické čistenie sociálnych zariadení , vysýpanie smetných nádob, vysypávanie a umývanie popolníkov,

týždenne – vysávanie kobercov, leštenie skiel na stolíkoch, kompletné umytie WC, kúpelní a umyvární parným dezinfekčným strojom, umývanie dverí, zárubní, opierok na schodištiach a okolia kľučiek, čistenie zrkadiel, obrazov, telefónov a radiátorov, leštenie skiel v prechodových a najviac frekventovaných priestoroch, utieranie parapetných dosiek,

mesačne- vysatie radiátorov, kompletné umytie dverí a zárubní, kompletné utretie nábytku a vyleštenie skiel na vitrínach, vysatie žalúzií,

dvakrát ročne - tepovanie kobercov, pranie a čistenie záclon a závesov, umývanie svietidiel, umývanie okien (požaduje sa poskytnutie obalového materiálu pre všetky upratované pracoviská za účelom zhromažďovania a balenia bežného odpadu, ktorý vzniká vlastnou činnosťou poskytovateľa služby)

Článok IV.
Cena

4.1. Cena predmetu zmluvy o poskytnutí služby pre rok 2007 vyplýva z cenovej ponuky poskytovateľa služby a je uvedená v prílohe 1 tejto zmluvy. V ďalšom období je možné cenu zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny cla, DPH, nárastu materiálových, energetických nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch). V nasledujúcich rokoch je možné meniť cenu i v závislosti od miery inflácie podľa ukazovateľa Štatistického úradu SR. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k zmluve a na základe súhlasu oboch strán.

4.2 Objednávateľ služby - Posádková správa budov Ružomberok môže po dohode s poskytovateľom služby požadovať plnenie predmetnej služby nad rámec zmluvne dohodnutej ceny v prípade mimoriadnych situácií (zahraničné návštevy, oslavy sviatkov, spoločenské udalosti, mimoriadne poveternostné udalosti a pod). U vedené mimoriadne služby budú vykalkulované a vyfaktúrované po vzájomnej dohode objednávateľa a poskytovateľa služby nad rámec zmluvne dohodnutej ceny.

Článok V.
Podmienky zmluvy o poskytnutí služby

5.1. Všeobecné podmienky

5.1.1.Pokiaľ znenie zmluvy o poskytnutí služby obsahuje slovné spojenie "objednávateľ- Posádková správa budov Ružomberok", plní úlohy objednávateľa s jeho právami a záväzkami Posádková správa budov Ružomberok.

5.1.2. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia - **VTÚ L. Mikuláš b. č. 25 a NAO L. Mikuláš - Demänová b. č. 11** zabezpečí upratovanie vnútorných priestorov podľa **článku III. Predmet plnenia** tejto zmluvy počas pracovnej doby pondelok – piatok od 07,00 hod. do 15,00 hod. za prítomnosti určeného užívateľa. Služby vykonávané nad rámec pracovných dní budú vyfakturované poskytovateľom služby **podľa článku IV. Cena bodu 4.2.**

5.1.3. Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v kvalite stanovenej objednávateľom- Posádková správa budov Ružomberok - objekt **VTÚ L. Mikuláš b. č. 25 a NAO L. Mikuláš - Demänová b. č. 11**, považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka).

5.1.4. Objednávateľ- Posádková správa budov Ružomberok sa zaväzuje za dodaný predmet zmluvy zaplatiť cenu vypočítanú z plochy 1 790 m^2 vnútorných priestorov, počtu opakovaní jednotlivých úkonov a počtu pracovných dní, ako aj za cenu za poskytnutie služby v mimoriadnych situáciách uvedených **v bode IV.4.2.**

5.2.Cena a platobné podmienky

5.2.1. Cena za predmet zmluvy o poskytnutí služby je dohodnutá v SKK a je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške uvedenej v prílohe tejto zmluvy a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa služby súvisiace so zhotovením a dodaním predmetu zmluvy podľa článku III. tejto zmluvy. Príloha je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí služby.

5.2.2. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi služby riadnym splnením jeho záväzkov v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.

5.2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry) 1- krát za 30 dní . Fakturáciu pri poskytovaní výkonu služby nad rámec zmluvne dohodnutých výkonov (zahraničné návštevy, mimoriadna poveternostná situácia, oslavy sviatkov, spoločenské udalosti a pod.) vykoná poskytovateľ služby osobitne do 7 dní po ukončení vyššie spomenutých výkonov služby.

5.2.4. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti §15 zákona č.289/95 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru;
- IČO oboch zmluvných strán;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech ktorého sa plnenie uskutočňuje;
- poradové číslo dokladu;
- názov a množstvo plnenia;
- číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov) a číslo objednávky;
- deň vystavenia faktúry;
- deň odoslania faktúry;
- termín splatnosti faktúry;
- konštantný symbol;
- formu úhrady;

- výšku plnenia celkom;
- sumu k úhrade;
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa;
- pečiatku vystavovateľa faktúry;
- miesto plnenia zmluvy;

5.2.5. Objednávateľ- Posádková správa budov Ružomberok uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej obdržania. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa - Posádková správa budov Ružomberok..

5.2.6. Objednávateľ - Posádková správa budov Ružomberok je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý je nesprávny a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

5.2.7. Poskytovateľ služby zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:

Posádková správa budov Ružomberok
Ul. Zarevúca 2
034 01 Ružomberok
IČO: 00805173
Bankové spojenie: Štátna pokladňa
Číslo účtu: 7000171928/8180

5.2.8. Bankové poplatky spojené s plnením finančných záväzkov plynúcich z tejto zmluvy zmluvnými stranami znášané nasledovne:

a) poplatky, účtované bankou Posádkovej správe budov Ružomberok objednávateľ- Posádková správa budov Ružomberok ;
b) poplatky, účtované bankou zhotoviteľovi bude znášať poskytovateľ služby

5.2.9. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody oboch zmluvných strán.

5.3.Miesto a spôsob plnenia

5.3.1.Miestom plnenia predmetu zmluvy o poskytnutí služby sú objekty **VTÚ L. Mikuláš b. č. 25 a NAO L. Mikuláš - Demänová b. č. 11**. Zástupcom objednávateľa len pre účely tejto zmluvy je riaditeľ Posádkovej správy budov Ružomberok alebo poverený zástupca Ing. Vladimír Husár. Zástupca objednávateľa umožní poskytovateľovi služby vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy .

5.3.2.Predmet zmluvy je zo strany poskytovateľa služby považovaný za splnený dodaním predmetu zmluvy v požadovanom množstve a kvalite do miesta plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto zmluve. Skutočne vykonaný rozsah prác odsúhlasuje v protokoloch o odovzdaní služby po jednotlivých mesiacoch poverený zástupca Ing. Vladimír Husár.

5. 4. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

5.4.1. Poskytovateľ služby zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok , termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

5.4.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za vady diela, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.

5. 5. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

5.5.1. Ak sa poskytovateľ služby dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby(začiatok pracovnej doby) má objednávateľ- Posádková správa budov Ružomberok právo faktúrovať poskytovateľovi služby zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- Sk za každý deň omeškania.

5.5.2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa - Posádková správa budov Ružomberok má poskytovateľ služby právo faktúrovať objednávateľovi - Posádkovej správe budov Ružomberok úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

5.5.3. Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

5.5.4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.

5. 6. Bezpečnosť pri práci a požiarna ochrana

5.6.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že zhotovenie predmetu zmluvy o zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú prácu preškolených a spôsobilých pracovníkov.

5.6.2. Za dodržanie zásad BOZP v zmysle zákona zákona č. 124/2006 a požiarnej ochrany

na pracovisku v zmysle zákona č. 314/2001 zodpovedá poskytovateľ služby .

5.6.3. Poskytovateľ služby je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vyhlášku č. 504/2006 o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.

5.6.4. Poskytovateľ služby vopred písomne upozorní objednávateľa o vzniku nebezpečných odpadov počas realizácie predmetu plnenia. Pre uloženie komunálneho odpadu objednávateľ - Posádková správa budov Ružomberok zabezpečí potrebné množstvo odpadových nádob, resp. kontajnerov, mimo obalového materiálu. Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov.

5.6.5. Poskytovateľ služby sa zaväzuje dodržiavať zásady separovaného odpadu a používať kontajnery podľa účelov, na ktoré sú určené.

5.6.6. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

5. 7. Zodpovednosť za škodu

5.7.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku poskytovateľa služby spôsobené pracovníkmi poskytovateľa služby prevádzkovaním prenajatých zariadení, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa - Posádková správa budov Ružomberok .

5.7.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za škody na majetku objednávateľa – PSB Ružomberok a za škodu na zdraví príslušníkov OS a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ služby vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

5. 8. Špecifické požiadavky

5.8.1. Objednávateľ - **Posádková správa budov Ružomberok.** sa pri plnení zmluvy o poskytnutí služby zaväzuje:

a) zabezpečiť prístup zamestnancov poskytovateľa služby vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy za účelom plnenia zmluvy ,

b) odstrániť nahlásené závady vzniknuté na zariadeniach a technickom vybavení objektov, ktoré by bránili výkonu služby.

c) včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa služby o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa - Posádková správa budov Ružomberok , prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy;

d) včas nahlásiť zhotoviteľovi objednávku pri mimoriadnych príležitostiach.

5.8.2. Na úhradu bude poskytovateľ služby predkladať objednávateľovi Posádkovej správe budov Ružomberok originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

5.8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

5.8.4. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom - Posádková správa budov Ružomberok , pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

5.8.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní služby je povinný poskytovateľ služby vyrozumieť objednávateľa - Posádková správa budov Ružomberok a navrhnúť spôsob riešenia.

5. 9. Platnosť zmluvy o dielo

5.9.1. Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a platí do 31. 12. 2007 s možnosťou predĺženia na ďalšie kalendárne roky.

5.9.2. Odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby je možné v týchto prípadoch:

a) v prípade podstatného porušenia zmluvy o poskytnutí služby,

b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,

Odstúpenie od zmluvy o poskytnutí služby je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

5.9.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu o poskytnutí služby vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou so 7 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bolo písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

5.9.4. Zmeny zmluvy je možné vykonať písomne formou dodatkov po ich odsúhlasení zástupcami oboch zmluvných strán.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

6.1. Zmluva o poskytnutí služby nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva o poskytnutí služby platí do 31. 12. 2007, s možnosťou predĺženia do ďalších kalendárnych rokov.

6.2. Meniť alebo doplňovať znenie zmluvy o poskytnutí služby je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

6.3. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou o poskytnutí služby sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

6.4. Zmluva o poskytnutí služby je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží poskytovateľ služby a 4 objednávateľ služby.

6.6. Rozsah prác v zmluvách o poskytnutí služby bude upresnený podľa výšky pridelených finančných prostriedkov v príslušných kalendárnych rokoch.

V Ružomberku . dňa : 29. decembra 2006

Za Posádkovú správu budov Ružomberok

Ing. Vladimír Tomka
riaditeľ PSB

Za firmu Ján Slovik Námestovo

JÁN SLOVÍK - súkromný podnikateľ
Kliňanská cesta č. 567
029 01 Námestovo
IČO: 10850201 IČ DPH: SK1020467096
Tel: 043/5524 648 Fax: 043/5522285

Príloha k zmluve o poskytnutí služby

„Upratovanie vnútorných priestorov PSB Ružomberok – objekt VTÚ L. Mikuláš b. č. 25 a NAO L. Mikuláš - Demänová b. č. 11 v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka“.

1. *Celková cenová ponuka* pre rok 2007:

P.č.	Služba	Sk / m^2 /1 deň bez DPH	Sk / m^2 / 1 deň s DPH
1.	**Celkové súhrnné náklady** na výkon jednotlivých úkonov poskytovanej služby v rozsahu a početnosti v zmysle B.1. po dobu 1 rok na jeden štvorcový meter a 1 deň.	**0,86**	**1,03**

Výkaz položiek poskytovanej služby pre rok 2007

P.č.	Služba	Spôsob vykonania
1.	Čistenie kobercov extrakčnou metódou	- vysávanie - vyplachovanie nečistôt pod tlakom - vysávanie za mokra
2.	Umývanie okien obojstranné vrátane rámov a parapetných dosiek	- saponát, - prostriedok na odmasťovanie - prostriedok na leštenie
3.	Čistenie vertikálnych žalúzií	- zvesenie a zavesenie žalúzií - čistenie žalúzií
4.	Čistenie medziokenných žalúzií	- mokrou cestou
5.	Pranie záclon	- zvesenie a zavesenie záclon - čistenie záclon
6.	Umývanie podláh	- saponátom
7.	Umývanie dverí a zárubní	- saponátom
8.	Utieranie prachu	
9.	Leštenie skiel - stoly, skrinky, presklenné dvere	- odmasťovací prostriedok
10.	Leštenie nábytku	- vosky
11.	Chemické čistenie WC	
12.	Odvoz odpadu vyprodukovaného pri poskytovaní služby	- odvoz odpadu - poplatky za odpad

V Ružomberku 29. 12. 2006

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: 31.8.2010
Meno pracovníka a podpis: Magdaléna Haličková