ZMLUVA o dielo č.14/2006

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

1.1 Zhotoviteľ :

Archív Tatry s.r.o.

Adresa	:	Ul. 1 mája č. 40, 031 01 Liptovský Mikuláš
V zastúpení	:	Ing. Peter Pindják – konateľ spoločnosti
IČO	:	36371815
DIČ	:	2021345546, zhotoviteľ nieje platcom DPH
Bankové spojenie	:	SLSP a.s., Liptovský Mikuláš
Č. účtu	:	332219754/0900
Zapísaný v obchodnom (živnostenskom) registri	:	Okresný súd Žilina ,Oddiel Sro, vložka č. 10353/L v zozname výpisov č. 5138/2006 dňa 30.5.1997
Chránené pracovisko	:	Číslo rozhodnutia OH-2003/01766-004-Ge zo dňa 7.2.2003 vydaný štátnym Okresným hygienikom Liptovský Mikuláš

1.2 Objednávateľ:

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok

Adresa	:	Ul. gen. Miloša Vesela č.21, 034 26 Ružomberok
V zastúpení štatutárneho orgánu	:	Doc. MUDr. Igor ČOMBOR
Oprávnený jednať vo veciach právnych	:	JUDr. Miroslav MYŠKA
Tel. , fax č.	:	044/ 438 2782, 2783
Oprávnený jednať vo veciach technických a realizačných	:	Ing. Volárik
Tel.č.	:	044/ 438 2785
IČO	:	31936415
DIČ	:	2020590187
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
Č. účtu	:	7000177393/8180

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o dielo na poskytnutie služby vo veci zrealizovania vecnej a dátovej kontroly , uloženia, označenia , prípravy vyraďovacieho konania registratúrnych písomností - „ **Správa registratúry** “, ktorá je výsledkom metódy verejného obstarávania – zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II.
Predmet zmluvy.

2.1 Predmetom zmluvy je zabezpečiť zhotoviteľom zrealizovanie vecnej a dátovej kontroly , uloženie, označenie a príprava vyraďovacieho konania registratúrnych písomností - „ **Správa registratúry** “ písomností (registratúrnych záznamov nachádzajúcich sa v registratúrnom stredisku Ústrednej vojenskej nemocnice SNP Ružomberku) . Predmetný rozsah horeuvedených činností vyplýva z vykonania správy registratúry v súlade s vydanou Smernicou Ministerstva obrany SR , č. 12/2005 o registratúrnom poriadku registratúrnom pláne zo dňa 30.12.2005 .

Článok III.
Miesto plnenia.

3.1 Miestom plnenia je registratúrne stredisko v Ústrednej vojenskej nemocnici Ružomberok a priestory zhotoviteľa – chránené pracovisko na ul. 1. mája č.40 , 031 01 Liptovský Mikuláš.

Článok IV.
Čas plnenia.

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na vykonanie služby predmetu diela podľa bodu **2.1** v termíne **od dňa 09.10.2006** a ukončiť dohodnuté služby v termíne **do dňa 31.12.2006**.

Článok V.
Cena , fakturácia a platobné podmienky.

5.1 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy , ktorá je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
Objednávateľ a zhotoviteľ vzájomne dohodli hodinovú sadzbu za vykonanie predmetu diela predmetnej zmluvy vo výške **190 Sk / hod. s DPH** (zhotoviteľ nieje platcom DPH) na jedného pracovníka. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli že poskytnuté služby počas plnenia predmetnej zmluvy nesmú prekročiť celkovú sumu **200 000,- Sk s DPH** .
Predmetná cena bola dohodnutá na základe cenovej ponuky zhotoviteľa zo dňa 19.9.2006 , ktorá tvorí nedeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy ako príloha č.1 k ZoD.

5.2 Podkladom pre fakturáciu bude denný počet skutočne odpracovaných hodín zhotoviteľovými pracovníkmi a zoznamom vytriedených a uložených písomností za dané obdobie, odsúhlasené referentom archívu objednávateľa p. Vierou Krišandovou a následne odsúhlasené k vystaveniu mesačnej faktúry Ing. Volárikom – vedúcim Oddelenia krízového riadenia.

5.3 Faktúra bude vystavená po dodaní predmetu zmluvy , so splatnosťou do 30 dní. Súčasťou faktúry bude množstvo odpracovaných hodín a preberací protokol so zoznamom vytriedených a uložených písomností a zároveň bude oboma zmluvnými stranami odsúhlasená podľa bodu 5.2 a vystavená mesačne do 15- teho dňa nasledujúceho mesiaca .

5.4 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch , ktorá bude obsahovať nasledovné údaje:

- **5.4.1** Označenie zhotoviteľa a objednávateľa , peňažný ústav , číslo účtu,
- **5.4.2** IČ, DIČ zhotoviteľa a objednávateľa,
- **5.4.3** Číslo zmluvy,
- **5.4.4** Odsúhlasený súpis vykonanej služby v danom období a doklady potrebné k fakturácii podľa článku V. , bod 5.2,5.3.

5.5 Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi za predmetné dielo preddavok.

Článok VI.
Povinnosti zmluvných strán.

6.1 Zhotoviteľ je povinný:

6.1.1 Zabezpečiť službu „Správa registratúry" – vykonanie vecnej a dátovej kontroly, uložiť , označiť a pripraviť na vyraďovacie konanie registratúrne záznamy nachádzajúce sa v registratúrnom stredisku Ústrednej vojenskej nemocnice v Ružomberku v súlade s bodom 2.1 .

6.1.2 Označenie a uloženie vykonať v zmysle platných predpisov Smernice Ministerstva obrany SR , č. 12/2005 o registratúrnom poriadku registratúrnom pláne zo dňa 30.12.2005 .

6.2 Objednávateľ je povinný:

6.2.1 Spolupracovať pri plnení predmetnej zmluvy so zhotoviteľom.

6.2.2 Poskytnúť primerané priestory na spracovanie písomností v súlade s podmienkami ZoD.

6.2.3 Určiť pracovníka , ktorý bude zodpovedný za registratúrne stredisko , ktorý bude k dispozícii v čase vykonávania predmetu diela.

6.2.4 Po dodaní predmetu zmluvy a podpise preberacieho protokolu uhradiť faktúru v lehote splatnosti.

6.3 Objednávateľ aj zhotoviteľ prehlasujú , že sú oboznámení so zákonom č. 395/2002 – Zákone o archívoch a registratúrach ako aj s vykonávacou vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628 zo dňa 29.10.2002 , ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach, ako aj so Smernicou Ministerstva obrany SR , č. 12/2005 o registratúrnom poriadku registratúrnom pláne zo dňa 30.12.2005 a sú si vedomí všetkých práv a povinností, ktoré im z týchto zákonov vyplývajú.

Článok VII.
Záručná lehota , pokuty a penále.

7.1 Zhotoviteľ za vykonanú službu sa zaväzuje poskytnúť 4- ročnú záručnú lehotu v rozsahu predmetnej zmluvy.

7.2 Zmluvné strany sa navzájom dohodli na nasledovných pokutách a penáloch:

7.2.1 V prípade , že dôjde k omeškaniu dodania predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa je objednávateľ oprávnený fakturovať penále z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň.

7.2.2 V prípade že dôjde k strate , zničeniu alebo poškodeniu archívneho dokumentu alebo registratúrneho záznamu vinou zhotoviteľa sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi všetky náklady spojené so vzniknutou škodou na náklady zhotoviteľa v záručnej lehote podľa bodu **7.1**. Právo na uplatnenie reklamácie prípadnej vzniknutej škody spôsobenej zhotoviteľom v záručnej lehote podľa bodu **7.1** objednávateľ uplatní reklamáciu reklamačným konaním u zhotoviteľa.
Ak zhotoviteľ odstránenie zistených škôd neodstráni v dohodnutom termíne zaplatí objednávateľovi dohodnutú pokutu 200 ,- Sk za každý deň z omeškania z uznaného záväzku.

7.2.3 V prípade oneskorenej úhrady faktúr je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi penále vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia.

8.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
8.2 Pokiaľ v zmluve nieje dohodnuté niečo iné , platia pre zmluvný vzťah uzavretý zmluvnými stranami ustanovenia obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
8.3 Doplnenie zmluvy dodatkami možno vykonať po vzájomnej dohode len písomnou formou oprávnenými zástupcami zmluvných strán predmetnej zmluvy.
8.4 Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
8.5 Zmluvné strany zmluvu prečítali , porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpísali.
8.6 Zmluvné strany prehlasujú že sú spôsobilé k právnym úkonom.
8.7 Zmluva vyhotovená v piatich výtlačkoch , v troch pre objednávateľa a v dvoch pre zhotoviteľa..

V Ružomberku , dňa 5 -10- 2006

V Liptovskom Mikuláši , dňa

Objednávateľ

.....

Stredná vojenská nemocnica
Slovenského národného povstania
Ružomberok

Zhotoviteľ

.....

ARCH-V TATRY s.r.o.
Ul. 1 Mája 40
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 36 371 815

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Ružomberok
		Vasilová / 4382433	24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník , ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN