ID=1474G 171/09-Z

Zmluva o dielo č. PSBMI-171/2009-Z

uzavretá podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I
ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ: **Slovenská republika Ministerstvo obrany SR**
Posádková správa budov Michalovce
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných: **PhDr. Juraj Rosocháč - riaditeľ PSB Michalovce**

Kontaktná adresa : **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
Posádková správa budov Michalovce
Užhorodská 1
071 01 Michalovce

vo veciach technických za PSB Michalovce : **z. Vladimír Tkačík, tel. 0960542110, fax 0960542132**

Bankové spojenie : **Štátna pokladnica**
číslo účtu : **7000171928/8180**
IČO : **30845572**

/ ďalej len objednávateľ /

1.2. Zhotoviteľ:

Názov a sídlo: **ELEKTROSERVIS VALTIM**
Adresa : **Obrancov mieru 9, 071 01 Michalovce**
Zastúpený: **Ľubomír Valiska**

IČO: **30 296 102**
DIČ: **nie je platcom DPH!**
Bankové spoj.: **Slovenská sporiteľňa - Michalovce**
Číslo účtu: **482597865/0900**
Číslo telefónu: **056/6423290**
Živnostenský list: **Živ. register č. 4060/1992, Michalovce**

/ ďalej len poskytovateľ /

1.3 Uvedení zástupcovia oboch strán prehlasujú, že podľa stanov spoločenskej zmluvy alebo iného organizačného predpisu sú oprávnení túto zmluvu podpísať a k platnosti zmluvy nie je potrebný podpis inej osoby.

1.4 Zmenu poverených osôb, rozsah ich oprávnenia ako aj všetky údaje uvedené v Čl.I tejto zmluvy, si oznámia zmluvné strany výpisom registračného úradu, ktorý prehlásia za súčasť tejto zmluvy.

1.5 Za objednávateľa v procese realizácie služby a agendou s ňou spojenou koná posádková správa budov.

Posádková správa budov MICHALOVCE

Článok II
PREDMET A MIESTO PLNENIA

2.1 Predmet služby je: Údržba **elektrických AKU pecí – budovy v objekte RTL Vrbovec, Michalovce a PSJ Poruba pod Vihorlatom.**
2.2 Poskytovateľ je povinný vykonať kompletnú službu odborne a kvalitne v zmysle súvisiacich STN v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s oceneným výkazom výmer na svoje nebezpečenstvo.
2.3 Všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu služieb sa môžu uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa.
2.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že službu po jej dokončení zo strany poskytovateľa prevezme a zaplatí dohodnutú odplatu podľa článku IV tejto zmluvy.

Článok III
TERMÍN PLNENIA

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť v súlade s príslušnými právnymi predpismi a na svoje náklady vykonať službu v zmysle čl.II tejto zmluvy s termínom:
termín začatia prác: ***18.11.2009***
termín ukončenia prác: ***24.11.2009***
3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nie je v omeškaní s termínom dokončenia služby, uvedeným v bode 3.1 po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia plniť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa. V tomto prípade má poskytovateľ právo na predĺženie lehoty.
3.3 Spotrebované energie (voda, el. energia) preukázateľne použité pre potreby dodávateľa služieb budú vyfakturované poskytovateľom ako odpočítateľná položka z celkovej ceny za službu.

Článok IV
CENA

4.1 Cena služby je stanovená v zmysle § 6 zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako maximálna v rozsahu ponukového rozpočtu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o poskytnutí služby. Cena zahŕňa všetky náklady a výdavky s tým spojené.
4.2 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu plnenia :

Cena za dielo celkom vrátane DPH ***1 780,00 €*** *(53 624,28 Sk)*
Nie je platcom DPH !

slovom : Jedentisícsedemstoosemdesiateur 00/100
Konverzný kurz: 1 EUR = 30,1260 SKK
Ponukový rozpočet – cenník odsúhlasený odborným pracovníkom SAPaÚ Trenčín je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

4.3 Služby, ktoré poskytovateľ nevykoná, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.
4.4 V prípade, že sa počas realizácie služieb ukáže potreba zmeny alebo rozsahu služieb oproti ponukovému rozpočtu, tieto služby budú riešené písomným dodatkom k tejto zmluve.

Služby budú ocenené rovnakým spôsobom a v rovnakej cenovej úrovni, ako bola spracovaná cenová ponuka poskytovateľa.

4.5 Oprávnený zástupca objednávateľa je oprávnený nariadiť zmeny materiálov a rozsahu služieb, ktoré považuje za nevyhnutné a primerané v rozsahu uvedenom v bode 4.2.

Článok V
PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

5.1 Služby budú fakturované na základe súpisov skutočne vykonaných služieb, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie podľa ponukového rozpočtu. Overenie vykonaných služieb vykoná odborný dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti ho poskytovateľovi na prepracovanie, ktorý je povinný ho obratom opraviť.

5.2 Faktúra bude vystavená v zmysle § 71 ods.1 zák.č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 71ods. 2 tohto zákona. Objednávateľovi bude predložená po ukončení služby, jeho protokolárnom prevzatí v štyroch výtlačkoch. Prílohou faktúry bude súpis vykonaných služieb odsúhlasený a potvrdený odborným dozorom objednávateľa.

5.3 Splatnosť faktúry je 21 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Na úhradu bude poskytovateľ predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

5.4 Objednávateľ je oprávnenený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 5.2 tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávnemým vrátením daňoveho dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

5.5 Poskytovateľ zašle daňový doklad (faktúru) na adresu:

Posádková správa budov Michalovce
Užhorodská 1
071 01 MICHALOVCE

Článok VI
ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať predmet plnenia, uvedený v článku II tejto zmluvy v súlade s ponukovým rozpočtom

6.2 Materiály a výrobky, ktoré nezodpovedajú zmluve a požadovaným skúškam, musí poskytovateľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.

6.3 Objednávateľ je povinný umožniť poskytovateľovi prístup do priestorov, kde sa majú zistené vady odstraňovať.

6.4 Reklamácia vád bude vykonaná písomne. Doba odstránenia vád na predmetnej službe bude dohodnutá v reklamačnom konaní.

6.5 Ak poskytovateľ neodstráni vady a nedorobky zistené pri preberacom konaní v dohodnutej lehote, má právo ich odstrániť objednávateľ na náklady poskytovateľa.

Článok VII
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

7.1. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi v dohodnutom čase v dobe plnenia predmetu zákazky vstup do vojenského objektu na realizáciu daných služieb. Poskytovateľ predloží objednávateľovi pri podpísaní zmluvy žiadosť o vstup do objektu (pracovníci, technika) v troch výtlačkoch.

7.2 Poskytovateľ je povinný udržiavať poriadok a čistotu. Je povinný ostraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho služby a odstraňovať nečistoty z prístupových komunikácií spôsobené jeho činnosťou.

7.4 Poskytovateľ znáša nebezpečenstvo škody na pracovisku až do termínu prevzatia vykonanej služby. Poskytovateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.

7.5 Poskytovateľ zodpovedá za zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a požiarnej ochrany (ďalej len PO) svojich zamestnancov, ako aj ďalších osôb, ktoré sa zdržujú oprávnene na pracovisku za účelom realizácie služby.

7.6 Poskytovateľ má zakázané vykonávať služby na ktoré jeho zamestnanci nemajú oprávnenie, osvedčenie alebo poučenie (napr. zváranie, práce vo výškach, vedenie motorového vozidla apod.), v celom objekte kasární je zákaz fajčiť mimo miest na to vyhradených, používať alkoholické nápoje, alebo nastupovať do práce pod ich vplyvom.

7.7 Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci nebudú požívať alkoholické nápoje pred nástupom na pracovisko a v priebehu pracovnej doby. Pri zistení požitia alkoholických nápojov bude zamestnanec odoslaný z pracoviska a toto opatrenie bude bezodkladne oznámené zamestnávateľovi. Zamestnancovi, ktorý bude takto odoslaný z pracoviska už nebude umožnené vykonávať práce u objednávateľa. V prípade zistenia požitia návykových a omamných látok bude objednávateľ postupovať rovnakým spôsobom, ako pri zistení požitia alkoholických nápojov.

7.8 Poskytovateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi, ako akj ďalšími osobami, ktoré sa zdržujú oprávnene na pracovisku za účelom realizácie služby. V prípade spôsobenia škody na majetku objednávateľa týmito osobami je poskytovateľ povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu, alebo ich odstrániť na vlastné náklady.

7.9 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť kontrolu dodržiavania BOZP a PO povereným pracovníkom PSB.

7.10 Poskytovateľ zodpovedá za to, že počas realizácie služby bude dodržiavať podmienky a požiadavky stanovené objednávateľoma uplatnené v súlade s touto zmluvou.

7.12 Poskyztovateľ sa zaväzuje, že všetky ním dodané zariadenia budú homologované a akceptované na podmienky a normy platné v SR. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi, že pri realizovaní služby bude plniť a dodržiavať všetky príslušné ustanovenia právnych a technických predpisov platných v SR.

7.13 Poskytovateľ je výhradne zodpovedný za zaistenie všetkých povolení, stanovísk, súhlasov alebo iných oprávnení, ktoré sa môžu vyžadovať k prevádzkovaniu jeho podnikania, alebo poskytovaniu predmetu tejto zmluvy v SR.

7.14 Poskytovateľ je takisto výhradne zodpovedný za zabezpečenie akýchkoľvek nevyhnutných povolení, súhlasov, stanovísk alebo iných oprávnení, ktoré sa môžu vyžadovať v súvislosti s dovozom, vývozom vecí a materiálov.

7.15 Pokiaľ je v posádke zavedený enviromentálny program, poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať právne normy v oblasti ochrany životného prostredia v súlade s prvkami STN EN ISO 14001:1998.

7.16 Poskytovateľ zodpovedá za splnenie požiadaviek vyplývajúcich z Nariadenia vlády č. 395/2006 a § 6 a) a § 18 zákona č.124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov. Technické opatrenia poskytovateľ zabezpečí v súlade § 5 vyhlášky č. 374/1990.

7.17 Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi pri realizácii služby zodpovedá poskytovateľ. Objednávateľ aj poskytovateľ sú povinní každý vznik požiaru ihneď oznámiť ohlasovni požiarov príslušného vojenského objektu-dozornému útvaru.
7.18 Pracovníci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie u PSB, o čom spíšu záznam.
7.20 Objednávateľ bude vykonávať odborný dozor nad realizáciou služby a dodržiavaním zmluvných podmienok. Oprávnený zamestnanec (uvedený v č.I bod 1.1) má za týmto účelom prístup na pracovisko, kde sa služby realizujú.
7.21 Predčasné užívanie predmetu služby je možné len na základe písomnej dohody zmluvných strán, ktorá sa stane súčasťou zmluvy.
7.22 Prevzatie služby oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia podpisom v písomnom preberacom protokole. Služba bude odovzdaná, len ak objednávateľ v zápisnici vyhlási, že službu preberá. Prevzatie služby môže objednávateľ odmietnuť pre jej vady a nedorobky, a to až do ich odstránenia.

Článok VIII
SANKCIE

8.1 V prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny služby za každý (i začatý) deň omeškania podľa podmienok uvedených v zmluve.
8.2 V prípade, ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný uhradiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
8.3 Uplatnenie zmluvných sankcií bude vykonané písomnou formou a uhradenie oprávnenej strane do 14 dní odo dňa jej uplatnenia.

Článok IX
OSTATNÉ USTANOVENIA, ODSTÚPENIA OD ZMLUVY

9.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- ak poskytovateľ z vlastnej viny nedodržiava kvalitu poskytovania služby podľa dohodnutých podmienok a vady, zistené objednávateľom počas realizácie služby, neodstráni v dohodnutých termínoch,
- ak poskytovateľ nedodrží vlastným zavinením postupové termíny realizácie služby, dohodnuté zmluvnými stranami,
- ak poskytovateľ nedodrží náhradný termín dokončenia služby,
- ak na poskytovateľa bude vyhlásený konkurz, resp. bude v likvidácii,
- ak jeho nadriadený orgán rozhodne ukončení služby.

9.2 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky a tým poskytovateľovi znemožňuje vykonávanie služieb.

9.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení od zmluvy musí byť uvedený dôvod poskytovateľa alebo objednávateľa, pre ktorý od zmluvy odstupuje. Vykonané služby budú uhradené podľa zmluvných cien.

Článok X.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Posádková správa budov * MICHALOVCE *

10.1 Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej potvrdením a podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
10.2 Zmluvu možno meniť len písomným obojstranne potvrdeným dojednaním, výslovne nazývaným „Dodatkom k zmluve". Iné zápisy, protokoly a pod. sa za zmenu zmluvy nepovažujú. Všetky dodatky k zmluve tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
10.3 Pokiaľ v zmluve nie je dojednané inak, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka.
10.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri a poskytovateľ jeden výtlačok.
10.5 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

v Michalovciach, dňa: 16 11 2009

Posádková správa budov MICHALOVCE

.....

PhDr. Juraj Rosocháč
riaditeľ PSB

v Michalovciach, dňa: 16 11 2009

Elektroservis
Ľubomír VALISKA
Oprava elektrických spotrebičov
Obrancov mieru 9
071 01 MICHALOVCE

.....

Ľubomír Valiska

Ostatné podmienky

1. Práce neobsiahnuté v tomto cenníku, sa účtujú v HZS a to 10,95 € za h. € Skk

2. Pri rýchlooprave, na prianie zákazníka, sa k cene opravy za prácu pripočíta p
   na počkanie 100 %
   do 24 h. 50 %
   do 48 h. 25 %

~~3. Pri sťažených podmienkach počas práce, je možné násobiť cenu vykonanej práce koeficientom od 1,1 do 1,5 .~~

~~4. CESTOVNE NÁKLADY:~~
- ~~Michalovce mesto ..... 3,65 110,00~~
- ~~Ostatné sa počíta cesta tam a späť za 1 km ..... 0,33 10,00~~

~~5. ODVOZ A DOVOZ SPOTREBIČOV:~~
- ~~Michalovce mesto ..... 4,32 130,00~~
- ~~Ostatné sa počíta cesta tam a späť za 1 km ..... 0,40 12,00~~

späť

Záručné a Reklamačné podmienky firmy VALTIM

Na vykonanú prácu poskytujeme záruku 3 mesiace odo dňa prevzatia spotrebiča z opravy. Na náhradné diely použité pri oprave poskytujeme záruku 6 mesiac dňa prevzatia z opravy. Pri reklamácii sa musí zákazník preukázať platným z listom, alebo dokladom o zaplatení ceny opravy. Pri nesplnení tejto podmienk nemusí byť uznaná.

Nie sme platcami DPH.

späť

Cenník zistenia závad a Cenník posúdenia technického stavu

41. 1	- AUTOMATICKÁ PRÁČKA A SUŠIČKA	5,97	180,00
41. 2	- AKUMULAČNÁ PEC	4,98	150,00
41. 3	- BOJLER	6,64	200,00
41. 4	- DIGESTOR	2,99	90,00
41. 5	- ELEKTRICKÁ KOSAČKA STRUNOVÁ	3,32	100,00
41. 6	- ELEKTRICKÁ RÚRA	2,99	90,00
41. 7	- FRITÉZA	2,66	80,00
41. 8	- HRIANKOVAČ	1,99	60,00

MINISTERSTVO OBRANY SR
Sekcia majetku a investícií
Správa prevádzky a údržby
TRENČÍN

AKUMULAČNÉ PECE

		€	Skk
2.1.	výmena topného telesa, vrátane demontáže a montáže	11,62	350,00
2.2.	výmena ďalšieho telesa za 1 kus	3,49	105,00
2.3.	výmena termostatu, vrátane demontáže a montáže	10,95	330,00
2.4.	výmena ďalšieho termostatu, alebo pri celkovej oprave	2,99	90,00
	výmena, alebo oprava / prečistenie / ventilátora,		
2.5.	- vrátane demontáže a montáže	12,61	380,00
2.6.	- pri celkovej oprave	6,31	190,00
2.7.	výmena, alebo oprava izbového termostatu	7,30	220,00
2.8.	- oprava el. rozvodu - vrátane demontáže a montáže	8,63	260,00
2.9.	- pri celkovej oprave.....	3,65	110,00
2.10.	prehliadka pred uvedením do prevádzky v sezóne	8,30	250,00
2.11.	výmena, alebo oprava ostatných častí za 1 úkon	2,16	65,00

späť

ARISTON - Cenník záručných opráv na bojlere

Suchá oprava (výmena termostatu, poistky, teplomeru a pod.)	9,96	300,00
Mokrá oprava (výmena ohr. Telesa, tesnenia, príruby)	19,92	600,00
Výmena ohrievača do 100 l	16,60	500,00
Výmena ohrievača od 120 l	29,87	900,00
Výmena ohrievača od 300 l	39,83	1200,00

+ cena náhradných dielov na záručnú opravu, resp. ich výmena bezplatne za nové náhradné diely. K vyúčtovaniu záručných opráv /faktúra/ je potrebné priložiť servisný formulár a vymenené /vadné/ náhradné diely, inak faktúra nebude uhradená.

nákupná cena náhradných dielov: cenníková cena - 30%

reklamačná cena náhradných dielov: cenníková cena - 20%

+ cestovné náklady, ktoré sa stanovili na 0,33 € /km / hradí sa len jedna cesta/

späť

MINISTERSTVO OBRANY SR
Sekcia majetku a infraštruktúry
správa prevádzky a údržby
TRENČÍN

Ing. Marián MARUŠKA

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM:

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom. Jedná sa o zmluvu:
PSBMI-171/2009-Z

.....
Ing. František Girman

Posádková správa budov MICHALOVCE