Zmluva o dielo č.OIT/2010/032

podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. 1.
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:	Ústredná vojenská nemocnica SNP – FN Ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok
V zastúpení štatutárneho orgánu:	MUDr. Igor ČOMBOR PhD.
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	7000177393/8180
IČO:	319 364 15
DIČ:	2020590187
Telefón / fax:	044/4382663, fax: 4382683
Osoby opravené jednať vo veciach technických a realizačných:	Ing. Zdenko Mikunda
Telefón / fax:	044/ 4382907, fax: 044/4382904
Osoby oprávnené k jednaniu vo veciach právnych:	JUDr. Miroslav Myška
Telefón / fax:	044/ 438 2782, 044/ 438 2783

1.2. Zhotoviteľ:	
Obchodný názov firmy:	SOITRON a.s.
Miesto a sídlo:	Plynárenská 5, 829 75 Bratislava 25
V zastúpení štatutárneho orgánu:	Ing. Ondrej Smolár, predseda predstavenstva
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných a technických:	Ing. Gabriel Blesák
Bankové spojenie:	TATRA Banka a.s.
Číslo účtu:	262 583 2658/1100
IČO:	35 871 636
DIČ:	2021774799
Telefón / fax:	02 / 5822 4111, fax 02 / 5822 4520
Zápis v obchodnom registri:	Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa vložka č. 3236/B zo dňa 10. 12. 2003

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania – zadanie zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 102, ods.1 Zákona 25 / 2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2

Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ vypracuje a Objednávateľ prevezme **Projekt na ochranu osobných údajov** podľa **článku 4** tejto zmluvy.

Čl. 3
Čas plnenia

3.1. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť predmet zmluvy v mieste plnenia do 31.10.2010.

Čl. 4
Cena predmetu zmluvy

4.1. Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Cena je maximálna a fixná a jej zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov.

4.2 Realizácia projektu ochrany osobných údajov

Návrh bezpečnostnej politiky ÚVN SNP Ružomberok

Rozsah:
- špecifikácia generalizovaných chránených aktív
- definovanie bezpečnostných cieľov manažmentu
- prehlásenie vedenia ÚVN SNP o zámere podporovať ciele a princípy informačnej bezpečnosti (ochrany aktív)
- definovanie bezpečnostných zásad, princípov a noriem
- definovanie zásad prevencie, kontroly, plánovania
- stanovenie obecných princípov zodpovednosti
- vypracovanie príslušných vrcholových dokumentov pre vedenie ÚVN SNP Ružomberok podľa štandardov EÚ v cene **4 500,00 €**
- odborné školenie poverených osôb organizačných zložiek ÚVN SNP Ružomberok zodpovedných za dohľad nad ochranou osobných údajov v ich pôsobnosti v zmysle § 19 zákona NR SR č. 428/2002 na ochranu osobných údajov v znení neskorších predpisov vrátane vydania certifikátov o absolvovaní školenia - 2 školenia v cene **3600,00 €**
- vypracovanie podkladov pre školenie oprávnených osôb o ich právach a povinnostiach v podmienkach ÚVN SNP Ružomberok v zmysle § 17 zákona NR SR č. 428/2002 na ochranu osobných údajov v znení neskorších predpisov v cene **3150,00 €**
- vypracovanie programového vybavenia na evidenciu oprávnených osôb ÚVN SNP Ružomberok a o ich poučení v cene **4300,00 €**
- vypracovanie evidenčných listov informačných systémov spracovávajúcich osobné údaje automatizovanými prostriedkami, čiastočne automatizovanými prostriedkami alebo manuálne a ktorých prevádzkovateľom je ÚVN SNP Ružomberok v zmysle § 29 a § 30 zákona NR SR č. 428/2002 na ochranu osobných údajov v znení neskorších predpisov v cene **4950,00 €**
- aktualizácia dokumentácie v zmysle pripomienok Úradu na ochranu osobných údajov v súvislosti z vykonanou kontrolou ochrany osobných údajov na MO SR v cene **2700,00 €**
- vypracovanie podkladov pre organizačnú štruktúru o zodpovednej osobe v cene **1350,00 €**

cena spolu bez DPH	**24 550,00 €**
DPH 19 %	**4 664,50 €**
cena spolu s DPH	**29 214,50 €**

Čl. 5
Miesto a spôsob plnenia, dodacia lehota a dodacie podmienky

5.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je oddelenie informatiky, ulica gen. Vesela 21, 034 26 Ružomberok.

5.2 Zhotoviteľ je povinný poskytnúť predmet zmluvy v mieste plnenia podľa bodu **5.1** v rozsahoch uvedených podľa bodov 4.2 v termíne podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.

5.3 Prevzatie predmetu zmluvy v mieste plnenia bude potvrdené zástupcom Objednávateľa na preberacom protokole. Pre potreby riadneho materiálového zaúčtovania u Objednávateľa doplní Zhotoviteľ ceny podľa zmluvy.

5.4 Zástupcom Objednávateľa na prevzatie predmetu zmluvy je Ing. Zdenko Mikunda – vedúci OIT.

5.5 Zhotoviteľ je povinný čo najskôr vyrozumieť o termíne dodania predmetu na tel / fax. č. 044 / 4382607 – kancelária vedúceho oddelenia informatiky.

5.6 Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k predmetu zmluvy jeho prevzatím a podpisom prevzatia na preberacom protokole.

Čl. 6
Povinnosti zhotoviteľa

6.1 Zhotoviteľ je povinný poskytnúť službu v dohodnutom rozsahu, v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedá účelu použitia a spĺňa technické a kvalitatívne parametre podľa platnej dokumentácie a príslušných platných noriem.

6.2 Zhotoviteľ je povinný odovzdať príjemcovi doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie predmetu zmluvy v slovenskom jazyku podľa bodu **6.1.**

6.3 Zhotoviteľ je povinný obratom písomne oznámiť Objednávateľovi všetky príčiny, ktoré môžu ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy. V tomto prípade je povinný navrhnúť náhradné plnenie predmetu zmluvy.

6.4 Zhotoviteľ je povinný do **14 dní** po obdržaní reklamácie podať svoje stanovisko k reklamácii.

Čl. 7
Platobné podmienky

7.1 Zhotoviteľ vyfakturuje poskytnutú službu v rozsahu článku 4.2 podľa vykonaných etáp a faktúry s preberacím protokolom odovzdá Objednávateľovi služby podľa čl. 5 v zmysle rozsahu predmetu obstarania resp. poverenému zástupcovi.

7.2 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- **7.2.1** Označenie Zhotoviteľa a Objednávateľa, peňažný ústav, číslo účtu,
- **7.2.2** IČ pre DPH, DIČ Zhotoviteľa a IČO Objednávateľa
- **7.2.3** Názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom, celková cena s DPH
- **7.2.4** Číslo zmluvy alebo deň jej uzatvorenia
- **7.2.5** Celková faktúrovaná suma
- **7.2.6** Doklad o odovzdaní predmetu plnenia Objednávateľovi v sídle ÚVN SNP Ružomberok

7.3 Splatnosť je 60 dní od prevzatia predmetu zmluvy. Platba sa bude realizovať po prevzatí predmetu zmluvy, podpísaní preberacieho protokolu. Objednávateľ môže na základe dohody so Zhotoviteľom a svojich finančných schopností skrátiť dobu splácania.

7.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

7.5 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky Zhotoviteľa na úpravu ceny.

7.6 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu poskytnutej služby podľa fakturácie na účet Zhotoviteľa v termíne splatnosti.

7.7 Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi preddavok.

Čl. 8
Povinnosti objednávateľa

8.1 Vady poskytnutej služby, ktoré sú zjavné (nezrovnalosti v množstve, úplnosť dodávky) reklamuje Objednávateľ písomne.

8.2 Vady akosti reklamuje Objednávateľ písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady zistil, najneskôr však do konca záručnej lehoty v zmysle Obchodného zákonníka.

8.3 Všetky vady dodávky reklamuje Objednávateľ písomne.

8.4 Oznámenie o vadách musí obsahovať:

8.4.1 Číslo zmluvy
8.4.2 Názov, označenie reklamovanéj služby
8.4.3 Protokol o vadách (presný popis vád)

8.5 Nároky Objednávateľa z vád poskytnutej služby:

8.5.1 požadovať náhradné poskytnutie plnenia Zhotoviteľom podľa tejto zmluvy
8.5.2 odstúpiť od zmluvy

8.6 Voľbu nároku z vád poskytnutej služby Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi v zaslanom oznámení o vadách.

8.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 14 dní.

8.8 Pokiaľ Zhotoviteľ nesúhlasí s reklamáciou, ktorú uplatňuje Objednávateľ v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci nezávislého kontrolného orgánu, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá spor prehrala. Formu a spôsob úhrady škody je vecou dohody oboch zmluvných strán. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka .

Čl. 9
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

9.1 V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží dobu plnenia, dohodnutú v tejto zmluve, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý začatý deň z omeškania, najviac však 5 % z ceny nedodaného predmetu tejto zmluvy. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.

9.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou daňového dokladu v tejto zmluve uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z neuhradenej sumy.

9.3 V prípade, že Zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v tejto zmluve v dohodnutej dobe, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 6,- € za každý začatý deň omeškania.

9.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana v závislosti na tom v akej výške vznikne druhej strane škoda.

Čl. 10
Odstúpenie od zmluvy

10.1 Zmluva môže byť zmenená na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Od zmluvy môže odstúpiť účastník, ak druhý účastník závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bol na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornený.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

11.1 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

11.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.3 Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.4 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

11.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom.

11.6 Zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch z toho 1 pre Zhotoviteľa a 3 pre Objednávateľa.

Dátum podpisu: 9.6.2010

Ing. Ondrej Smolár
predseda predstavenstva

SOITRON
INŠPIRUJEME K NÁROČNOSTI
Plynárenská 5, 829 75 Bratislava 25

Dátum podpisu: 16. 06. 201

MUDr. Igor Čombor PhD.
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok - FN

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Ružomberok
		Vasilová / 4382433	24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník , ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN