Zmluva č. 111/2008-UPR
o poskytovaní služieb
uzavretá medzi

1. Objednávateľom:
Ministerstvo obrany SR
Zastúpené Posádkovou správou budov Bratislava,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,
V zastúpení vo veciach zmluvných: Ing. Štefanom Kukumbergom-
Riaditeľom Posádkovej správy budov Bratislava,
IČO: 30 845 572,
Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
Číslo účtu: 7000171784/8180
(ďalej len „objednávateľ")

a

2. Poskytovateľom:
SLOVCLEAN, s.r.o.,
Špitálska 27, 811 08 Bratislava
V zastúpení vo veciach zmluvných: Martinom Záhorom-konateľom.
IČO: 35 956 526,
IČ DPH: SK2022062867,
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., Bratislava,
Číslo účtu: 260029014/1100,
Zapísaným v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sro,
číslo 37690/B
(ďalej len „poskytovateľ")

v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ObchZ").

Čl. 1
Predmet zmluvy

1. **Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami a výkonmi upratovania vnútorných priestorov (interiérov) so zvýšenou hygienickou starostlivosťou v b.č.111-KJB 2500-s.č.11698 v Kutuzovových kasárňach (CE 08.01.007) v Bratislave.**
2. **CPV: 74730000-5 Špecializované čistiace(upratovacie) služby.**

Čl. 2
Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ postupne vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony:

Denné práce:
- vyklepávanie rohožiek,

- vysypávanie a umývanie popolníkov v priestoroch určených na fajčenie,
- vysypávanie smetných nádob,
- utieranie podláh na mokro, príp. vysávanie pri väčšom zašpinení,
- čistenie dverí na miestach častých dotykov (okolo kľučiek),
- čistenie keramických plôch a dezinfekcia,
- umývanie podláh saponátom (chodby, schodiská, vstupné haly, salónniky, ...),
- dopĺňanie hygienických prostriedkov (mydla, toaletného papiera, papierových utierok rúk, náplní do dávkovačov na umývanie rúk, ...).

Týždenné práce:
- vysávanie kobercov,
- umývanie dverí pri znečistení,
- utieranie prachu,
- utieranie stolných lámp, stolov a stoličiek,
- čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov,
- utieranie parapetných dosiek a radiátorov.

Mesačné práce:
- odstránenie pavučín v kanceláriách, chodbách a sociálnych zariadeniach,
- umytie dverí a zárubní v miestnostiach,
- čistenie, leštenie a ošetrenie nábytku,
- vysávanie žalúzií,
- leštenie nábytku.

Špeciálne toalety:
Denné práce:
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, podláh, keramických obkladov,
- preleštenie batérií a zrkadiel,
- vyprázdňovanie odpadkových košov, nádob na použité papierové utierky, príp. iného odpadu,
- čistenie dverí a kľučiek,
- dopĺňanie hygienických potrieb podľa hygienických požiadaviek užívateľa.

Ďalšie práce naviac:
Budú riešené dodatkom k tejto zmluve.

Čl. 3
Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný:
1. Vykonávať služby v rozsahu podľa čl.2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou spôsobilosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR číslo 367/2001.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a ÚLogS Bratislava.
5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a ÚLogS.

Poskytovateľ je oprávnený:
1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.

2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadať objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl.4
Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný:
1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé, a v akej to nevylučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezepečiť súčinnosť s ÚLogS cez jej povereného pracovníka.
3. Dodržiavať platobné podmienky.

Objednávateľ je oprávnený:
1. Zmeniť rozsah objednaných prác, alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Čl. 5
Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.Z. v znení neskorších predpisov.
2. Mesačná úhrada bude predstavovať **64.855,- Sk vrátane 19% DPH.**
3. cena sa bude fakturoavť mesačne do 14 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
4. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.
5. Celková cena za poskytnuté služby za 8 mesiacov je **518.840,- Sk vrátane 19% DPH.**

Čl. 6
Ostatné dojednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 a 3 bude vykonávať v období od **1. mája 2008 do 31. decembra 2008.**
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10% krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi zavinením úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky alebo písomne.

ČL. 7
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **do 31. decembra 2008.**
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. Odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je:
   a/ zo strany objednávateľa:
   - preukázateľne nekvalitné poskytovanie služieb za strany poskytovateľa,
   - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,

   b/zo strany poskytovateľa:
   - neuhradenie daňového doklady zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa 30 dní odo dňa jeho splatnosti.

   Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, dňa: 28. apríla 2008.

MINISTERSTVO OBRANY SR
Posádková správa budov Bratislava
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30 845 572, B.S.: 7000171784/8180

.....
objednávateľ

slovclean
slovclean s.r.o.
Špitálska 27 / 811 08 bratislava
ičo: 35956526 / iČ dph: sk2022062867

.....
poskytovateľ

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z 4 strán.

v BRATISLAVE, dňa: 16 AUG. 2010

MARCELA TUTKOVÁ

